

|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 1 de 12</b>          |

Fecha de Elaboración: 13/05/2026

Periodo de Ejecución: 13/04/2026 - 12/05/2026

Informe Parcial.

Dependencia donde presta el servicio: Despacho

| <b>1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b>                           |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>No. del contrato</b>                                      | CD-DESPACHO-1577-2026                                                                                                                                                        |
| <b>Fecha del contrato</b>                                    | 10/01/2026                                                                                                                                                                   |
| <b>Objeto del Contrato</b>                                   | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ATENCION DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTRAN PARA LA ARTICULACION DE TEMAS ESTRATEGICOS ADSCRITOS AL DESPACHO DEL ALCALDE. |
| <b>Nombre del contratista</b>                                | NASLY YULIANA PAEZ BAYONA                                                                                                                                                    |
| <b>No. RUT/ Cédula</b>                                       | 1005075759                                                                                                                                                                   |
| <b>Valor del contrato</b>                                    | \$ 18,120,000                                                                                                                                                                |
| <b>Valor cobro/Pago Mensual</b>                              | \$ 3,020,000                                                                                                                                                                 |
| <b>No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición</b> | N° 26000017 DEL 2 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                           |
| <b>No. Registro Presupuestal y fecha de expedición</b>       | N° 1080 DEL 13 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                              |
| <b>Nombre y Cargo del Supervisor</b>                         | HERNANDO LINERO VEGA<br>ASESOR CÓDIGO 105 GRADO 47                                                                                                                           |
| <b>Fecha de Inicio</b>                                       | 13/01/2026                                                                                                                                                                   |
| <b>Fecha de terminación</b>                                  | 10/07/2026                                                                                                                                                                   |
| <b>No. de Póliza</b>                                         | NO APLICA                                                                                                                                                                    |
| <b>Dependencia donde presta el Servicio:</b>                 | DESPACHO DEL ALCALDE                                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 1 de 12</b>          |

| <b>2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>                                                                                                                                                     | <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>APOYAR EN LA ORGANIZACION DE LAS REUNIONES CON LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS LAS ACTIVIDADES PREVIAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA AGENDA DEL SEÑOR ALCALDE</p> | <p>JUNTO A LA OFICINA DE PROTOCOLO DEL DISTRITO DE CARTAGENA, SE APOYÓ EN LA LOGÍSTICA DE LA INAUGURACIÓN DEL CORREDOR HISTÓRICO DEL PARQUE DE LA MARINA, UNA OBRA QUE DURANTE AÑOS FUE SINÓNIMO DE ABANDONO Y QUE SE CONVIERTE EN UN ESPACIO DIGNO, ORDENADO Y A LA ALTURA DE NUESTRA CIUDAD.</p> <p>NO SOLO SE DIO LA RECONSTRUCCIÓN DE UNA VÍA, TAMBIÉN SE RECUPERÓ UN ENTORNO COMPLETO, ESTÁ LA RECONEXIÓN DE LA AVENIDA SANTANDER CON BLAS DE LEZO, SE MEJORÓ LA MOVILIDAD HACIA MANGA Y GETSEMANÍ, Y SE LE DEVOLVIÓ A CARTAGENA UN LUGAR PARA CAMINAR, CONTEMPLAR Y VIVIR SU HISTORIA.</p> <p>ACTUALMENTE ESTE CORREDOR LUCE CON CONCRETO COLOR TERRACOTA, ESPACIOS PENSADOS PARA PEATONES Y UNA ESTACIÓN PARA DISFRUTAR DE LOS COCHES ELÉCTRICOS, INTEGRÁNDOSE CON EL TURISMO Y OFRECIENDO UNO DE LOS MEJORES PUNTOS PARA DISFRUTAR LOS BELLOS ATARDECERES DE NUESTRA CIUDAD.</p> <p>SE MEJORÓ EL ESTADO DE LA CARRETERA, LA OSCURIDAD Y EL DESORDEN, PRESENTANDO UN CORREDOR MODERNO, CON DRENAJE OPTIMIZADO, ESPACIO PÚBLICO DE CALIDAD Y UNA INTEGRACIÓN RESPETUOSA CON NUESTRO PATRIMONIO.</p> <p>EN LA INTERVENCIÓN DEL SEÑOR ALCALDE SE HIZO ÉNFASIS EN QUE UNO DE LOS OBJETIVOS MÁS IMPORTANTES DEL GOBIERNO ES RESOLVER PROBLEMAS HISTÓRICOS Y, AL MISMO TIEMPO, EMBELLECE LA CIUDAD.</p> <p>CARTAGENA SE TRANSFORMA CON OBRAS REALES Y ESTE CORREDOR YA ES UNA REALIDAD.</p> <p>ANEXO 1</p> |

|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 1 de 12</b>          |

COADYUVAR EN LA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ALLEGADA O REMITIDA AL DESPACHO PARA SU TRÁMITE

SE APOYÓ EN LA REALIZACIÓN DE UN DOCUMENTO EXCEL PARA RELACIONAR LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ALLEGADA AL DESPACHO POR PARTE DE LOS CONTRATISTAS PARA TRAMITAR SUS CUENTAS DE COBRO. LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CUENTAN CON REVISIÓN Y FIRMA POR PARTE DEL SUPERVISOR, PARA PROCEDER A ARCHIVARSE.

LA DOCUMENTACIÓN QUE SE RELACIONÓ FUE LA APORTADA POR LOS SIGUIENTES CONTRATISTAS PARA EL COBRO DE SUS CUOTAS CORRESPONDIENTES AL PERÍODO INDICADO:

1. TERCERA CUOTA - 2026 INFORME DE ACTIVIDADES FIRMADO - ANDRÉS CAMILO MANOTAS POLO
2. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - ROBERTO JOSE CASAS NARVAEZ
3. SEGUNDA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO - WENDY OROZCO MARINO
4. SEGUNDA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - REYNALDO ANTONIO TOVAR CARRASQUILLA
5. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - STEVEN ARIEL NAVARRO BUENO
6. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - LUCIA MERCEDES BARRIOS HERNANDEZ
7. SEGUNDA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - MARIA DANIELA LUNA LOPEZ
8. PRIMERA CUOTA - 2026/CORRECCIÓN CUENTA DE COBRO - SALIM FRANCISCO OSTA LEFRANC
9. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - CATHERINE PAOLA ZAKZUK FALQUEZ
10. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - FRANCISCO ROJAS LEYVA
11. PRIMERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES -

|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 1 de 12</b>          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>MARÍA DEL PILAR VÁSQUEZ</p> <p>12. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - VICTOR LOPEZ BARBOSA</p> <p>13. SEGUNDA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - LUIS EDUARDO CASTRILLO VIBANCO</p> <p>14. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - JUAN FELIPE LORDUY ELJACH</p> <p>15. SEGUNDA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - KELLY PAOLA PEREZ CORREA</p> <p>16. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - JONATHAN JAVIER JARABA PALENCIA</p> <p>17. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - HEBERTO ELIAS TUÑON HERAS</p> <p>18. CUARTA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - LUCIA FERNANDA ANDRADE ARDILA</p> <p>19. CUARTA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - CARLOS DAVID ORTIZ CARO</p> <p>20. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - KELLY PAOLA PEREZ CORREA</p> <p>21. CUARTA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - KELVIN ANGULO CENTENO</p> <p>22. CUARTA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - ERIKA PAOLA ROMERO PEREZ</p> <p>23. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - JENNIFER RODRIGUEZ MENDOZA</p> <p>24. CUARTA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - OMAR ANDRÉS CARRASQUILLA LEON</p> <p>25. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - MARÍA DEL PILAR VÁSQUEZ</p> <p>26. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - MARÍA DANIELA LUNA LOPEZ</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 1 de 12</b>          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>27. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - REYNALDO ANTONIO TOVAR CARRASQUILLA</p> <p>28. SEGUNDA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - LUISA FERNANDA GUETE LOZANO</p> <p>29. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - LUISA FERNANDA GUETE LOZANO</p> <p>30. SEGUNDA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - GERMÁN ZAPATA VERGARA</p> <p>31. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - ORLANDO GALLO SUAREZ</p> <p>32. SEGUNDA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - ADOLFO SALAZAR OLIVO</p> <p>33. TERCERA CUOTA - 2026 CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - JUAN CARLOS RUIZ SIERRA</p> <p>ANEXO 2</p> |
| HACER SEGUIMIENTO A CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA RECIBIDAS POR MEDIO DEL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA SIGOB Y CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL QUE SON REMITIDAS A ENTIDADES ADSCRITAS Y/O DESCENTRALIZADAS SEGÚN INSTRUCCIONES IMPARTIDAS DESDE EL DESPACHO DEL ALCALDE PARA VERIFICAR SU OPORTUNA ATENCIÓN | <p>EN EL PRESENTE PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SE TRAMITÓ CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR MEDIO DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL REENVIANDO A PERSONA ENCARGADA DE REVISAR DOCUMENTACIÓN PARA CUENTAS DE COBRO, LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.</p> <p>ANEXO 3</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                   | <p>SE APOYÓ ARCHIVANDO EN FÍSICO, LA DOCUMENTACIÓN SUSCRITA POR EL SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS DE SECRETARÍA PRIVADA. Y ARCHIVANDO TAMBIÉN DIGITALMENTE, ESCANEANDO LA DOCUMENTACIÓN FIRMADA PARA LLEVAR UN ORDEN EN SU CLASIFICACIÓN.</p> <p>ANEXO 4</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 1 de 12</b>          |

## 2. DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS

| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                | SOPORTE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| FOTOGRAFÍAS DE LA INAUGURACIÓN DEL CORREDOR HISTÓRICO DEL PARQUE DE LA MARINA                                                              | ANEXO 1 |
| RELACIÓN EN EXCEL DE DOCUMENTOS DE CUENTAS DE COBRO QUE SE RECIBIERON EN EL DESPACHO POR PARTE DE CONTRATISTAS, PARA PROCEDER A ARCHIVARSE | ANEXO 2 |
| CORRESPONDENCIA TRAMITADA A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL                                                                    | ANEXO 3 |
| EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA EN LA OFICINA DE SECRETARÍA PRIVADA                                                                       | ANEXO 4 |

Nasly Paéz B.

Firma del Contratista  
Despacho del Alcalde  
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias



**VoBo. HERNANDO LINERO VEGA**  
**Asesor Código 105 Grado 47**



|                                                                                   |                                                                                                   |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                                  | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                           | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO<br/>GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO<br/>GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                                       | <b>Página 1 de 12</b>          |

## ANEXO 1



|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 1 de 12</b>          |

## ANEXO 2

| FECHA DE LA RELACIÓN: | INFORMACIÓN DE LA CUOTA         | NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                         | DEPARTAMENTO | ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|
| 14 de abril de 2026   | TERCERA CUOTA - 2026            | INFORME DE ACTIVIDADES FIRMADO - ANDRÉS CAMILO MANOTAS POLO                    | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 14 de abril de 2026   | TERCERA CUOTA - 2026            | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - ROBERTO JOSE CASAS NARVAEZ          | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 16 de abril de 2026   | SEGUNDA CUOTA - 2026            | CUENTA DE COBRO - WENDY OROZCO MARINO                                          | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 16 de abril de 2026   | SEGUNDA CUOTA - 2026            | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - REYNALDO ANTONIO TOVAR CARRASQUILLA | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 16 de abril de 2026   | TERCERA CUOTA - 2026            | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - STEVEN ARIEL NAVARRO BUENO          | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 16 de abril de 2026   | TERCERA CUOTA - 2026            | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - LUCIA MERCEDES BARRIOS HERNANDEZ    | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 16 de abril de 2026   | SEGUNDA CUOTA - 2026            | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - MARIA DANIELA LUNA LOPEZ            | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 16 de abril de 2026   | PRIMERA CUOTA - 2026/CORRECCIÓN | CUENTA DE COBRO - SALIM FRANCISCO OSTA LEFRANC                                 | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 17 de abril de 2026   | TERCERA CUOTA - 2026            | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - CATHERINE PAOLA ZAKZUK FALQUEZ      | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 20 de abril de 2026   | TERCERA CUOTA - 2026            | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - FRANCISCO ROJAS LEYVA               | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 20 de abril de 2026   | PRIMERA CUOTA - 2026            | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - MARÍA DEL PILAR VÁSQUEZ             | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 20 de abril de 2026   | TERCERA CUOTA - 2026            | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES -VICTOR LOPEZ BARBOSA                 | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 21 de abril de 2026   | SEGUNDA CUOTA - 2026            | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - LUIS EDUARDO CASTRILLO VIBANCO      | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 21 de abril de 2026   | TERCERA CUOTA - 2026            | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - JUAN FELIPE LORDUY ELJACH           | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 21 de abril de 2026   | SEGUNDA CUOTA - 2026            | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - KELLY PAOLA PEREZ CORREA            | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 21 de abril de 2026   | TERCERA CUOTA - 2026            | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - JONATHAN JAVIER JARABA PALENCIA     | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 21 de abril de 2026   | TERCERA CUOTA - 2026            | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - HEBERTO ELIAS TUÑÓN HERAS           | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 11 de mayo de 2026    | CUARTA CUOTA - 2026             | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - LUCIA FERNANDA ANDRADE ARDILA       | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 11 de mayo de 2026    | CUARTA CUOTA - 2026             | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - CARLOS DAVID ORTIZ CARO             | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 11 de mayo de 2026    | TERCERA CUOTA - 2026            | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - KELLY PAOLA PEREZ CORREA            | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |

| FECHA DE LA RELACIÓN: | INFORMACIÓN DE LA CUOTA | NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                         | DEPARTAMENTO | ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|
| 11 de mayo de 2026    | CUARTA CUOTA - 2026     | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - KELVIN ANGULO CENTENO               | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 11 de mayo de 2026    | CUARTA CUOTA - 2026     | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - ERIKA PAOLA ROMERO PEREZ            | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 11 de mayo de 2026    | TERCERA CUOTA - 2026    | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - JENNIFER RODRIGUEZ MENDOZA          | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 11 de mayo de 2026    | CUARTA CUOTA - 2026     | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - OMAR ANDRÉS CARRASQUILLA LEON       | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 11 de mayo de 2026    | TERCERA CUOTA - 2026    | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - MARÍA DEL PILAR VÁSQUEZ             | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 11 de mayo de 2026    | TERCERA CUOTA - 2026    | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - MARÍA DANIELA LUNA LOPEZ            | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 11 de mayo de 2026    | TERCERA CUOTA - 2026    | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - REYNALDO ANTONIO TOVAR CARRASQUILLA | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 11 de mayo de 2026    | SEGUNDA CUOTA - 2026    | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - LUISA FERNANDA GUETE LOZANO         | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 11 de mayo de 2026    | TERCERA CUOTA - 2026    | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - LUISA FERNANDA GUETE LOZANO         | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 11 de mayo de 2026    | SEGUNDA CUOTA - 2026    | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - GERMÁN ZAPATA VERGARA               | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 11 de mayo de 2026    | TERCERA CUOTA - 2026    | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - ORLANDO GALLO SUAREZ                | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 11 de mayo de 2026    | SEGUNDA CUOTA - 2026    | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - ADOLFO SALAZAR OLIVO                | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |
| 11 de mayo de 2026    | TERCERA CUOTA - 2026    | CUENTA DE COBRO E INFORME DE ACTIVIDADES - JUAN CARLOS RUIZ SIERRA             | DESPACHO     | ARCHIVADO                  |



|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 1 de 12</b>          |

### ANEXO 3

RV: Tercera cuenta Roberto Casas


**Secretaría Privada**  
 Para  Lucia Andrade Ardila


 INFORME DE ACTIVIDADES 3 ROBERTO CASAS 2026.pdf  
 327 KB


 COBRO TERCERA CUOTA DEL CONTRATO No. 976.pdf  
 1 MB


 Responder


 Responder a todos

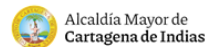

 Reenviar


 ...


 Resumir

viernes 10/04/2026 2:54 p. m.

#### Secretaría privada



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias

De: Roberto Casas <[roberto.casas0703@gmail.com](mailto:roberto.casas0703@gmail.com)>

Enviado el: viernes, 10 de abril de 2026 2:51 p. m.

Para: Secretaría Privada <[secretariaprivada@cartagena.gov.co](mailto:secretariaprivada@cartagena.gov.co)>

Asunto: Tercera cuenta Roberto Casas

Gracias 🙏

RV: Informe 1 - CD-DESPACHO-5778-2026 - SALIM OSTA LEFRANC


**Secretaría Privada**  
 Para  Lucia Andrade Ardila


 Responder


 Responder a todos

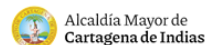

 Reenviar


 ...


 Resumir

martes 14/04/2026 11:30 a. m.

#### Secretaría Privada



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias

De: CONSERVAR Ctg <[grupoconservar@gmail.com](mailto:grupoconservar@gmail.com)>

Enviado el: lunes, 13 de abril de 2026 11:34 p. m.

Para: Secretaría Privada <[secretariaprivada@cartagena.gov.co](mailto:secretariaprivada@cartagena.gov.co)>

Asunto: Informe 1 - CD-DESPACHO-5778-2026 - SALIM OSTA LEFRANC

Por medio de la presente se remiten los siguientes documentos:

1. Informe de actividades con anexos.
2. Documentación adicional ajustada y compilada de acuerdo a las instrucciones

Igualmente les informo que para el cargue en SECOP una vez firme el supervisor, se requiere que rechacen la cuenta que está montada actualmente


 Compilado\_docsSQL.pdf


 Informe 1\_5778\_SalimOsta.pdf

Quedo atento a sus comentarios,



**Salim Osta Lefranc**

**DIRECTOR**  
 Restaurador de Bienes Culturales  
 Especialista en Restauración Arquitectónica  
 Máster en Museología

300 8170051  
[grupoconservar@gmail.com](mailto:grupoconservar@gmail.com)  
[www.grupoconservar.com](http://www.grupoconservar.com)

|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 1 de 12</b>          |

RV: PAQUETE CUENTA. NUMERO O3

**SP** Secretaria Privada  
Para  Lucia Andrade Ardila

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

jueves 23/04/2026 8:02 a. m.

 INFORME DE ACTIVIDADES CUENTA 03 OSCAR MARTINEZ JIMENEZ.pdf  
387 KB

 Certificado\_supervision\_1199-TERCERA.pdf  
323 KB

#### Secretaría Privada



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias

De: OSCAR MARTINEZ JIMENEZ <[osmartinez.jimenez@gmail.com](mailto:osmartinez.jimenez@gmail.com)>

Enviado: miércoles, 22 de abril de 2026 16:06

Para: Secretaria Privada <[secretariaprivada@cartagena.gov.co](mailto:secretariaprivada@cartagena.gov.co)>

Asunto: PAQUETE CUENTA. NUMERO O3

Buenas tardes , cordial saludo envío paquete de cuentas para su revisión y firma correspondiente, quedo atento a su colaboración, feliz tarde.

Oscar M. Martinez J.

Ingeniero de Sistemas

Fundacion Universitaria Tecnologico Comfenalco

Tecnico en Electronica.

I.T.E.C

Movil. 301-6775151-300-2507302

RV: Cobro Tercera Cuota del contrato No. 3983

**SP** Secretaria Privada  
Para  Lucia Andrade Ardila

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

martes 28/04/2026 2:12 p. m.

 INFORME DE ACTIVIDADES 3.pdf  
201 KB

 Cobro Tercera Cuota del contrato No. 3983.pdf  
548 KB

#### Secretaría Privada



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias

De: Chriz Rome <[chrizromeinfo@gmail.com](mailto:chrizromeinfo@gmail.com)>

Enviado el: martes, 28 de abril de 2026 11:17 a. m.

Para: Secretaria Privada <[secretariaprivada@cartagena.gov.co](mailto:secretariaprivada@cartagena.gov.co)>

Asunto: Cobro Tercera Cuota del contrato No. 3983

Saludos, Firma para cobro tercera cuota

Cristian David Romero Villalba

Cc: 1143386989

|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 1 de 12</b>          |

RV: SOLICITUD DE APROBACIÓN Y FIRMA - CUENTA DE COBRO E INFROME DE GESTIÓN CUENTA 3 MARZO

Resumir



Secretaría Privada  
Para Lucia Andrade Ardila

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 27/04/2026 3:53 p. m.

PDF COBRO CUENTA 3 MARZO CONTRATO 3663-2026 SAMUEL SOTOMAYOR.pdf  
1 MB

PDF INFORME CUENTA 3 MARZO CONTRATO 3663-2026 SAMUEL SOTOMAYOR.pdf  
1 MB

## Secretaría Privada



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias

De: Samuel Alejandro Sotomayor Rosales <[alianzas.cooperacion@cartagena.gov.co](mailto:alianzas.cooperacion@cartagena.gov.co)>

Enviado el: lunes, 27 de abril de 2026 3:50 p. m.

Para: Secretaría Privada <[secretariaprivada@cartagena.gov.co](mailto:secretariaprivada@cartagena.gov.co)>

CC: Karen Margarita Orozco Marimon <[kmorozcom@cartagena.gov.co](mailto:kmorozcom@cartagena.gov.co)>

Asunto: SOLICITUD DE APROBACIÓN Y FIRMA - CUENTA DE COBRO E INFROME DE GESTIÓN CUENTA 3 MARZO

Cordial Saludo, respetada Lucía.

Por medio de la presente solicito su colaboración con aprobación y firma para el trámite de cuenta de cobro correspondiente al periodo marzo - abril del presente año.

Adjunto:

- Informe de gestión marzo - abril - marzo 2026.
- Soportes de cuenta de cobro en un solo documento:
  - Certificado de supervisión (Certico) con anotación de modificatorio.
  - Copia de seguridad social.
  - Pantallazo modificatorio.
  - Pantallazo SECOP en sección de modificaciones.
  - Pantallazo SECOP en sección de información general.

De antemano, muchas gracias por la gestión.

Quedo atento a cualquier observación o comentario.

Cordialmente,

Samuel Sotomayor Rosales

RV: Cuenta de cobro

Resumir



Secretaría Privada  
Para Lucia Andrade Ardila

Responder Responder a todos Reenviar

martes 28/04/2026 4:26 p. m.

PDF INFORME DE ACTIVIDADES.pdf  
192 KB

PDF Cobro Tercero Cuota del contrato No. 3992.pdf  
348 KB

## Secretaría Privada



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias

De: Daniela Espinosa <[daniluecontacto@gmail.com](mailto:daniluecontacto@gmail.com)>

Enviado el: martes, 28 de abril de 2026 4:24 p. m.

Para: Secretaría Privada <[secretariaprivada@cartagena.gov.co](mailto:secretariaprivada@cartagena.gov.co)>

Asunto: Cuenta de cobro

Buenas tardes, adjunto cuenta de cobro e informe de actividades de este mes para su firma. Muchas gracias

|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 1 de 12</b>          |

RV: CUENTA PARA REVISION Y FIRMA



Secretaría Privada  
Para  Lucia Andrade Ardila

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

miércoles 29/04/2026 2:09 p. m.

 COBRO TERCERA CUOTA CONTRATO 2638.pdf  
1 MB

 INFORME 03 JHEIVAN CAMILO PINZON CONTRATO 2638 2026.pdf  
593 KB

### Secretaría Privada



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias

De: Protocolo Alcaldía Mayor De Cartagena <[protocolo@cartagena.gov.co](mailto:protocolo@cartagena.gov.co)>

Enviado: miércoles, 29 de abril de 2026 13:48

Para: Secretaría Privada <[secretariaprivada@cartagena.gov.co](mailto:secretariaprivada@cartagena.gov.co)>

Asunto: CUENTA PARA REVISION Y FIRMA

Cordial saludo adjunto documentos para revisión y firma del Dr. Hernando a contratista Jheivan Camilo Pinzon contrato 2638.

Atentamente,

**Oficina Asesora de Protocolo**

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D. T. y C.

RV: TERCERA CUENTA CONTRATO No. 2541



Secretaría Privada  
Para  Lucia Andrade Ardila

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

lunes 4/05/2026 5:11 p. m.

 Cobro Tercera Cuota del contrato No 2541.pdf  
3 MB

 INFORME ABRIL.pdf  
1 MB

### Secretaría Privada



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias

De: Orlando Gallo <[orlandogallohdv@gmail.com](mailto:orlandogallohdv@gmail.com)>

Enviado el: lunes, 4 de mayo de 2026 4:00 p. m.

Para: Secretaría Privada <[secretariaprivada@cartagena.gov.co](mailto:secretariaprivada@cartagena.gov.co)>

Asunto: TERCERA CUENTA CONTRATO No. 2541

Señores

SECRETARÍA PRIVADA

Alcaldía de Cartagena de Indias

Respetados señores. Por medio del presente envío tercera cuenta del contrato No. 2541 y el informe correspondiente para firma del Dr. Hernando Linero Vega.

**\*\*OBSERVACIÓN:** Por instrucción de la Doctora Annie Sanabria, el RUT que envío para la presente cuenta de abril, corresponde al del mes de mayo, pues hoy es el primer día hábil y la plataforma del RUT no permite imprimir el del mes anterior. En lo sucesivo se enviará el del mes correspondiente.

Cordialmente,

Orlando Gallo Suárez

|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 1 de 12</b>          |

RV: CUENTA DE COBRO CUARTA CUENTA ISMAEL CHAMORRO

Resumir



Secretaría Privada  
Para  Lucía Andrade Ardila

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 11/05/2026 9:15 a. m.



Cobro Cuarta Cuota del contrato No. 0913.pdf  
696 KB



INFORME DE ACTIVIDADES ISMAEL CHAMORRO.pdf  
229 KB

### Secretaría Privada



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias

De: ismael chamorro <ischacap@gmail.com>

Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 7:30

Para: Secretaría Privada <secretariaprivada@cartagena.gov.co>

Asunto: CUENTA DE COBRO CUARTA CUENTA ISMAEL CHAMORRO

Cordial saludo, adjunto los documentos de la tercera cuenta para revisión.  
Muchas gracias, estoy atento

--

**ISMAEL CHAMORRO CAPDEVILA**

Diseñador Gráfico - Editor de Video

Cel: 3226440851

RV: DOCUMENTOS CUENTA #4 ALEXANDRA VILLARREAL PEREIRA



Secretaría Privada  
Para  Lucía Andrade Ardila

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 11/05/2026 2:17 p. m.



Cobro Cuarta Cuota del contrato No.0912 de 2026.pdf  
1 MB



INFORME DE ACTIVIDADES - Cuarta Cuota del contrato No.0912 de 2026.pdf  
2 MB

### Secretaría Privada



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias

De: Alexandra Villarreal Pereira <alexavillape@gmail.com>

Enviado el: lunes, 11 de mayo de 2026 8:08 a. m.

Para: Secretaría Privada <secretariaprivada@cartagena.gov.co>

Asunto: DOCUMENTOS CUENTA #4 ALEXANDRA VILLARREAL PEREIRA

Buenos días,

Saludos,

Envío documentos correspondientes a la cuarta cuenta de cobro del contrato CD-DESPACHO-0912-2026 a nombre de Alexandra Villarreal, para su oportuna revisión.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Alexandra Villarreal Pereira  
Profesional en Comunicación Social  
Cel: (+57) 3153775984



|                                                                                   |                                                                                                   |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                                  | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                           | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO<br/>GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO<br/>GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                                       | <b>Página 1 de 12</b>          |

#### ANEXO 4



|                                                                                   |                                                                                                   |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                                  | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                           | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO<br/>GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO<br/>GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                                       | <b>Página 1 de 12</b>          |

