

CUENTA DE COBRO

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL

NIT 900.474.727-4

DEBE A:

NOMBRE: Sandra Patricia Amaya Huepo

IDENTIFICACIÓN: CC X _____ NIT _____ No. 52912699 D.V. _____

LA SUMA DE: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS. (\$ 5.806.304)

POR CONCEPTO DE: Honorarios mensuales

Contrato No.: 1801 de 2026

DESEMBOLSO No.: 4 _____

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación TIC del Ministerio de Salud y de la Protección Social, en la estructuración, gestión, seguimiento y ejecución de los proyectos e iniciativas que permitan implementar la interoperabilidad en el sistema único nacional de información en salud


PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: 01-04-2026 AL 30-04-2026 _____

FECHA: 4/05/2026 _____


DIRECCION: Calle 67 B # 60-95 _____

CIUDAD: Bogotá D.C. _____

TELEFONO: 3222311380 _____

 Firmado digitalmente por Sandra Patricia Amaya Huepo

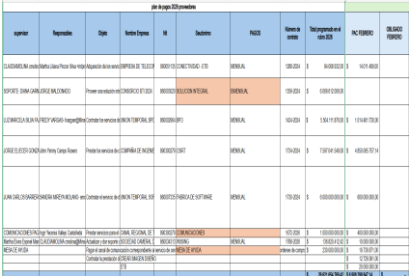
FIRMA


	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


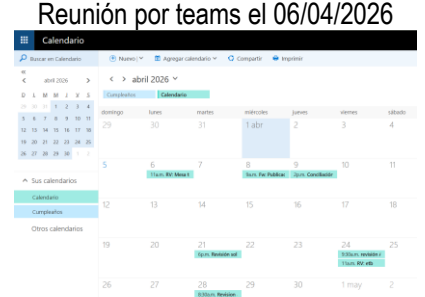
Contrato No.	MSPS-1801-2026			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Sandra Patricia Amaya Huepo			
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Luz Marcela Silva Fajardo	Teléfono / Extensión	Incluir extensión	
Dependencia	Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación TIC			
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación TIC del Ministerio de Salud y de la Protección Social, en la estructuración, gestión, seguimiento y ejecución de los proyectos e iniciativas que permitan implementar la interoperabilidad en el sistema único nacional de información en salud.			
Fecha de Inicio	30/01/2026	Fecha de Terminación	29/12/2026	


Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01/04/2026	Hasta	30/04/2026
Valor honorarios (según lo pactado)	\$ 5.806.304			
Adición (En valor \$)	\$ 0			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ


Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Apoyar la estructuración, seguimiento y ejecución económica para la adquisición de bienes y servicios tecnológicos a partir de las fichas técnicas, para estimar presupuesto como insumo para estudios previos y procesos contractuales.	Seguimiento y actualización de la matriz de control de pagos de personas jurídicas Se establece contacto con cada uno de los encargados de los contratos, para constatar el estado de las cuentas de cobro.	Matriz de seguimiento control de pagos 	S/N
2 Apoyar la estructuración, seguimiento y ejecución económica para la adquisición de	Seguimiento y actualización de la matriz de control del pagos de	Matriz de seguimiento control de pagos	S/N

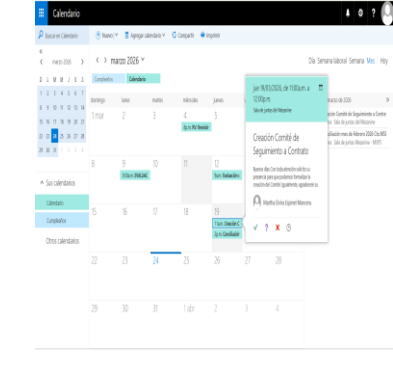
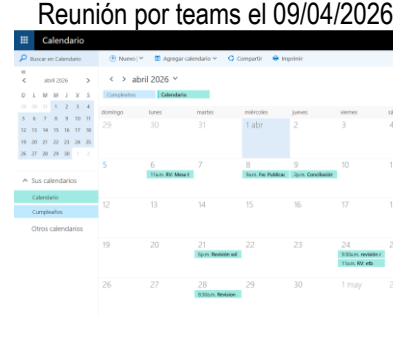
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

3	<p>bienes y servicios tecnológicos a partir de las fichas técnicas, para estimar presupuesto como insumo para estudios previos y procesos contractuales.</p>	<p>personas naturales otras áreas. Se realiza actualización semanalmente conforme la información del SIIF nación.</p>		
4	<p>Apoyar la elaboración de los estudios del sector y análisis del mercado a incluir en los estudios previos de los procesos de contratación de la Oficina TIC, incluyendo la realización y/o evaluación del pliego de condiciones definitivo desde el componente económico, financiero y contable.</p>	<p>Se realizo la verificación financiera de la adición al contrato No. 1730-2024.</p>	<p>https://minsaludcol.sharepoint.com/sites</p>	S/N
5	<p>Emitir los conceptos económicos y financieros que le sean solicitados con el fin de recomendar con criterios basados en las directrices y reglamentación contractual, de los procesos de contratación de la Oficina TIC.</p>	<p>Se realizo la verificación financiera de la adición al contrato No. 1288 de 2024.</p>	<p>https://minsaludcol.sharepoint.com/sites</p>	S/N
6	<p>Apoyar el monitoreo de los riesgos presupuestales y financieros que puedan afectar la sostenibilidad de los proyectos de la oficina TIC, proponiendo acciones de mitigación adecuadas.</p>	N/A	N/A	N/A
7	<p>Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités, asociados a los temas de competencia de la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación -TIC.</p>	<p>Reunión Mesa técnica Adición y prórroga Contrato.MSPS-1788-2026 ETB</p>	<p>Reunión por teams el 06/04/2026</p> 	S/N
8	<p>Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités, asociados a los temas de competencia de la Oficina de</p>	<p>Reunión Conciliación con Certicámara mes de Marzo/ 2026 contrato MSPS No. 1788-2026</p>	<p>Reunión por teams el 09/04/2026</p>	S/N


	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	Tecnología de la Información y la Comunicación -TIC.			
8	Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités, asociados a los temas de competencia de la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación -TIC.	Reunión solicitud adición y prorrogación contrato No. MSPS- 1730-2024.	Reunión por teams el 21/04/2026	S/N
9	Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités, asociados a los temas de competencia de la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación -TIC.	Reunión de inducción SST	Reunión presencial 22/04/2026	S/N
10	Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités, asociados a los temas de competencia de la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación -TIC.	Reunión adición CSIRT Contrato No. MSPS - 1734-2024	Reunión por teams el 24/04/2026	S/N
11	Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités, asociados a los temas de competencia de la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación -TIC.	Reunión verificación adición contrato No MSPS-1288-2024	Reunión por teams el 24/04/2026	S/N

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

				
12	Apoyar el ejercicio de las funciones de supervisión de los contratos y convenios, en concordancia con lo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución No. 546 de 2021, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.	Conciliación mes de marzo 2026 Cto.MSPS-1788-2026	<p>Reunión por teams el 09/04/2026</p> 	S/N

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


 Firmado digitalmente por Sandra Patricia Amaya Huepo

Firma del Contratista
Fecha: 4/05/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
VIGENCIA 2025				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
VIGENCIA 2026				
\$ 63.869.344	\$ 11.806.151	\$ 5.806.304	\$ 0	\$ 46.256.889
CESIÓN				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL				
\$ 63.869.344	\$ 11.806.151	\$ 5.806.304	\$ 0	\$ 46.256.889

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS. (\$ 5.806.304)

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	85350230	\$290.400	ABRIL	2026	04-05-2026
Pensión	85350230	\$371.700	ABRIL	2026	04-05-2026
ARL	85350230	\$12.200	ABRIL	2026	04-05-2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A


INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES

N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

ANEXOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA) 4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito indispensable para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025. 5. En caso de primer pago debe aportar: <ol style="list-style-type: none"> a. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. b. Certificado de realización del programa de inducción y reinducción virtual. c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista. d. Examen médico ocupacional vigente.
--------	---

En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.

Firmado digitalmente por Jose Fernando Martinez Martinez

Firmado digitalmente por Luz Marcela Silva Fajardo

LUZ MARCELA SILVA FAJARDO
Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 4/05/2026

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-04, 08:24:33 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	SANDRA PATRICIA AMAYA HUEPO
CEDULA CIUDADANIA	CC 52912699
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	85350230
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	277315069
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 1.824.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	\$ 1.005.900	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 785.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 32.900	\$ 0
			SubTotales:	\$ 1.824.700	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 1.824.700

