	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL	CÓDIGO: FG-GI-CA-53 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023

Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

Nro Contrato	DRH-PS-2026-0727	**Fecha Contrato**	enero 29 de 2026
Valor Actual Contrato	18.565.750,00 - DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS		
Nro RP	2026.CEN.01.000788	**Fecha RP**	2026-02-02
Beneficiario	FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ		
Identificación	C.C.94.326.183		
Rep Legal	FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ		
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en 5 cuotas cada una por valor de $3.713.150, cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista		

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

C E R T I F I C A

Que **FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ** con C.C. **94.326.183** expedida en **Palmira-valle Del Cauca** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2026-0727** del **29 de enero de 2026** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION DE LA UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL ADSCRITA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA.**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **4** por valor de $3.713.150,00 por concepto de **PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION DE LA UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL ADSCRITA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA**.

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro 4 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.713.150,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 19 días del mes de mayo de 2026.

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS
SUPERVISOR

Digitó: **Lourdes Concepcion Cifuentes Arias**

DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI INFORME DE SUPERVISIÓN Fecha: 19 de mayo de 2026	CÓDIGO: FG-GI-CA-88 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DRH-PS-2026-0727
Contratista:	FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ C.C. 94.326.183
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION DE LA UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL ADSCRITA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA
Valor Actual Contrato:	18.565.750,00
Plazo:	5 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por el Distrito.
Fecha Iniciación:	2026-02-02
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	4

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000011	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumpli con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecute el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de mis obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Respondi por los elementos, bienes, información, etc. que estan a mi disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	realice la rendicion oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acate diligentemente las instrucciones e indicaciones impartidas por el supervisor.		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Informe oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredite mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Apoyar a la Oficina de Cooperación Internacional y a la Secretaría de Desarrollo Económico y Rural en la consolidación de alianzas con organizaciones del sector privado, académico, comunitario, internacional e intergubernamental para el desarrollo integral y la construcción de paz en el territorio bonaverense.	Se brindó apoyo técnico y operativo en espacios de articulación interinstitucional, facilitando el relacionamiento con actores del sector privado, académico y cooperantes internacionales, con el fin de estructurar alianzas que impulsen el desarrollo económico y la construcción de paz en el Distrito. Se Gestiónо con el Cuerpo de Bomberos: Realizó la recepción y el análisis técnico de 10 perfiles de proyectos enviados por el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Buenaventura, enfocados en fortalecer la respuesta a emergencias mediante cooperación internacional. Articulación Académica (UNAD): Coordinó con la UNAD el seguimiento al acto administrativo de creación del CODECTI y gestionó ante la Secretaría de Planeación la actualización de la hoja de ruta para mesas técnicas conjuntas. Cooperación con AECID: Gestionó ante APC Colombia la solicitud de términos de referencia para el Programa de Cooperación Triangular 2026, facilitando el acceso a recursos para el desarrollo local.		
Participar de reuniones y jornadas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de acuerdos del Paro Cívico de Buenaventura que involucran el componente de Internacionalización de la Secretaría de Desarrollo Económico y Rural.	Se participó activamente en las mesas técnicas y reuniones de seguimiento a los compromisos derivados del Paro Cívico, aportando lineamientos y soporte desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Rural para el avance específico del componente de Internacionalización. Internacionalización Propuesta TriNova 2026: Lideró la interlocución con ActionAid España para la posible conformación de una alianza orientada al proyecto "Juventud con Futuro en el Pacífico", en el marco de las metas de internacionalización del Paro Cívico. Vinculación con PDET: Estableció contacto formal con la Agencia de Renovación del Territorio (ART) para alinear los esfuerzos de la Oficina de Cooperación con los Planes de Desarrollo con Enfoque Territorial		
Proyectar actas y documentos técnicos solicitados por la Oficina de Cooperación Internacional relacionados con el componente económico de la Oficina de Cooperación Internacional y el componente de internacionalización de la Secretaría de Desarrollo Económico y Rural.	Se proyectaron, redactaron y consolidaron actas, informes de gestión y demás documentos técnicos requeridos por la Oficina de Cooperación Internacional, garantizando el soporte documental de las estrategias económicas y de relacionamiento exterior ejecutadas en el periodo. se elaboró y proyectó los requerimientos técnicos para la designación de supervisores en los proyectos "NODOS" (Caso 2480) y "LIDERA PAZCIFICO" (Caso 2408), asegurando el cumplimiento del Decreto 1651 de 2021. Informes de Gestión: Proyectó el reporte de avance de metas del Plan de Acción		
Apoyar a la Oficina de Cooperación Internacional y a la Secretaría de Desarrollo Económico y Rural con la ejecución de acciones que permitan consolidar la estrategia de atracción de inversión extranjera al Distrito de Buenaventura, así como la visita de la Cámara de Comercio AfroEstadounidense a Buenaventura.	Se apoyó la estructuración de la estrategia territorial para la atracción de inversión extranjera, adelantando gestiones de coordinación, cruce de información y preparación logística orientadas a facilitar la visita oficial de la Cámara de Comercio Afro Estadounidense al Distrito. Atracción de inversión extranjera Relaciones con EE. UU.: Participó en la coordinación técnica del conversatorio con Oscar Gamboa, ministro consejero de la Embajada de Colombia en Washington, enfocado en las oportunidades comerciales para el Distrito. Cooperación Portuaria: Desarrolló la hoja de ruta técnica para el intercambio de experiencias en gestión portuaria entre Buenaventura y el Puerto de Buenos Aires (Argentina).		
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Se garantizó el principio de publicidad y transparencia contractual mediante la consolidación, firma y cargue oportuno del respectivo informe mensual de ejecución y sus anexos de seguridad social en la plataforma SECOP II. Gestión en SECOP II y Plataformas de Capacitación PIIP: Cumplió con las jornadas de capacitación del DNP sobre el nuevo módulo de Regionalización en la Plataforma		

	Integrada de Inversión Pública para el correcto reporte de proyectos. Cargue de Información: Preparó el soporte documental y el informe de actividades para el cargue mensual obligatorio en la plataforma SECOP II.		
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Se apoyó la estrategia de comunicaciones de la administración, replicando y visibilizando oportunamente la información institucional relacionada con el desarrollo económico y la cooperación a través de redes y canales digitales, fortaleciendo el alcance de la Alcaldía Distrital. Difusión de información institucional Convocatorias Internacionales: Difundió activamente a través de los canales internos la oferta de becas OEA-ICETEX 2026 y el seminario de Restauración Forestal en China. Promoción de Voluntariado: Compartió la información sobre el programa de voluntariado juvenil de la Alianza del Pacífico para fomentar la participación ciudadana		
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se brindó acompañamiento transversal a la dependencia, apoyando labores administrativas, prestando asistencia técnica en requerimientos misionales y garantizando el flujo de trabajo necesario para la cabal y oportuna ejecución del objeto contractual. Otras actividades (Derivadas)Representación en ALPRODE: Gestionó la participación de la oficina en el panel sobre desarrollo sostenible y cooperación internacional en la Universidad del Valle, financiado por la Unión Europea		

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ

V°.B°.**LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS**
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

EL DISTRITO DE BUENAVENTURA
NIT 890399045-3

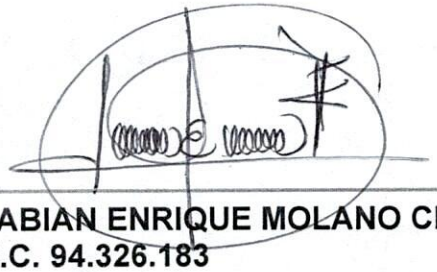
DEBE A

FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ

LA SUMA DE: Tres millones setecientos trece mil ciento cincuenta pesos m/cte

$ 3.713.150

POR CONCEPTO DE: Cuota No 04 correspondiente al contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2026-0727, cuyo objeto es **"PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION DE LA UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL ADSCRITA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA**



FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ
C.C. 94.326.183
TEL. 3206797284

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	94326183
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	KR 54 CA 11 35	TELÉFONO:	2400000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor a cambio de una retribución
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4650858499	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2026	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/07		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996710577	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS042	EPS042 - COOSALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																												PENSIÓN							SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 94326183	MOLANO CHAVEZ FABIAN ENRIQUE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS042 - COOSALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	94326183	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

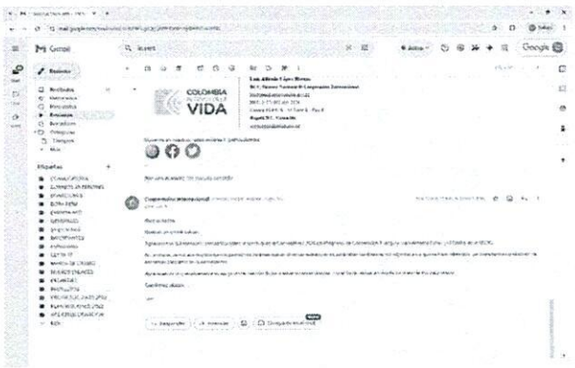
Planilla Pagada

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	4	No contrato	DRH-PS -2026-0727

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT : 890.399.045-3	FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ CC 94.326183
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION DE LA UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL ADSCRITA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Apoyar a la Oficina de Cooperación Internacional y a la Secretaría de Desarrollo Económico y Rural en la consolidación de alianzas con sectores privados, académicos, comunitarios e internacionales para el desarrollo integral y construcción de paz	Se brindó apoyo técnico y operativo en espacios de articulación interinstitucional, facilitando el relacionamiento con actores del sector privado, académico y cooperantes internacionales, con el fin de estructurar alianzas que impulsen el desarrollo económico y la construcción de paz en el Distrito. Se Gestióno con el Cuerpo de Bomberos: Realizó la recepción y el análisis técnico de 10 perfiles de proyectos enviados por el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Buenaventura, enfocados en fortalecer la respuesta a emergencias mediante cooperación internacional. Articulación Académica (UNAD): Coordinó con la UNAD el seguimiento al acto administrativo de creación del CODECTI y gestionó ante la Secretaría de Planeación la actualización de la hoja de ruta para mesas técnicas conjuntas. Cooperación con AECID: Gestionó ante APC Colombia la solicitud de términos de referencia para el Programa de Cooperación Triangular 2026, facilitando el acceso a recursos para el desarrollo local. 
Participar en reuniones y jornadas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos del Paro Cívico de Buenaventura, específicamente en el componente de Internacionalización.	Se participó activamente en las mesas técnicas y reuniones de seguimiento a los compromisos derivados del Paro Cívico, aportando lineamientos y soporte desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Rural para el avance específico del componente de Internacionalización. Internacionalización Propuesta TriNova 2026: Lideró la interlocución con ActionAid España para la posible conformación de una alianza orientada al proyecto "Juventud con Futuro en el Pacífico", en el marco de las metas de internacionalización del Paro Cívico. Vinculación con PDET: Estableció contacto formal con la Agencia de Renovación del Territorio (ART) para alinear los esfuerzos de la Oficina de Cooperación con los Planes de Desarrollo con Enfoque Territorial

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	4	No contrato	DRH-PS -2026-0727

Proyectar documentos técnicos solicitados por la Oficina de Cooperación Internacional relacionados con los componentes económicos y de internacionalización.	Se proyectaron, redactaron y consolidaron actas, informes de gestión y demás documentos técnicos requeridos por la Oficina de Cooperación Internacional, garantizando el soporte documental de las estrategias económicas y de relacionamiento exterior ejecutadas en el periodo. se elaboró y proyectó los requerimientos técnicos para la designación de supervisores en los proyectos "NODOS" (Caso 2480) y "LIDERA PAZCIFICO" (Caso 2408), asegurando el cumplimiento del Decreto 1651 de 2021. Informes de Gestión: Proyectó el reporte de avance de metas del Plan de Acción 
Apoyar a la oficina de cooperacion internacional y a la secretaria de desarrollo económico y rural con la ejecución de acciones que permitan consolidar la estrategia de atracción de inversión extranjera, incluyendo la visita de la Cámara de Comercio Afro Estadounidense a Buenaventura.	Se apoyó la estructuración de la estrategia territorial para la atracción de inversión extranjera, adelantando gestiones de coordinación, cruce de información y preparación logística orientadas a facilitar la visita oficial de la Cámara de Comercio Afro Estadounidense al Distrito. Atracción de inversión extranjera Relaciones con EE. UU.: Participó en la coordinación técnica del conversatorio con Oscar Gamboa, ministro consejero de la Embajada de Colombia en Washington, enfocado en las oportunidades comerciales para el Distrito. Cooperación Portuaria: Desarrolló la hoja de ruta técnica para el intercambio de experiencias en gestión portuaria entre Buenaventura y el Puerto de Buenos Aires (Argentina). 
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado	Se garantizó el principio de publicidad y transparencia contractual mediante la consolidación, firma y cargue oportuno del respectivo informe mensual de ejecución y sus anexos de seguridad social en la plataforma SECOP II. Gestión en SECOP II y Plataformas de Capacitación PIIP: Cumplió con las jornadas de capacitación del DNP sobre el nuevo módulo de Regionalización en la Plataforma Integrada de Inversión Pública para el correcto reporte de proyectos. Cargue de Información: Preparó el soporte documental y el informe de actividades para el cargue mensual obligatorio en la plataforma SECOP II.

	
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura	Se apoyó la estrategia de comunicaciones de la administración, replicando y visibilizando oportunamente la información institucional relacionada con el desarrollo económico y la cooperación a través de redes y canales digitales, fortaleciendo el alcance de la Alcaldía Distrital. Difusión de información institucional Convocatorias Internacionales: Difundió activamente a través de los canales internos la oferta de becas OEA-ICETEX 2026 y el seminario de Restauración Forestal en China. Promoción de Voluntariado: Compartió la información sobre el programa de voluntariado juvenil de la Alianza del Pacífico para fomentar la participación ciudadana 
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se brindó acompañamiento transversal a la dependencia, apoyando labores administrativas, prestando asistencia técnica en requerimientos misionales y garantizando el flujo de trabajo necesario para la cabal y oportuna ejecución del objeto contractual. Otras actividades (Derivadas)Representación en ALPRODE: Gestionó la participación de la oficina en el panel sobre desarrollo sostenible y cooperación internacional en la Universidad del Valle, financiado por la Unión Europea

El presente documento hace parte integral del Informe No. 4 del contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2026-0727.

FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ
CONTRATISTA

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES
SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Buenaventura	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
	No anexo		No informe	4	No contrato	DRH-PS-2026-0727

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT : 890.399.045-3	**FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ**
SUPERVISOR	**LOURDES CONCEPCION CIFUENTES**

OBJETO:	**PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO EN LA FORMULACION, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DECOOPERACION INTERNACIONAL EN LA OFICINA ASESORA DEPLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA ALCALDIADISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVES DE LA DIRECCION DERECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS**	
I-DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:	**CUOTA DE SUPERVISIÓN:**	**04**
	FECHA DE INFORME:	**MAYO 19 DE 2026**

II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓ DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

- ESTADO DE PAGOS:

CONCEPTO	VALOR
Valor Total del Contrato	**$ 18.565.750**
Total cuotas	**5**
Cuotas pagadas	**3**
Valor cuotas pagadas	**$ 11.139.450**
Valor saldo por ejecutar	**7.426.300**

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
E.P.S	COOSALUD
PENSIÓN	COLFONDOS
ARL	POSITIVA

IV. BASE LEGAL

-Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
-Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
-Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios **DRH-PS-2026-0727.**

El presente documento hace parte integral del Informe No **04** del contrato de prestación de servicios No **DRH-PS-2026-0727**

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES
SUPERVISOR.