

|                                                                                  |                                    |  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|---------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE DAGUA     |  | Página 1 de 6 |
|                                                                                  |                                    |  | CÓDIGO:       |
|                                                                                  | OFICINA JURÍDICA                   |  | VERSION:      |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA |  | TRD:          |

| INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de presentación: <b>12/03/2026</b> Período del informe: <b>DESDE 02/02/2026 HASTA 27/02/2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Johan Cristobal Torres Zambrano - 1.193.210.004 Dagua (V)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
| <b>NOMBRE SUPERVISOR:</b> SHIRLEY TOMBE REYES - SECRETARIA DE ECONOMIA, DEPORTE RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
| DATOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
| <b>CONTRATO N°:</b> 2026203                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
| <b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, DEPORTE, RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA FÚTBOL Y PROMOCIÓN A LA ACTIVIDAD FÍSICA, DEPORTIVA Y RECREATIVA, DIRIGIDA A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
| <b>PLAZO:</b> 30/05/2026 <b>VALOR CONTRATO:</b> \$10.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
| <b>FECHA DE INICIO:</b> 02/02/2026 <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b> 30/05/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
| <b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No:</b> 296 DE 08-01-2026<br><b>REGISTRO PRESUPUESTAL:</b> No. 298 DE 30-01-2026<br><b>RUBRO PRESUPUESTAL:</b> 2.3.2.02.02.009.24<br><b>FUENTE DE FINANCIACIÓN:</b> 1.2.1.0.00- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
| MODIFICACIONES AL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
| Adiciones en Valor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Adiciones en %:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha de la Adición:                                                                                                                                                               |
| Prórroga al Plazo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha de la Prórroga:                                                                                                                                                              |
| ESTADOS FINANCIEROS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
| (En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
| Anticipo \$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ejecución de Anticipo \$                                                                                                                                                           |
| Saldo por amortizar \$ _____ 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rendimientos financieros generados: \$ _____ 0                                                                                                                                     |
| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Soportes                                                                                                                                                                           |
| 1.Apoyar la elaboración e implementación de un plan mensual de entrenamiento de acuerdo a lineamiento establecido por grupo técnico de la secretaría y las zonas de trabajo definidas por el mismo;                                                                                                                                                                                                        | 1.En calidad de supervisión y en cumplimiento de la actividad programada, se realizó el diseño de un plan de entrenamiento de fútbol a realizar en el corregimiento San Jose del Salado, Jordan, Jordancito . En este proceso, se consideró fundamental la comprensión adecuada de algunos conceptos básicos como sesión y tarea, ya que constituyen la base sobre la cual se | La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar. |

|                                                                                  |                                    |  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|---------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE DAGUA     |  | Página 2 de 6 |
|                                                                                  |                                    |  | CÓDIGO:       |
|                                                                                  | OFICINA JURÍDICA                   |  | VERSION:      |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA |  | TRD:          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>el cual debe integrar cada una de las etapas preparatoria, competitiva y transitoria; en donde se fije las rutinas de entrenamientos diarias a realizar con niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores; e incorpore actividades transversales de fomento a hábitos y estilos de vida saludable, actitud positiva, disciplinada y competitiva.</p>                                                                                                                | <p>estructura toda la planificación del entrenamiento deportivo.<br/>En este sentido, previo a la presentación de un ejemplo de planificación, procedió a clarificar dichos términos, con el fin de fortalecer la comprensión metodológica del proceso de entrenamiento. Esta orientación se desarrolló como parte del proceso de acompañamiento técnico y fortalecimiento de las prácticas deportivas locales, promoviendo una planificación más organizada, coherente y orientada al desarrollo adecuado de las actividades formativas en fútbol.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1GbB4izWcvVywGlrqow3y9W4Gah05LrUu/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1GbB4izWcvVywGlrqow3y9W4Gah05LrUu/view?usp=drive_link</a></p>                                                                                                                                                                                                 |
| <p>2. Apoyar el proceso de inscripción mediante la entrega debidamente diligenciada y firmada de la ficha de registro y formato de uso de imagen de cada deportista por parte de los padres de familia y/o acudientes, que ingrese a ser parte del programa de Fútbol garantizando un número de inscritos activos en la disciplina de mínimo 60 participantes.</p>                                                                                                                      | <p>2. se evidencia el proceso de inscripción para deportistas del corregimiento San Jose del Salado, Jordan, Jordancito que ingresan al programa de fútbol, incluyendo el diligenciamiento de la ficha de registro y la autorización de uso de imagen por parte de los padres de familia y/o acudientes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1aIV3pPfMYT85HgItSD_LngIILAZ59NM-?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1aIV3pPfMYT85HgItSD_LngIILAZ59NM-?usp=drive_link</a></p>   |
| <p>3. Apoyar con el fomento, promoción y masificación de la práctica en la disciplina deportiva de Fútbol de San Jose del Salado, Jordan, Jordancito y demás zonas que el supervisor del contrato determine según la necesidad del servicio, cumpliendo con un mínimo de veinte (20) Horas presenciales por semana, donde refleje fecha, horario, escenario deportivo y/o lugares establecidos, número de participantes, según orientaciones dadas por el supervisor del contrato..</p> | <p>3. En calidad de supervisión y en cumplimiento de la actividad programada, se realizó seguimiento al desarrollo de entrenamientos estructurados en la disciplina de fútbol, orientados a promover la formación integral de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes (NNJA). Estas jornadas estuvieron enfocadas en el fortalecimiento de capacidades físicas, técnicas y actitudinales de los participantes, fomentando al mismo tiempo su bienestar mental, emocional y social, así como la adopción de hábitos de vida saludables a través de la práctica deportiva.<br/>Durante el proceso se verificó la adecuada ejecución de las sesiones de entrenamiento, garantizando que las actividades se desarrollaran de manera organizada y acorde con los objetivos formativos establecidos.<br/>Lugar: Cancha San José del Salado<br/>Días: Lunes y martes<br/>Fechas: 02, 03, 09, 10, 16, 17, 23 y 24</p> | <p>La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FXsNoMoynnye bz71ZPDSFgtCMR1BQ1lu?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1FXsNoMoynnye bz71ZPDSFgtCMR1BQ1lu?usp=drive_link</a></p> |

|                                                                                  |                                    |  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|---------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE DAGUA     |  | Página 3 de 6 |
|                                                                                  |                                    |  | CÓDIGO:       |
|                                                                                  | OFICINA JURÍDICA                   |  | VERSION:      |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA |  | TRD:          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Horario: 3:00 p.m. a 6:00 p.m.<br>Población beneficiada: 25 NNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Apoyar con la consolidación y entrega de las listas de asistencia de los beneficiarios debidamente diligenciadas y actualizadas, las cuales deberán presentarse en formato físico con las firmas correspondientes como anexo al informe mensual de actividades, así como en formato digital (Excel).                                             | 4. En calidad de supervisión y dando cumplimiento a la actividad programada, se brindó acompañamiento en el proceso de consolidación y entrega de las listas de asistencia de los beneficiarios de San Jose del Salado, Jordan, Jordancito, las cuales fueron debidamente diligenciadas y actualizadas.<br>Durante este proceso se verificó que la información registrada fuera clara, completa y organizada, permitiendo contar con un control sistemático de los deportistas vinculados a las actividades. Asimismo, este registro facilitó la caracterización de los participantes, incluyendo datos relacionados con edades y nivel de participación en las jornadas deportivas.<br>De esta manera, se fortaleció el seguimiento y la gestión adecuada de los beneficiarios del programa, garantizando un control administrativo ordenado y contribuyendo a la adecuada ejecución de las actividades deportivas programadas. | La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1r6814GjIPqnTkTxUM_V9Fw-Jb1XImR7K?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1r6814GjIPqnTkTxUM_V9Fw-Jb1XImR7K?usp=drive_link</a> |
| 5. Apoyar el desarrollo de test de control y evaluación de rendimiento deportivo del 100% de los deportistas inscritos al programa de Fútbol, entregable en físico anexo al informe de actividades y digital (descripción del test aplicado, resultados de cada deportista y registro fotográfico) en coordinación con equipo asesor y metodológico | 5. se evidencia que la actividad no se programó en este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. Apoyar los diferentes eventos institucionales, comités, reuniones y/o citaciones convocadas por la Secretaría de Deportes y Recreación de manera presencial donde se le requiera                                                                                                                                                                 | 6. En calidad de supervisión y dando cumplimiento a la actividad programada, se participó en una jornada de capacitación orientada al fortalecimiento y actualización de conocimientos en el uso de la herramienta correspondiente para la gestión de la información del programa.<br>Esta capacitación permitió mejorar las competencias en el manejo de la plataforma, facilitando la organización, sistematización y entrega oportuna de los informes requeridos. Asimismo, contribuyó a la implementación de mejores prácticas en los procesos de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uD8WLZewZyQcY3Fzs5wdIUdRpH979c10?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1uD8WLZewZyQcY3Fzs5wdIUdRpH979c10?usp=drive_link</a> |

|                                                                                  |                                    |  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|---------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE DAGUA     |  | Página 4 de 6 |
|                                                                                  |                                    |  | CÓDIGO:       |
|                                                                                  | OFICINA JURÍDICA                   |  | VERSION:      |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA |  | TRD:          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | planificación, preparación y acompañamiento de los deportistas vinculados al programa deportivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7. Apoyar las actividades de gestión y acompañamiento a la masificación de la actividad física en la población estudiantil, con una regularidad mínima de 3 sesiones por semana.                                                                                                        | 7. Se evidencia que hasta el momento no se le ha asignado institución educativa para brindar el apoyo institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. Participar de los programas de capacitación fomentando la actualización de conocimientos y la implementación de mejores prácticas en la preparación y acompañamiento de los deportistas.                                                                                             | 8. En calidad de supervisión y dando cumplimiento a la actividad programada, se participó en una jornada de capacitación orientada al fortalecimiento y actualización de conocimientos en el uso de la herramienta correspondiente para la gestión de la información del programa.<br>Esta capacitación permitió mejorar las competencias en el manejo de la plataforma, facilitando la organización, sistematización y entrega oportuna de los informes requeridos. Asimismo, contribuyó a la implementación de mejores prácticas en los procesos de planificación, preparación y acompañamiento de los deportistas vinculados al programa deportivo. | La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xVrZAJLryyc1UUC6EqmH7oEYN5EjHphL?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1xVrZAJLryyc1UUC6EqmH7oEYN5EjHphL?usp=drive_link</a> |
| 9. Apoyar con la ejecución de las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y contribuyan al cumplimiento del mismo, así como aquellas que por su naturaleza sean inherentes a su alcance. | 9. se evidencio que en este periodo no se programó la actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.                                                                                                                                                                                                      |

#### AUTORIZACIÓN DE PAGO PARCIAL

En el Municipio de Dagua, en la fecha 12/03/2026 se reunieron en la secretaria de economía, deporte, recreación, cultura y turismo, la Doctora **SHIRLEY TOMBE REYES**, quién, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y Johan Cristobal Torres Zambrano, con C.C. No 1.193.210.004 Dagua (V), para dejar constancia que en la fecha se han realizado las actividades objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante se verifican las evidencias aportadas por el contratista como el informe escrito, (fotográfico).

Además, presentó los demás requisitos administrativos y legales de aportes en E.P.S., ARL, PENSIONES. Por lo cual se autoriza a la secretaría de Hacienda el pago **#1**, de acuerdo a la forma de pago pactada en el contrato principal por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS (\$2.500.000) MCTE**.

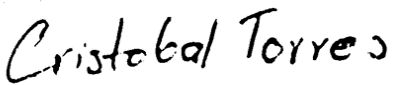
|                                                                                  |                                                        |  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|---------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE DAGUA                         |  | Página 5 de 6 |
|                                                                                  | OFICINA JURÍDICA<br>MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA |  | CÓDIGO:       |
|                                                                                  |                                                        |  | VERSION:      |
|                                                                                  |                                                        |  | TRD:          |

| FORMA DE PAGO PACTADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                 |   |                                                                                                                  |   |                       |   |                  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|---|------------------|---|
| <p><i>"El Municipio cancelará al contratista, mediante CUATRO (4) pagos parciales por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS (\$2.500.000) MCTE, previa presentación de soportes y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, prestación de servicios cada una que será cancelada al contratista previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, comprobante de pago de los aportes relativos al Sistema General Integral de Seguridad Social"</i></p> |              |                 |   |                                                                                                                  |   |                       |   |                  |   |
| BALANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                 |   |                                                                                                                  |   |                       |   |                  |   |
| Valor del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$10.000.000 |                 |   |                                                                                                                  |   |                       |   |                  |   |
| Pagos realizados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$0          |                 |   |                                                                                                                  |   |                       |   |                  |   |
| Pago a realizar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | \$2.500.000  |                 |   |                                                                                                                  |   |                       |   |                  |   |
| Saldo a pagar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$7.500.000  |                 |   |                                                                                                                  |   |                       |   |                  |   |
| CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                 |   |                                                                                                                  |   |                       |   |                  |   |
| <p>La Secretaria de Planeación Y Proyectos, del municipio de Dagua certifica que, en el archivo de contratación, expediente del contrato 2026203 reposan los siguientes documentos:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Cuenta de Cobro</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Informe de actividades y registros fotográficos. Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Informe de Supervisor</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Seguridad Social</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>                                                                           |              | Cuenta de Cobro | X | Informe de actividades y registros fotográficos. Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión | X | Informe de Supervisor | X | Seguridad Social | X |
| Cuenta de Cobro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X            |                 |   |                                                                                                                  |   |                       |   |                  |   |
| Informe de actividades y registros fotográficos. Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X            |                 |   |                                                                                                                  |   |                       |   |                  |   |
| Informe de Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X            |                 |   |                                                                                                                  |   |                       |   |                  |   |
| Seguridad Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X            |                 |   |                                                                                                                  |   |                       |   |                  |   |
| CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                 |   |                                                                                                                  |   |                       |   |                  |   |
| <p>El suscrito contratista <b>Johan Cristobal Torres Zambrano</b>, declara que: SI ____ / NO <u>X</u> es responsable de IVA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                 |   |                                                                                                                  |   |                       |   |                  |   |

|                                                                                  |                                    |  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|---------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE DAGUA     |  | Página 6 de 6 |
|                                                                                  |                                    |  | CÓDIGO:       |
|                                                                                  | OFICINA JURÍDICA                   |  | VERSION:      |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA |  | TRD:          |

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

| Número Planilla | Sistema | Entidad      | Período Cotizado | Aportes    |
|-----------------|---------|--------------|------------------|------------|
| 4643116649      | SALUD   | NUEVA EPS    | FEBRERO          | 218.900,00 |
|                 | PENSION | COLPENSIONES |                  | 280.200,00 |
|                 | ARL     | SURA         |                  | 15.300,00  |

| SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)                                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>SHIRLEY TOMBE REYES</b><br>CC. 38.565.822<br>SUPERVISORA CONTRATO | <br><b>Johan Cristobal Torres Zambrano</b><br>CC. 1.193.210.004 Dagua (V)<br>CONTRATISTA |