CUENTA DE COBRO N. º 04

CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO
NIT 823000135-1
Cra. 20 # 22-25, Centro – Sincelejo Sucre - Teléfono: (605) 2788706

DEBE A:
DANIELA AMADOR AMARIS
CC 1102812843
Calle 28 A N. 17-29 Barrio Majagual, Sincelejo-Sucre
E-mail: dany-amador@hotmail.com Celular: 3008370762

La suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000,oo)**, por concepto de pago de la cuarta cuenta del contrato de Prestación de Servicios No CPS-022-2026, suscrito con esta entidad y cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LA PRESIDENCIA, MESA DIRECTIVA Y A LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO",** durante el periodo comprendido del 13 de abril al 12 de mayo de 2026, conforme a lo estipulado en la cláusula **QUINTA** del contrato "**VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**"

Anexo como requisito de pago el pago de la seguridad social del mes de abril de 2026 según planilla N. º 6017222368 de SOI.

Favor consignar a mi cuenta de ahorros N. º 08208486153 de Bancolombia.

Sincelejo, 13 de mayo de 2026.

Daniela Amador A.
DANIELA AMADOR AMARIS
CONTRATISTA

CONCEJO SINCELEJO
FECHA 13-05-2026
HORA 3:00 PM
No. DE FOLIO 2 folios
FIRMA

FORMATO DE ACTA PARCIAL # 04				
Contrato No	CPS-022-2026			
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LA PRESIDENCIA, MESA DIRECTIVA Y A LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO			
Valor contrato	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000)			
Contratista	**DANIELA AMADOR AMARIS**			
Supervisor	**YULIETH OÑATE SIERRA**			
Fecha de inicio	13 DE ENERO DE 2025			
Fecha de terminación	12 DE JULIO DE 2025			
Plazo de ejecución	SEIS (06) MESES			
FECHA DEL ACTA PARCIAL		**AÑO**	**MES**	**DIA**
		2026	**05**	**13**
En la ciudad de Sincelejo, en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente acta parcial # 4 del contrato antes identificado y autorizan su correspondiente pago.				
Periodo informado	13 de abril al 12 de mayo de 2026			
Actividades desarrolladas	- Revisión del informe de supervisión N°3 del contrato CPS-023-2026 - Revisión del informe de supervisión N°2 del contrato CPS-047-2025 - Revisión del informe de supervisión N°2 del contrato CPS-037-2026 - Revisión del informe de supervisión N°2 del contrato CPS-039-2026 - Revisión del informe de supervisión N°3 del contrato CPS-011-2026 - Revisión del informe de supervisión N°3 del contrato CPS-001-2026			
Evidencias de la ejecución del contrato	Adjunto informe de las labores realizadas			
ESTADO DE LA CUENTA	EN EJECUCIÓN			
Valor del contrato	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000)			
Valor acta parcial 1	CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)			
Valor acta parcial 2	CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)			
Valor acta parcial 3	CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)			
Valor por pagar en la presente acta 4	CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)			
Saldo (valor pendiente por pagar)	($8.000.000)			
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL				
Periodo cotizado	Valor del aporte	**$ 508.300**		
	Salud	**$ 280.200**		
Del 13 de abril de 2026	Pensión	**$ 218.900**		
Al 12 de mayo de 2026	ARL	**$ 9.200**		
ANEXOS:				
Copia planillas de aportes Pagado			X	
Firma	Daniela Amador A.		Yulieth Oñate S.	
Nombre	**DANIELA AMADOR AMARIS**		**YULIETH OÑATE SIERRA**	
	Contratista		**Supervisor**	

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO

Hace constar que la contratista **DANIELA AMADOR AMARIS**, Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.102.812.843 de Sincelejo, cumplió con el objeto y las obligaciones del contrato de prestación de servicios profesionales N° CPS-022-2026 con fecha de 13/01/2026, **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LA PRESIDENCIA, MESA DIRECTIVA Y A LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO",** en los diferentes procesos desarrollados el Concejo Municipal de Sincelejo, por el periodo comprendido entre el 13 de abril de 2026 y el 12 de mayo de 2026.

La presente se otorga en Sincelejo a los trece (13) días del mes de mayo de 2026, con el fin de certificar el cumplimiento de lo contratado.

YULIETH OÑATE SIERRA
Supervisor Contrato No. CPS-022-2026

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1102812843
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DANIELA AMADOR AMARIS
CIUDAD/MUNICIPIO:	SINCELEJO	DEPARTAMENTO:	SUCRE
DIRECCIÓN:	CLL 28 A # 17 29	TELÉFONO:	2764004
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	0202 - CONCEJO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6017222368	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		255232465

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200		$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:										**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD						ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1102812843	AMADOR AMARIS DANIELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	110281284	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 3

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO:	CPS 023-2026
FECHA DE SUCRIPCION:	12/01/2026
FECHA DE ACTA DE INICIO:	13/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA QUE BRINDE ASESORIA JURIDICA Y APOYE LAS ACTIVIDADES DE DEFENSA JUDICIAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LAURA PATRICIA SIERRA MERLANO
NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA:	1.100.402.552
PLAZO:	SEIS (06) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YULIETH OÑATE SIERRA
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION:	13/04/2026
PERIODO:	13/02/2026-12/03/2026

2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaria general del Concejo Municipal.
2. apoyar en la defensa y representación jurídica de esta corporación en aquellos procesos judiciales y administrativos que se le asignen.
3. El Contratista se obliga a cumplir diligentemente con las actuaciones judiciales y actividades encomendadas que se deban desarrollar en cada una de las etapas del proceso judicial entre las cuales se encuentran: (i) asistir a todas las audiencias y diligencias programadas, (ii) atender los requerimientos hechos por la autoridad judicial, (iii) aportar y pedir las pruebas pertinentes, conducentes y útiles al proceso,(iv) diseñar una estrategia de defensa judicial apropiada para las condiciones del proceso (v) presentar los escritos, solicitudes y demás documentos en forma idónea y oportuna para el cumplimiento cabal de su encargo.
4. Asumir cabalmente la defensa de la corporación en aquellos procesos que le sean asignados.
5. Hacer seguimiento permanente a los procesos judiciales a su cargo, con el fin de ejercer una defensa eficiente y oportuna a los intereses de la corporación.
6. Rendir oportunamente los conceptos jurídicos que le sean solicitados por parte del presidente o de la secretaria general del Concejo Municipal de Sincelejo.
7. asesorar y orientar a los funcionarios de la entidad para desarrollar acciones preventivas que permitan garantizar el cumplimiento de los deberes y obligaciones, con el propósito de salvaguardar la buena prestación de los servicios institucionales.
8. Atender y resolver las solicitudes, requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por la Secretaría General y por el presidente del Concejo cumpliendo los términos legales y garantizando respuestas claras, fundamentadas y ajustadas a derecho.
9. Realizar estudios jurídicos, elaborar análisis normativos y resolver consultas legales formuladas por la Secretaría General y por el presidente del Concejo asegurando precisión técnica, coherencia argumentativa y fundamentación en la normativa y jurisprudencia aplicable.
10. asesorar en todo asunto de carácter jurídico que maneje la corporación para el óptimo desarrollo de esta.
11. Prestar el servicio en caso de emergencia, en horas hábiles y bajo circunstancias normales siempre que se le requiera.

CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit. 823000135-1

5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:

Numero de Planilla:	6007703491		
Periodo:	Marzo		
Valor de la Planilla:	$ 580.500		
SEGURIDAD SOCIAL		**VALOR**	**FECHA DE PAGO**
PENSIÓN	Colpensiones	$ 320.000	26/03/2026
SALUD	Salud total	$ 250.000	26/03/2026
ARL	Positiva	$ 10.500	26/03/2026

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS 023-2026.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 13 días del mes de abril 2026

YULIETH OÑATE SIERRA
Secretaria General- Supervisor

	Nombre	Cargo
Proyecto:	Leidy Alvarez	Contratista/ Asesor Externo
Revisó:	Daniela Amador	Contratista/ Asesor Externo

Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
concejo@sincelejo.gov.co.
(605) 278 8706
Concejo Sincelejo
Concejosincelejo

CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit. 823000135-1

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 2

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO:	CPS 047-2025
FECHA DE SUCRIPCION:	06/10/2025
FECHA DE ACTA DE INICIO:	07/10/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIGITALIZACION DE LAS ACTAS EMANADAS DE LA SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO Y EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS GOMEZCASSERES BARON
NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA:	92.521.167
PLAZO:	DOS (02) MESES
ADICIÓN.	VEINTICUATRO (24) DÍAS
VALOR DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)
VALOR ADICIONAL:	DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 2.000.000)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YULIETH OÑATE SIERRA
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION:	14/04/2026
PERIODO:	07/11/2025-06/12/2025

2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaría general del Concejo Municipal.
2. servir de apoyo auxiliar en el procesamiento de la elaboración de actas teniendo en cuenta que para ello lo dispuesto en la ley 136 de 1994, el decreto 1333 de 1986 y demás normas relacionadas y concordantes.
3. Apoyar y asistir a los funcionarios en la realización de los procesos administrativos relacionados con la elaboración de actas de origen en desarrollo de las sesiones del concejo, tanto en plenaria de la corporación como en las comisiones.
4. apoyar al secretario general en lo relacionado al trámite y procesamiento de los informes que se susciten en el desarrollo de las sesiones de la Corporación.
5. Apoyar en la organización de los documentos que son producto de las sesiones del concejo.
6. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.
7. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP II.
8. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
9. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.
10. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:

- Transcripción del acta 137 del 06 de octubre 2025
- Transcripción del acta 139 del 08 de octubre 2025
- Transcripción del acta 141 del 18 de octubre 2025
- Transcripción del acta 145 del 28 de octubre 2025
- Transcripción del acta 146 del 28 de octubre 2025
- Transcripción del acta 154 del 28 de octubre 2025

CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit. 823000135-1

4. RESUMEN DE PAGO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)
VALOR ADICIONAL:	DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 2.000.000)
PAGO NUMERO:	2
PRIMER PAGO:	$ 2.500.000
SEGUNDO PAGO	$ 2.500.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	$ 2.000.000

5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:

Numero de Planilla:	4650070761		
Periodo:	Noviembre		
Valor de la Planilla:	$ 443.500		
SEGURIDAD SOCIAL		**VALOR**	**FECHA DE PAGO**
PENSIÓN	Protección	$ 224.400	10/04/2026
SALUD	Mutual ser	$ 191.000	10/04/2026
ARL	Positiva	$ 8.100	10/04/2026

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS 047-2025.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 13 días del mes de abril de 2026.

YULIETH OÑATE SIERRA
Secretaria General- Supervisor

	Nombre	Cargo
Proyecto:	Leidy Alvarez	Contratista/ Asesor Externo
Revisó:	Daniela Amador	Contratista/ Asesor Externo

Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
concejo@sincelejo.gov.co.
(605) 278 8706
Concejo Sincelejo
Concejosincelejo

CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit. 823000135-1

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 2

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO:	CPS 037-2026
FECHA DE SUCRIPCION:	28/01/2026
FECHA DE ACTA DE INICIO:	30/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVCIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANEJO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO FISICO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JESUS MANUEL VERGARA RIVERA
NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA:	1.102.859.505
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YULIETH OÑATE SIERRA
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION:	15/04/2026
PERIODO:	01/03/2026-30/03/2026

2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la organización de los sistemas de archivo físicos del Concejo Municipal de Sincelejo.
2. Apoyar en los procesos de Actualización de los Sistemas Físicos del Concejo Municipal de Sincelejo.
3. Realizar la clasificación, foliación de los documentos generados por el concejo municipal de Sincelejo.
4. Apoyar en la organización de los documentos de los procesos contractuales que reposan en el archivo del concejo municipal de Sincelejo.
5. Apoyar en las labores de revisión, actualización, fotocopiado, escaneo, digitalización, incorporación de documentos y foliación de los expedientes contractuales, dando cumplimiento al manual archivístico y de gestión documental de la entidad, así como las normas generales de archivo y demás disposiciones que regulan la materia. Mantener las carpetas contractuales que reposan en el archivo actualizadas y foliadas.
6. Colaborar con las solicitudes de los documentos que sean necesarios para ser incorporados a los expedientes contractuales, conforme a la lista de chequeo y tablas de retención documental vigentes.
7. Informar oportunamente las novedades, faltantes de documentos y/o expedientes y demás circunstancias que se presenten con relación a la organización y actualización de los expedientes que reposan en el Concejo Municipal de Sincelejo.
8. Brindar servicio oportuno y eficiente de información orientada a la consulta e investigación de documentos de archivo a usuarios internos y externos.
9. aplicar protocolos establecidos, políticas institucionales y normatividad vigente, en cuanto a la preservación y conservación de documentos de archivo, utilizado las herramientas tecnológicas existentes.
10. apoyar los procedimientos establecidos en la organización para las transferencias documentales.
11. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP II.
12. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
13. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.
14. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.

CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit. 823000135-1

3. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:

- Apoyar y asistir en establecer la información de diferentes áreas del concejo municipal de Sincelejo, distribuidas en las diferentes cajas de actas y acuerdos de los años 2021 a 2025
- Asistir en la organización de las diferentes carpetas del área de recepción del concejo municipal de Sincelejo
- Apoyar en la foliación de los diferentes documentos que se encuentran en las diferentes de actas y acuerdos de los años 2021 a 2025
- Digitalización de la caratula de cada caja de los diferentes años realizando la respectiva clasificación
- Efectuar la respectiva clasificación de los documentos generados en el concejo, correspondientes a cada acta y acuerdo de los años 2021 a 2025

4. RESUMEN DE PAGO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)
PAGO NUMERO:	2
PRIMER PAGO:	$ 2.500.000
SEGUNDO PAGO:	$ 2.500.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	$ 5.000.000

5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:

Numero de Planilla:	4650181898		
Periodo:	Marzo		
Valor de la Planilla:	$ 510.900		
SEGURIDAD SOCIAL		**VALOR**	**FECHA DE PAGO**
PENSIÓN	Colpensiones	$ 281.600	13/04/2026
SALUD	Eps Familiar de Colombia	$ 220.000	13/04/2026
ARL	Positiva	$ 9.300	13/04/2026

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS 037-2026.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 15 días del mes de abril 2026.

YULIETH OÑATE SIERRA
Secretaria General- Supervisor

	Nombre	Cargo
Proyecto:	Julieth de la Espriella	Contratista/ Asesor Externo
Reviso:	Natalia Ortega	Contratista/ Asesor Externo

Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
concejo@sincelejo.gov.co.
(605) 278 8706
Concejo Sincelejo
Concejosincelejo

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 2

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO:	CPS 039-2026
FECHA DE SUCRIPCION:	30/01/2026
FECHA DE ACTA DE INICIO:	30/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EN LA DIGITALIZACIÓN DE LAS ACTAS EMANADAS DE LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CINTHYA JOHANINA BADEL BRIGANTE
NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA:	1102856532
PLAZO:	SEIS (06) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YULIETH OÑATE SIERRA
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION:	15/04/2026
PERIODO:	01/03/2026-30/03/2026

2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaría general del Concejo Municipal.
2. servir de apoyo auxiliar en el procesamiento de la elaboración de actas teniendo en cuenta que para ello lo dispuesto en la ley 136 de 1994, el decreto 1333 de 1986 y demás normas relacionadas y concordantes.
3. Apoyar y asistir a los funcionarios en la realización de los procesos administrativos relacionados con la elaboración de actas de origen en desarrollo de las sesiones del concejo, tanto en plenaria de la corporación como en las comisiones.
4. Apoyar en la organización y foliación de los documentos que son producto de las sesiones del concejo.
5. Apoyar los procesos de registro y control de consultas de actas.
6. Apoyar el registro del consolidados de las actas de las sesiones del concejo.
7. Conservar los registros y documentos de acuerdo a los procedimientos de control de registros y documentos que se formalicen.
8. Apoyar con la recolección de datos en las diferentes bases de datos con que cuenta el Concejo Municipio de Sincelejo.
9. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.
10. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP II.
11. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
12. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.
13. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:

- Proyecto el acta 008 de la sesión ordinaria del día 09 de marzo de 2025
- Proyecto el acta 009 de la sesión ordinaria del día 10 de marzo de 2025
- Proyecto el acta 016 de la sesión ordinaria del día 17 de marzo de 2025

CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit. 823000135-1

- Proyecto el acta 020 de la sesión ordinaria del día 21 de marzo de 2025
- Transcribió el acta 014 de la sesión ordinaria del día 15 de marzo de 2025

4. RESUMEN DE PAGO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)
PAGO NUMERO:	2
PRIMER PAGO:	$ 2.500.000
SEGUNDO PAGO:	$ 2.500.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	$ 12.500.000

5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:

Numero de Planilla:	5168553431		
Periodo:	Marzo		
Valor de la Planilla:	$ 508.300		
SEGURIDAD SOCIAL		**VALOR**	**FECHA DE PAGO**
PENSIÓN	Porvenir	$ 280.200	10/04/2026
SALUD	Mutual ser	$ 218.900	10/04/2026
ARL	Positiva	$ 9.200	10/04/2026

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS 039-2026.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 15 días del mes de abril 2026.

YULIETH OÑATE SIERRA
Secretaria General- Supervisor

	Nombre	Cargo
Proyecto:	Libardo Pérez	Contratista/ Asesor Externo
Reviso:	Daniela Amador	Contratista/ Asesor Externo

Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
concejo@sincelejo.gov.co.
(605) 278 8706
Concejo Sincelejo
Concejosincelejo

CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit. 823000135-1

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 3

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO:	CPS-001-2026
FECHA DE SUCRIPCION:	05/01/2025
FECHA DE ACTA DE INICIO:	05/01/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA QUE ASESORE Y APOYE EN MATERIA CONTRACTUAL LA SECRETARIA GENERAL Y PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NELFY ALEJANDRA CASSAB ALVAREZ
NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA:	1.100.693.052
PLAZO:	SEIS (06) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($24.000.000)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YULIETH ONATE SIERRA
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION:	16/04/2026
PERIODO:	05/02/2026-04/03/2026

2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaria general del Concejo Municipal.
2. Brindar orientación al Presidente y a la Secretaria del Concejo y resolver consultas en materia Jurídica, Administrativa y contractual.
3. Servir de apoyo en lo correspondiente a los temas procesales y técnicos en la etapa de evaluación de las ofertas que se presenten en los distintos procesos de contratación que adelanta el Concejo municipal de Sincelejo y que se le asignen.
4. Apoyar al comité evaluador de ofertas, en aquellos procesos de contratación donde se requieran sus labores profesionales.
5. Apoyar en la elaboración y revisión de Estudios de Conveniencia y Oportunidad.
6. Apoyar en la elaboración de clausulados en las distintas modalidades de contratación.
7. apoyar en la revisión de documentos en los distintos procesos de contratación.
8. Hacer seguimiento a los distintos procesos de contratación en la plataforma SECOP II que le sean asignados.
9. Apoyar en la elaboración y publicación de contratos en sus distintas modalidades en la plataforma SECOP II y todas las demás obligaciones asignadas por el supervisor.
10. Asesorar al presidente del Concejo Municipal en asuntos administrativos, siempre que se le solicite.
11. Apoyar en las aprobaciones de pólizas de garantías de los contratos que se suscriban en la entidad.
12. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.
13. Prestar el servicio en caso de emergencia, en horas hábiles y bajo circunstancias normales siempre que se le requiera.
14. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP.
15. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
16. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.
17. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.
18. Cumplir con las demás obligaciones que le señale la Corporación para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.

CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit. 823000135-1

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:

- Elaboración de estudios previos de necesidad de los procesos de Mínima Cuantía MC-003-2026 y MC-004-2026
- Elaboración de las invitaciones públicas de los procesos de Mínima Cuantía MC-003-2026 y MC-004-2026
- Revisión de documentos que hacen parte de los procesos de Mínima Cuantía MC-003-2026 y MC-004-20263.
- Elaboración de los avisos de limitación MIPYMES de los procesos de Mínima Cuantía MC-003-2026 y MC-004-2026.
- Publicación en la Plataforma SECOP II de los procesos de Mínima Cuantía MC-003-2026 y MC-004-2026

4. RESUMEN DE PAGO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($24.000.000)
PAGO NUMERO:	3
PRIMER PAGO:	$ 4.000.000
SEGUNDO PAGO:	$ 4.000.000
TERCER PAGO:	$ 4.000.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	$ 12.000.000

5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:

Numero de Planilla:	6006861962		
Periodo:	Marzo 2026		
Valor de la Planilla:	$508.300		
SEGURIDAD SOCIAL		**VALOR**	**FECHA DE PAGO**
PENSIÓN	Porvenir	$ 280.200	30/03/2026
SALUD	Salud total	$ 218.900	30/03/2026
ARL	Positiva	$ 9.200	30/03/2026

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS-001-2026.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 16 días del mes de abril 2026.

YULIETH ONATE SIERRA
Secretaria General- Supervisor

	Nombre	Cargo
Proyectó:	Leidy Álvarez	Contratista/ Asesor Externo
Revisó:	Daniela Amador	Contratista/ Asesor Externo

Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
concejo@sincelejo.gov.co.
(605) 278 8706
Concejo Sincelejo
Concejosincelejo

INFORME DE SUPERVISIÓN N°3

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO:	CPS 011-2026
FECHA DE SUCRIPCION:	05/01/2026
FECHA DE ACTA DE INICIO:	05/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO EN TODAS AQUELLAS ACTUACIONES JURIDICAS
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANDREA CAROLINA HERNANDEZ LOPEZ
NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA:	1.152.457.781
PLAZO:	SEIS (06) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	VENTIUN MILLONES PESOS M/CTE (21.000.000)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YULIETH OÑATE SIERRA
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION:	15/04/2026
PERIODO:	05/03/2026-04/04/2026

2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por la secretaria general del Concejo Municipal. 10. Brindar apoyo en la revisión de cuentas de cobros y los soportes subidos en la plataforma SECOP II por parte de los contratistas del Concejo Municipal de Sincelejo.
2. Apoyar en la aprobación de pagos de las cuentas de cobros presentadas por los contratistas del Concejo Municipal de Sincelejo en la plataforma SECOP II.
3. Apoyar en la revisión de pólizas de cumplimientos solicitadas en los procesos contractuales.
4. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en la proyección de resoluciones, decretos, circulares y cualquier acto administrativo.
5. Apoyar aquellos asuntos legales relacionados con la secretaria general del Concejo Municipal de Sincelejo.
6. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de información, requerimientos, accionen de tutelas, incidentes de desacato y recursos que puedan presentarse en desarrollo de los procesos jurídicos y administrativos del Concejo Municipal de Sincelejo.
7. prestar el servicio en caso de emergencia, en horas hábiles y bajo circunstancias normales siempre que se le requiera.
8. cumplir con las demás obligaciones que se le asignen para el normal desarrollo del objeto contractual.
9. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.
10. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP II.
11. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
12. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:

- Proyecte informe de supervisión N° 2 del contrato CPS-006-2026.

CONCEJO
DE SINCELEJO
Nit. 823000135-1

- Proyectó respuesta solicitud de información preventiva No IUS-E-2025-089644-P-2025-4164190
- Cargue de pago en la plataforma del Secop del contrato CPS-010-2026
- Cargue de pago en la plataforma del Secop del contrato CPS-008-2026
- Cargue de pago en la plataforma del Secop del contrato CPS-001-2026
- Proyecto requerimiento respuesta derecho de petición radicado el 21 de enero de 2026
- Proyecte acta de inicio de minima cuantía MC-002-2026

4. RESUMEN DE PAGO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VENTIUN MILLONES PESOS M/CTE (21.000.000)
PAGO NUMERO:	3
PRIMER PAGO:	$ 3.500.000
SEGUNDO PAGO:	$ 3.500.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	$ 10.500.000

5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:

Numero de Planilla:	4646347145		
Periodo:	Marzo		
Valor de la Planilla:	$ 508.300		
SEGURIDAD SOCIAL		**VALOR**	**FECHA DE PAGO**
PENSIÓN	Porvenir	$ 280.200	15/04/2026
SALUD	Mutual Ser	$ 218.900	15/04/2026
ARL	Sura	$ 9.200	15/04/2026

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS 011-2026.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 15 días del mes de abril 2026

YULIETH OÑATE SIERRA
Secretaria General- Supervisor

	Nombre	Cargo
Proyecto:	Libardo Pérez Verbel	Contratista/ Asesor Externo
Reviso:	Anuar Martinez	Contratista/ Asesor Externo

Carrera 20 # 22 - 25 Centro, Sincelejo
concejo@sincelejo.gov.co.
(605) 278 8706
Concejo Sincelejo
Concejosincelejo