



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señor

JAIRO IVÁN CERÓN MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9279984**

COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9279984 del año 2026

JACQUELINE VELASQUEZ NARVAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.543.436 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Biblioteca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$33.210.880).

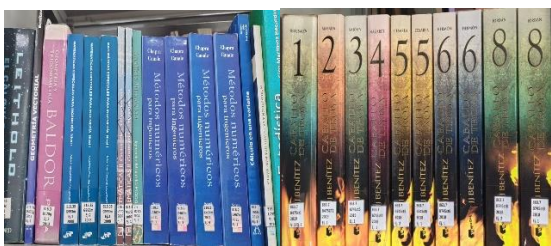
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una primera acta correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$2.570.880) b) Diez (10) pagos iguales para los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$3.064.000)

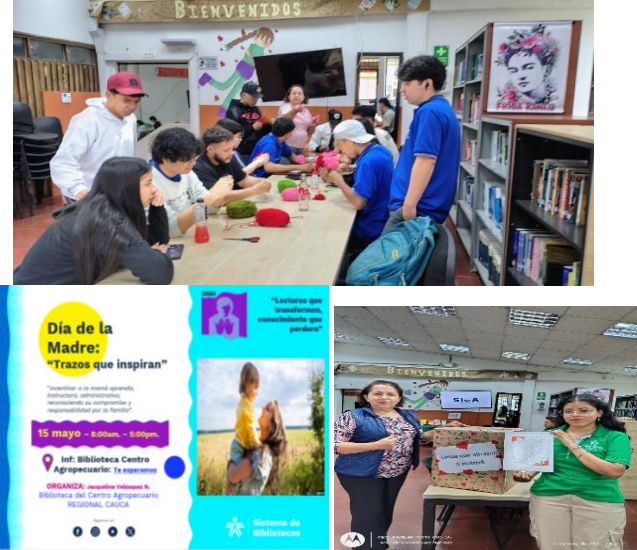


Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN TECNÓLOGO PARA APOYAR EL DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DE LAS COLECCIONES Y LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN DE LA BIBLIOTECA SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Actividades
1	Realizar el ingreso y procesamiento técnico de las colecciones físicas adquiridas para la biblioteca del Centro	Pendientes migración por	NOTA: La Base de datos del SBS, se encuentra en migración (Traslado de la información de Aleph-500 al Software Koha). Razón por la cual no se puede catalogar ni modificar la información de las colecciones físicas.
2	Apoyar la programación para la realización de talleres de acceso y uso de la información disponible en el Sistema de Bibliotecas.	Talleres virtuales en mayo de la estrategia #SBSaprende. El SBS, programa mensualmente talleres virtuales, para la comunidad SENA a nivel Nacional.	Iniciamos el ciclo de talleres virtuales en mayo de la estrategia #SBSaprende con la siguiente programación. 
3	Organizar las colecciones de acuerdo con el sistema de clasificación utilizado por el Sistema de Bibliotecas.	Durante la semana y teniendo en cuenta el libre acceso a la biblioteca, se deben organizar permanentemente las colecciones en los estantes.	

4	Apoyar la programación, ejecución y evaluación de las actividades de extensión cultural - LEO en correspondencia con los lineamientos del Sistema de Bibliotecas.	En el mes de mayo se desarrolló talleres LEO: “El Arte de leer y hablar”, con el objetivo de motivar a nuestros apéndices del Centro Agropecuario a leer permanentemente y así acrecentar el léxico y modulación al hablar.	
5	Brindar a la comunidad educativa servicios de información innovadores para contribuir a la calidad de la formación profesional integral del Centro.	Invitar a la comunidad del Centro Agropecuario a conocer el proceso creativo en la era de la IA para aplicar durante el aprendizaje de nuestros aprendices.	
6	Proponer y apoyar el desarrollo del plan de trabajo que guíe la gestión de la biblioteca en las líneas: colecciones, servicios, extensión cultural y preservación de la memoria.	En el mes de mayo, se programaron las siguientes actividades: Día de la madre: “Trazos que inspiran”. - Concurso de dibujo a lápiz. - Diseño de flores para mamá. - Buzón: Cartas que abrazan a mamá.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641299685 de la planilla, operador Asopagos referente al periodo mayo de 2026.

Cordialmente,

Firma

JACQUELINE VELASQUEZ NARVAEZ

Contratista

C.C. No. 34543436

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIRO IVÁN CERÓN MUÑOZ

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9279984 del año 2026

Coordinadora de Formación Profesional Integral