CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. 8963127

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CONTRATO NRO.	8963127
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/01/26
OBJETO	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES.
CONTRATISTA	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
FECHA DE INICIO	02/02/26
FECHA DE TERMINACIÓN	30/10/26
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$4.737.497

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101069959		
CERTIFICADO O ANEXO	Ver doc. Anexo en SECOP II.		
FECHA EXPEDICIÓN	29/01/26		
FECHA APROBACIÓN	02/02/26		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/26	05/07/27	4247955
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. NO APLICÓ se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.579.580.433	$4.579.580.433	$37.899.975.57	10.78%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. OBSERVACIONES

- Sin observaciones

Para constancia se firma

Medellín, 05 de Marzo 2026



LILIANA MARIA GALEANO ZEA
Supervisor del contrato nro. 8963127 - 2026

Elaboró: Nicolas Poveda Castro –
Apoyo Profesional a la supervisión

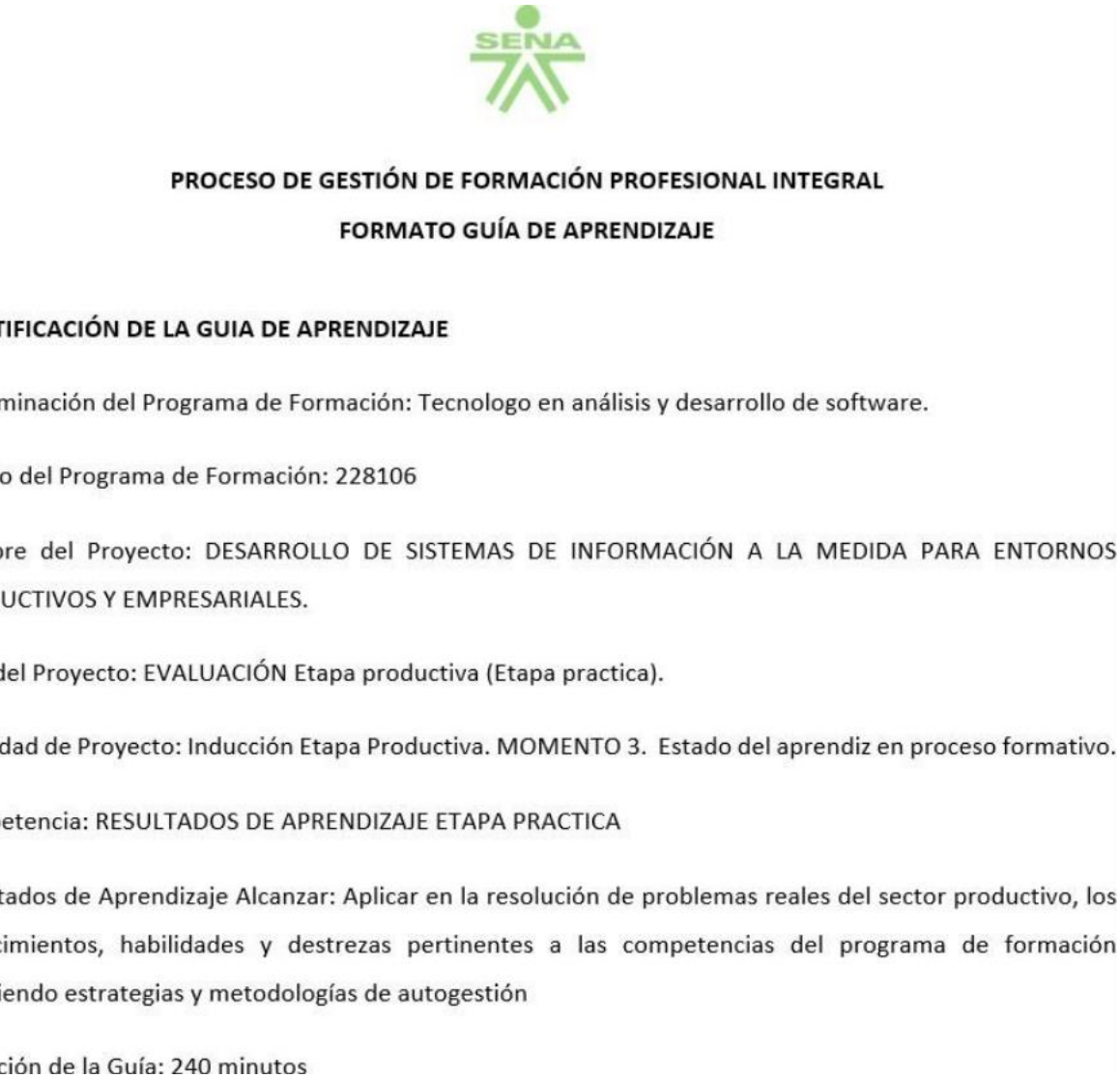
Evidencias

NEXOS:

1. **Informe apoyo a la formación**
2. **Horas adicionales**
3. **Evidencias Obligaciones**

Obligación 1: Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación) en caso de ser requerido por el supervisor.

- **Guía de aprendizaje (inducción) actualizada: (anexar pantallazo de guía de aprendizaje de algún programa en el cual realizaron inducción de prácticas en el mes, sino se realizó inducción en el mes, anexar guía de uno de los programas que atiende en etapa productiva)**



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Tecnologo en análisis y desarrollo de software.

Código del Programa de Formación: 228106

Nombre del Proyecto: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN A LA MEDIDA PARA ENTORNOS PRODUCTIVOS Y EMPRESARIALES.

Fase del Proyecto: EVALUACIÓN Etapa productiva (Etapa practica).

Actividad de Proyecto: Inducción Etapa Productiva. MOMENTO 3. Estado del aprendiz en proceso formativo.

Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Duración de la Guía: 240 minutos

- **Pantallazo de portafolio donde se visualice acta y guía de aprendizaje de las inducciones realizadas en el mes**

Al momento de la presentación del informe no se han realizado inducciones de prácticas, se tiene proyectado realizarlas el DD/MM/AA para las fichas xxxxx

En el mes objeto del informe no se tiene proyectado realizar inducciones de prácticas.

Obligación 2: Ejecutar la formación profesional integral en caso de ser requerido, de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y su respectiva programación.

En el momento de la presentación del informe no se requerido apoyo para dar formación de etapa lectiva.

Obligación 3: Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, en caso de cumplirse la obligación 2

En el momento de la presentación del informe no se ha requerido apoyo para ejecutar formación complementaria.

Obligación 4: Gestionar las actividades de emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento, cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

- **Pantallazo cuando se aprueba práctica en SofiaPlus en el mes**

Para el momento de la presentación de informe no se han emitido juicios de evaluación, se tiene proyectado emitir juicios para las fichas XXXX

En el mes objeto del informe no se tiene proyectado la emisión de juicios de evaluación ya que no hay aprendices que terminen prácticas en este periodo.

- **Pantallazo de Reporte de juicios en Sofía plus donde se visualice la competencia de etapa productiva aprobada en el mes que presenta el informe y el nombre del instructor**

Para el momento de la presentación de informe no se han emitido juicios de evaluación, se tiene proyectado emitir juicios para las fichas XXXX

En el mes objeto del informe no se tiene proyectado la emisión de juicios de evaluación ya que no hay aprendices que terminen prácticas en este periodo.

- **Reporte de horas de SofiaPlus donde se visualice las 160 horas**

En el momento de la presentación del informe aún no se tienen las horas programadas en su totalidad

- **Pantallazo de correos, diligenciamiento de formularios enviados a coordinación donde se visualice aprendices enviados a comité**

En el momento de la presentación del informe no se han reportado aprendices a comité de evaluación, se tiene proyectado reportar a comité aprendices de las fichas xxx

En el mes objeto del informe no se tiene proyectado reportar aprendices a comité de evaluación

Obligación 5: Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.
En el momento de la presentación del informe no se ha solicitado participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica

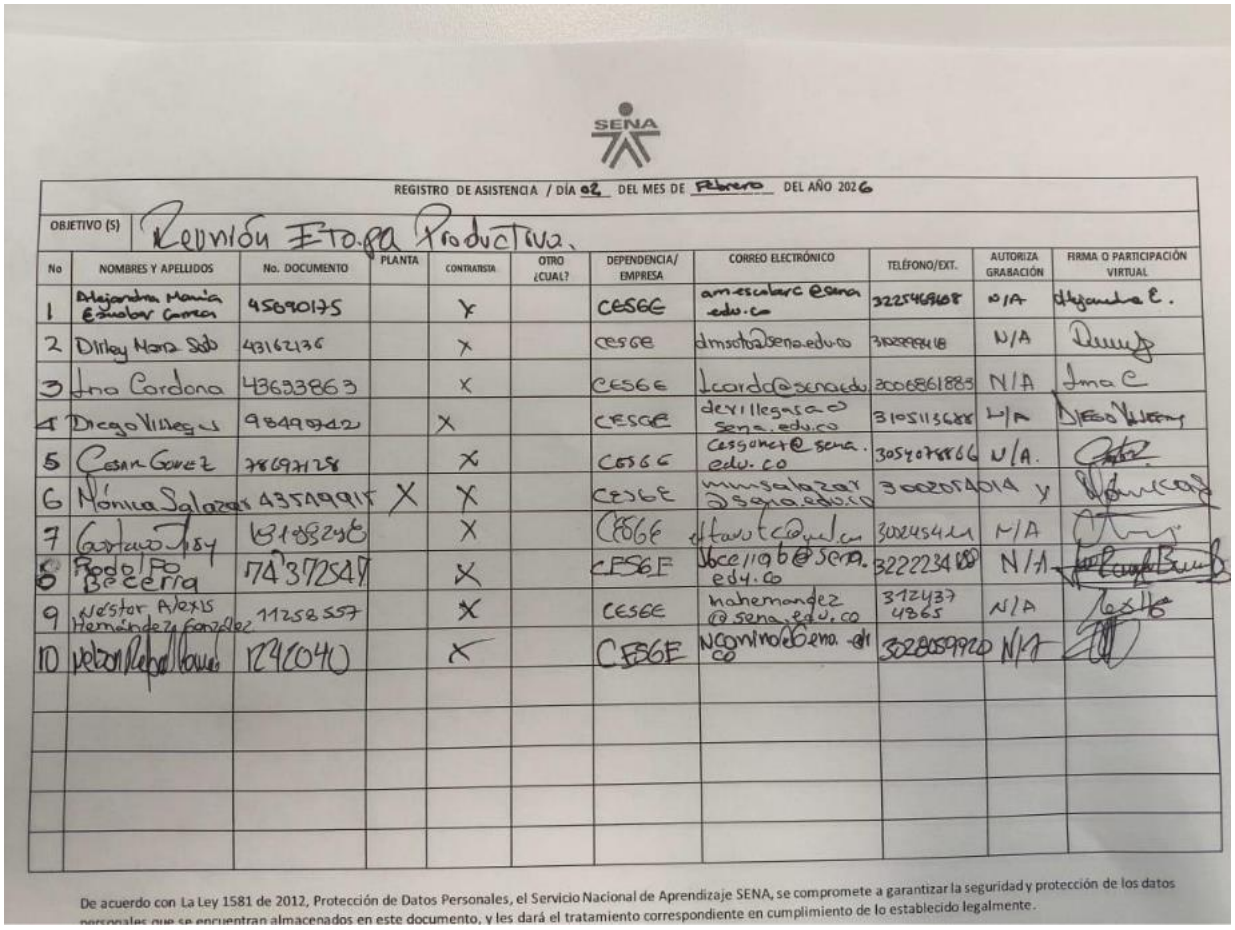
Obligación 6: Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.

En el momento de la presentación del informe no se ha solicitado acompañar a los aprendices en actividades con Bienestar al Aprendiz

Obligación 7: Asistir a reuniones programadas por el supervisor y/u ordenador del gasto relacionadas con el objeto contractual.

- **Pantallazos de acta y/o lista de asistencia donde se visualice la fecha y nombre de los asistentes**

2/febrero/2026: Reunión con el equipo de prácticas con el fin de brindar lineamientos del proceso



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión Etapa Productiva.

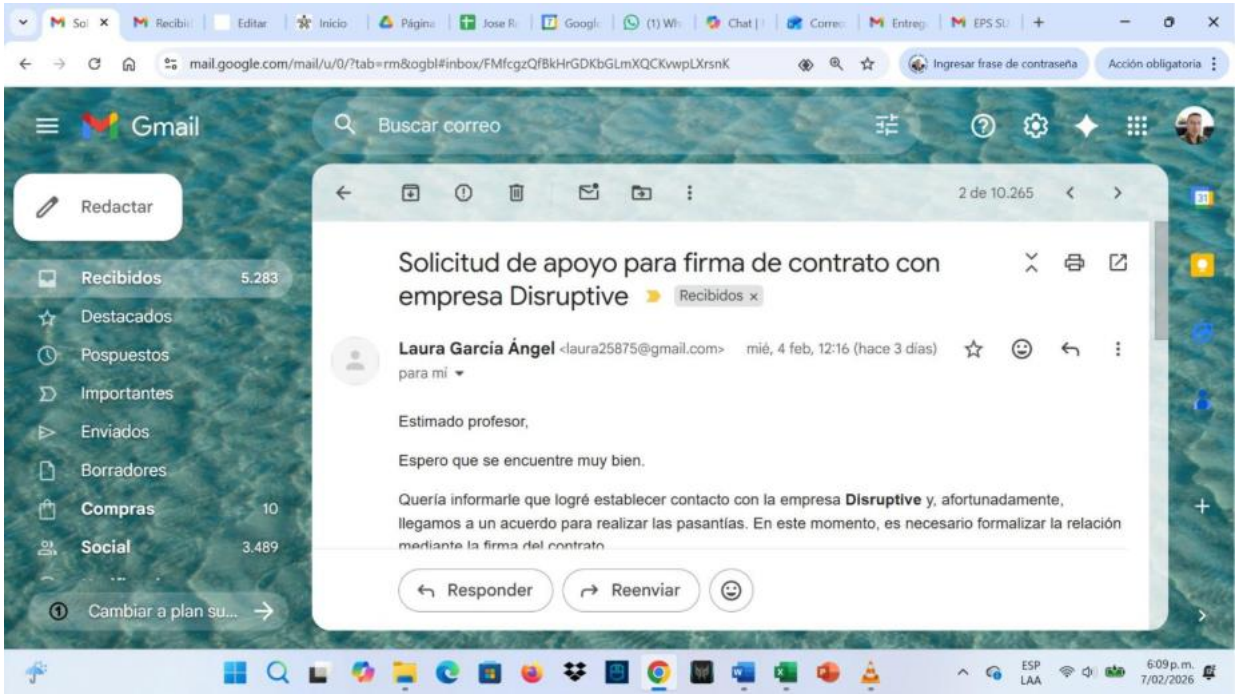
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandra María Echeverri Correa	45690175		X		CESGE	amescobarc@sena.edu.co	3225468168	N/A	Alejandra E.
2	Dilley María Soto	43162136		X		CESGE	dmsoto@sena.edu.co	3128994618	N/A	
3	Ana Cardona	43633863		X		CESGE	lcardo@sena.edu	3006861883	N/A	Ana C
4	Diego Villegas	98499422		X		CESGE	deyillegas@sena.edu.co	3105115688	N/A	
5	Cesar Gomez	78697128		X		CESGE	cesgomez@sena.edu.co	3054078866	N/A.	
6	Mónica Salazar	43549991	X	X		CESGE	mmsalazar@sena.edu.co	3002054014	y	
7	Gustavo Toro	1831882		X		CESGE	gtavotc@sena.edu.co	3024544	N/A	
8	Rodolfo Becerra	17437254		X		CESGE	rbcerra@sena.edu.co	3222234	N/A	
9	Nestor Alexis Hernández González	11258557		X		CESGE	nahernandez@sena.edu.co	312437 4365	N/A	
10	Nelson Rodríguez	1241040		X		CESGE	Ncontrer@sena.edu.co	3208599120	N/A	

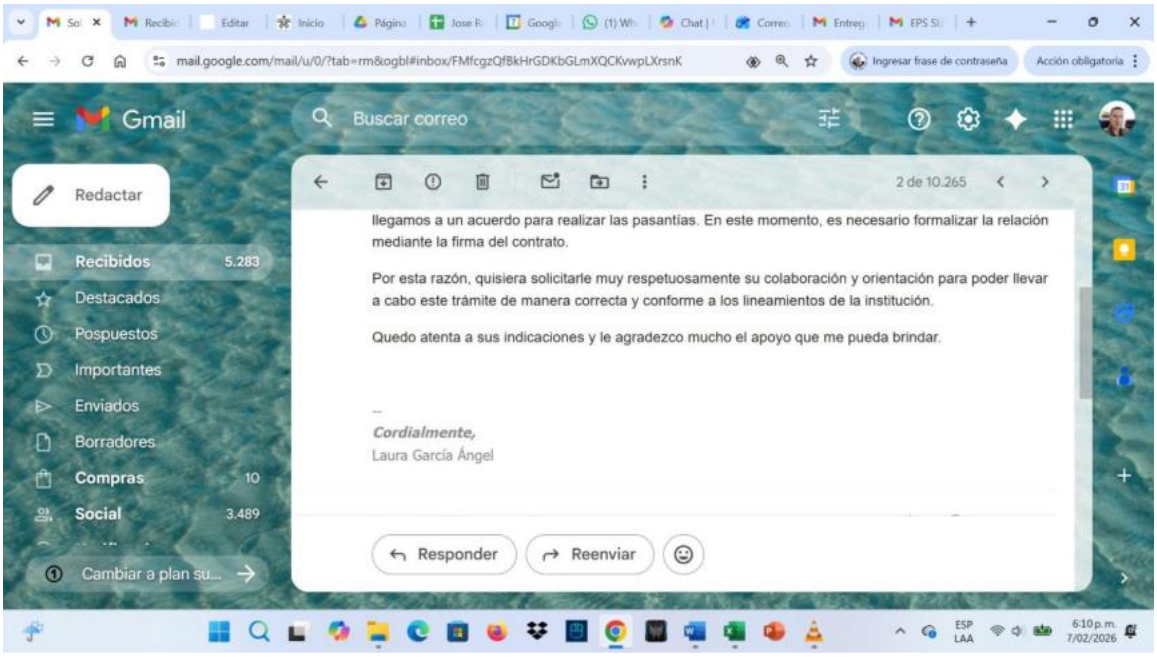
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

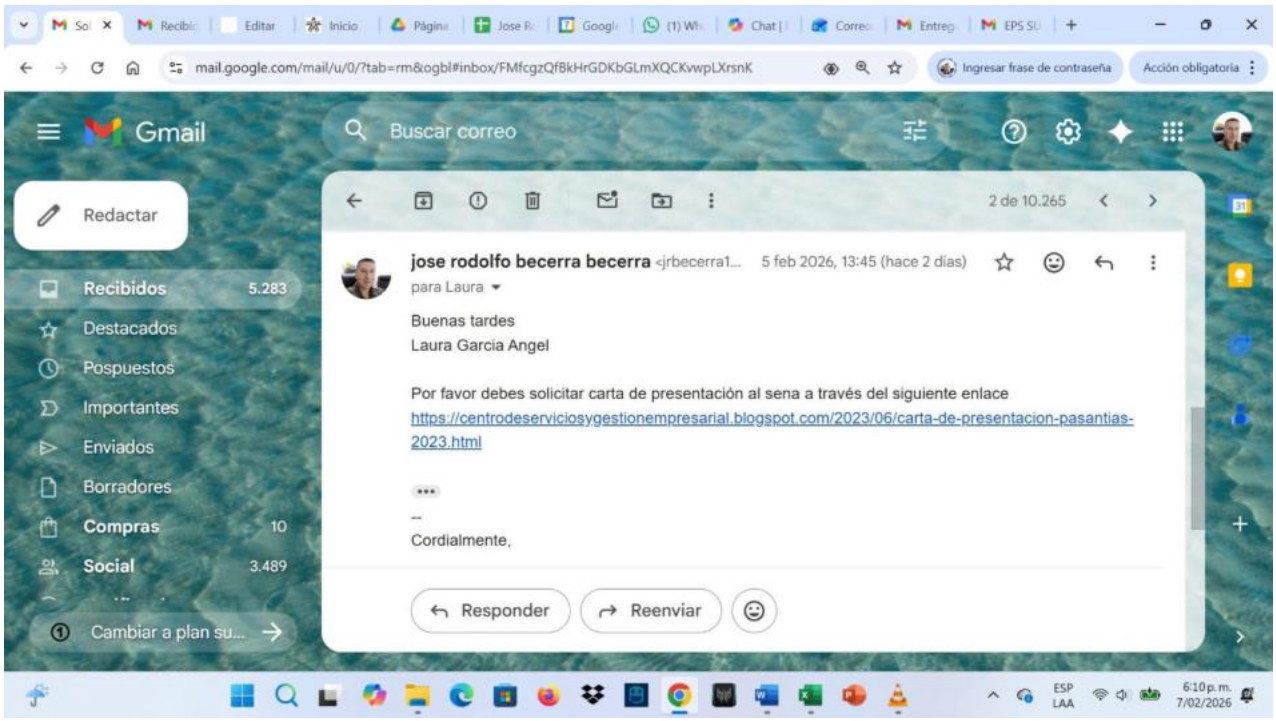
En el momento de la presentación del informe no he sido convocado para asistir a reuniones

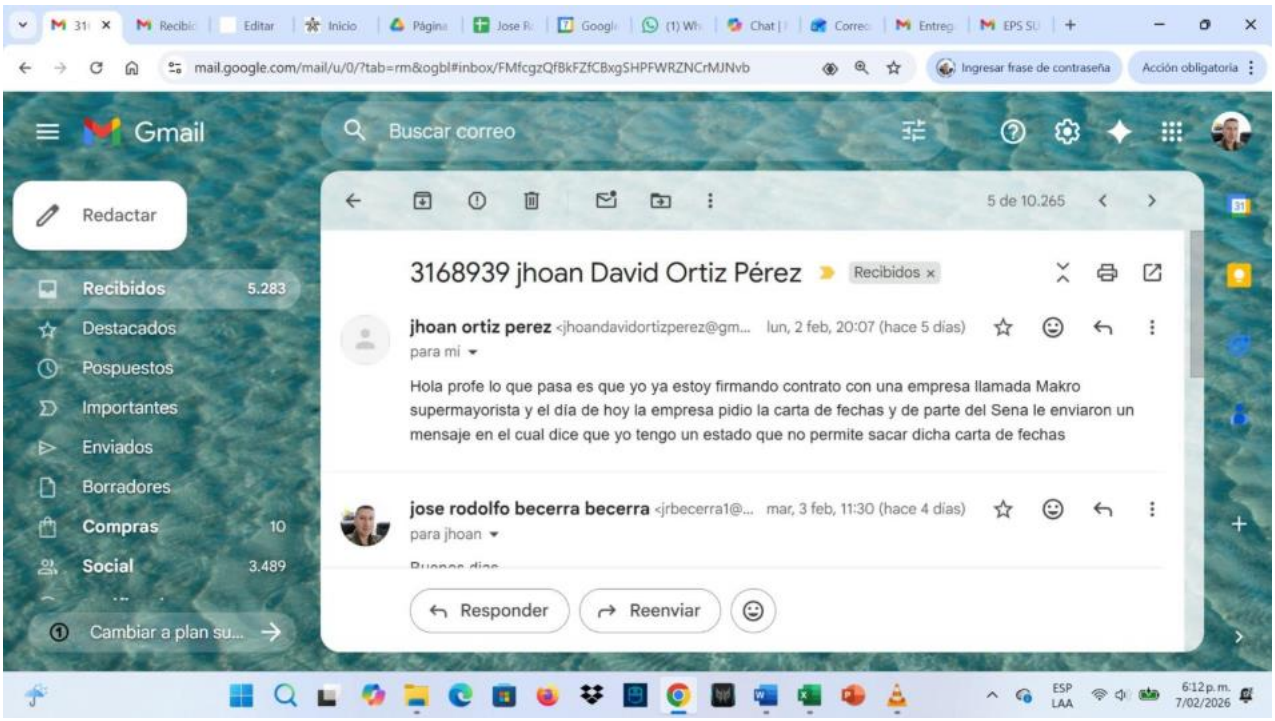
Obligación 8: Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.

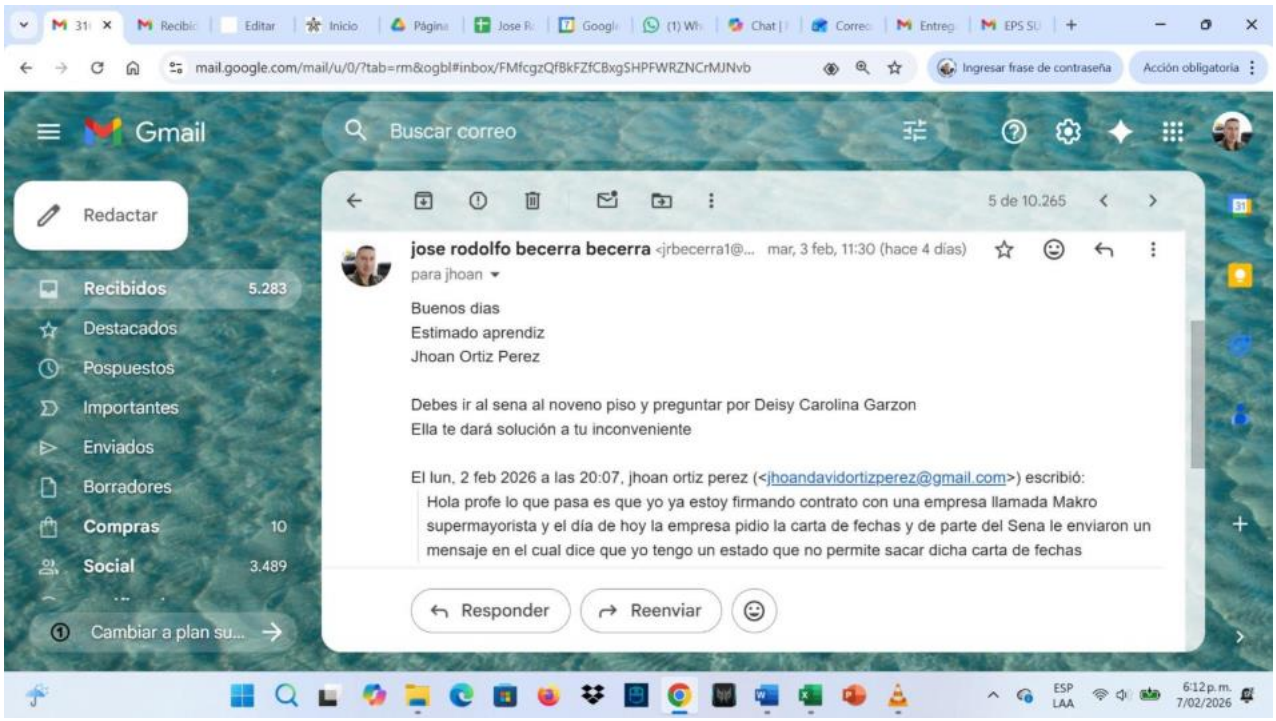
- **Pantallazo de respuesta a correos, Whatsapp, llamadas donde se visualice la fecha**

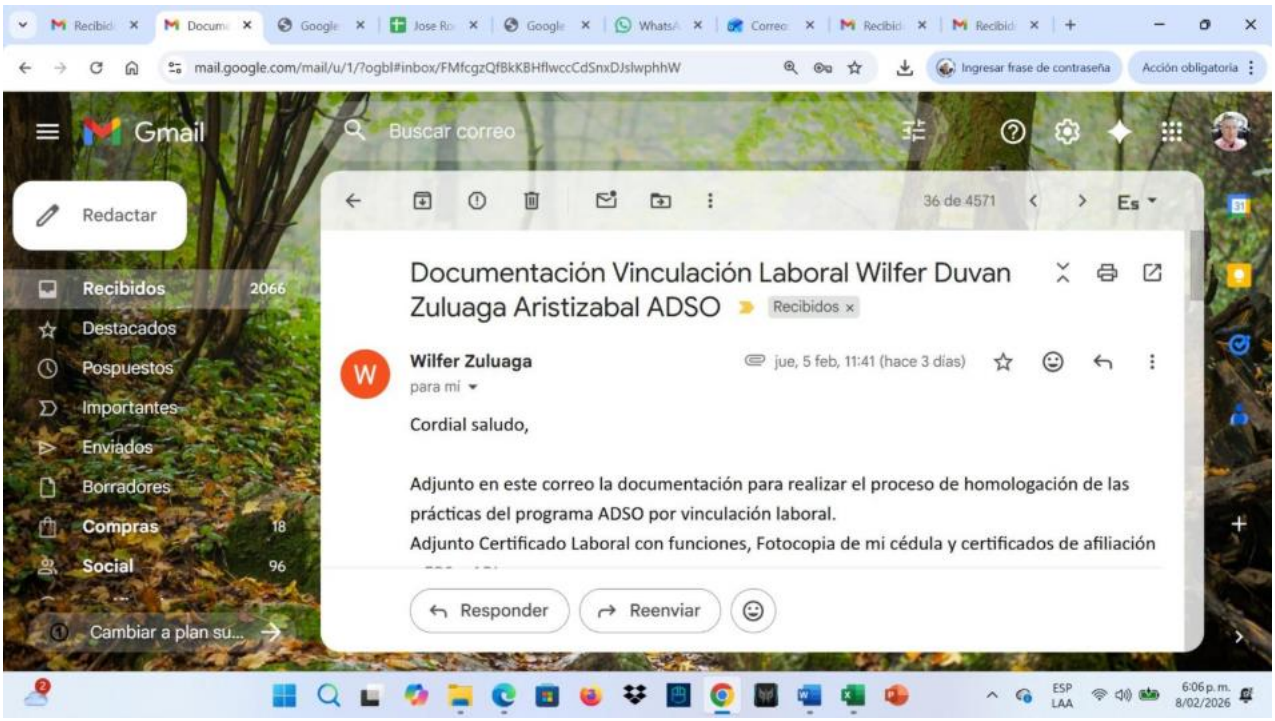


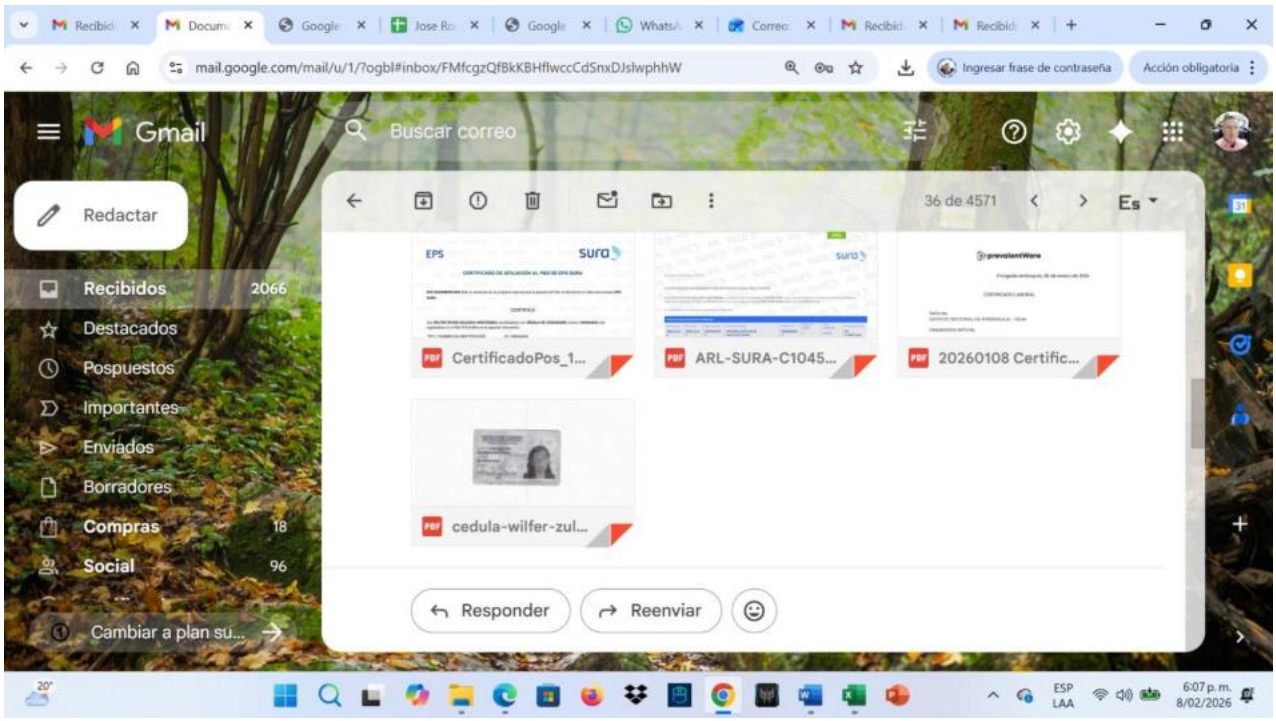



mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzQf8kHrGDKbGLmXQCKvwpLXrsnK
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 5.283
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras 10
Social 3.489
Cambiar a plan su...
2 de 10.265
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1... 5 feb 2026, 13:45 (hace 2 días)
para Laura
Buenas tardes
Laura Garcia Angel
Por favor debes solicitar carta de presentación al sena a través del siguiente enlace
https://centrodeserviciosygestionempresarial.blogspot.com/2023/06/carta-de-presentacion-pasantias-2023.html
--
Cordialmente,
Responder
Reenviar
6:10 p. m.
7/02/2026

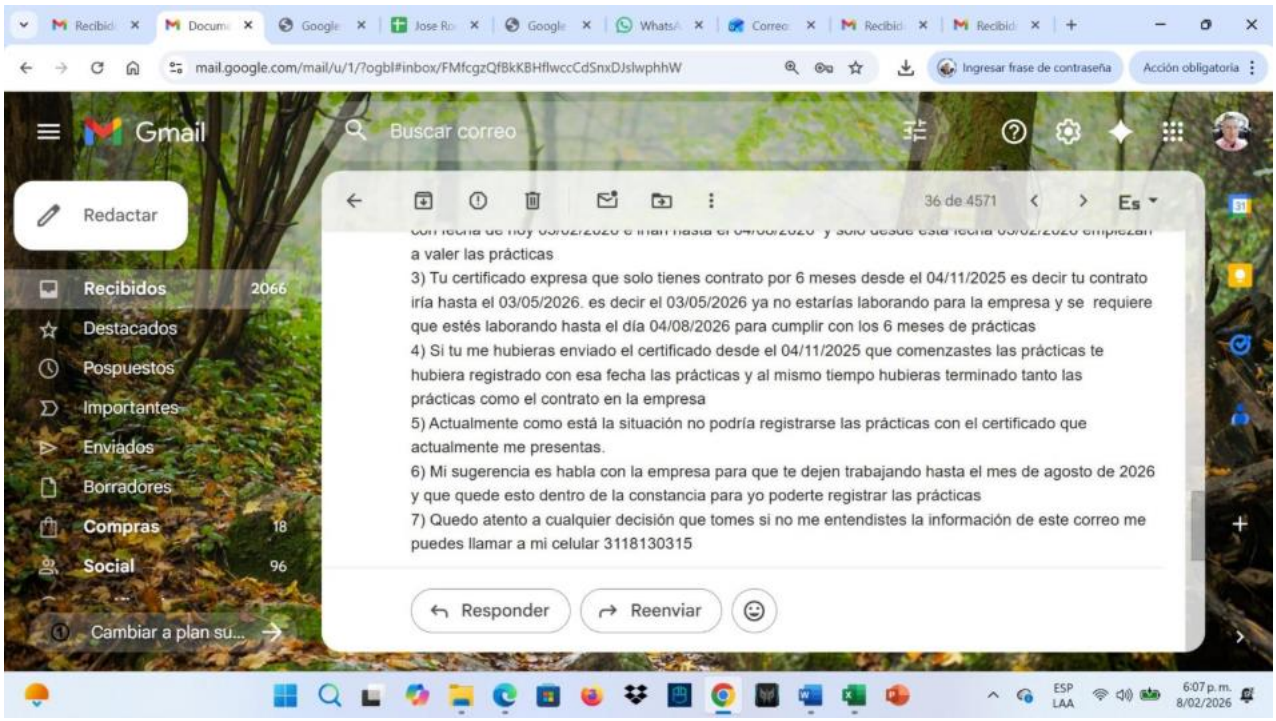

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzQfBkFZfCBxgSHPFWRZNCrMJNvb
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 5.283
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras 10
Social 3.489
Cambiar a plan su...
5 de 10.265
3168939 jhoan David Ortiz Pérez
Recibidos
jhoan ortiz perez <jhoandavidortizperez@gm... lun, 2 feb, 20:07 (hace 5 días)
para mi
Hola profe lo que pasa es que yo ya estoy firmando contrato con una empresa llamada Makro supermayorista y el día de hoy la empresa pidio la carta de fechas y de parte del Sena le enviaron un mensaje en el cual dice que yo tengo un estado que no permite sacar dicha carta de fechas
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@... mar, 3 feb, 11:30 (hace 4 días)
para jhoan
Responder
Reenviar
6:12 p. m.
7/02/2026


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 5.283
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras 10
Social 3.489
Cambiar a plan su...
5 de 10.265
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@... mar, 3 feb, 11:30 (hace 4 días)
para jhoan
Buenos dias
Estimado aprendiz
Jhoan Ortiz Perez
Debes ir al sena al noveno piso y preguntar por Deisy Carolina Garzon
Ella te dará solución a tu inconveniente
El lun, 2 feb 2026 a las 20:07, jhoan ortiz perez (<jhoandavidortizperez@gmail.com>) escribió:
Hola profe lo que pasa es que yo ya estoy firmando contrato con una empresa llamada Makro supermayorista y el día de hoy la empresa pidio la carta de fechas y de parte del Sena le enviaron un mensaje en el cual dice que yo tengo un estado que no permite sacar dicha carta de fechas
Responder
Reenviar


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2066
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras 18
Social 96
Cambiar a plan su...
36 de 4571
Documentación Vinculación Laboral Wilfer Duvan Zuluaga Aristizabal ADSO
Recibidos
Wilfer Zuluaga
jue, 5 feb, 11:41 (hace 3 días)
para mi
Cordial saludo,
Adjunto en este correo la documentación para realizar el proceso de homologación de las prácticas del programa ADSO por vinculación laboral.
Adjunto Certificado Laboral con funciones, Fotocopia de mi cédula y certificados de afiliación
Responder
Reenviar


mail.google.com/mail/u/1/?ogbl#inbox/FMfcgzQfBkKBHflwccCdSnxDJslwphhW
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2066
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras 18
Social 96
Cambiar a plan su...
36 de 4571
CertificadoPos_1...
ARL-SURA-C1045...
20260108 Certific...
cedula-wilfer-zul...
Responder
Reenviar


mail.google.com/mail/u/1/?ogbl#inbox/FMfcgzQfBkKBHflwccCdSnxDJslwphhW
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2066
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras 18
Social 96
Cambiar a plan su...
36 de 4571
JOSÉ RODOLFO BECERRA BECERRA
5 feb 2026, 19:31 (hace 3 días)
para Wilfer
Buenas noches
Estimado aprendiz
Wilfer Zuluaga
Estuve analizando tu certificado y se presentan las siguientes observaciones
1) La expedición del certificado para enviarlo a la persona que lo revisa debe ser con fecha de expedición de este mes.
2) Las prácticas se pueden registran solo con fecha en la cual tu me enviastes la documentación es decir con fecha de hoy 05/02/2026 e irían hasta el 04/08/2026 y sólo desde esta fecha 05/02/2026 empiezan a valer las prácticas
Responder
Reenviar



Obligación 9: Recibir del instructor de la etapa lectiva, en reunión, el acta con las fichas depuradas correspondientes a los aprendices que finalizan dicha etapa.

- **Pantallazo de lista de asistencia o acta de entrega del instructor de etapa lectiva**

En el momento de la presentación del informe no he recibido actas por parte de los instructores de etapa lectiva

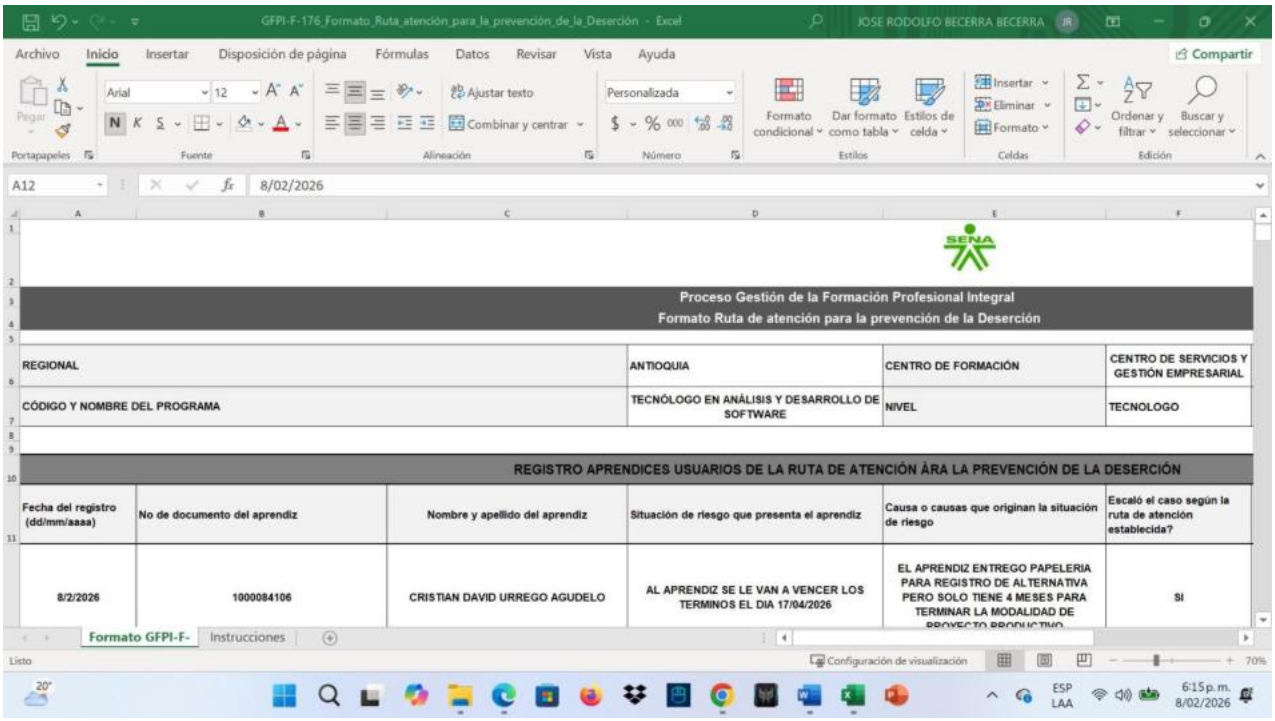
En el mes objeto del contrato se tiene proyectado recibir el acta por parte del instructor de etapa lectiva de la ficha xxxx

Obligación 10: Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014. En caso de ser requerido.

- **Carpeta de etapa productiva con el contenido según lo pide la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.**
- **Pantallazo del acta, lista de asistencia y evidencia fotográfica del encuentro mensual con aprendices.**

Para este mes esta obligación no se cumple

Obligación 11: Aplicar y acompañar las estrategias definidas por la Entidad según el protocolo o lineamientos Institucionales vigentes, de prevención de la deserción de acuerdo con el formato establecido para ello en la plataforma Compromiso

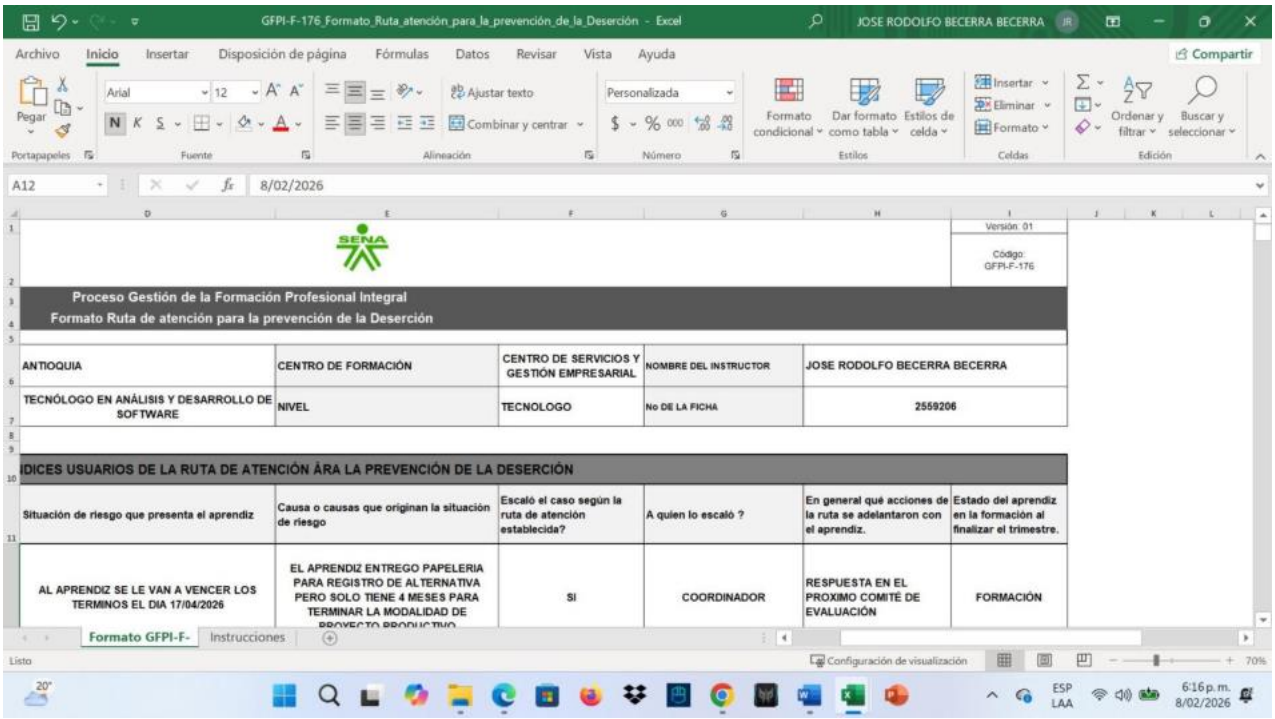
- 

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción

REGIONAL	ANTIOQUIA	CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA	TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	NIVEL	TECNOLOGO

REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÁRA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN

Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escaló el caso según la ruta de atención establecida?
8/2/2026	1000084106	CRISTIAN DAVID URREGO AGUDELO	AL APRENDIZ SE LE VAN A VENCER LOS TERMINOS EL DIA 17/04/2026	EL APRENDIZ ENTREGO PAPELERIA PARA REGISTRO DE ALTERNATIVA PERO SOLO TIENE 4 MESES PARA TERMINAR LA MODALIDAD DE	SI

- 

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción

ANTIOQUIA	CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	NIVEL	TECNOLOGO	No DE LA FICHA	2559206

IDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÁRA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN

Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escaló el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escaló ?	En general qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.	Estado del aprendiz en la formación al finalizar el trimestre.
AL APRENDIZ SE LE VAN A VENCER LOS TERMINOS EL DIA 17/04/2026	EL APRENDIZ ENTREGO PAPELERIA PARA REGISTRO DE ALTERNATIVA PERO SOLO TIENE 4 MESES PARA TERMINAR LA MODALIDAD DE	SI	COORDINADOR	RESPUESTA EN EL PROXIMO COMITÉ DE EVALUACIÓN	FORMACIÓN

Formato GFPI-F-176- Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción diligenciado

En el momento de la presentación del informe si se ha diligenciado el formato GFPI-F-176, la evidencia se está anexando este mes

Obligación 12: Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, asesorar al aprendiz y al empresario en lo concerniente a la etapa productiva; diligenciar el formato "GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva" de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física los formatos GFPI-F-023 cuando se solicite por parte del supervisor de contrato con los campos diligenciado según el seguimiento correspondiente.

- **Formato 023 debidamente diligenciado: para las evidencias iniciales se debe presentar al menos 2 formatos de seguimiento y para la evidencia final se presentan 3 formatos (inicial, parcial y final), si no cuenta con los tres tipos de seguimiento puede anexar 3 de cualquier tipo.**

2901666

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	01/12/2025	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	31/05/2025
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	presencial	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		Ninguna
Mejora continua	X		Ninguna.
Fortalecimiento ocupacional	X		Ninguna.
Oportunidad y calidad	X		Ninguna.
Responsabilidad ambiental	X		Ninguna
Administración de recursos	X		Ninguna
Seguridad y salud en el trabajo	X		Ninguna
Documentación etapa productiva	X		Ninguna.

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		Ninguna.
Trabajo en equipo	X		Ninguna
Solución de problemas	X		Ninguna
Cumplimiento	X		Ninguna
Organización	X		Ninguna

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Va muy bien, El aprendiz manifiesta que se encuentra muy contento, cada vez va entendiendo el proceso de etapa productiva. Se siente muy apoyado por el coFormador- Satisfecho con el clima organizacional.

Observaciones del aprendiz:

es un lugar de continuo aprendizaje, se aprende cosas nuevas cada dia, como tambien es un lugar con una gran acogida a todas las personas nuevas.

Observaciones del responsable ente co-formador:

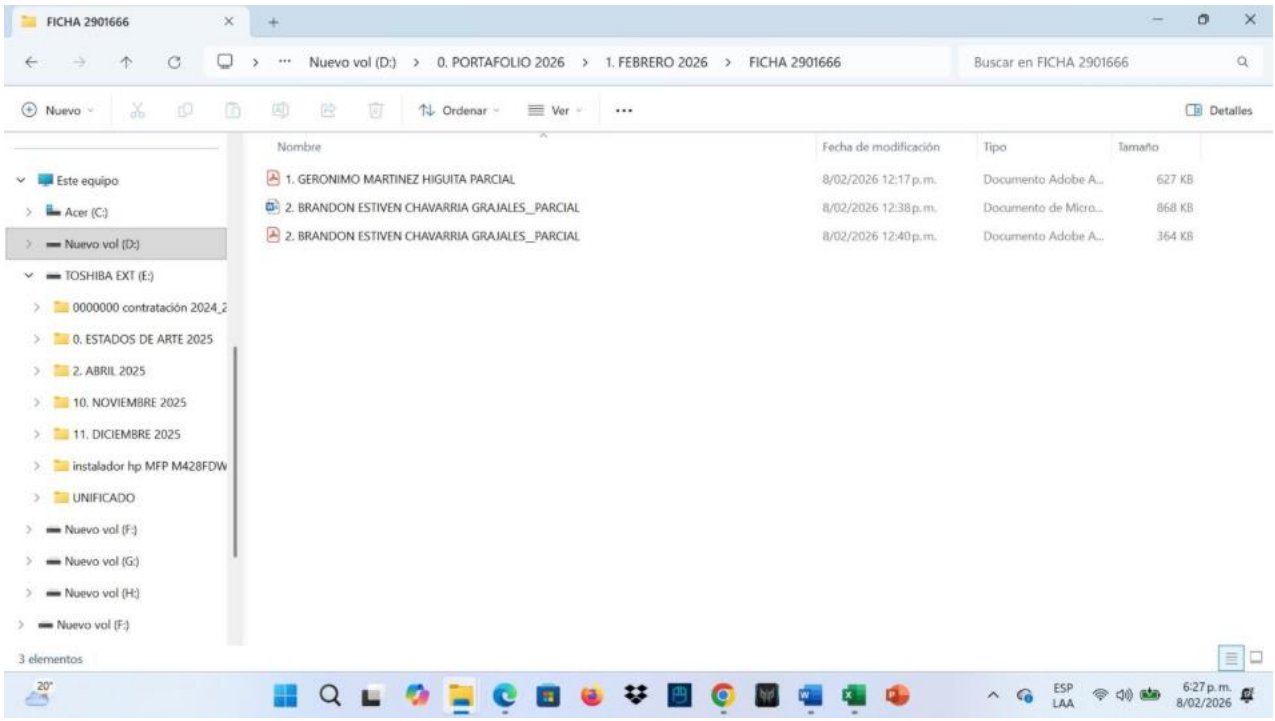
Ha demostrado iniciativa proactividad capacidad de trabajo. trabajo en equipo y a contribuido con lo que sabe al grupo de talento Humano

GFPI-F-023 V6.

Nombre y Firma del aprendiz	Nombre y Firma Instructor de seguimiento	Nombre y Firma del ente co-formador
Geronimo Martinez Higuita. Geronimo M.	José Rodolfo Becerra	Alexandra Cecilia Hoyos. 43575335

Ciudad MEDELLIN y fecha de diligenciamiento: 05/02/2026 de forma presencial X o virtual ___

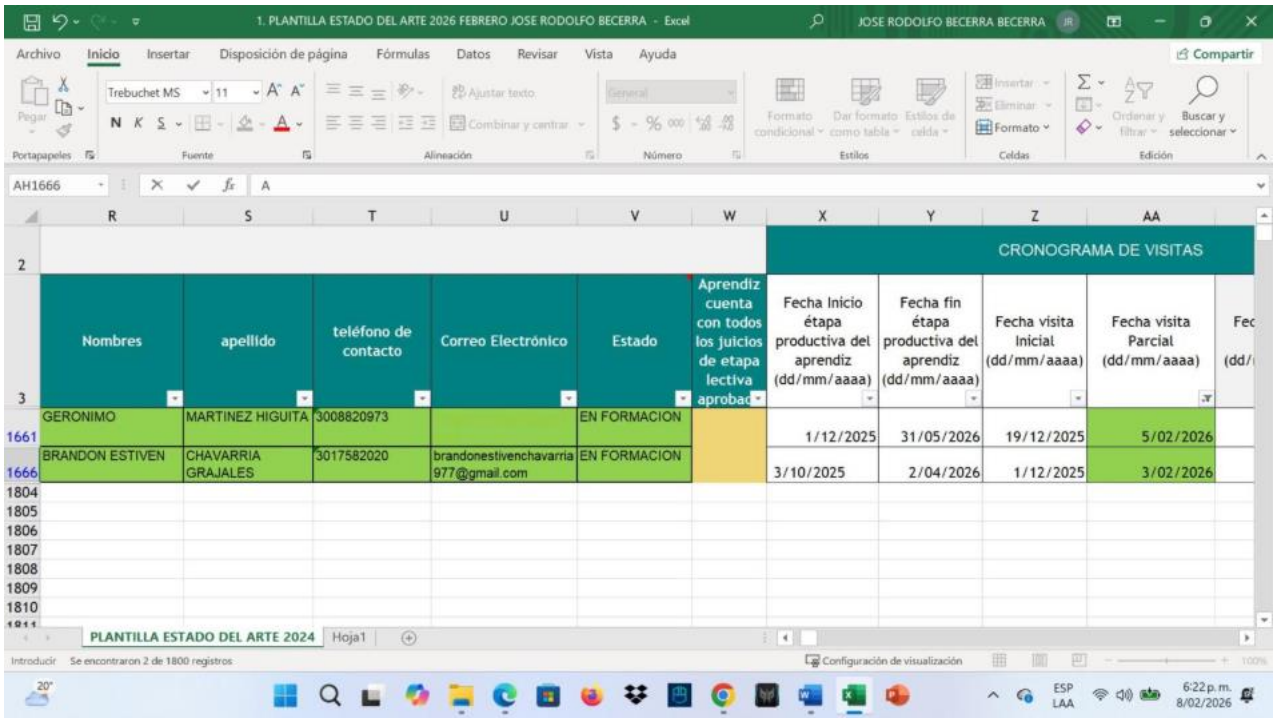
GFPI-F-023 V6.

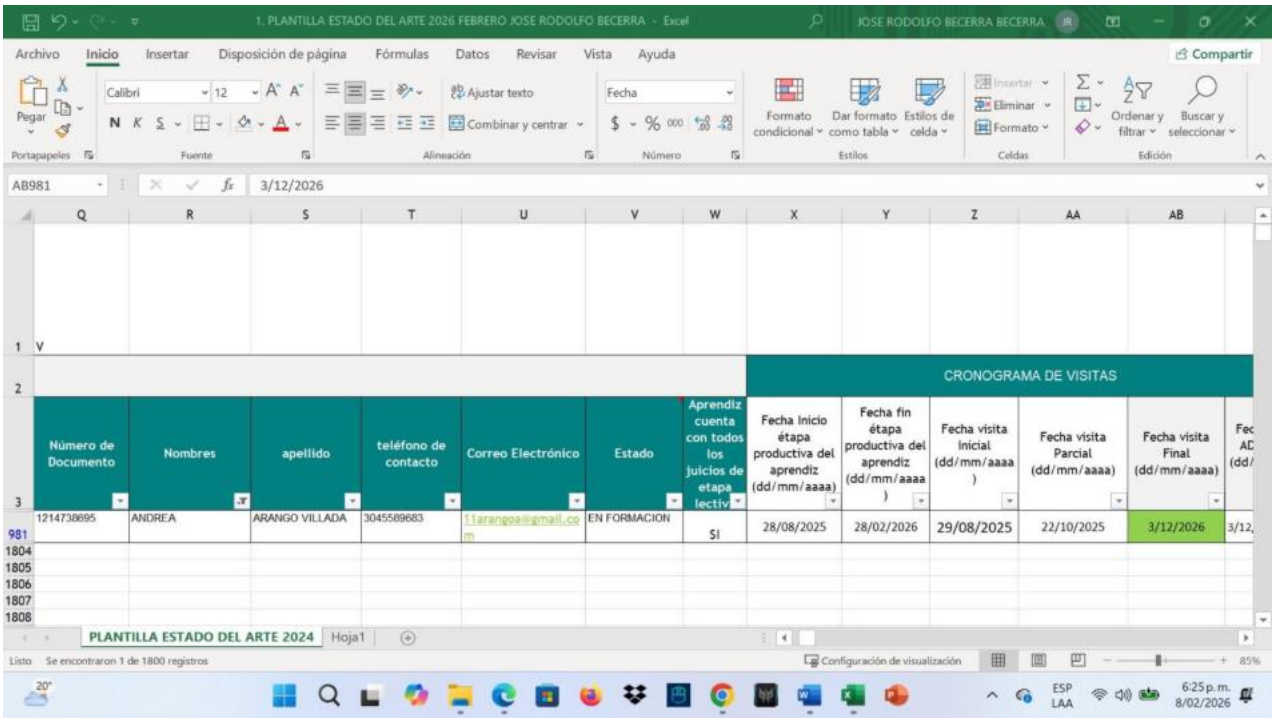


En el momento de la presentación del informe no se tiene actualizado la totalidad de las carpetas del portafolios, se tendrán para fin de mes.

Obligación 15: Realizar mínimamente de dos a tres seguimientos a cada aprendiz según sea el caso, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva.

- **Pantallazo del estado el del arte o SARA donde se visualice las fechas de los seguimientos realizados en el mes y se evidencia la periodicidad que pide la obligación (uno de los seguimientos debe corresponde al mes del informe contractual presentado)**





Obligación 16: Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productiva y los que están en estado por certificar para que logren finalizar su proceso formativo de forma exitosa.

- **Acta y registro de asistencia de la inducción mensual realizada con los aprendices que no han reportado el inicio de su etapa productiva**

  En el momento de la presentación del informe no se ha programado el encuentro mensual con aprendices, se tiene proyectado realizara el DD/MM/AA

- **Pantallazo de correos enviados a los aprendices en estado "Por certificar" donde se indique el proceso que deben realizar**

No se ha aprobado a nadie porque aun no se tiene rol de Instructor

Obligación 17: Asesorar los proyectos productivos de los aprendices registrados en la alternativa de la etapa práctica de acuerdo con la guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo, en caso de ser requerido por el superviso

Acta y lista de asistencia de los encuentros con aprendices atendidos en el mes por la alternativa de proyecto productivo

Para este mes no se realizó asesoramiento a los aprendices en proyecto productivo