



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de MAYO de 2026

Señor(a)  
JAIME LEON VERGARA AREIZA  
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9250397 de 2026  
Coordinador académico  
Centro tecnológico del mobiliario  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual MAYO de 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9250397 del año 2026

Jose Humberto Madrid Marulanda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43983036, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.9250397 de 2026, publicado en el aplicativo SECOP II.

**Plazo:** Será hasta el 28 de septiembre de 2026

**Objeto:** 5\_9205\_296 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas	Planifiqué las formaciones de las fichas asignadas de ello documenté y archivé	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona:



	como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la(s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	todas las evidencias en mi portafolio.	Programación del instructor y enlace del portafolio.
2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje, así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comités que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.	Desarrollé la formación según el Plan de Trabajo aprobado; impartí contenidos con técnicas didácticas apropiadas; emití juicios evaluativos y brindé retroalimentación oportuna; registré calificaciones en los aplicativos acordados documenté acciones de mejora.	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona: Enlace del Portafolio Instructor, Plan de Trabajo, Guías de Aprendizaje y Registros de Evaluación y evidencias de los entregables hasta el momento.
3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	Implementé las estrategias de retención definidas por el centro; registré asistencias en la carpeta correspondiente a las fichas y las inasistencias.	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona. Registro de Asistencias.
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para	Cuento con las competencias necesarias para apoyar el diseño y desarrollo curricular, la	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona:



	obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido	documentación de calidad, el alistamiento de visitas de pares y estoy disponible cuando se requiera.	Hoja de Vida actualizada en el área de Contratación y en SECOP II (Documentos del proveedor)
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviviente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Estaré atenta a futuras convocatorias	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona: Registro fotográfico de uso adecuado de Recursos.
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Utilicé los espacios y recursos (iluminación, equipos de cómputo) de manera responsable y acorde con las políticas ambientales del Centro de formación SENA.	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona: Fotografías de Reuniones y Lista de Asistentes.
7	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario	Participé en todas las reuniones programadas por la Coordinación Académica, virtuales y presenciales.	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona: Fotografías de Reuniones y Lista de Asistentes
8	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.	Realicé la promoción de la oferta educativa del Centro durante el mes, empleando medios institucionales para garantizar su difusión efectiva	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona: Capturas de Publicaciones en Redes Sociales y Reenvíos de promoción vía WhatsApp.
9	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	Cuento con la competencia para apoyar la supervisión de los contratos celebrados por el SENA y velar por la aplicación del Manual de Supervisión vigente, estando disponible cuando sea necesario	Ver evidencias en la parte inferior de este informe donde se relaciona: Hoja de Vida actualizada en el área de Contratación y en SECOP II (Documentos del proveedor)



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504547753 de aportes en línea referente al mes de ABRIL.

Cordialmente,

**Jose Humberto Madrid Marulanda**

Contratista

**C.C. No. 71278905**

**JAIME LEON VERGARA AREIZA**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9250397 de 2026



# ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1) MAQUINAS1 Formati para creacion de...	3/05/2020 2:10 p. m.	Hoja de calculo de...	107 KB
1) Competencia de Duj	8/04/2020 9:19 a. m.	Documento Adic...	4,523 KB
Adriana Maria Chelera Arenas	26/02/2020 2:06 p. m.	Documento Adic...	138 KB
Andrea Acosta Chavarria	26/02/2020 9:40 a. m.	Documento Adic...	133 KB
Angela Sofia Rivera Andon	25/02/2020 10:58 a. m.	Documento Adic...	81 KB
Andy Katiana Rojas Vargas (D)	18/02/2020 5:37 p. m.	Documento Adic...	89 KB
Bianca Maria Carolina Orellana (D)	20/02/2020 1:07 p. m.	Documento Adic...	102 KB
Colombia Ivonne Maza Gallego	3/03/2020 3:22 a. m.	Documento Adic...	109 KB
Daniel Santiago Cas Pineda	27/02/2020 9:24 a. m.	Documento Adic...	156 KB
Diego Hector Zapata Herrera	26/02/2020 9:27 a. m.	Documento Adic...	210 KB
Diego Carlos Orjaga Padilla	26/02/2020 9:29 a. m.	Documento Adic...	102 KB
Elin Doraci Alicia Herrera	27/02/2020 5:49 p. m.	Documento Adic...	117 KB
Eliana Mariana Madrid Nuñez	3/03/2020 0:07 a. m.	Documento Adic...	87 KB
Fernando de Jesus Roman Mejia	9/03/2020 5:54 p. m.	Documento Adic...	477 KB
Geilyn Caterina Ballez Ruiz	10/02/2020 4:28 p. m.	Documento Adic...	87 KB
Javier Alexander Pineda Nietes	8/04/2020 11:58 a. m.	Documento Adic...	202 KB
Johanna de los Angeles Menes David	3/03/2020 10:44 a. m.	Documento Adic...	103 KB
Jules Henry Osameo Serna	25/02/2020 15:11 a. m.	Documento Adic...	223 KB
José Alejandro Moreno Diaz	18/02/2020 9:08 p. m.	Documento Adic...	201 KB
Juan Sebastian Burgos Muñoz	27/02/2020 9:23 a. m.	Documento Adic...	34 KB
Julian David Montaña Velazquez	27/02/2020 9:25 a. m.	Documento Adic...	124 KB
Liliana Maria Castelli Gonzalez	3/03/2020 5:48 p. m.	Documento Adic...	74 KB
Luis Felipe Rodriguez	25/02/2020 10:31 a. m.	Documento Adic...	100 KB
Luis Javier Aguila Yague	26/02/2020 13:37 a. m.	Documento Adic...	190 KB
Luis Miguel Gonzalez	8/04/2020 11:58 a. m.	Documento Adic...	202 KB
Luz Day Maribel de Alzamendi	3/03/2020 10:23 a. m.	Documento Adic...	90 KB
Luz Mayra Ruiz Carr	27/02/2020 6:00 p. m.	Documento Adic...	133 KB
Mara Isabel Ospina Machado (D)	18/02/2020 5:41 p. m.	Documento Adic...	3,048 KB
Mary Emma Barrios Barreto	2/03/2020 6:00 p. m.	Documento Adic...	180 KB
Rafaelson Alexis Lopez Rodriguez	26/02/2020 1:50 p. m.	Documento Adic...	228 KB
Robinson Esteban Sarmiento	27/02/2020 9:30 a. m.	Documento Adic...	268 KB
Shirley Katherine Rangel de Rojas	8/04/2020 2:11 p. m.	Documento Adic...	154 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1) TAPICADO1 Formati para creacion de...	7/05/2020 10:21 a. m.	Hoja de calculo de...	106 KB
Celia Abigail Ulloa Barron	8/04/2020 10:39 p. m.	Documento Adic...	224 KB
Cristian Daffre Muñoz Educarria	10/04/2020 10:34 p. m.	Documento Adic...	237 KB
Cristian Felipe Aguado Ortega	24/04/2020 1:13 p. m.	Documento Adic...	229 KB
Franco Antonio Escobar Cabero	10/04/2020 1:07 p. m.	Documento Adic...	79 KB
Geovany Arango Sepulveda	10/04/2020 5:48 p. m.	Documento Adic...	109 KB
José Felipe Rodriguez Zapata	10/04/2020 5:48 p. m.	Documento Adic...	201 KB
Johanna Elizabeth Sepina Fernandez (D)	7/05/2020 7:22 a. m.	Documento Adic...	160 KB
Jules Henry Osameo Serna	23/04/2020 11:18 a. m.	Documento Adic...	263 KB
Rafael Antonio Muñoz Alvarado	23/04/2020 11:57 a. m.	Documento Adic...	152 KB
Rafaelson Alexis Lopez Rodriguez (D)	23/04/2020 11:05 a. m.	Documento Adic...	208 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1) TAPICADO2 Formati para creacion de...	7/05/2020 10:21 a. m.	Hoja de calculo de...	106 KB
Celia Abigail Ulloa Barron	8/04/2020 10:39 p. m.	Documento Adic...	224 KB
Cristian Daffre Muñoz Educarria	10/04/2020 10:34 p. m.	Documento Adic...	237 KB
Cristian Felipe Aguado Ortega	24/04/2020 1:13 p. m.	Documento Adic...	229 KB
Franco Antonio Escobar Cabero	10/04/2020 1:07 p. m.	Documento Adic...	79 KB
Geovany Arango Sepulveda	10/04/2020 5:48 p. m.	Documento Adic...	109 KB
José Felipe Rodriguez Zapata	10/04/2020 5:48 p. m.	Documento Adic...	201 KB
Johanna Elizabeth Sepina Fernandez (D)	7/05/2020 7:22 a. m.	Documento Adic...	160 KB
Jules Henry Osameo Serna	23/04/2020 11:18 a. m.	Documento Adic...	263 KB
Rafael Antonio Muñoz Alvarado	23/04/2020 11:57 a. m.	Documento Adic...	152 KB
Rafaelson Alexis Lopez Rodriguez (D)	23/04/2020 11:05 a. m.	Documento Adic...	208 KB



2:36 p. m.

← tapiceria X

CHATS

**Tapicería Viernes** 7/5/2026  
~ clau3517 reaccionó con 👍 a "B..." 1

**Tapicería Martes 1-5** 7/5/2026  
✓ Tú: Buena tarde Mañana clase de t...

**Club tapicería** 🛠️👷🏻👷🏻👷🏻 miera... 7/5/2026  
~ Christian S. reaccionó con 👍 a "Bu..."

**Tapicería Jueves** 7/5/2026  
✓ Tú: Buena tarde Mañana clase de t...

Fotos Stickers Audio

Documentos Enlaces

MENSAJES

**Tapicería Viernes** 7/5/2026  
+57 319 2149858: Gracias profesor, feliz tarde.

**Máquinas Miércoles** 7/5/2026  
Tú: ...tarde Mañana clase de tapicería de 5 a 9, ya quedó organizad ...



2:39 p. m.

← **Gloria Indupeg** Cuenta de empresa

Puede ser el jueves 21 5:01 p. m.

Jueves

0:41 1:42 p. m. ✓

0:34 1:43 p. m. ✓

0:06 1:55 p. m.

En el transcurso de la tarde le paso la información 2:22 p. m.

1 mensaje no leído

Capacitación técnica con demostraciones prácticas y conceptos clave sobre adhesivos para la industria del mobiliario: Nuevas tecnologías adhesivas de cloropreno base acuosa y tradicional, PVA, y SBC aplicadas en pegado de espumas, laminado, enchapado, ensamble estructural y acabados, orientados a optimizar procesos y rendimiento 3:54 p. m.

Mensaje



## Reunión con Subdirección y coordinación Campesena y productos artísticos



## Creación de grupos de WhatsApp y acompañamiento a aprendices





## Creación de la ruta de aprendizaje ficha 3469422

FICHA 3469422 (BÁSICO EN TAPIZADO DE MOBILIARIO)

**Competencias del Programa de Formación**

■ PONER EN BLANCO ESTRUCTURAS PARA MUEBLES

**Filtrar Actividad de Aprendizaje**

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
SIMULACIONES	+
MEDIR, TRAZAR, VERIFICAR	+
BÁSICO	+
ELABORAR MUEBLES	+
TAPIZAR MUEBLE AUXILIAR	+
ELABORACION DE MUEBLES A MEDIDA	+
BÁSICO EN TAPIZADO DE MOBILIARIO	+
PONER MUEBLES EN BLANCO	+
TAPIZAR BASTIDORES PARA MOBILIARIO	+

Página 1 de 1

**Ruta de Aprendizaje**

Nombre de la Ruta de Aprendizaje: 3469422

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

## Informe de auditorio auditorios de la regional para cambio de tapicería

Revisión de auditorios SENA Central para intervención de tapicería

Jose Humberto Madrid Manulanda  
Para: Carlos Mario Castañeda Monsalve; Jaime Leon Vergara Areiza  
Mar 14/04/2026 10:27

Carlos Mario y Jaime buen día, ¿cómo están?

El jueves pasado asistí con el señor Martín (de infraestructura de nuestro centro) al SENA Regional para revisar el estado actual de los 2 auditorios para hacer el cambio de tapicería solicitado, esto es lo que hay por realizar, visita acompañada por La señora Diana Rachel del complejo central.

**Auditorio Norte:**

- 210 sillas para cambio completo de tapicería
- Faltan 20 asientos completos (estos asientos quien los hace?)
- Falta 1 fono brazo lateral
- Faltan 28 de 30 tapones lateral sillas pañillos
- Cambio de tapetes de pisos de accesos laterales externos y escalinatas subida a escenario (esto está contemplado desde el inicio del contrato?)
- Cambio completo de tapizado de 3 sofás del escenario (esto también estaba contemplado desde el inicio del contrato?)

**Auditorio Sur:**

- 408 sillas para cambio completo de tapizado.

El trabajo a realizar es asible con aprendices en etapa avanzada de tapicería siendo un trabajo pesado, técnico y delicado, las 618 sillas hay que desarmarlas para tapizarlas.



Informe de auditorio auditorios de la regional para cambio de tapicería



