



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 1 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Integración Social

**FECHA:** 20 DE MAYO DE 2026  
**PARA :** SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**DE:** SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN

| ITEM  | No. DE CONTRATO | CONTRATISTA                                             | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | DOCUMENTO RELACIONADO                         | PERIODO               | No. PAGO | No. FOLIOS |
|-------|-----------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|----------|------------|
| 1     | 7877-2025       | COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS - CONVABISER | 830.103.478-0               | INFORME DE SUPERVISIÓN Y DOCUMENTOS SOPORTES. | 01/04/2026-30/04/2026 | 13       | 90         |
| TOTAL |                 |                                                         |                             |                                               |                       |          | 90         |

**ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO**  
**SUBDIRECTORA DE NUTRICIÓN**  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 1 de 83

**DATOS GENERALES**

|                                                     |                                        |                             |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME                | 01/04/2026 A 30/04/2026                |                             |
| ¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR? | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN                             | FÍSICA                                 | PRESUPUESTAL                |
|                                                     | 96%                                    | 87%                         |

**DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR | Zulma Yanira Fonseca Centeno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NUMERO DE CTO DE INTERVENTORÍA    | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DEPENDENCIA                       | Subdirección de Nutrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CARGO                             | Subdirectora de Nutrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| LOCALIDAD                         | Nivel Central                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad: Yolanda Aguilar Tautiva - Alfonso Esteban Alarcón Ortiz</li><li>- Componente Ambiental: Esnerieth Arias León</li><li>- Componente Administrativo: Jairo Alexander Rojas Rodriguez</li><li>- Componente Financiero: Sandra Bibiana Sánchez Orjuela</li><li>- Gestión Documental: Roger Duvan Molina Romero</li></ul> |

**DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO**

|                                           |                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUMERO DE CONTRATO                        | 7877-2025                                                                                                |
| FECHA DE CONTRATO                         | 12/04/2025                                                                                               |
| FECHA APROBACIÓN DE POLIZA                | 22/04/2025                                                                                               |
| CONTRATISTA                               | Cooperativa Multiactiva Bienes y Servicios - CONVABISER                                                  |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT                | 830.103.478-0                                                                                            |
| PROYECTO                                  | 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.                                  |
| VALOR                                     | \$961.460.296                                                                                            |
| PLAZO                                     | Aproximadamente 8 meses, correspondiente a 199 días de operación, sin superar el 31 de diciembre de 2025 |
| FECHA ACTA DE INICIO                      | 02/05/2025                                                                                               |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 31/12/2025                                                                                               |
| ADICIÓN 1                                 | \$305.449.653                                                                                            |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 2 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 2 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:27:05:00 - Página 3 de 95

|                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| PRÓRROGA 1             | 2,7 meses - Hasta 21/03/2026    |
| ADICIÓN 2              | \$206.860.722                   |
| PRÓRROGA 2             | 1,83 meses - Hasta 16/05/2026   |
| SUSPENSIÓN             | No aplica.                      |
| FUENTE DE FINANCIACIÓN | 1-100-F001-VA-Recursos Distrito |

OBJETO: Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 "Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

## BITÁCORA DE ACTIVIDADES

### 1. COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

#### 1.1. SUBCOMPONENTE SUMINISTRO ALIMENTARIO

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos. | <p>El Asociado aplicó el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, mediante el diligenciamiento de los siguientes formatos establecidos:</p> <p>FOR-PSS-226 Formato Plan de compras consolidado mensual asociados</p> <p>FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos.</p> <p>FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados.</p> <p>FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración.</p> <p>FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en Congelación.</p> | <p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p><a href="#">Com_01</a></p> |
| 2. Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS,                                                                                             | <p>El Asociado implementó el ciclo de menús establecido con las veinticuatro (24) minutas mediante el plan de compras mensual, control de entradas y</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 3 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e25c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 4 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | salidas de alimentos e información registrada en el FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos. Igualmente suministró las raciones establecidas de acuerdo con el grupo de edad evaluado en visitas de seguimiento por parte del apoyo a la supervisión, mediante el FOR-PSS-252 Formato inspección plan de muestreo porciones servidas.                                                                                                                                          | Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_02</a>                                                                                                                             |
| 3. Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.                                                                                                                                                                                               | El Asociado dispuso en el área de preparación de alimentos las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional para el personal manipulador; así mismo, publicó el ciclo de menús y el menú del día en el salón comedor, para visualización de las personas beneficiarias.                                                                                                                                                                     | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_03</a> |
| 4. Cualificar al talento humano del Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico. | El Asociado realizó fortalecimiento técnico en Procedimiento "Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, minuta patrón, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; dirigido a la totalidad del personal manipulador de alimentos, de acuerdo con los tiempos establecidos en el anexo técnico. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_04</a> |
| 5. Ofrecer menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | El Asociado entregó menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de                                                                          |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 4 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 5 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_05</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. Cumplir con el factor de selección Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertado dentro del proceso competitivo.                                                                         | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, dado que en el marco del proceso competitivo SDIS-DCT092-001-2025, el Asociado no ofertó factor de selección Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética. | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. | El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.                                                                                                                                  | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_07</a> |

## 1.2. SUBCOMPONENTE VIGILANCIA NUTRICIONAL

| Obligación                                                                                                                                                                                          | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición. | El profesional en Nutrición y Dietética participó en la jornada de fortalecimiento técnico de vigilancia nutricional convocada por la Subdirección de Nutrición SDIS el día 25/07/2025; así mismo, cuenta con soporte de actividad de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas realizada el día 07/02/2025. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_01</a> |
| 2. Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los                                                                                                                                    | El Asociado implementó el ciclo de menús establecido con las veinticuatro                                                                                                                                                                                                                                                     | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 5 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 6 de 95

| Obligación                                                                                                                                                   | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.                                                                    | (24) minutas mediante el plan de compras mensual, control de entradas y salidas de alimentos e información registrada en el FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos. Igualmente suministró las raciones establecidas de acuerdo con el grupo de edad evaluado en visitas de seguimiento por parte del apoyo a la supervisión, mediante el FOR-PSS-252 Formato inspección plan de muestreo porciones servidas. | cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_02</a>                                                                |
| 3. Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema misional SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | El Asociado registró la información de la toma de medidas antropométricas en el Sistema Misional SIRBE, de acuerdo con los tiempos establecidos en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                                               | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_03</a> |
| 4. Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición.                  | El profesional en Nutrición y Dietética del Asociado realizó las orientaciones y canalización a la Secretaría Distrital de Salud de dieciséis (16) casos de malnutrición mediante el FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud; de acuerdo con la presentación del estado nutricional.                                                                                                                  | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_04</a> |

### 1.3. SUBCOMPONENTE SALUBRIDAD

| Obligación                                                                                                                                                          | Actividad                                                                                                                                                                       | Soporte                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como los lineamientos técnicos establecidos | Durante el presente periodo, el Asociado dio cumplimiento con la normatividad vigente relacionada con rotulado de los alimentos disponibles para la preparación de las minutas. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 6 de 83

**Obligación**

**Actividad**

**Soporte**

por el Ministerio de Salud y  
Protección Social, el INVIMA y la  
SDIS.

presentado por el Asociado y  
aprobado por el equipo de apoyo a la  
supervisión de la Subdirección de  
Nutrición. Así mismo reposan en la  
herramienta de almacenamiento de  
información definida por la SDIS  
(SharePoint).

[Com\\_01](#)

2. Contar con acta de inspección  
sanitaria con enfoque de riesgo para  
establecimientos de preparación de  
alimentos, emitida por la autoridad  
sanitaria competente con concepto  
sanitario favorable o favorable con  
requerimientos con fecha de  
expedición inferior a un (1) año.

El Asociado cuenta con acta de  
inspección sanitaria del Comedor  
Comunitario con concepto sanitario  
favorable con requerimientos, de fecha  
21/05/2025 con N° Acta AS02S075162.

Los soportes que dan cuenta de la  
actividad adelantada para el  
cumplimiento del compromiso se  
encuentran relacionados en el  
Informe Mensual de Ejecución  
presentado por el Asociado y  
aprobado por el equipo de apoyo a la  
supervisión de la Subdirección de  
Nutrición. Así mismo reposan en la  
herramienta de almacenamiento de  
información definida por la SDIS  
(SharePoint).

[Com\\_02](#)

3. Contar con actas de inspección  
sanitaria con enfoque de riesgo con  
concepto favorables o favorable con  
requerimientos con fecha no  
superior a un (1) año, de los  
proveedores directos de pollo,  
pescado, cárnicos, huevos, leche y  
derivados y pulpas de fruta.  
Adicionalmente, para pollo y carne  
presentar autorización sanitaria de  
acuerdo con el Decreto 1500 de  
2007 y para lácteos y derivados  
registro sanitario de acuerdo con la  
Resolución 719 de 2015.

El Asociado presentó los conceptos  
sanitarios de los proveedores de  
alimentos de alto riesgo y las  
autorizaciones sanitarias de pollo y  
carne, de acuerdo con lo señalado en el  
anexo técnico del servicio.

Los soportes que dan cuenta de la  
actividad adelantada para el  
cumplimiento del compromiso se  
encuentran relacionados en el  
Informe Mensual de Ejecución  
presentado por el Asociado y  
aprobado por el equipo de apoyo a la  
supervisión de la Subdirección de  
Nutrición. Así mismo reposan en la  
herramienta de almacenamiento de  
información definida por la SDIS  
(SharePoint).

[Com\\_03](#)

4. Cumplir con lo establecido en la  
Resolución 2674 de 2013, capítulo  
VII, artículo 29 y demás normas  
vigentes relacionadas con el  
transporte de alimentos.

El Asociado presentó los conceptos  
sanitarios favorables de los vehículos  
transportadores de alimentos e  
implementó el FOR-PSS-232 Formato  
Verificación transporte de alimentos.

Los soportes que dan cuenta de la  
actividad adelantada para el  
cumplimiento del compromiso se  
encuentran relacionados en el  
Informe Mensual de Ejecución  
presentado por el Asociado y  
aprobado por el equipo de apoyo a la  
supervisión de la Subdirección de  
Nutrición. Así mismo reposan en la  
herramienta de almacenamiento de  
información definida por la SDIS  
(SharePoint).



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e25c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 7 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 7 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 8 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Com 04</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como la aplicación de las normas de higiene, limpieza y desinfección para garantizar la inocuidad de los alimentos. | El Asociado aplicó Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 05</a> |
| 6. Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.                   | El Asociado dispuso de la totalidad de muebles, equipos, utensilios y menaje en adecuadas condiciones de estado y funcionamiento; de acuerdo con lo descrito en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 06</a> |
| 7. Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.                                                                         | El Asociado presentó el Plan de Saneamiento actualizado de acuerdo con la guía establecida por la SDIS y las actividades realizadas en el Comedor Comunitario. De igual manera, implementó los programas del Plan, a través de los siguientes formatos:<br><br>FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable<br><br>FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes<br><br>FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes<br><br>FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 07</a> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 8 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 9 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas<br><br>FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas.<br><br>FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad<br><br>FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8. Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario.                                                                             | El/la Profesional en Nutrición y Dietética del Asociado y el responsable del servicio participaron en la jornada de fortalecimiento técnico Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición de la SDIS, el día 26/05/2025 y 20/02/2026. Así mismo, el día 21/06/2025, 16/08/2025, 15/11/2025 y 13/03/2026 realizaron divulgación de dicho manual, al talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 08</a> |
| 9. Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre. | El Asociado realizó el diligenciamiento del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide (FOR-PSS-803) y realizó el reporte trimestral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 09</a> |
| 10. Mantener las condiciones de infraestructura de cada área del Comedor Comunitario para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.                                                                                                                                         | Durante el periodo reportado no se adelantó visita de seguimiento en campo para la verificación de este compromiso; por lo tanto, en próxima visita se revisarán las acciones correctivas implementadas por el Asociado.                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">7877-2025 ANSI 29 01 2026.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11. Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | El Asociado dispone del plan de mantenimiento preventivo y correctivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 9 de 83

**Obligación**

**Actividad**

**Soporte**

correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario.

de equipos; el cual contiene: cronograma, hojas de vida de cada uno de los equipos con las características, capacidad, fechas y descripción de los mantenimientos

cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Com 11](#)

12. Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud-SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera.

El Asociado cuenta con el certificado de higienización de tanques con fecha vigente, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1575 de 2007.

Fecha de higienización: 14/03/2026

Empresa quien realiza el lavado: Multiservicios Fenix MY

Concepto Sanitario empresa: Favorable, Fecha: 04/04/2025, Acta SQ07C005335.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Com 12](#)

13. Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.

El Asociado implementó el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos, de acuerdo con el cronograma establecido para el Comedor Comunitario.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Com 13](#)

14. Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.

El Asociado tomó las muestras de alimentos preparados, las cuales almacenó diariamente en refrigeración y conservó durante setenta y dos (72) horas, de acuerdo con el ciclo de menús establecido.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 10 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 10 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 11 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                              | Soporte                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com 14</a> |
| 15. Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS. | El Asociado permitió al Laboratorio Biotrends contratado por la Secretaría Distrital de Integración Social, la aplicación de pruebas microbiológicas en el Comedor Comunitario, el 17/04/2026.                                                                         | <a href="#">7877-2025 Tom Mic ABR 2026.pdf</a>                                                                                               |
| 16. Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.             | El Asociado dio cumplimiento con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los requeridos por la SDIS para los ítems de ensayo tomados durante el periodo del presente informe.                                                            | <a href="#">7877-2025 Res Mic ABR 2026.pdf</a>                                                                                               |
| 17. Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.                                                                                                                                                                       | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que los resultados obtenidos cumplieron los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS. | No aplica.                                                                                                                                   |
| 18. Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.                                                                                                                                                                                                                      | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos.                                                                                         | No aplica.                                                                                                                                   |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 11 de 83

## 2. COMPONENTE AMBIENTAL

| Obligación                                                                                                                                                                                             | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS. | Para el periodo reportado no se requirió la realización de divulgaciones de los lineamientos ambientales, toda vez que el Asociado dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo con los tiempos establecidos en el anexo técnico y aportó los respectivos soportes en los anteriores informes de ejecución. Así mismo, dado que no se presentó cambio de responsable ambiental de la unidad operativa, no se requirió actualización del formato correspondiente. | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.              | Para el presente periodo el Asociado remitió los respectivos formatos y soportes que dan cumplimiento a la implementación del Programa Gestión Integral de Residuos.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com 02</a> |
| 3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.                    | Para el presente periodo el Asociado remitió los respectivos formatos y soportes que dan cumplimiento a la implementación del Programa Uso Eficiente del Agua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com 03</a> |
| 4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.               | Para el presente periodo el Asociado remitió los respectivos formatos y soportes que dan cumplimiento a la implementación del Programa Uso Eficiente de la Energía.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de                                                                                                                                              |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 12 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 12 de 83

**Obligación**

**Actividad**

**Soporte**

Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Com\\_04](#)

5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.

Para el presente periodo el Asociado remitió los respectivos formatos y soportes que dan cumplimiento a la implementación del Programa Gestión del Cambio Climático.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Com\\_05](#)

6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Asociado dio cumplimiento de acuerdo con los tiempos establecidos en el anexo técnico y aportó el respectivo soporte en el informe de ejecución de junio y diciembre 2025.

No aplica.

7. Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.

El Asociado remitió los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, correspondientes al periodo reportado en el presente informe, en los tiempos definidos por la SDIS.

Los soportes corresponden a los relacionados en los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9.

8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.

El Asociado para el periodo reportado, participó en las campañas, días conmemorativos y actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 13 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 13 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 14 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividad                                                                                                                                                                                                                                            | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">Com 08</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.                                                                                                                     | El Asociado presentó los soportes correspondientes a la participación en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de las actividades transversales y articuladoras del componente Ambiental. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 09</a> |
| 10. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. | El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.                                                                                              | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 10</a> |

### 3. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Disponer en las instalaciones del Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las específicas técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS. | El Asociado destinó para la operación del Comedor Comunitario, dos equipos de cómputo (uno asignado para el registro de información en el sistema misional SIRBE y uno asignado para la sistematización de actividades del Comedor Comunitario), que cumplen con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 01</a> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 14 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 15 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.                                                                                                                                                                                                                      | El Asociado realizó mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo asignados para el registro de información en el sistema misional SIRBE y para la sistematización de actividades del Comedor Comunitario.                                                                                                                                                                                                                                      | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_02</a> |
| 3. Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en el Comedor Comunitario se cuenta con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                | El Asociado garantizó para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario, la conexión a internet para el registro de información en el sistema misional SIRBE; de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                           | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_03</a> |
| 4. Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces. | El Asociado realizó el registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, correspondiente al periodo abril 2026; de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_04</a> |
| 5. Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                          | El Asociado dispuso de un buzón de sugerencias en el Comedor Comunitario, de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico para la atención a la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.                                                                                                                                                                                      | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de                                                                                                                                                  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 15 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e25c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 16 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_05</a>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio. | El Asociado presento los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.                                                                                                                | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_06</a> |
| 7. Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.                                          | El Asociado en el marco de la ejecución del convenio de asociación no recaudó donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación, por parte de los beneficiarios del Comedor Comunitario; dando cumplimiento con lo establecido en el Decreto 389 de 2009. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_07</a> |
| 8. Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.                                                                                              | Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que en el Comedor Comunitario no se recibieron visitas por parte de entes de control.                                                                            | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9. Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.             | El Asociado adelantó en las instalaciones del Comedor Comunitario, las actividades propias relacionadas con la prestación del servicio de alimentación, vigilancia nutricional y promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física;                        | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la                                                                                                           |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 16 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 17 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | de conformidad con lo señalado en el objeto del convenio de asociación.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_09</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10. Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.                                                                                                                                  | Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.                                                                                                                          | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11. Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Debe asistir al empalme el responsable del servicio. | El Asociado participó en la actividad de empalme de inicio del convenio de asociación y de inicio de operación del Comedor Comunitario, llevada a cabo por la Subdirección Local para la Integración Social el 02/05/2025.                                                                                                                                 | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_11</a> |
| 12. Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.                            | El Asociado elaboró e implementó el Plan de Emergencias y Contingencias, conforme al formato establecido por la SDIS, realizó socialización de este al talento humano del Comedor Comunitario y lo remitió, vía correo electrónico, al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano de la SDIS. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_12</a> |
| 13. Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.                                                                                                                      | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 27/04/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).                                                                      | <a href="#">7877-2025_ADM_27_04_2026.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 17 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 18 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                 | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.                                                                                                             | El Asociado dispuso en el Comedor Comunitario un botiquín tipo A dando cumplimiento con lo establecido en la Resolución N.º 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud e implementa el FOR-TH-005 Formato Inspección y suministro de botiquines.                                                                                                                                                                                 | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 14</a> |
| 15. Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.         | El Asociado articuló acciones de formación con la Unidad Administrativa Especial - UAE del Cuerpo Oficial de Bomberos.<br><br>Por otra parte, garantizó la implementación de medidas contra incendios, descargas eléctricas, implementó FOR-TH-006 Formato Inspección de Extintores y dio cumplimiento al Protocolo Uso y manejo de elementos cortopunzantes en el servicio social Comedor Comunitario (Código: PTC-PSS-006) vigente. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 15</a> |
| 16. Garantizar la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS. | El Asociado realizó la convocatoria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.                                                                                                                                                                                                    | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 16</a> |
| 17. Apoyar la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.                                                 | El Asociado apoyó la gestión de espacio físico para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS; mediante envío de correo electrónico.                                                                                                                                                                                                     | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de                                                                                                                                                  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 18 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 19 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com 17</a>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 18. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.                             | Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se requirió jornadas de fortalecimiento técnico mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro desarrollados desde el Componente Bien-estar Alimentario.                                | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19. Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente de las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en SIRBE en la herramienta definida por la SDIS.         | Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso dado que no se referenciaron personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional.                     | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20. Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes. | El Asociado realizó seguimiento a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario que evidenciaron criterios de egreso del servicio; y envió reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953.                                                                                                 | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com 20</a> |
| 21. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones                                                                                                 | El Asociado actualizó la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente de acuerdo con las modificaciones presentadas en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de                                                                                                                                              |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 19 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 20 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actividad                                                                                                                                                                                                                                     | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.                                                                                        | SDIS; y remitió reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953.                                                                                                                                                                       | Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com 21</a>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 22. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. | El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución del Componente Administrativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.                                                                                  | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com 22</a> |
| 23. Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.   | Para el presente periodo, el Asociado no adelantó actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios. | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 4. COMPONENTE FINANCIERO

| Obligación                                                                                                                                                                                    | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                              | Soporte                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio de asociación, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este. | El Asociado suscribió acta de inicio del convenio de asociación, el 02/05/2025, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución; de conformidad con lo señalado en la Invitación Pública del proceso competitivo SDIS-DCT092-001-2025. | El acta de inicio del convenio se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II. |
| 2. Disponer de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio, en la                                                                                                                      | El Asociado remitió, vía correo electrónico, la certificación de cuenta                                                                                                                                                                                                | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el                                 |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 20 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 21 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS. El ASOCIADO debe entregar a la supervisión o interventoría la certificación de la cuenta bancaria con vigencia -menor a 30 días calendario. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, debe estar certificada por parte de la entidad bancaria con saldo a cero. | bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                                            | cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_02</a>                                                                |
| 3. Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la operación del Comedor Comunitario y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación.                                                                                                                               | El Asociado remitió la relación de talento humano y hojas de vida con sus respectivos soportes, vía correo electrónico, el 24/04/2025; dando cumplimiento con los lineamientos de la SDIS.<br><br>La SDIS adelantó las acciones de revisión y aprobación del talento humano presentado por el Asociado y emitió aval el 24/04/2025. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_03</a> |
| 4. Contratar al talento humano requerido para la prestación del servicio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución del convenio.                                                                                                                                                                            | El Asociado realizó la contratación del talento humano requerido para la ejecución del convenio de asociación, conforme lo señalado en el anexo técnico.                                                                                                                                                                            | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_04</a> |
| 5. Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico,                                                                           | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se presentaron reemplazos del talento humano.                                                                                                                                                                     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 21 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 22 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Actividad                                                                                                                                                                                                                                | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| contrato, afiliación a seguridad social y ARL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica <i>Otras Ramas</i> a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).                                                                                                                                                                                                                                                    | El Asociado vinculó y mantuvo el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio (50%), de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020.                                                                          | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_06</a> |
| 7. Vincular y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | El Asociado vinculó para la ejecución del convenio, al 5 % del talento humano requerido, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.                                                                | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_07</a> |
| 8. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación de servicios, el ASOCIADO debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión o interventoría, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante la vigencia del convenio, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. | El Asociado dio cumplimiento con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social conforme lo señalado en la normatividad vigente, presentando las planillas de aportes y la certificación de cumplimiento debidamente suscrita. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_08</a> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 22 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e25c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 23 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El aporte al sistema de salud se debe liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9. Pagar los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales (según sea el caso) del talento humano, a más tardar el primer día hábil de cada mes durante la ejecución del convenio; a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el personal al momento de ser contratado, de acuerdo con los valores establecidos en la estructura de costos, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar; de manera proporcional a los días de ejecución de cada mes. | El Asociado realizó el pago del talento humano vinculado para la ejecución del convenio de asociación, correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril de 2026; mediante transferencia electrónica.                                                                                      | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_09</a> |
| 10. Presentar a la supervisión o interventoría del convenio, en la primera visita financiera de seguimiento, copia del contrato de arrendamiento del inmueble en el que opera el Comedor Comunitario (cuando aplique), el cual debe contener como mínimo el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual el ASOCIADO realizará el pago.                                                                                                                                                                     | El Asociado presentó a la supervisión de la SDIS, copia del contrato de arrendamiento del espacio físico avalado para la operación del Comedor Comunitario.                                                                                                                               | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_10</a> |
| 11. Cumplir de manera oportuna con la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del ASOCIADO como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.                                                                                                                                                                                   | El Asociado realizó la ejecución de los conceptos de gasto de los aportes del Asociado y de los aportes de la SDIS, de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos; tal como se observa en los numerales 11.4.1. APORTES SDIS y 11.4.2. APORTES ASOCIADO, del presente informe. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_11</a> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 23 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 24 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo señalado en las condiciones de negociación pactadas con los proveedores y presentar bimestralmente a la supervisión o interventoría paz y salvo de pago a proveedores de alimentos y espacio físico funcional (cuando aplique); exceptuando el pago a proveedores de compras públicas locales de alimentos el cual debe aportarse de manera mensual. Así mismo, presentar paz y salvo de talento humano, cuando se presente cambios de este y a la finalización del convenio.                                                      | El Asociado realizó los pagos a los proveedores, espacio físico funcional y talento humano y presentó a la supervisión paz y salvo de proveedores de alimentos y espacio físico funcional, de acuerdo con la periodicidad correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 12</a> |
| 13. Presentar a la supervisión o interventoría las facturas con sus respectivos documentos soporte para los desembolsos pactados en el convenio, de acuerdo con la normatividad contable vigente, y realizar el registro en la plataforma transaccional SECOP II como requisito para el procedimiento de pago, dentro de las fechas señaladas por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                   | El Asociado presentó factura para el desembolso del periodo 01 al 30 de abril de 2026, con el lleno de los requisitos legales establecidos; así como los respectivos documentos soporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran adjuntos al Formato Certificación de Pago MC14 y publicados en la plataforma transaccional SECOP II.                                                                                                                                                                                                 |
| 14. Cumplir con lo señalado en el Decreto 248 de 2021, adquiriendo alimentos comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos, exceptuando la compra de alimentos cárnicos. Presentar mensualmente a la SDIS, reporte donde se evidencie el avance en el cumplimiento de este porcentaje y copia de las facturas o documentos equivalentes de las compras públicas locales de alimentos realizadas. | Con corte al 30 de abril de 2026, el Asociado presentó reporte mensual de compras públicas locales de alimentos en el que se evidencian compras de alimentos a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones; en un porcentaje acumulado del 32,25%. Así mismo, presentó copia de facturas o documentos equivalentes de dichas compras.<br><br>Nota: El cumplimiento del porcentaje mínimo del 30%, señalado en el Decreto 248 de 2021, se valida a la finalización del convenio sobre el valor total ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 14</a> |
| 15. Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité de Seguimiento y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">7877-2025 FIN 14 05 2026</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 24 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 25 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actividad                                                                                                                                                                                                                           | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Evaluación del servicio Comedores Comunitarios. En caso de imposibilidad de asistencia del representante legal por fuerza mayor o caso fortuito, podrá designar un apoderado por medio de autorización escrita, quien lo representará en dicho espacio; esta autorización no podrá presentarse para dos comités consecutivos. En ninguna circunstancia este compromiso podrá ser delegado al talento humano contratado para la ejecución del convenio. | evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 14/05/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 16. Cumplir con los factores de selección Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada Comedor Comunitario y/o Aporte económico adicional para la contratación de un profesional en nutrición y dietética; de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertados dentro del proceso competitivo.                                                                              | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no presentó oferta de factores de selección asociados al componente financiero; dentro del proceso competitivo SDIS-DCT092-001-2025. | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17. Presentar a la supervisión o interventoría, en las visitas financieras de seguimiento, informe mensual de ejecución del Componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.                                                                                                                                     | El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución del Componente Financiero, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.                                                                            | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 17</a> |
| 18. Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.                                                                                                                                                        | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios. | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 25 de 83

**5. CON RELACIÓN A LA ENTREGA DE BIENES PARA LOS ASOCIADOS QUE PRESTEN EL SERVICIO EN INFRAESTRUCTURA DE PROPIEDAD DE LA SDIS**

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividad                                                                                                                                                                                                                                   | Soporte    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Hacer buen uso y responder por los bienes que le sean entregados para la ejecución del convenio, así como, restituirlos a la finalización del mismo, mediante acta, con sus respectivas placas de inventarios en buen estado de conservación y funcionamiento, salvo el deterioro normal de uso, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.4 del "Manual de Procedimiento Administrativo y Contable para el Manejo y Control de los Bienes de las Entidades Públicas del Distrito Capital" (Resolución 001 de 2001 para el Distrito Capital), la cual fue adoptada por la SDIS, mediante la Resolución 223 de 2002. | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. | No aplica. |
| 2. Recibir en calidad de préstamo de uso, los bienes devolutivos relacionados mediante acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS en la cual consta: la cantidad, especificaciones y valor de los bienes; acta que indica que las partes acuerdan, hace parte integral del presente convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. | No aplica. |
| 3. Recibir en calidad de préstamo los bienes de consumo controlado que la SDIS entregue al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. | No aplica. |
| 4. Participar activamente en la diligencia de entrega en la que se levantará el acta que suscribirán conjuntamente el delegado del ASOCIADO y la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. | No aplica. |
| 5. En caso de pérdida, daño o hurto de uno o varios de los elementos objeto del convenio, este debe realizar la reposición del respectivo elemento,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el                                                                                       | No aplica. |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 26 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 26 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 27 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actividad                                                                                                                                                                                                                                   | Soporte    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| por uno de iguales o similares características, de acuerdo con lo establecido en los numerales 3.2.12 y 5.5 del Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes de los Entes Públicos del Distrito Capital, expedido por la Secretaría de Hacienda, Dirección Distrital de Contabilidad mediante Resolución No. 01 de septiembre de 20 de 2001, y demás normas concordantes. | Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.                                                                                                                                                       |            |
| 6. Responder por los daños que los bienes entregados en calidad de préstamo causen a terceros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. | No aplica. |
| 7. Suscribir el Acta de Entrega a la SDIS de los bienes devolutivos, así como del estado de los bienes de consumo controlado, que se hayan entregado al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio, dentro del mes siguiente a la terminación de este.                                                                                                                                                        | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. | No aplica. |

## 6. GESTIÓN DOCUMENTAL

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                         | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con el equipo | El Asociado realizó las actividades de gestión documental garantizando la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual, dando cumplimiento con las condiciones definidas en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 01</a> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 27 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 28 de 95

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                  | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. Custodiar los expedientes de historias sociales y ejecución contractual producidos como resultado de la ejecución del convenio, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el presente anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | El Asociado elaboró el inventario documental en el formato FOR-GD-017, para los expedientes de historias sociales de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario; y los expedientes resultantes de la ejecución del convenio.                                       | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 02</a> |
| 3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual), evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, alteración de información, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión o interventoría con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS. | El Asociado realizó la custodia de los expedientes de historias sociales de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario y los expedientes de ejecución contractual, con total reserva conforme lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 03</a> |
| 4. Remitir vía correo electrónico a la supervisión o interventoría del convenio con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del Comedor Comunitario.                                                                                                                                                                                                     | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se generaron alertas relacionadas con posibles riesgos para las actividades de gestión documental.                                                       | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a                                                                                                                                                                                           | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 28 de 83

**Obligación**

**Actividad**

**Soporte**

documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques informáticos y vinculados.

este compromiso, toda vez que no se evidenciaron situaciones que demandaran la reconstrucción de documentos y expedientes resultantes de la ejecución del convenio.

6. Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

No aplica.

7. Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio.

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

No aplica.

8. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital

El talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario participó en las jornadas de fortalecimiento técnico de gestión documental realizadas por la Secretaría

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 29 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 29 de 83

**Obligación**

**Actividad**

**Soporte**

de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y el Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

Distrital de Integración Social, en las siguientes fechas:

- 10/04/2026 Cierre Convenios 2025

presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Com\\_08](#)

9. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.

El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución de Gestión Documental, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Com\\_09](#)

10. Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión o interventoría, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

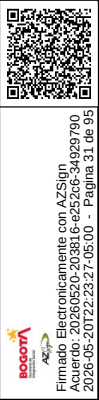
No aplica.

**SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

|                                           |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO:               | \$886.355.928   |
| ADICION 1:                                | \$280.274.926   |
| ADICION 2:                                | \$199.793.636   |
| REDUCCIONES:                              | No aplica.      |
| VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:            | \$1.189.005.914 |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:             | \$177.418.576   |
| VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE): | No aplica.      |
| AMORTIZACIÓN:                             | No aplica.      |

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.

SI \_\_\_\_ NO APLICA.: **X**



|                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O<br>INTERVENTORÍA | Código: FOR-GEC-002                     |
|                                                                                                                                                          |                                                                                    | Versión: 2                              |
|                                                                                                                                                          |                                                                                    | Fecha: Memo I2023037454 –<br>01/12/2023 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                    | Página: 30 de 83                        |

|                      | CONCEPTO                                                                                                                         | VALOR A PAGAR |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| COSTO VARIABLE       | Minuta Alimentos.                                                                                                                | \$78.908.295  |
| COSTO FIJO           | Talento humano - Espacio físico funcional - Reconocimiento al desgaste y uso de los bienes no consumibles.                       | \$28.309.926  |
| COSTO DE REALIZACIÓN | Dotación Manipuladores (as) de alimentos - Dotación Responsable del servicio, Auxiliar Administrativo y Nutricionista y Dietista | \$1.405.118   |
| DESCUENTOS           | No aplica.                                                                                                                       | \$0           |
| OTROS                | No aplica.                                                                                                                       | \$0           |
| TOTAL                |                                                                                                                                  | \$108.623.339 |

**REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO**

Durante la ejecución del convenio de asociación 7877-2025 no se ha identificado la materialización de riesgos conforme lo señalado en el formato Análisis de Riesgos Previsibles de la Contratación que hace parte del proceso competitivo SDIS-DCT092-001-2025; por lo tanto, no se ha requerido la realización de los tratamientos establecidos.

**SEGUIMIENTO CONTRACTUAL**

**1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO**

La Cooperativa Multiactiva Bienes y Servicios - CONVABISER dio cumplimiento al objeto del convenio de asociación 7877-2025 suscrito para la operación de la unidad 113380-Comedor Comunitario-Los Alpes de la Localidad Ciudad Bolívar; implementando las actividades relacionadas con los compromisos pactados en los componentes Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental, Administrativo, Financiero y Gestión documental.

**2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

**2.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

**2.1.1. COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**

**2.1.1.1. SUBCOMPONENTE SUMINISTRO ALIMENTARIO**

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                       | ESTADO        | OBSERVACIONES |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1               | Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de | Satisfactorio | Ninguna.      |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 31 de 83

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2               | Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                    | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3               | Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.                                                                                                                                                                                               | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4               | Cualificar al talento humano del Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5               | Ofrecer menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6               | Cumplir con el factor de selección Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertado dentro del proceso competitivo.                                                                                                                                                                                                                            | No aplica     | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, dado que en el marco del proceso competitivo SDIS-DCT092-001-2025, el Asociado no ofertó factor de selección Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética. |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 32 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 32 de 83

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                                                     | Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                      |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Satisfactorio | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación del Subcomponente Suministro Alimentario, dando cumplimiento al objeto pactado en el convenio de asociación. |

2.1.1.2. SUBCOMPONENTE VIGILANCIA NUTRICIONAL

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                       | ESTADO        | OBSERVACIONES |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1               | Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición. | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 2               | Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.                                          | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 3               | Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema misional SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.                                        | Satisfactorio | Ninguna.      |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 33 de 83

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                               | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                     | Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                      |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                          | Satisfactorio | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación del Subcomponente Vigilancia Nutricional, dando cumplimiento al objeto pactado en el convenio de asociación. |

2.1.1.3. SUBCOMPONENTE SALUBRIDAD

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ESTADO        | OBSERVACIONES |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1               | Dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS.                                                                                                                 | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 2               | Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año.                                                                         | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 3               | Contar con actas de inspección sanitaria con enfoque de riesgo con concepto favorables o favorable con requerimientos con fecha no superior a un (1) año, de los proveedores directos de pollo, pescado, cárnicos, huevos, leche y derivados y pulpas de fruta. Adicionalmente, para pollo y carne presentar autorización sanitaria de acuerdo con el | Satisfactorio | Ninguna.      |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 34 de 83

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ESTADO        | OBSERVACIONES |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                 | Decreto 1500 de 2007 y para lácteos y derivados registro sanitario de acuerdo con la Resolución 719 de 2015.                                                                                                                                                                                                                           |               |               |
| 4               | Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.                                                                                                                                                                               | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 5               | Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como la aplicación de las normas de higiene, limpieza y desinfección para garantizar la inocuidad de los alimentos.                                                                              | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 6               | Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.                                                                                                | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 7               | Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.                                                                                                                                                      | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 8               | Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario.           | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 9               | Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el | Satisfactorio | Ninguna.      |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 35 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 35 de 83

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                          |
| 10              | Mantener las condiciones de infraestructura de cada área del Comedor Comunitario para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.                                                                                                                                                                                                                                                                      | A mejorar     | Durante el periodo reportado no se adelantó visita de seguimiento en campo para la verificación de este compromiso; por lo tanto, en próxima visita se revisarán las acciones correctivas implementadas por el Asociado. |
| 11              | Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                 |
| 12              | Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud-SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                 |
| 13              | Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                 |
| 14              | Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                 |
| 15              | Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                 |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e25c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 36 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 36 de 83

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16                                                    | Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 17                                                    | Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.                                                                                                                                                           | No aplica     | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que los resultados obtenidos cumplieron los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18                                                    | Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.                                                                                                                                                                                                          | No aplica     | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A mejorar     | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, se generaron medidas contractuales derivadas de los hallazgos evidenciados en la implementación del Subcomponente Salubridad; sin embargo, no se presentó afectación en la prestación del servicio ni en el cumplimiento del objeto pactado en el convenio de asociación.<br><br>Se realizará el seguimiento correspondiente a las acciones correctivas implementadas por el Asociado para la subsanación de los hallazgos. |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e25c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 37 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 37 de 83

2.1.2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ESTADO        | OBSERVACIONES |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1               | Disponer en las instalaciones del Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las específicas técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.                                              | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 2               | Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.                                                                                                                                                                                                                      | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 3               | Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en el Comedor Comunitario se cuenta con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 4               | Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces. | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 5               | Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                          | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 6               | Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio.                                                                                                                       | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 7               | Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones,                                                                                                                                                                                                                                      | Satisfactorio | Ninguna.      |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 38 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 38 de 83

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                       | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8               | Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.                                                                                                      | No aplica     | Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que en el Comedor Comunitario no se recibieron visitas por parte de entes de control.                              |
| 9               | Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.                     | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10              | Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.                                                                                                                                  | No aplica     | Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.          |
| 11              | Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Debe asistir al empalme el responsable del servicio. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12              | Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.                            | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13              | Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.                                                                                                                      | A mejorar     | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 27/04/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e25c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 39 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 39 de 83

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               | OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).                                                                                                                                                                                                                                |
| 14              | Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.                                                                                                                                                                                                                         | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15              | Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.                                                                                                                     | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16              | Garantizar la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.                                                                                                             | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 17              | Apoyar la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.                                                                                                                                                             | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18              | Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.                     | No aplica     | Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se requirió jornadas de fortalecimiento técnico mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro desarrollados desde el Componente Bien-estar Alimentario.  |
| 19              | Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente de las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en SIRBE en la herramienta definida por la SDIS. | No aplica     | Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso dado que no se referenciaron personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local y distrital. |
| 20              | Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                  |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 40 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 40 de 83

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien- estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 21                                                    | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 22                                                    | Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.                                                                                                                                                                         | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 23                                                    | Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.                                                                                                                                                                           | No aplica     | Para el presente periodo, el Asociado no adelantó actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.                                                                                                                                                              |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A mejorar     | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, se generaron medidas contractuales derivadas de los hallazgos evidenciados en la implementación del Componente Administrativo; sin embargo, no se presentó afectación en la prestación del servicio ni en el cumplimiento del objeto pactado.<br><br>Se realizará el seguimiento correspondiente a las acciones correctivas |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e25c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 41 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 41 de 83

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN | ESTADO | OBSERVACIONES                                                       |
|-----------------|------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
|                 |            |        | implementadas por el asociado para la subsanación de los hallazgos. |

### 2.1.3. COMPONENTE FINANCIERO

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ESTADO        | OBSERVACIONES |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1               | Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio de asociación, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 2               | Disponer de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS. El ASOCIADO debe entregar a la supervisión o interventoría la certificación de la cuenta bancaria con vigencia menor a 30 días calendario. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, debe estar certificada por parte de la entidad bancaria con saldo a cero. | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 3               | Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la operación del Comedor Comunitario y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación.                                                                                                                                                                                                       | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 4               | Contratar al talento humano requerido para la prestación del servicio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución del convenio.                                                                                                                                                                                                                                                    | Satisfactorio | Ninguna.      |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 42 de 83

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                   |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5               | Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica     | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se presentaron reemplazos del talento humano. |
| 6               | Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica <i>Otras Ramas</i> a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                        |
| 7               | Vincular y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                        |
| 8               | Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación de servicios, el ASOCIADO debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión o interventoría, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante la vigencia del convenio, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se debe liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                        |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 43 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 43 de 83

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

9

Pagar los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales (según sea el caso) del talento humano, a más tardar el primer día hábil de cada mes durante la ejecución del convenio; a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el personal al momento de ser contratado, de acuerdo con los valores establecidos en la estructura de costos, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar; de manera proporcional a los días de ejecución de cada mes.

Satisfactorio

Ninguna.

10

Presentar a la supervisión o interventoría del convenio, en la primera visita financiera de seguimiento, copia del contrato de arrendamiento del inmueble en el que opera el Comedor Comunitario (cuando aplique), el cual debe contener como mínimo el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual el ASOCIADO realizará el pago.

Satisfactorio

Ninguna.

11

Cumplir de manera oportuna con la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del ASOCIADO como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.

Satisfactorio

Ninguna.

12

Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo señalado en las condiciones de negociación pactadas con los proveedores y presentar bimestralmente a la supervisión o interventoría paz y salvo de pago a proveedores de alimentos y espacio físico funcional (cuando aplique); exceptuando el pago a proveedores de compras públicas locales de alimentos el cual debe aportarse de manera mensual. Así mismo, presentar paz y salvo de talento humano, cuando se presente cambios de este y a la finalización del convenio.

Satisfactorio

Ninguna.

13

Presentar a la supervisión o interventoría las facturas con sus respectivos documentos soporte para los desembolsos pactados en el convenio, de acuerdo

Satisfactorio

Ninguna.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 44 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 44 de 83

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

con la normatividad contable vigente, y realizar el registro en la plataforma transaccional SECOP II como requisito para el procedimiento de pago, dentro de las fechas señaladas por la SDIS.

14

Cumplir con lo señalado en el Decreto 248 de 2021, adquiriendo alimentos comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos, exceptuando la compra de alimentos cárnicos. Presentar mensualmente a la SDIS, reporte donde se evidencie el avance en el cumplimiento de este porcentaje y copia de las facturas o documentos equivalentes de las compras públicas locales de alimentos realizadas.

Satisfactorio

Con corte al 30 de abril de 2026, el Asociado presentó reporte mensual de compras públicas locales de alimentos en el que se evidencian compras de alimentos a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones; en un porcentaje acumulado del 32,25%. Así mismo, presentó copia de facturas o documentos equivalentes de dichas compras.

Nota: El cumplimiento del porcentaje mínimo del 30%, señalado en el Decreto 248 de 2021, se valida a la finalización del convenio sobre el valor total ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos.

15

Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité de Seguimiento y Evaluación del servicio Comedores Comunitarios. En caso de imposibilidad de asistencia del representante legal por fuerza mayor o caso fortuito, podrá designar un apoderado por medio de autorización escrita, quien lo representará en dicho espacio; esta autorización no podrá presentarse para dos comités consecutivos. En ninguna circunstancia este compromiso podrá ser delegado al talento humano contratado para la ejecución del convenio.

A mejorar

El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 14/05/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).

16

Cumplir con los factores de selección Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada Comedor Comunitario y/o Aporte económico adicional para la contratación de un profesional en nutrición y dietética; de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertados dentro del proceso competitivo.

No aplica

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no presentó oferta de factores de selección asociados al componente financiero; dentro del proceso competitivo SDIS-DCT092-001-2025.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 45 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 45 de 83

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17                                                    | Presentar a la supervisión o interventoría, en las visitas financieras de seguimiento, informe mensual de ejecución del Componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 18                                                    | Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.                    | No aplica     | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A mejorar     | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, se generaron medidas contractuales derivadas de los hallazgos evidenciados en la implementación del Componente Financiero; sin embargo, no se presentó afectación en la prestación del servicio ni en el cumplimiento del objeto pactado en el convenio de asociación.<br><br>Se realizará el seguimiento correspondiente a las acciones correctivas implementadas por el Asociado para la subsanación de los hallazgos. |

**2.1.4. CON RELACIÓN A LA ENTREGA DE BIENES PARA LOS ASOCIADOS QUE PRESTEN EL SERVICIO EN INFRAESTRUCTURA DE PROPIEDAD DE LA SDIS**

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                           | ESTADO    | OBSERVACIONES                                                                 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Hacer buen uso y responder por los bienes que le sean entregados para la ejecución del convenio, así | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 46 de 83

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ESTADO    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | como, restituirlos a la finalización del mismo, mediante acta, con sus respectivas placas de inventarios en buen estado de conservación y funcionamiento, salvo el deterioro normal de uso, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.4 del "Manual de Procedimiento Administrativo y Contable para el Manejo y Control de los Bienes de las Entidades Públicas del Distrito Capital" (Resolución 001 de 2001 para el Distrito Capital), la cual fue adoptada por la SDIS, mediante la Resolución 223 de 2002.                                                    |           | presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.                                                                               |
| 2               | Recibir en calidad de préstamo de uso, los bienes devolutivos relacionados mediante acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS en la cual consta: la cantidad, especificaciones y valor de los bienes; acta que indica que las partes acuerdan, hace parte integral del presente convenio.                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. |
| 3               | Recibir en calidad de préstamo los bienes de consumo controlado que la SDIS entregue al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. |
| 4               | Participar activamente en la diligencia de entrega en la que se levantará el acta que suscribirán conjuntamente el delegado del ASOCIADO y la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. |
| 5               | En caso de pérdida, daño o hurto de uno o varios de los elementos objeto del convenio, este debe realizar la reposición del respectivo elemento, por uno de iguales o similares características, de acuerdo con lo establecido en los numerales 3.2.12 y 5.5 del Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes de los Entes Públicos del Distrito Capital, expedido por la Secretaría de Hacienda, Dirección Distrital de Contabilidad mediante Resolución No. 01 de septiembre de 20 de 2001, y demás normas concordantes. | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 47 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 47 de 83

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                     | ESTADO    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                                                     | Responder por los daños que los bienes entregados en calidad de préstamo causen a terceros.                                                                                                                                                                    | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. |
| 7                                                     | Suscribir el Acta de Entrega a la SDIS de los bienes devolutivos, así como del estado de los bienes de consumo controlado, que se hayan entregado al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio, dentro del mes siguiente a la terminación de este. | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. |

#### 2.1.5. GESTIÓN DOCUMENTAL

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ESTADO        | OBSERVACIONES |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1               | Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con | Satisfactorio | Ninguna.      |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 48 de 83

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | el equipo local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2               | Custodiar los expedientes de historias sociales y ejecución contractual producidos como resultado de la ejecución del convenio, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el presente anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3               | Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual), evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, alteración de información, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión o interventoría con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.             | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4               | Remitir vía correo electrónico a la supervisión o interventoría del convenio con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del Comedor Comunitario.                                                                                                                                                                                                                 | No aplica     | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se generaron alertas relacionadas con posibles riesgos para las actividades de gestión documental.                                 |
| 5               | Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal | No aplica     | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se evidenciaron situaciones que demandaran la reconstrucción de documentos y expedientes resultantes de la ejecución del convenio. |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e25c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 49 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 49 de 83

Nº OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques informáticos y vinculados.

6

Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.

No aplica

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

7

Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio.

No aplica

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

8

Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y el Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

Satisfactorio

Ninguna.

9

Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.

Satisfactorio

Ninguna.

10

Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión o interventoría, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.

No aplica

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 50 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 50 de 83

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                            | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                       |               | en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.                                                                                                                                                             |
|                 | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | Satisfactorio | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación de actividades de Gestión Documental, dando cumplimiento al objeto pactado en el convenio de asociación. |

## 2.2. OBLIGACIONES AMBIENTALES

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                          | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS. | No aplica     | Para el periodo reportado no se requirió la realización de divulgaciones de los lineamientos ambientales, toda vez que el Asociado dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo con los tiempos establecidos en el anexo técnico y aportó los respectivos soportes en los anteriores informes de ejecución. Así mismo, dado que no se presentó cambio de responsable ambiental de la unidad operativa, no se requirió actualización del formato correspondiente. |
| 2               | Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.              | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3               | Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.                    | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 51 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 51 de 83

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4               | Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.                                                                                                                                            | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5               | Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.                                                                                                                                           | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6               | Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.                                                                                                                                                  | No aplica.    | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Asociado dio cumplimiento de acuerdo con los tiempos establecidos en el anexo técnico y aportó el respectivo soporte en el informe de ejecución de junio y diciembre 2025. |
| 7               | Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.                                                                                                                                         | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8               | Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.                                                                          | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9               | Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.                                                                                                                    | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10              | Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 52 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 52 de 83

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                            | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | Satisfactorio | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación del Componente Ambiental, dando cumplimiento al objeto pactado en el convenio de asociación. |

### 2.3. OBLIGACIONES CONJUNTAS

No aplica.

### 2.4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                            | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Suscribir el acta de inicio, las modificaciones contractuales a que haya lugar y el acta de liquidación del convenio.                                                 | Satisfactorio | La SDIS suscribió acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución, de conformidad con lo señalado en la Invitación Pública del proceso competitivo; la cual se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II. |
| 2               | Desembolsar al ASOCIADO la suma establecida en el proceso competitivo, con relación a los aportes de la SDIS, previo descuento por los conceptos a que hubiese lugar. | Satisfactorio | La SDIS realizó el desembolso de los pagos pactados para la ejecución del convenio de asociación, los cuales se encuentran publicados en la plataforma transaccional SECOP II.                                                                                                                         |
| 3               | Brindar acompañamiento técnico al ASOCIADO, en beneficio del cumplimiento oportuno y eficiente del objeto del convenio de asociación.                                 | Satisfactorio | La SDIS realizó acompañamiento técnico para la implementación de los componentes de la atención señalados en el anexo técnico.<br><br>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del                                                                                  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 53 de 83

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                           | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                      |               | <p>compromiso reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p>Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad<br/><a href="#">Com 01</a><br/><a href="#">Com 08</a></p> <p>Componente Ambiental<br/><a href="#">Com 09</a></p> <p>Componente Administrativo<br/><a href="#">Com 18</a></p> <p>Gestión Documental<br/><a href="#">Com 08</a></p>                                 |
| 4               | Suministrar la información disponible y que se requiera para el proceso de atención y desarrollo de cada uno de los componentes del servicio Comedores Comunitarios. | Satisfactorio | La SDIS suministró los documentos asociados a la operación del servicio Comedores Comunitarios que se encuentran incluidos en el anexo técnico y publicados en el Mapa de Procesos de la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5               | Servir de enlace con distintas entidades del Distrito Capital requeridas para el adecuado desarrollo del objeto del convenio de asociación.                          | Satisfactorio | <p>La SDIS a través de las Subdirecciones Locales para la integración Social adelantó acciones de articulación con distintas entidades para favorecer el desarrollo del objeto del convenio de asociación.</p> <p>Los soportes que dan cuenta de la actividad para el cumplimiento del compromiso reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p><a href="#">7877-2025</a></p> |
| 6               | Designar la supervisión o contratar la interventoría del convenio de asociación.                                                                                     | Satisfactorio | La SDIS designó a la subdirectora de Nutrición como supervisora del convenio de asociación, tal como se señala en el clausulado del convenio en la Clausula Novena – Supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                    |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 54 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 54 de 83

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                        | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                                                     | Designar el equipo técnico definido para realizar el apoyo a la supervisión del convenio de asociación.                                                           | Satisfactorio | La SDIS designó un equipo de apoyo a la supervisión. Dicha información se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.                                                                                                                                                                                                    |
| 8                                                     | Implementar y realizar seguimiento a la ejecución del componente Bien-Estar Alimentario.                                                                          | Satisfactorio | La SDIS implementó el componente Bien-Estar Alimentario, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.<br><br>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">7877-2025</a> |
| 9                                                     | Convocar al ASOCIADO al Comité de Evaluación y Seguimiento del servicio Comedores Comunitarios, a fin de realizar retroalimentación a la prestación del servicio. | Satisfactorio | La SDIS convocó y adelantó el Comité de Evaluación y Seguimiento del servicio Comedores Comunitarios, correspondiente al periodo reportado en el presente informe.                                                                                                                                                                        |
| 10                                                    | Crear los usuarios del ASOCIADO para el registro en el sistema de información misional y brindar cualificación para registrar la información en dicho sistema.    | Satisfactorio | La SDIS creó y remitió el usuario de acceso para el registro en el sistema de información misional SIRBE.                                                                                                                                                                                                                                 |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                   | Satisfactorio | La SDIS ha dado cumplimiento a los compromisos pactados en el clausulado del convenio de asociación.                                                                                                                                                                                                                                      |

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

- Adelantar las acciones correctivas necesarias para garantizar el cumplimiento de los compromisos pactados en cada uno de los componentes de la atención; de acuerdo con los lineamientos señalados en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.
- Garantizar los recursos administrativos, técnicos, operativos, talento humano y demás que se requieran para la ejecución del convenio de asociación, de acuerdo con lo establecido en el clausulado y los lineamientos técnicos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 55 de 83

**4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES**

Ninguna.

**5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**

| Ítem         | Periodo de Pago<br>Año – Mes | Fecha de Pago<br>Año – Mes – Día                  | Valor                                             |
|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Salud        | Abril 2026                   | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS |
| Pensión      | Abril 2026                   | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS |
| ARL          | Abril 2026                   | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS |
| Parafiscales | Abril 2026                   | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS |

**6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:**

Cumplimiento de los compromisos pactados en los componentes Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental, Administrativo, Financiero y Gestión documental; en términos de calidad y oportunidad.

**7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:**

Ninguno.

**8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?** SI ☐ NO ☒ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento).

**9. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

|                                                                                                                                                                                            |                                     |    |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Los soportes del periodo reportado se relacionan con su correspondiente enlace en el informe mensual de ejecución, el cual se encuentra publicado en la plataforma transaccional SECOP II. |                                     |    |                          |

**10. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?**

|                                                                  |                                     |    |                          |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Se anexa al presente informe Formato Certificación de Pago MC14. |                                     |    |                          |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:27:05:00 - Página 55 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 56 de 83

## 11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

### 11.1. VISITAS DE SUPERVISIÓN EN CAMPO

| Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad |            |                                              |
|-------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|
| Tipo de Visita                                  | Fecha      | Soporte                                      |
| Seguimiento                                     | 14/04/2026 | <a href="#">7877-2025_ANS_14_04_2026.pdf</a> |
| Seguimiento                                     | 24/04/2026 | <a href="#">7877-2025_ANS_24_04_2026.pdf</a> |

| Evaluación de la Calidad Microbiológica |            |                                                |
|-----------------------------------------|------------|------------------------------------------------|
| Tipo de Visita                          | Fecha      | Soporte                                        |
| Toma de Ítem de Ensayo                  | 17/04/2026 | <a href="#">7877-2025_Tom_Mic_ABR_2026.pdf</a> |

| Componente Ambiental |            |                                              |
|----------------------|------------|----------------------------------------------|
| Tipo de Visita       | Fecha      | Soporte                                      |
| Seguimiento          | 23/04/2026 | <a href="#">7877-2025_AMB_23_04_2026.pdf</a> |

| Componente Administrativo |            |                                              |
|---------------------------|------------|----------------------------------------------|
| Tipo de Visita            | Fecha      | Soporte                                      |
| Seguimiento               | 27/04/2026 | <a href="#">7877-2025_ADM_27_04_2026.pdf</a> |

| Componente Financiero |            |                                              |
|-----------------------|------------|----------------------------------------------|
| Tipo de Visita        | Fecha      | Soporte                                      |
| Seguimiento           | 14/05/2026 | <a href="#">7877-2025_FIN_14_05_2026.pdf</a> |

| Gestión Documental |            |                                             |
|--------------------|------------|---------------------------------------------|
| Tipo de Visita     | Fecha      | Soporte                                     |
| Seguimiento        | 18/04/2026 | <a href="#">7877-2025_GD_18_04_2026.pdf</a> |

### 11.2. OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS

Tipo: O: Observación – R: Requerimiento.

Cm: Compromiso específico establecido en el clausulado del convenio.

Vr: Variable registrada en acta de visita de supervisión.

#### 11.2.1. COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

##### 11.2.1.1. SUBCOMPONENTE SUMINISTRO ALIMENTARIO

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                | Fecha Generación | Seguimiento                                                                     | Estado  |
|------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 2   | 2   | Se evidencia incumplimiento en minuta patrón por desviación en pesos servidos de: carne de | 13/06/2025       | 15/07/2025: No cumple dado que se realiza revisión de informes y no se califica | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 57 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 58 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                               | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Estado  |
|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     | cerdo en salsa de piña, tajadas de plátano maduro y sorbete de maracuyá para el grupo de edad de 9 a 13 años.                                                                                                             |                  | gramajes de porciones servidas.<br><br>22/07/2025: Se evidenció cumplimiento en la minuta patrón, dado que el peso servido de todas las preparaciones evaluadas estuvo dentro el rango establecido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| O    | 4   | 6   | Se evidenció que el responsable el servicio no se encuentra en el listado de asistencia a la capacitación en criterios de aceptación y rechazo de materias primas del día 09/05/2025.                                     | 13/06/2025       | 15/07/2025: Se evidenció soporte de asistencia del responsable del servicio a la capacitación en criterios de aceptación y rechazo de materias primas realizada el día 21/06/2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cerrado |
| O    | 1   | 16  | Se evidenció inadecuada recepción de materias primas, dado que el producto fécula de maíz no se recibió completo y el plátano maduro se recibió con maduración no apta (verde), no obstante, el asociado hace reposición. | 13/06/2025       | 15/07/2025: Se evidenció adecuada recepción de materias primas, dado que todos los productos verificados se recibieron completos y en adecuadas condiciones de maduración (los que aplican).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cerrado |
| O    | 1   | 24  | No se garantizan las temperaturas de seguridad para el yogurt en la primera toma y para la ensalada y el sorbete en la segunda toma.                                                                                      | 25/08/2025       | 05/09/2025: No se garantiza temperatura de seguridad durante el servido, en la primera toma el sorbete de maracuyá registro 8.3°C, en la segunda toma 9.4°C. Segunda observación.<br><br>23/09/2025: No se garantiza durante el suministro temperatura de seguridad: En la primera toma, la ensalada registra 13.3°C, queso campesino 12.8°C y la papa 53.5°C. Tercera observación.<br><br>08/10/2025: Se continúa evidenciando que no se garantizan temperaturas de seguridad en el componente ensalada y postre (yogurt), puesto que la temperatura inicial fue de 8.6°C en la ensalada y 6.3°C en el yogurt. Se genera requerimiento. | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 58 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 59 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                    | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Estado  |
|------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     |                                                                                                                                                                                                                                |                  | 21/10/2025: Se evidencia cumplimiento en todas las temperaturas de seguridad de todos los componentes del menú del día.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| O    | 2   | 2   | De acuerdo al plan de muestreo implementado para el grupo de edad mayores de 14 años, las porciones servidas no se ajustan al rango de tolerancia, para la carne de cerdo en salsa de piña, acelga con huevo y plátano tajado. | 05/09/2025       | 23/09/2025: De acuerdo al plan de muestreo implementado para el grupo de edad mayores de 14 años, las porciones servidas se ajustan al rango de tolerancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cerrado |
| O    | 1   | 22  | Se evidencia que se adiciona a la sopa de arracacha, 0.7 kg de carne de res, a las 10:49 am, cuando está ya estaba preparada, adicional, se encontraba congelada, realizando la cocción en olla de presión.                    | 05/09/2025       | 23/09/2025: Se evidencia que las preparaciones se realizan conforme al ciclo de menús y a los documentos asociados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cerrado |
| O    | 1   | 1   | No se realiza adecuada planificación alimentaria, dado que, durante el suministro, siendo las 2:27 pm, se agota la pechuga gratinada, generando un tiempo de espera, se requirió preparar para completar el suministro.        | 23/09/2025       | 08/10/2025: Se evidencia adecuada planificación alimentaria durante el servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cerrado |
| O    | 1   | 16  | Se evidencia en equipo de refrigeración, una bolsa de crema de leche por 125g, cuyo empaque está deteriorado, con fecha de vencimiento de hoy 23/09/2025.                                                                      | 23/09/2025       | 08/10/2025: Se evidencia que el formato de entradas y salidas se tienen registrados 35 Litros de aceites, sin embargo, al verificar cantidades físicas se tienen 27.5 Litros de aceite. Segunda observación.<br><br>21/10/2025: Se continúa evidenciando que el formato de entradas y salidas no presenta concordancia con las cantidades físicas de los alimentos en almacenamiento, puesto que se tienen registrados 15 kg de habichuela y físicamente hay 29 Kg, adicional a ello se tienen registrado en el formato de entradas y salidas 20 kg de | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 59 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 60 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Estado  |
|------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  | <p>arveja fresca y físicamente hay 24 kg y adicional a ello se tienen registrados 10 kg de maíz desgranado y físicamente hay 14 kg e igualmente con la leche se tienen registrados en el formato de entradas y salidas 195 litros pero físicamente hay 186 litros. Tercera observación.</p> <p>10/11/2025: Se continúa evidenciando que el formato de entradas y salidas no presenta concordancia con las cantidades físicas de los alimentos en almacenamiento, puesto que debería haber 31,5 kg de arveja y físicamente hay 23,7 Kg, adicional a ello deberían haber de acuerdo al formato de entradas y salidas 3,77 kg de cilantro y físicamente hay 2,55 kg y adicional a ello, deberían existir 18,4 kg de cebolla larga y físicamente hay 9 kg. El asociado no presenta justificación ante los faltantes. Se genera requerimiento.</p> <p>26/11/2025: Se evidencia que el formato de entradas y salidas se encuentra acorde con las cantidades físicas de los alimentos en almacenamiento.</p> |         |
| O    | 1   | 17  | Se evidencia equipo mixto, compartimiento de congelación No. 1, no funciona, por lo que las carnes, se almacenan en el congelador No. 3, el cual registra una temperatura de 1.4°C, generando riesgo de que los alimentos que requieren congelación, se deterioren, dado que no se cuentan con suficiente capacidad de almacenamiento, para carnes y verduras. | 23/09/2025       | <p>08/10/2025: Se evidencia que se no se tienen registros actualizados en los formatos de las temperaturas de congelación y refrigeración para los equipos de conservación. Adicional a ello la temperatura de ambiente de la nevera de refrigeración es de 7.3°C. Segunda observación.</p> <p>21/10/2025: Se evidencia que se cuenta con registros actualizados en los formatos de las temperaturas de congelación y refrigeración para los equipos de conservación. Adicional a ello la temperatura de ambiente de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 60 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 61 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Estado  |
|------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  | la nevera de refrigeración es de 2°C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| O    | 1   | 18  | Se evidencia en equipo de congelación No. 3, verduras almacenadas debajo de las carnes, generando riesgo por goteos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 23/09/2025       | 08/10/2025: Se evidencia un adecuado almacenamiento de los alimentos en las neveras de conservación.                                                                                                                                                                                                                                  | Cerrado |
| O    | 1   | 19  | Se evidencia en equipo de frío, alimentos dispuestos para el suministro, sin protección, como jugo de mora, queso campesino.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 23/09/2025       | 08/10/2025: Se continúa evidenciando que no se garantiza un adecuado almacenamiento hermético en la bebida, puesto que mientras el sorbete no se servía este permanecía destapado en la caneca, al ambiente. Segunda observación.<br><br>21/10/2025: Se evidencia que se garantiza un adecuado almacenamiento hermético en la bebida. | Cerrado |
| O    | 1   | 21  | Se evidencia que no se realiza un adecuado pre alistamiento en el pesado de las materias primas de acuerdo con la minuta patrón como lo solicita el anexo, debido a que al pesar las preparaciones elaboradas se tenía faltante de 7 Kg de zumo de naranja para la salsa del lomo de cerdo, y un faltante de 6.5 Kg de plátano maduro para el tubérculo. Que fueron pesados nuevamente después de haber tenido pre alistado las materias primas antes de echar a la preparación. | 08/10/2025       | 21/10/2025: Se evidencia un adecuado procedimiento de pre alistamiento en las preparaciones del menú del día.                                                                                                                                                                                                                         | Cerrado |
| O    | 1   | 22  | No se realiza la preparación de la proteína, como establece el ciclo de menús y análisis nutricional, se entrega Lomo de cerdo en porción y no en trozos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 08/10/2025       | 21/10/2025: Se evidencia que no se realiza un adecuado procedimiento de deshuesado en la pechuga de pollo, algunos restos de huesos quedaron en la pechuga gratinada entregada a los beneficiarios. Segunda observación.<br><br>10/11/2025: Se continúa evidenciando inadecuado procedimiento de deshuesado                           | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 61 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 62 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                    | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Estado  |
|------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     |                                                                                                                                                                |                  | <p>en la pechuga de pollo, dado que algunos restos de huesos quedaron en la pechuga entregada a los beneficiarios. Igualmente, se evidencia inadecuado procedimiento de descongelación de 7,2 kg. de pechuga, dado que se sumerge en agua. Tercera observación.</p> <p>26/11/2025: Se evidencia adecuado procedimiento de preparación en las preparaciones del día.</p>                                                                                                                                                           |         |
| O    | 2   | 25  | Se evidencia que no se utiliza utensilio estandarizado para el servido del yogurt, lo que generó un sobrante de 3.5 Litros de Yogurt al finalizar el servicio. | 08/10/2025       | <p>21/10/2025: Se evidencia que se utilizan elementos estandarizados para el servido del postre. Sin embargo, se evidencia que se sirve en platos de sopa y seco mojados. No se secan los mismos antes de servir a los beneficiarios. Segunda observación.</p> <p>10/11/2025: Se evidencia el servido de las preparaciones durante la distribución en platos hondos y pandos sin exceso de humedad. Dichos platos se secaron previo al inicio del servicio, dando así cierre a observación.</p>                                   | Cerrado |
| O    | 2   | 13  | Se evidencia que se recibe la yuca con exceso de tierra.                                                                                                       | 21/10/2025       | <p>10/11/2025: Se evidencia que la materia prima almacenada se recibió y almacenó en adecuadas condiciones, sin residuos de tierra. Sin embargo, no se garantiza la disponibilidad de materia prima para mínimo 2 días de operación, dado que para el menú 8 semana 2 hacen falta: 0,4 kg. de ajo, 36,1 kg. de papa y 9,3 kg. de fresa (intercambio). Segunda observación.</p> <p>26/11/2025: Se evidencia que se cuenta con los alimentos para un mínimo de 2 días de la operación según lo establecido en el anexo técnico.</p> | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 62 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 63 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Estado  |
|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 1   | 1   | Se evidencia inadecuada planificación alimentaria, dado que para la preparación pechuga de pollo a la plancha en trozos se necesitaban 29 kg. de pechuga y solamente contaban con 22 kg. haciendo falta 7 kg. El asociado realiza reposición de la materia prima faltante durante la visita, teniendo que descompletar la materia prima a utilizar el día viernes (menú 11 semana 2) y solicitar reposición al proveedor. | 10/11/2025       | 26/11/2025: Se evidencia adecuado procedimiento en la planificación del día durante el servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cerrado |
| O    | 2   | 2   | Se evidencia inadecuada implementación del ciclo de menús, dado que para el menú 7 semana 2, el asociado realiza intercambio de dos preparaciones: Sorbete de fresa en lugar de Sorbete de guanábana y Banano con yogur en lugar de Fresas con yogur, en contravía con lo establecido en el anexo técnico, al superar el número de intercambios permitidos por día.                                                       | 10/11/2025       | 26/11/2025: Se evidencia adecuada implementación en los intercambios de la semana, no se entregó frutas repetidas en la misma semana. Sin embargo, no se cumple con los pesos en servido y distribución en el componente proteína de la minuta patrón del día, en el grupo de edad mayores de 14 años. Segunda Observación.<br><br>11/12/2025: Se continúa evidenciando incumplimiento con los pesos en servido y distribución para el componente proteína de la minuta patrón del día, en el grupo de edad mayores de 14 años. Menú 10 semana 2. Tercera Observación.<br><br>17/12/2025: Se continúa evidenciando incumplimiento con los pesos en servido y distribución para el componente proteína de la minuta patrón del día, en el grupo de edad mayores de 14 años. Menú 15 semana 3. Ver adjunto FOR-PSS-252. Se genera requerimiento.<br><br>19/01/2026: Se evidencia al realizar el plan de muestreo porciones servidas para el grupo de edad mayor de 14 años se ajusta a los rangos de tolerancia. | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 63 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 64 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Estado  |
|------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 1   | 24  | Se evidencia que no se garantizan las temperaturas de seguridad de las preparaciones durante el servicio, dado que, estuvieron fuera del rango establecido: Ensalada de espinaca, mango, manzana y miel: 6,8 °C en la primera toma. En segunda toma el yogur 7,3°C y yuca frita 55,8 C.                                                                                                                                                                                                                                                          | 10/11/2025       | 26/11/2025: Se continúa evidenciando que no se garantizan las temperaturas de seguridad en los alimentos, específicamente en el yogurt del componente postre, T2= 7,1°C. Segunda Observación.<br><br>11/12/2025: Se evidencia que se garantizan las temperaturas de seguridad en todos los alimentos suministrados, dando cierre a la observación. | Cerrado |
| O    | 2   | 25  | Se evidencia que se no se entregan cuchillos en la bandeja de servido a algunos beneficiarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 26/11/2025       | 11/12/2025: Se evidencia la entrega de todos los cubiertos en las bandejas de servidos a los beneficiarios, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                       | Cerrado |
| O    | 1   | 1   | Se evidencia inadecuada planificación alimentaria, dado que se agota la preparación carne de res cocida en trozos dos veces durante la distribución, a las 2:14 p.m. faltando aprox. 75 participantes por pasar y nuevamente a las 2:52 p.m. faltando 13 participantes por pasar. El asociado realiza compra y cocción de carne para realizar la reposición, entregando la totalidad de las raciones registradas en planilla. Los beneficiarios tuvieron una espera de aproximadamente 20 minutos mientras se realizaba la cocción del alimento. | 11/12/2025       | 17/12/2025: Se evidencia adecuada planificación alimentaria, dado que no se agotaron las preparaciones durante el servicio, no hubo retrasos ni los participantes tuvieron que esperar.                                                                                                                                                            | Cerrado |
| O    | 2   | 28  | Se evidencia la preparación carne de res cocida en trozos con una consistencia dura para las últimas entregas, dado que se tuvo que cocinar en olla exprés y con premura para cumplir con la entrega de los participantes que estaban esperando en fila de distribución.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11/12/2025       | 17/12/2025: Se evidencia que todas las preparaciones cumplieron con las características organolépticas propias de cada preparación. Se da cierre a la observación.                                                                                                                                                                                 | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 64 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 65 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Estado  |
|------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 2   | 13  | Se evidencia que no se garantiza la disponibilidad de materias primas para mínimo dos días de operación, dado que hace falta: 2,6 kg. de espinaca correspondiente al menú 16 semana 3 a suministrar el día 18/12/2025.                                                                                                                                                                                                                                         | 17/12/2025       | 19/01/2026: Se evidencia que se adquiere alimentos para las preparaciones garantizando mínimo 2 días de operación, semana 4 menú 19 y 20.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cerrado |
| R    | 2   | 5   | Se evidencia que no se utilizan los ingredientes listados en el análisis del aporte nutricional para la preparación del componente arroz con perejil, de acuerdo con la minuta patrón se debían utilizar 1,2 Kg de perejil para el arroz, sin embargo, al llegar a la visita se evidencia que se estaba entregando arroz blanco e iban 233 usuarios que ya habían almorzado, pero el arroz estaba sin perejil, se les suministró el arroz blanco, sin perejil. | 29/01/2026       | 18/02/2026: Se evidencia que se entregan todos los ingredientes del menú en las cantidades establecidas en la minuta patrón del día.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cerrado |
| O    | 1   | 16  | Se evidencia que las cantidades de queso campesino no presenta coherencia con las cantidades registradas en la remisión de lácteos, recepción de alimentos y formato de entradas y salidas, debido a que de acuerdo a los registros debía haber 6,5 Kg, sin embargo, se tienen 8,9 Kg de queso campesino, de los cuales se tiene una unidad de 500 gramos con fecha de vencimiento del 19/02/2026.                                                             | 11/02/2026       | 18/02/2026: Se continúa evidenciando que el formato de entradas y salidas no se encuentra acorde con los registros y cantidades de productos en almacenamiento. Arroz, se registran que debe haber 49 Kg en esta semana, sin embargo, físicamente hay 55,4 Kg. Manzana, se registran que debe haber 20 Kg en esta semana, sin embargo, físicamente hay 25 Kg. Y zanahoria se registra una cantidad -5.2 Kg. Segunda Observación.<br><br>04/03/2026: Se evidencia que el formato de entradas y salidas se encuentra acorde con los registros y cantidades de productos en almacenamiento. | Cerrado |
| O    | 1   | 18  | Se evidencia que los rótulos para las materias primas de cárnicas, específicamente la carne de res cadera no coincide con los lotes que se tienen                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 04/03/2026       | 18/03/2026: Se continúa evidenciando que los rótulos para las materias primas de alimentos, específicamente las pulpas y la pasta conchitas no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 65 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 66 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Estado  |
|------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     | físicamente, puesto que hay 2 lotes en el la carne y, pero solo registran 1 solo lote para la materia prima.                                                                                                                                                                                                                                  |                  | coinciden con los lotes que se tienen físicamente, puesto que hay 2 lotes en el la pulpa de guayaba y, 3 lotes en las pasta conchitas, pero solo registran 1 solo lote para las materias primas en mención respectivamente. Segunda observación.<br><br>14/04/2026: Se evidencia que la materia prima almacenada cuenta con la rotulación de materia prima correspondiente con lotes y fechas de vencimiento. |         |
| O    | 2   | 2   | Se evidencia que, de acuerdo al plan de muestreo implementado, para el grupo de edad 6 a 8 años, menú 21 semana 4, las porciones servidas no se ajustan al rango de tolerancia, para la papa criolla dorada, y verduras salteadas en juliana.                                                                                                 | 18/03/2026       | 14/04/2026: Se evidencia que se da cumplimiento al gramaje de porción servida para las preparaciones del menú # 20 semana 4 en el grupo de edad de 9 a 13 años.                                                                                                                                                                                                                                               | Cerrado |
| O    | 1   | 16  | Se evidencia No coincidencia entre los alimentos ingresados y almacenados en el comedor y lo registrado en el formato de entrada, dado que se observa diferencia de 5 kg de pechuga de pollo que no se encuentra registrada en el formato de entradas y salidas. Se tienen registrado 40 Kg, sin embargo, en existencia hay 45 Kg de pechuga. | 18/03/2026       | 14/04/2026: Se evidencia que los formatos de control recibo de materia prima, entradas y salidas coinciden con las existencias de materia prima almacenadas.                                                                                                                                                                                                                                                  | Cerrado |

#### 11.2.1.2. SUBCOMPONENTE VIGILANCIA NUTRICIONAL

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                  | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                              | Estado  |
|------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 1   | 7   | Se evidencia no asistencia a la capacitación en sensibilización y vigilancia nutricional por parte del profesional en nutrición y dietética. | 13/06/2025       | 15/07/2025: Se continúa evidenciando que la profesional en nutrición y dietética no ha asistido a la capacitación en sensibilización en vigilancia nutricional, sin embargo, presenta correo donde solicita fecha de nueva capacitación. | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 66 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e25c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 67 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                             | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Estado  |
|------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     |                                                                                                                                                                                                                                         |                  | <p>Además, el asociado realizó socialización del diagnóstico nutricional del 11 al 14 de julio, sin embargo, debe ajustar el formato de ayuda de memoria. Segunda observación.</p> <p>22/07/2025: Se evidenció ajuste en el formato de ayuda de memoria de la socialización del diagnóstico nutricional, sin embargo, se continúa evidenciando que la profesional en nutrición y dietética no ha asistido a la capacitación en sensibilización en vigilancia nutricional, se aclara que presenta correo donde solicita fecha de nueva capacitación. Tercera observación.</p> <p>06/08/2025: Se evidenció soporte donde la profesional en nutrición y dietética asistió a la capacitación en sensibilización en vigilancia nutricional el día 25/07/2025, dando así cierre a la observación.</p> |         |
| O    | 2   | 8   | Se evidencia que no se realiza toma de talla y peso el 19/08/2025, de acuerdo con el cronograma aprobado, la Nutricionista envía información sobre cambio de fecha, hoy 25/08/2025 al equipo técnico, la fecha propuesta es 28/08/2025. | 25/08/2025       | 05/09/2025: El comedor recibe aprobación de ajustes al cronograma de toma de talla y peso el 27/08/2025, se evidencia que hoy en visita se encuentra la nutricionista Sandra Niño, realizando la actividad programada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cerrado |

#### 11.2.1.3. SUBCOMPONENTE SALUBRIDAD

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                  | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                             | Estado  |
|------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 2   | 11  | De acuerdo a visita realizada por entidad sanitaria, el asociado no ha subsanado el hallazgo relacionado con la falta de recubrimiento en base de la estufa. | 13/06/2025       | 15/07/2025: Se evidenció que el asociado subsanó el hallazgo relacionado con base de estufa sin recubrimiento, de acuerdo a observación dada en visita realizada por entidad sanitaria. | Cerrado |
| O    | 6   | 39  | Se evidencia que aún no se ha adquirido una olla con tapa No. 32 de 15 litros, de acuerdo a                                                                  | 13/06/2025       | 15/07/2025: Se evidencia que aún no se ha adquirido una olla con tapa No. 32 de 15 litros, la                                                                                           | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 67 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 68 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Estado  |
|------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     | verificación de visita de apertura del 21/04/2025.                                                                                                                                                                                                                       |                  | cual se encuentra pendiente en el comedor de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico. Dicho elemento esta faltante y fue reportado desde la verificación de visita de apertura del 21-04-2025.<br><br>22/07/2025: Se evidenció adquisición de olla con tapa No. 32 de 15 litros, la cual se encontraba pendiente.                                                          |         |
| O    | 8   | 41  | No se ha realizado divulgación del fortalecimiento técnico y socialización del manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios.                                                                                                                 | 13/06/2025       | 15/07/2025: Se realizó divulgación del fortalecimiento técnico y socialización del manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios al talento humano el día 21/06/2025.                                                                                                                                                                                | Cerrado |
| O    | 4   | 15  | Se evidenció que el Concepto Higiénico Sanitario del vehículo transportador de huevos y abarrotes de placas WPQ-088, es superior a 1 año, ya que tiene fecha de expedición del día 18/07/2024.                                                                           | 22/07/2025       | 06/08/2025: No cumple, debido a revisión de informes el día de la visita, no se puede verificar el Concepto Higiénico Sanitario del vehículo transportador de huevos y abarrotes de placas WPQ 088, se realizará seguimiento en la próxima visita.<br><br>25/08/2025: Se evidencia concepto sanitario de vehículo que transporta abarrotes, placa WCK-306 con fecha 13/06/2025. | Cerrado |
| O    | 14  | 30  | Se evidenció que el peso de las contra muestras de las preparaciones papaya en trozos con yogur (menú No. 19 del 04/08/2025) y carne de res asada en trozos (menú No. 20 del 05/08/2025), se encontraban almacenadas y por debajo de lo establecido en el anexo técnico. | 06/08/2025       | 25/08/2025: Se evidencia que las muestras de alimentos cumplen con el peso de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                                                   | Cerrado |
| O    | 6   | 39  | Se evidencia equipo de congelación donde se almacenan pulpas con desprendimiento de óxido en aldabas que sostienen la                                                                                                                                                    | 25/08/2025       | 05/09/2025: Se adquiere congelado nuevo para el almacenamiento de pulpas, se adquieren 2 ensaladera nuevas y 2 tablas para picar azules y 2                                                                                                                                                                                                                                     | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 68 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 69 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                           | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Estado  |
|------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     | puerta, adicionalmente, ésta se encuentra desprendida no garantizando hermeticidad en el equipo, así mismo, equipo mixto de refrigeración - congelación con el empaque desprendido no garantizando hermeticidad. También se observa ensaladera en mal estado (rotas). |                  | tablas par picar verdes, sin embargo, aún, se evidencia empaque desprendido del equipo mixto, adicional, báscula para alimentos, se encuentra averiada, el pedestal de acero, que sostiene el lector este suelto y algunas veces no funciona. Segunda observación.<br><br>23/09/2025: Se adquiere báscula nueva para los alimentos, sin embargo, aún se evidencia equipo misto, donde se almacena carnes, no funciona, adicional, equipo de congelación vertical, presenta caucho roto en las esquinas, se sale el imán. Se observa caneca de color azul, en uso, deteriorada. Tercera observación.<br><br>08/10/2025: Se evidencia que el equipo mixto donde se almacenan las carnes se le realizó mantenimiento correctivo. |         |
| O    | 7   | 43  | Se evidencia angeo en mal estado y desprendido en puerta de acceso al comedor no garantizando hermeticidad.                                                                                                                                                           | 25/08/2025       | 05/09/2025: Se realiza cambio de angeos en puerta de acceso al comedor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cerrado |
| O    | 1   | 12  | Se evidencia una bolsa de crema de leche marca, Alquería, por 125 g, en donde el lote y la fecha de vencimiento, están borrosas, el empaque se encuentra deteriorado.                                                                                                 | 23/09/2025       | 08/10/2025: Se evidencian 2 margarinas destapadas, el empaque de origen no les garantiza adecuadamente la protección, de acuerdo con lo establecido en la resolución 5109 de 2005, el empaque de los alimentos debe ser herméticos que garantice adecuadamente la protección. Segunda observación.<br><br>21/10/2025: Se evidencia conformidad en el almacenamiento de los alimentos de acuerdo con la resolución 5109 de 2005.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 69 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 70 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Estado  |
|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 7   | 43  | No se cuenta con tabla de dosificación para el uso de InocuaX (amonio) en polvo, instalado en áreas del comedor, ni el plan de saneamiento; el personal no tiene claro el procedimiento. El formato seguimiento a soluciones desinfectantes, no refleja de forma correcta la utilización de químicos. Se realiza proceso de desinfección de verduras entre la poceta de lavado. | 23/09/2025       | <p>08/10/2025: Se evidencia que se cuenta con la tabla de dosificación de INOCUAX visible para el personal manipulador. Sin embargo, se observa ingreso constante de caninos al comedor, adicional a ello la rejilla del sifón de la poceta de traperos no presenta hermeticidad y al lavar los traperos la poceta se encuentra tapada para evacuar el residuo líquido que se genera. Segunda observación.</p> <p>21/10/2025: No se observa ingreso constante de caninos al comedor, adicional a ello se evidencia la rejilla del sifón de la poceta de traperos con hermeticidad y la poceta de los traperos se encuentra en funcionamiento normal para evacuar el residuo líquido que se genera. Sin embargo, se evidencian colonias de hongos en unión entre pared y techo en el área de pre alistamiento de alimentos. Tercera observación.</p> <p>10/11/2025: Se evidencian uniones entre pared y techo en el área de pre alistamiento de alimentos sin presencia de colonias de hongos, la pared se observa con pintura blanca reciente, dando así cierre a la observación.</p> | Cerrado |
| O    | 4   | 15  | Se evidencia que no se cuenta con el concepto sanitario vigente del vehículo que transporta los cárnicos con placa SKM 154, el último concepto con que cuenta el comedor tiene fecha del 07/10/2024. Adicional a ello se evidencia que el concepto sanitario del vehículo que transporta el pescado con placa GSM 141 presenta fecha de vigencia hasta el 08/10/2025.           | 08/10/2025       | 21/10/2025: Se evidencia que se cuenta con el concepto sanitario vigente favorable del vehículo de transporte de los cárnicos con placa SKM 154 y fecha del concepto sanitario 08/10/2025 y del vehículo de transporte de pescado Fresmar con placa CSU 577 con fecha del 07/04/2025 y con concepto favorable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 70 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 71 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Estado  |
|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 14  | 30  | Se evidencia que las muestras se sacan a las 10:45 Am incumpliendo lo establecido en el anexo técnico que indica que deben sacarse antes de iniciar el servicio. Y adicional a ello en la contramuestra de la proteína del menú 1 semana 1, la carne que se saca estaba en porción y no en trozos como lo establece el ciclo de menú. | 08/10/2025       | 21/10/2025: Se evidencia que las muestras del menú del día se sacan antes de iniciar el servicio como lo establece el anexo técnico. Adicional a ello las muestras de proteína cárnica se sacan en trozos como lo establece el ciclo de menú.                                                                                                                         | Cerrado |
| O    | 5   | 35  | Se evidencia que no se garantizan adecuadas buenas prácticas de manufactura, debido a que observan guantes de color negro dentro del área de preparación de alimentos.                                                                                                                                                                | 08/10/2025       | 21/10/2025: Se evidencian adecuadas buenas prácticas de manufactura durante el servicio en la visita.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cerrado |
| O    | 3   | 14  | Se evidencia que se adquiere un faltante de 6 kg de pechuga de pollo en el supermercado la victoria, el cual no figura como proveedor de cárnicos del comedor comunitario.                                                                                                                                                            | 21/10/2025       | 10/11/2025: Se evidencia que todas las materias primas utilizadas en el comedor, corresponden con los proveedores del comedor comunitario, dando así cierre a la observación.                                                                                                                                                                                         | Cerrado |
| O    | 9   | 42  | Se evidencia que el peso total de las cáscaras generadas en la semana del recibo del mercado del 7 de octubre y del 14 de octubre no presenta concordancia con lo registrado en la cantidad cáscaras generadas en el formato de entradas y salidas en la hoja del fruver.                                                             | 21/10/2025       | 10/11/2025: Se evidencia corrección en el peso total de las cáscaras generadas en la semana del recibo del mercado del 7 de octubre y del 14 de octubre, ya hay concordancia con lo registrado en la cantidad cáscaras generadas en el formato de entradas y salidas en la hoja del Fruver, se da así cierre a la observación.                                        | Cerrado |
| O    | 6   | 39  | Se evidencia inadecuado funcionamiento del termómetro utilizado para mediciones de preparaciones frías, dado que se observa una variación de 2 grados por encima de las temperaturas reales y sin tener factor de corrección visible.                                                                                                 | 10/11/2025       | 26/11/2025: Se evidencia que se cuenta con termómetro nuevo para garantizar el correcto funcionamiento del instrumento en las mediciones de temperatura de los alimentos. Sin embargo, se evidencia una olla de uso para fabricación del arroz abollada con golpes en los bordes. Segunda Observación.<br><br>11/12/2025: Se evidencia reposición de olla de uso para | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 71 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 72 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                         | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Estado  |
|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     |                                                                                                                                                                                                                     |                  | fabricación del arroz abollada con golpes en los bordes. Se observa nueva olla en adecuadas condiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
| O    | 1   | 12  | Se evidencia que se tiene una unidad de 500 g de uvas pasas sin lote ni fecha de vencimiento visible. Adicional a ello se tiene un recipiente de miel de abejas sin lote ni fecha de vencimiento.                   | 26/11/2025       | 11/12/2025: Se continúa evidenciando incumplimiento en la norma de rotulado, dado que se observa aproximadamente 1 kg de carne de res utilizada para la preparación (carne de res cocida en trozos), sin información de proveedor, lote, fecha de vencimiento y demás información pertinente a la norma. Segunda observación.<br><br>17/12/2025: Se evidencia cumplimiento en la norma de rotulado vigente, dado que los alimentos verificados contaban con la información correspondiente en su respectivo rótulo, dando cierre a la observación. | Cerrado |
| O    | 7   | 43  | Se evidencia una rejilla del sifón desprendida en la poceta de lavado de traperos.                                                                                                                                  | 26/11/2025       | 11/12/2025: Se evidencia rejilla del sifón en la poceta de lavado de traperos en buen estado, el asociado pego la rejilla que estaba suelta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cerrado |
| O    | 5   | 35  | Se evidencian residuos de jugo de maracuyá sobre las pulpas de fruta en el equipo de congelación, se observa dicha contaminación cruzada por inadecuado procedimiento durante el servido de la bebida del almuerzo. | 11/12/2025       | 17/12/2025: Se evidencian adecuados procedimientos en el servido y distribución del almuerzo, dado que no se observa contaminación cruzada durante el almacenamiento de las preparaciones en los equipos de refrigeración del comedor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cerrado |
| O    | 13  | 36  | Se evidencia cronograma de capacitación continua y permanente al personal manipulador del 2026 los temas correspondientes a enero, febrero y marzo ya se realizaron y fueron abordados en año 2025                  | 19/01/2026       | 18/02/2026: Se evidencia cronograma de capacitación continua y permanente al personal manipulador del 2026 con actualización en los temas correspondientes a enero, febrero y marzo con fecha de envío el 22/01/2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 72 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 73 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Estado  |
|------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 6   | 39  | Se evidencia en área de cocina fría mesa en acero inoxidable 1 base con desprendimiento de pintura, en área de higienización de menaje base del lavaplatos con presencia de óxido, en bodega congelador vertical persiana en parte inferior con presencia de óxido; en salón comedor se evidencia 2 mesas plásticas rotas y 1 mesa en material no higiénico sanitario, bordes en madera. | 19/01/2026       | 18/02/2026: Se evidencia en área de cocina fría mesa en acero inoxidable base con mantenimiento de pintura, en área de higienización de menaje base del lavaplatos sin presencia de óxido, se le aplicó pintura, en bodega congelador vertical persiana en parte inferior sin presencia de óxido, se le aplicó pintura; en salón comedor se evidencia cambio de 2 mesas plásticas en buen estados nuevas y la mesa en material no higiénico sanitario se retiró del comedor. Adicional a lo anterior, Se evidencia que el equipo de congelación de carnes presenta exceso de escarchas de hielo en el interior del almacenamiento de los productos. Segunda Observación.<br><br>04/03/2026: Se evidencia que el asociado realiza mantenimiento correctivo al equipo de congelación de carnes en el interior del almacenamiento de los productos. | Cerrado |
| O    | 16  | 32  | Frotis de superficie presenta recuento de mesófilos aerobios por fuera de los parámetros establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 19/01/2026       | 31/03/2026: Se evidenció frotis de superficie con recuento de mesófilos aerobios por fuera de los parámetros establecidos en la toma realizada el 25/03/2026. Se genera requerimiento por reiteración de hallazgo.<br><br>20/04/2026: Frotis de superficie presentó cumplimiento para los parámetros microbiológicos evaluados en la toma realizada el 17/04/2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cerrado |
| O    | 10  | 21  | Se evidencia que no se cuenta con tomas eléctricas GFCI en el área de bodega, para los equipos de refrigeración y congelación.                                                                                                                                                                                                                                                           | 29/01/2026       | Próxima visita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Abierto |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 73 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 74 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                        | Estado  |
|------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 10  | 31  | Se evidencia que no se cuenta con toma eléctrica GFCI en el área de cocina caliente. Se tiene una toma eléctrica que no es GFCI.                                                                                                                                                                                                                                | 29/01/2026       | Próxima visita                                                                                                                                                                                                     | Abierto |
| O    | 10  | 61  | Se evidencia que el baño de los usuarios se encontraba en condiciones deficientes de aseo y limpieza, adicional a lo anterior se tenía la caneca sin bolsa. Y finalmente no se tienen toallas de secar manos en el lavamanos de los usuarios y tampoco se tiene un aviso que indique que las toallas se deben solicitar al personal administrativo del comedor. | 29/01/2026       | Próxima visita                                                                                                                                                                                                     | Abierto |
| R    | 5   | 20  | Se evidencian 2 Kg de yuca pre alistada con textura babosa y presencia de insectos en empaques. Adicional a lo anterior se percibe la yuca con presencia de daño mecánico y moho interno. Asociado no realiza desnaturalización del producto, se realiza cambio mano a mano con el proveedor, el cual es evidenciado durante la visita.                         | 04/03/2026       | 18/03/2026: Se evidencian materias primas almacenadas con características de calidad conformes, materias primas cumplen con los criterios de calidad establecidos en el anexo técnico.                             | Cerrado |
| R    | 7   | 44  | Se evidencia presencia de insectos (mosquitos) dentro de la nevera de congelación del FRUVER. Se Genera Requerimiento.                                                                                                                                                                                                                                          | 04/03/2026       | 18/03/2026: No se evidencia presencia de insectos (mosquitos) dentro de la nevera de congelación del Fruver. Como medida correctiva asociado realizó fumigación con la empresa de control de plagas el 13/03/2026. | Cerrado |
| O    | 7   | 43  | Se evidencia rejilla del sifón desprendida en la poceta de lavado de traperos.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 18/03/2026       | 14/04/2026: Se evidencia arreglo de la rejilla del sifón del área de lavado de elementos de aseo.                                                                                                                  | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 74 de 83

11.2.2. COMPONENTE AMBIENTAL

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Estado  |
|------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 2-7 | 45  | No se evidencia hojas de seguridad y ficha técnica de lavaloz (AXION), amonio cuaternario (SIN MARCA), jabón líquido antibacterial (TATY'S).                                                                                                                                                                                   | 18/06/2025       | 18/07/2025 La variable se subsana ya que se realizó cambios de productos de aseo marca ORION, cada uno con sus respectivas fichas técnicas y hojas de seguridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cerrado |
| O    | 5-7 | 60  | Se evidencia el fomento de movilidad sostenible de junio de 2025 fuera de los tiempos.                                                                                                                                                                                                                                         | 18/06/2025       | 18/07/2025 Se presenta el fomento de movilidad sostenible del mes de julio del 2025 dentro de los tiempos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cerrado |
| O    | 7   | 68  | No se evidencia fichas técnicas y hojas de seguridad (lavaloz, amonio cuaternario, jabón líquido antibacterial); Se evidencia el fomento de movilidad sostenible de junio 2025 fuera de los tiempos establecidos.                                                                                                              | 18/06/2025       | 18/07/2025 La variable se subsana, dado que se ha verificado el cumplimiento de las variables 45 y 60.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cerrado |
| O    | 2   | 20  | La caneca negra de la cocina no cuenta con el pedal, se debe reemplazar por una totalmente funcional.                                                                                                                                                                                                                          | 14/08/2025       | 18/09/2025 Se evidencia caneca totalmente funcional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cerrado |
| O    | 2   | 47  | La rejilla del cuarto de lavado de loza tiene la rejilla del piso rota.                                                                                                                                                                                                                                                        | 14/08/2025       | 18/09/2025 Se evidencia la rejilla nueva e instalada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cerrado |
| O    | 4   | 59  | Se evidencia que. La luminaria número uno, ubicada en el salón social cerca de la bodega, no se encuentra en funcionamiento. Se informa a la responsable del servicio que, en caso de realizar el cambio o sustitución de esta, se deberá efectuar la entrega del RESPEL correspondiente y diligenciar los formatos 012 y 018. | 19/11/2025       | 22/12/2025 Se verifica la luminaria número uno, ubicada en el salón social cerca de la bodega la cual se encuentra en correcto funcionamiento. La responsable del servicio manifiesta que no se realizó cambio ni sustitución, toda vez que únicamente se debía efectuar mantenimiento interno del cableado. Sin embargo, la observación continúa abierta, debido a que las dos luminarias tipo 08 instalada sobre soporte metálico tipo cercha, ubicada en el salón social cerca al vestier de las operarias no funciona. | Cerrado |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 75 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 75 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e25c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 76 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                 | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Estado  |
|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     |                                                                                                                                                                                                                                             |                  | 22/01/2026 Se subsana toda vez que se evidencia el cambio del soporte metálico tipo cercha y de dos luminarias tipo 8. Se instala un nuevo soporte metálico, el cual cuenta con una luminaria tipo 5, ubicada en el salón social, cerca del vestier de las operarias. No obstante, se encuentra pendiente efectuar la entrega del RESPEL correspondiente y diligenciar los formatos 012 y 018. |         |
| O    | 2-7 | 34  | Se evidencia que no se ha realizado la correcta disposición de los residuos peligrosos, ya que no se ha efectuado la entrega de las dos luminarias tipo T8.                                                                                 | 22/01/2026       | 23/02/2026 Se subsana la variable mediante la acreditación de la entrega de residuos peligrosos realizada el 30/01/2026. Se adjuntan los formatos 012 y 018, debidamente diligenciados, cumpliendo con los requisitos de disposición final.                                                                                                                                                    | Cerrado |
| O    | 2   | 35  | Se evidencia que los residuos peligrosos, correspondientes a dos luminarias tipo T8, se encuentran almacenados dentro de las instalaciones del comedor comunitario.                                                                         | 22/01/2026       | 23/02/2026 Se cierra la observación tras verificar la entrega de residuos peligrosos. Se constata que el material ya no se encuentra en las instalaciones del comedor comunitario                                                                                                                                                                                                              | Cerrado |
| O    | 7   | 68  | Se ve afectada toda vez que no se da cumplimiento a la variable 34.                                                                                                                                                                         | 22/01/2026       | 23/02/2026 Se da por subsanada la observación, toda vez que se ha verificado el cumplimiento de la variable 34.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cerrado |
| O    | 3-7 | 50  | Se presenta soporte fechado del diligenciamiento del formulario del reporte de consumo de servicios públicos (agua, Energía y gas) del mes de marzo fuera de los tiempos establecidos por parte del equipo de gestión ambiental de la SDIS. | 26/03/2026       | 23/04/2026 la variable se subsana ya que se presenta soporte fechado del diligenciamiento del formulario del reporte de consumo de servicios públicos (agua, energía y gas) del mes de abril dentro de los tiempos establecidos por parte del equipo de gestión ambiental de la SDIS.                                                                                                          | Cerrado |
| O    | 4-7 | 56  | Se presenta soporte fechado del diligenciamiento del formulario del reporte de                                                                                                                                                              | 26/03/2026       | 23/04/2026 la variable se subsana ya que se presenta soporte fechado del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 76 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 77 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                            | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                   | Estado  |
|------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     | consumo de servicios públicos (agua, Energía y gas) del mes de marzo fuera de los tiempos establecidos por parte del equipo de gestión ambiental de la SDIS.                                                                           |                  | diligenciamiento del formulario del reporte de consumo de servicios públicos (agua, energía y gas) del mes de abril dentro de los tiempos establecidos por parte del equipo de gestión ambiental de la SDIS.                                                                  |         |
| O    | 7   | 68  | La variable se presenta afectada por el incumplimiento de las variables 50, 56 y 70.                                                                                                                                                   | 26/03/2026       | 23/04/2026 La variable se subsana ya que se da cumplimiento a las variables 50, 56 y 70.                                                                                                                                                                                      | Cerrado |
| O    | 8-7 | 70  | Se presenta el día conmemorativo del apagón ambiental fuera de los tiempos establecidos, no se siguen las indicaciones y directrices impartidas por el equipo de gestión ambiental para la realización de las actividades ambientales. | 26/03/2026       | 23/04/2026 La variable se subsana ya que se presenta el día conmemorativo del apagón ambiental dentro de los tiempos establecidos, se siguen las indicaciones y directrices impartidas por el equipo de gestión ambiental para la realización de las actividades ambientales. | Cerrado |

### 11.2.3. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                              | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                            | Estado  |
|------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | NA  | 1   | No cumple con las características solicitadas del anexo técnico de la publicación de la cartelera. Se genera observación.                                                | 22/05/2025       | 25/06/2025: En visita administrativa, se evidencia, la publicación de cartelera que cumple con las especificaciones solicitadas del anexo técnico, se cierra la observación.                                           | Cerrado |
| O    | 12  | 20  | No presenta la implementación del Protocolo Manejo de Eventualidades en el Servicio de Alimentación, conforme al formato establecido por la SDIS. Se genera observación. | 22/05/2025       | 25/06/2025: En visita administrativa, presenta soporte de la socialización del día 03/06/2025 de la implementación del Protocolo Manejo de Eventualidades en el Servicio de Alimentación, se cierra de la observación. | Cerrado |
| O    | 14  | 22  | No cuenta con los guantes de látex para el botiquín, por tanto, se genera observación.                                                                                   | 24/07/2025       | 11/08/2025: No cuenta con los guantes de látex para el botiquín, por tanto, la                                                                                                                                         | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 77 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 78 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Estado  |
|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  | observación continuará abierta y en seguimiento.<br><br>10/09/2025: cuenta con los guantes de látex para el botiquín, por tanto, se da cierre a la presente observación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| O    | 15  | 25  | Se evidencian extensiones en bodega para las neveras sin canalizar, por tanto, se genera observación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 24/07/2025       | 11/08/2025: Se evidencian extensiones en bodega para las neveras canalizadas, por tanto, se da cierre a la observación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cerrado |
| O    | 4   | 9   | El número de personas beneficiarias registradas en el Módulo Asistencias - SIRBE Web es acorde al número de personas beneficiarias registradas en la planilla de asistencia, por cuanto en la planilla quedo registrada una persona posterior al cierre de la plataforma, por tanto, se genera observación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11/08/2025       | 10/09/2025: El número de personas beneficiarias registradas en el Módulo Asistencias - SIRBE Web es acorde al número de personas beneficiarias registradas en la planilla de asistencia, por lo tanto, se da cierre a la presente observación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cerrado |
| O    | 1   | 3   | Se evidencia que los equipos de cómputo del comedor comunitario no cuentan con las especificaciones establecidas en el anexo técnico como: Equipo de cómputo para registro de información en el sistema misional SIRBE: no cuenta con Core i5 de 13va generación de 2.66 GHz o AMD Ryzen 5 o superior, Memoria RAM mínimo 16 GB, Disco solido de 250 GB o superior, Tarjeta de RED RJ45 /100/1000 Gigabit o adaptador de RED RJ45 /100/1000 Gigabit, ni Software: Windows 11 pro a 64 bit. Equipo de cómputo para sistematización de actividades: no cuenta Memoria RAM de 16 o superior GB, ni Disco de estado sólido SSD 256 GB o superior, ni Sistema operativo Windows 11 Pro de 64 bits, por lo anterior, se genera observación. | 10/09/2025       | 02/10/2025: En visita de seguimiento se evidencia que el equipo de cómputo del comedor comunitario cuenta con las especificaciones establecidas en el anexo técnico: Equipo de cómputo para registro de información en el sistema misional SIRBE: cuenta con Core i5 de 13va generación de 2.66 GHz o AMD Ryzen 5 o superior, Memoria RAM mínimo 16 GB, Disco solido de 250 GB o superior, tarjeta de red RJ45/100/1000 Gigabit o adaptador de RED RJ45/100/1000 Gigabit y software Windows 11 PRO a 64 bit, pero el equipo de cómputo para sistematización de actividades aún no cuenta con memoria RAM de 16 o superior GB, ni disco estado sólido SSD 256 GB o superior, ni sistema operativo Windows 11 pro de 64 bits. Por lo anterior la observación continúa abierta. | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 78 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e25c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 79 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Estado  |
|------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     |                                                                                                                                                                                                                                               |                  | <p>05/11/2025: En visita de seguimiento se evidencia que el equipo de cómputo del comedor comunitario cuenta con las especificaciones establecidas en el anexo técnico: Equipo de cómputo para registro de información en el sistema misional SIRBE: cuenta con Core i5 de 13va generación de 2.66 GHz o AMD Ryzen 5 o superior, Memoria RAM mínimo 16 GB, Disco solido de 250 GB o superior, tarjeta de red RJ45/100/1000 Gigabit o adaptador de RED RJ45/100/1000 Gigabit y software Windows 11 PRO a 64 bit, pero el equipo de cómputo para sistematización de actividades aún no cuenta con memoria RAM de 16 o superior GB, ni disco estado sólido SSD 256 GB o superior, ni sistema operativo Windows 11 pro de 64 bits. Por lo anterior la observación continúa abierta.</p> <p>16/12/2025: En visita de seguimiento se evidencia que el equipo de cómputo para sistematización de actividades cuenta con memoria RAM de 8 GB y disco estado sólido SSD 256 GB de acuerdo con lo establecido en la Adenda No.1. Por lo anterior, esta se cierra.</p> |         |
| O    | 6   | 15  | Se evidencia que el comedor comunitario no cuenta con el certificado de reporte ante el ministerio de trabajo de la implementación de su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST, por lo anterior se genera observación. | 10/09/2025       | 02/10/2025: Se evidencia que el comedor comunitario cuenta correo enviado a la entidad para el certificado de reporte ante el ministerio de trabajo de la implementación de su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST, por lo anterior se da cierre a la presente observación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cerrado |
| O    | 14  | 22  | En visita de seguimiento administrativo, se evidencia que en el botiquín Tipo A, el jabón espuma Yodopovidona se encuentra con fecha de                                                                                                       | 28/01/2026       | 16/02/2026: En visita de seguimiento administrativo, se evidencia que en el botiquín Tipo A, se adquirió jabón espuma Yodopovidona con                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 79 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 80 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                        | Fecha Generación | Seguimiento                                                                 | Estado  |
|------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     | vencimiento del 16/01/2026. Por lo que se genera observación.                                                                                                                      |                  | fecha de vencimiento del 28/02/2027. Por lo que esta observación se cierra. |         |
| O    | 13  | 21  | Se evidencia Concepto Técnico de Bomberos CT N° 4XQBWB1VIU13461 con una vigencia del 16/4/2025 AL 15/4/2026, por lo que se encuentra vencido. Por lo tanto, se genera observación. | 27/04/2026       | Próxima visita                                                              | Abierto |

#### 11.2.4. COMPONENTE FINANCIERO

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha Generación | Seguimiento    | Estado  |
|------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------|
| R    | 15  | 16  | El Representante Legal de la COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS no asistió al comité de seguimiento y evaluación convocado por la SDIS y llevado a cabo el 24/04/2026. Se presentó delegación para dos comités consecutivos, por lo anterior no se dio cumplimiento al compromiso. | 14/05/2026       | Próxima visita | Abierto |

#### 11.2.5. GESTIÓN DOCUMENTAL

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                       | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                 | Estado  |
|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 3   | 5   | Se evidencian egresos sin radicar del anterior convenio y no crearon las alertas correspondientes                                                 | 30/05/2025       | 16/06/2025: Se evidencia correo con alerta de los egresos sin radicar                                                                       | Cerrado |
| O    | 3   | 6   | No realizaron la radicación de los egresos en la subdirección local y no se generó la alerta correspondiente                                      | 30/05/2025       | 16/06/2025: Se evidencia oficio con registro de los egresos radicados                                                                       | Cerrado |
| O    | 3   | 2   | Se evidenció (cajas fuera de la estantería) La estantería ya no cuenta con espacio suficiente para el almacenamiento de la totalidad de las cajas | 30/07/2025       | 01/08/2025: Se evidencia que las cajas están almacenadas completas en la estantería, se sigue realizando seguimiento, ya que al recibir más | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 80 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 81 de 95

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                        | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                          | Estado  |
|------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     |                                                                                                                                                                                    |                  | documentación no cuenta con el espacio suficiente.                                                                                                   |         |
| O    | 3   | 2   | Se evidencia que las cajas están almacenadas completas en la estantería, se sigue realizando seguimiento, ya que al recibir más documentación no cuenta con el espacio suficiente. | 30/07/2025       | 02/09/2025: Se evidencio estantería adicional para el almacenamiento de las cajas                                                                    | Cerrado |
| O    | 1   | 4   | Se evidencia doble perforación de documentos de contractual nutrición y ambiental.                                                                                                 | 11/11/2025       | 10/12/2025: Se verifica las carpetas contractuales de nutrición y ambiental con un buen orden cronológico siguiendo lo indicado en el anexo técnico. | Cerrado |
| O    | 2   | 2   | Se evidencia desorden cronológico contractual ambiental y nutrición.                                                                                                               | 11/11/2025       | 10/12/2025: Se evidencia los documentos de las carpetas contractuales del componente nutrición y ambiental subsanados.                               | Cerrado |

### 11.3. REPORTE REGISTRO DE ASISTENCIAS VALIDADAS - RAD

| Periodo              | Asistencias Programadas Periodo | Asistencias Validadas Periodo | Asistencias Validadas Periodo en Fuera de Horario | Asistencias Validadas Periodo Anterior en Fuera de Horario |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Mayo 2025            | 10.400                          | 9.726                         | 0                                                 | 0                                                          |
| Junio 2025           | 8.800                           | 8.249                         | 0                                                 | 0                                                          |
| Julio 2025           | 10.800                          | 10.226                        | 0                                                 | 0                                                          |
| Agosto 2025          | 9.600                           | 9.109                         | 187                                               | 0                                                          |
| Septiembre 2025      | 10.400                          | 10.116                        | 0                                                 | 0                                                          |
| Octubre 2025         | 10.400                          | 9.976                         | 191                                               | 0                                                          |
| Noviembre 2025       | 9.200                           | 8.954                         | 16                                                | 0                                                          |
| Diciembre 1-15 2025  | 4.800                           | 4.674                         | 0                                                 | 0                                                          |
| Diciembre 16-31 2025 | 5.200                           | 4.988                         | 0                                                 | 0                                                          |
| Enero 2026           | 10.000                          | 9.713                         | 0                                                 | 0                                                          |
| Febrero 2026         | 9.600                           | 9.346                         | 10                                                | 0                                                          |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 81 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e25c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 82 de 95

| Periodo      | Asistencias Programadas Periodo | Asistencias Validadas Periodo | Asistencias Validadas Periodo en Fuera de Horario | Asistencias Validadas Periodo Anterior en Fuera de Horario |
|--------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Marzo 2026   | 10.000                          | 9.746                         | 0                                                 | 0                                                          |
| Abril 2026   | 9.200                           | 8.990                         | 25                                                | 0                                                          |
| <b>Total</b> | <b>118.400</b>                  | <b>113.813</b>                | <b>429</b>                                        | <b>0</b>                                                   |

## 11.4. EJECUCIÓN FINANCIERA

### 11.4.1. APORTES SDIS

| Periodo              | Valor Convenio Aportes SDIS | Valor Ejecución Mensual | Valor Ejecución Acumulada | Saldo         | % Ejecución |
|----------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------|-------------|
| Mayo 2025            | \$886.355.928               | \$115.021.608           | \$115.021.608             | \$771.334.320 | 12.98%      |
| Junio 2025           | \$886.355.928               | \$96.455.279            | \$211.476.887             | \$674.879.041 | 23.85%      |
| Julio 2025           | \$886.355.928               | \$112.230.356           | \$323.707.243             | \$562.648.685 | 36.52%      |
| Agosto 2025          | \$886.355.928               | \$105.977.675           | \$429.684.918             | \$456.671.010 | 48.47%      |
| Septiembre 2025      | \$886.355.928               | \$108.698.911           | \$538.383.829             | \$347.972.099 | 60.74%      |
| Octubre 2025         | \$886.355.928               | \$112.250.064           | \$650.633.893             | \$235.722.035 | 73.40%      |
| Noviembre 2025       | \$886.355.928               | \$103.439.277           | \$754.073.170             | \$132.282.758 | 85.07%      |
| Diciembre 1-15 2025  | \$886.355.928               | \$49.870.130            | \$803.943.300             | \$82.412.628  | 90.70%      |
| Diciembre 16-31 2025 | \$1.166.630.854             | \$55.047.869            | \$858.991.169             | \$307.639.685 | 73.63%      |
| Enero 2026           | \$1.166.630.854             | \$109.407.875           | \$968.399.044             | \$198.231.810 | 83,00%      |
| Febrero 2026         | \$1.166.630.854             | \$107.695.158           | \$1.076.094.202           | \$90.536.652  | 92,23%      |
| Marzo 2026           | \$1.366.424.490             | \$112.911.712           | \$1.189.005.914           | \$177.418.576 | 87,01%      |
| Abril 2026           | \$1.366.424.490             | \$108.623.339           | \$1.297.629.253           | \$68.795.237  | 94,96%      |

### 11.4.2. APORTES ASOCIADO

| Periodo     | Valor Convenio Aportes Asociado | Valor Ejecución Mensual | Valor Ejecución Acumulada | Saldo        | % Ejecución |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|-------------|
| Mayo 2025   | \$75.104.368                    | \$17.566.445            | \$17.566.445              | \$57.537.923 | 23.39%      |
| Junio 2025  | \$75.104.368                    | \$6.377.790             | \$23.944.235              | \$51.160.133 | 31.88%      |
| Julio 2025  | \$75.104.368                    | \$2.871.530             | \$26.815.765              | \$48.288.603 | 35.70%      |
| Agosto 2025 | \$75.104.368                    | \$5.572.204             | \$32.387.969              | \$42.716.399 | 43.12%      |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 82 de 83



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 83 de 95

| Periodo              | Valor Convenio<br>Aportes Asociado | Valor Ejecución<br>Mensual | Valor Ejecución<br>Acumulada | Saldo        | %<br>Ejecución |
|----------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|----------------|
| Septiembre 2025      | \$75.104.368                       | \$6.498.997                | \$38.886.966                 | \$36.217.402 | 51.77%         |
| Octubre 2025         | \$75.104.368                       | \$5.404.827                | \$44.291.793                 | \$30.812.575 | 58.97%         |
| Noviembre 2025       | \$75.104.368                       | \$3.170.157                | \$47.461.950                 | \$27.642.418 | 63.19%         |
| Diciembre 1-15 2025  | \$75.104.368                       | \$0                        | \$47.461.950                 | \$27.642.418 | 63.19%         |
| Diciembre 16-31 2025 | \$100.279.095                      | \$7.243.810                | \$54.705.760                 | \$45.573.335 | 54.55%         |
| Enero 2026           | \$100.279.095                      | \$7.975.617                | \$62.681.377                 | \$37.597.718 | 62,50%         |
| Febrero 2026         | \$100.279.095                      | \$3.789.626                | \$66.471.003                 | \$33.808.092 | 66,28%         |
| Marzo 2026           | \$107.346.181                      | \$9.864.450                | \$76.335.453                 | \$31.010.728 | 71,11%         |
| Abril 2026           | \$107.346.181                      | \$7.324.395                | \$83.659.848                 | \$23.686.333 | 77,93%         |

#### 11.4.3. DESCUENTOS

| Periodo              | Tipo de Descuento | Valor Descuento |
|----------------------|-------------------|-----------------|
| Mayo 2025            | No aplica         | \$0             |
| Junio 2025           | No aplica         | \$0             |
| Julio 2025           | No aplica         | \$0             |
| Agosto 2025          | No aplica         | \$0             |
| Septiembre 2025      | No aplica         | \$0             |
| Octubre 2025         | No aplica         | \$0             |
| Noviembre 2025       | No aplica         | \$0             |
| Diciembre 1-15 2025  | No aplica         | \$0             |
| Diciembre 16-31 2025 | No aplica         | \$0             |
| Enero 2026           | No aplica         | \$0             |
| Febrero 2026         | No aplica         | \$0             |
| Marzo 2026           | No aplica         | \$0             |
| Abril 2026           | No aplica         | \$0             |
| Total                |                   | \$0             |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 83 de 83

**12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

Ninguna.

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 20/05/2026.

**ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO**

**Supervisora**

**Subdirectora de Nutrición**

**Elaboró:**

Equipo de Apoyo a la Supervisión Servicio Comedores Comunitarios

**Revisó:**

Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición

Leidy Acencion Ojeda Solorzano - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición

Lizeth Natalia Cipagauta Eusse - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición

Luz Amanda León Bernal - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición

Mauricio Eduardo Obando Grisales - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición

Roger Duván Molina Romero - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición

Yeimy Paola Mahecha Martínez - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición

Yolanda Camargo Daza - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e25-2c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 84 de 95

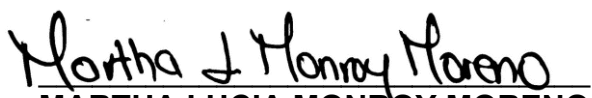


## CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y CERTIFICACIÓN PAGO NOMINA EMPLEADOS

Los suscritos Representante Legal, la señora **ALBA DIELA TEJADA TORRES** y la señora (Revisor Fiscal) **MARTHA LUCIA MONROY MORENO** de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS "CONVABISER"**, identificada con NIT: 830.103.478-0 de acuerdo con la revisión efectuada a los formularios de autoliquidación de aportes y los pagos correspondientes, certificamos que:

Bajo la gravedad del juramento manifestamos que con corte a la fecha y durante la ejecución de los convenios de asociación 7877-2025, 7889-2025, 7893-2025, 7908-2025, 8006-2025 LA **COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS "CONVABISER"** ha presentado y efectuado oportunamente el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Profesionales y Caja de Compensación Familiar, de igual forma, ha cumplido con los pagos de honorarios y/o salarios, correspondientes a todos los empleados vinculados por contrato de trabajo.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., el 05 de Mayo del año Dos Mil Veintiséis (2026), de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 9 de la ley 828 de 2003.

  
**MARTHA LUCIA MONROY MORENO**  
Revisor Fiscal  
TP No. 133034-T

  
**ALBA DIELA TEJADA TORRES**  
Representante Legal



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Pagina 85 de 95



Carrera 34ª # 27ª - 53 Sur, Bogotá D.C.



311 2764617 - 314 2865129.



Multiactivaconvabiser@gmail.com



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e-25266-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 86 de 95

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **26.599.006**

**TEJADA TORRES**

APELLIDOS

**ALBA DIELA**

NOMBRES

*[Firma]*  
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **12-FEB-1969**

**PITALITO**  
(HUILA)  
LUGAR DE NACIMIENTO

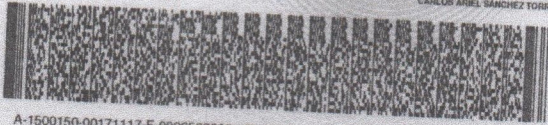
**1.65**  
ESTATURA

**O+**  
G.S. RH

**F**  
SEXO

**29-DIC-1988 TIMANA**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Firma]*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARBEL SANCHEZ TORRES



A-1500150-00171117-F-0026599006-20090820 0015159522A 1 1300107505



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Pagina 87 de 95



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **51.915.586**  
**MONROY MORENO**

APELLIDOS  
**MARTHA LUCIA**

NOMBRES  
*Martha Lucia Monroy Moreno*

FIRMA



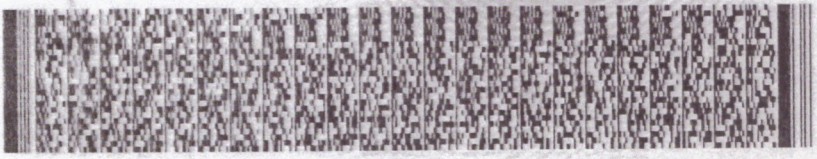
FECHA DE NACIMIENTO **10-SEP-1968**  
**BOGOTA D.C**  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.55** **O+** **F**  
ESTATURA G.S. RH SEXO

**23-ENE-1987 BOGOTA D.C**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO



REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-1500150-00203804-F-0051915586-20100113 0019880477A 1 1940110528

EL ESTADO CIVIL



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 88 de 95

República de Colombia  
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**

**133034-T**

**MARTHA LUCIA**  
**MONROY MORENO**  
**C.C. 51915586**  
**RESOLUCION INSCRIPCION 066** **FECHA 13/03/2008**  
**UNIVERSIDAD FUND UNIV. LOS LIBERTADORES**

**PRESIDENTE**

**LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ** **143097**



**NOTARIA 68** **REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**JORGE HERNANDO RICO G.**  
**03 OCT 2015**

*Esta fotocopia coincide exactamente con el original que se le a la lista.*

**JORGE HERNANDO RICO G.**  
**Notaria Sesenta y Ocho**  
**Notaria 68 de Bogotá, D.C.**

**JORGE HERNANDO RICO G.**  
**Notaria Sesenta y Ocho**  
**Notaria 68 de Bogotá, D.C.**

**55622**

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como **CONTADOR PUBLICO** de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 89 de 95

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES



Certificado No:

8A007B005F190BF7

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARTHA LUCIA MONROY MORENO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 51915586 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 133034-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 1 días del mes de Mayo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T12:23:27-05:00 - Página 90 de 95

|                                                |                                                         |                           |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| Periodo del reporte<br>01/04/2026 a 30/04/2026 | Fecha generación reporte<br>04/05/2026                  | Reporte número<br>0002785 |
| UNIDAD OPERATIVA                               | 113380-COMEDOR COMUNITARIO-LOS ALPES                    |                           |
| OPERADOR                                       | COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS - CONVABISER |                           |
| CONTRATO                                       | 7877 - 2025                                             |                           |
| FECHA INICIO CONTRATO                          | 02/05/2025                                              |                           |
| FECHA INICIO OPERACIÓN                         | 02/05/2025                                              |                           |
| FECHA FINAL OPERACIÓN                          | 16/05/2026                                              |                           |
| FECHA TERMINACIÓN CONTRATO                     | 16/05/2026                                              |                           |
| CUPO DIARIO                                    | 400                                                     |                           |

De la información extractada de la base de datos del aplicativo SIRBE WEB, módulo de ASISTENCIAS, se encuentra que el operador ha registrado la siguiente información correspondiente a la ejecución del contrato 7877 de 2025 en el periodo del 01/04/2026 a 30/04/2026

|                                                  |      |
|--------------------------------------------------|------|
| ASISTENCIAS VÁLIDAS EN EL PERIODO                | 9015 |
| ASISTENCIAS REGISTRADAS EN EL PERIODO            | 9015 |
| ASISTENCIAS VALIDADAS EN EL PERIODO              | 25   |
| REGISTRADAS EN PERIODO EN HORARIO DE OPERACIÓN   | 8990 |
| REGISTRADAS EN PERIODO FUERA DE HORARIO          | 25   |
| REGISTRADAS PERIODO ANTERIOR EN FUERA DE HORARIO | 0    |
| DÉFICIT DE ASISTENCIAS EN EL PERIODO             | 185  |
| DIAS OPERADOS EN EL PERIODO                      | 23   |
| DIAS NO OPERADOS                                 | 0    |

REPORTE DIARIO DE ASISTENCIA

| FECHA      | ASISTENCIAS REGISTRADAS | ASISTENCIAS REGISTRADAS RFH | ASISTENCIAS VALIDADAS RFH | TOTAL ASISTENCIAS VALIDAS | DÉFICIT |
|------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------|
| 2026-04-01 | 393                     | 0                           | 0                         | 393                       | 7       |
| 2026-04-06 | 393                     | 0                           | 0                         | 393                       | 7       |
| 2026-04-07 | 392                     | 0                           | 0                         | 392                       | 8       |
| 2026-04-08 | 366                     | 25                          | 25                        | 391                       | 9       |
| 2026-04-09 | 392                     | 0                           | 0                         | 392                       | 8       |
| 2026-04-10 | 393                     | 0                           | 0                         | 393                       | 7       |
| 2026-04-11 | 393                     | 0                           | 0                         | 393                       | 7       |
| 2026-04-13 | 391                     | 0                           | 0                         | 391                       | 9       |
| 2026-04-14 | 391                     | 0                           | 0                         | 391                       | 9       |
| 2026-04-15 | 391                     | 0                           | 0                         | 391                       | 9       |
| 2026-04-16 | 396                     | 0                           | 0                         | 396                       | 4       |
| 2026-04-17 | 395                     | 0                           | 0                         | 395                       | 5       |

|                                                                                                                                                                                                                                  |            |      |    |    |      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|----|----|------|-----|
|  <div> Firmado Electrónicamente con AZSign<br/> Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790<br/> 2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 91 de 95 </div> | 026-04-18  | 396  | 0  | 0  | 396  | 4   |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 026-04-20  | 392  | 0  | 0  | 392  | 8   |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 026-04-21  | 392  | 0  | 0  | 392  | 8   |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 026-04-22  | 389  | 0  | 0  | 389  | 11  |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 026-04-23  | 392  | 0  | 0  | 392  | 8   |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 026-04-24  | 390  | 0  | 0  | 390  | 10  |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 026-04-25  | 393  | 0  | 0  | 393  | 7   |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 026-04-27  | 391  | 0  | 0  | 391  | 9   |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 026-04-28  | 389  | 0  | 0  | 389  | 11  |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 2026-04-29 | 390  | 0  | 0  | 390  | 10  |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 2026-04-30 | 390  | 0  | 0  | 390  | 10  |
|                                                                                                                                                                                                                                  | Totales    | 8990 | 25 | 25 | 9015 | 185 |

Si la columna déficit presenta una marca "\*" estos números pueden disminuir ya que para esa fecha se presentan asistencias registradas fuera de horario que están en proceso de aprobación por parte de la interventoría.

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup\_04-26\_CT\_7877-25

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790

Creación: 2026-05-20 20:38:16

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-20 22:23:25



Escanee el código  
para verificación

### Revisión: Luz Amanda León Bernal

LUZ AMANDA LEON/BERNAL

52384245

[lleonb@sdis.gov.co](mailto:lleonb@sdis.gov.co)

CONTRATISTA

SDIS

### Revisión: Lizeth Natalia Cipagauta Eusse

LIZETH NATALIA CIPAGAUTA EUSSE

1019077740

[lcipagauta@sdis.gov.co](mailto:lcipagauta@sdis.gov.co)

Contratista

Secretaria Distrital de Integración Social

### Revisión: Leidy Acencion Ojeda Solorzano

LEIDY OJEDA

52845136

[lojeda@sdis.gov.co](mailto:lojeda@sdis.gov.co)

### Revisión: Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes

Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes

52373752

[ajimenezc@sdis.gov.co](mailto:ajimenezc@sdis.gov.co)

Contratista

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 92 de 95

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup\_04-26\_CT\_7877-25

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790

Creación: 2026-05-20 20:38:16

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-20 22:23:25



Escanee el código  
para verificación

**Revisión: Yolanda Camargo Daza**

*Yolanda Camargo Daza.*

Yolanda Camargo Daza

1032369871

[ycamargo@sdis.gov.co](mailto:ycamargo@sdis.gov.co)

Contratista

SDIS

**Revisión: Yeimy Paola Mahecha Martínez**

*Yeimy Paola Mahecha*

YEIMY PAOLA MAHECHA MARTINEZ

1033757558

[ymahecham@sdis.gov.co](mailto:ymahecham@sdis.gov.co)

Contratista

Subdirección de Nutrición

**Revisión: Roger Duván Molina Romero**

*Roger Duván Molina Romero*

Roger Molina Romero

1106891789

[rmolinar@sdis.gov.co](mailto:rmolinar@sdis.gov.co)

Contratista

Secretaría de Integración Social

**Revisión: Mauricio Eduardo Obando Grisales**

*Mauricio Eduardo Obando Grisales*

MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES

79839925

[mobandog@sdis.gov.co](mailto:mobandog@sdis.gov.co)

APOYO A LA SUPERVISION



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 93 de 95

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup\_04-26\_CT\_7877-25

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790

Creación: 2026-05-20 20:38:16

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-20 22:23:25



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Zulma Yanira Fonseca Centeno**

Zulma Yanira Fonseca Centeno

52706145

[zfonseca@sdis.gov.co](mailto:zfonseca@sdis.gov.co)

Subdirectora de Nutrición

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 94 de 95



# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup\_04-26\_CT\_7877-25

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790

Creación: 2026-05-20 20:38:16

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-20 22:23:25



Escanee el código  
para verificación

| TRAMITE  | PARTICIPANTE                                                                                                                    | ESTADO   | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisión | Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes<br>ajimenezc@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Secretaría Distrital de Integración Social            | Aprobado | Env.: 2026-05-20 20:38:22<br>Lec.: 2026-05-20 20:43:57<br>Res.: 2026-05-20 20:44:08<br>IP Res.: 190.24.106.135<br>Canal: Email  |
| Revisión | LEIDY OJEDA<br>lojeda@sdis.gov.co                                                                                               | Aprobado | Env.: 2026-05-20 20:44:08<br>Lec.: 2026-05-20 20:46:58<br>Res.: 2026-05-20 20:47:01<br>IP Res.: 186.28.20.29<br>Canal: Email    |
| Revisión | LIZETH NATALIA CIPAGAUTA EUSSE<br>lcipagauta@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Secretaria Distrital de Integración Social           | Aprobado | Env.: 2026-05-20 20:47:01<br>Lec.: 2026-05-20 20:48:36<br>Res.: 2026-05-20 20:48:39<br>IP Res.: 152.203.136.19<br>Canal: Email  |
| Revisión | LUZ AMANDA LEON BERNAL<br>lleonb@sdis.gov.co<br>CONTRATISTA<br>SDIS                                                             | Aprobado | Env.: 2026-05-20 20:48:40<br>Lec.: 2026-05-20 20:58:19<br>Res.: 2026-05-20 20:58:27<br>IP Res.: 191.156.53.195<br>Canal: Email  |
| Revisión | MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES<br>mobandog@sdis.gov.co<br>APOYO A LA SUPERVISION                                              | Aprobado | Env.: 2026-05-20 20:58:27<br>Lec.: 2026-05-20 21:04:20<br>Res.: 2026-05-20 21:07:11<br>IP Res.: 190.27.159.112<br>Canal: Email  |
| Revisión | Roger Molina Romero<br>rmolinar@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Secretaría de Integración Social                                  | Aprobado | Env.: 2026-05-20 21:07:11<br>Lec.: 2026-05-20 21:46:47<br>Res.: 2026-05-20 21:46:49<br>IP Res.: 181.142.176.213<br>Canal: Email |
| Revisión | YEIMY PAOLA MAHECHA MARTINEZ<br>ymahecham@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Subdirección de Nutrición                               | Aprobado | Env.: 2026-05-20 21:46:49<br>Lec.: 2026-05-20 21:56:57<br>Res.: 2026-05-20 21:58:01<br>IP Res.: 181.53.96.68<br>Canal: Email    |
| Revisión | Yolanda Camargo Daza<br>ycamargo@sdis.gov.co<br>Contratista<br>SDIS                                                             | Aprobado | Env.: 2026-05-20 21:58:01<br>Lec.: 2026-05-20 22:06:57<br>Res.: 2026-05-20 22:07:11<br>IP Res.: 45.238.183.240<br>Canal: Email  |
| Firma    | Zulma Yanira Fonseca Centeno<br>zfonseca@sdis.gov.co<br>Subdirectora de Nutrición<br>Secretaria Distrital de Integración Social | Aprobado | Env.: 2026-05-20 22:07:11<br>Lec.: 2026-05-20 22:23:19<br>Res.: 2026-05-20 22:23:24<br>IP Res.: 186.29.179.157<br>Canal: Email  |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260520-203816-e252c6-34929790  
2026-05-20T22:23:27-05:00 - Página 95 de 95



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría

Integración Social

**PROCESO GESTION FINANCIERA  
PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS  
FORMATO RADICACION CUENTAS**

Código: FOR-GF-017

Versión: 0

Fecha: Memo  
I2019034866 del  
09/08/2019

Página : 1 de 1

**DATOS GENERALES**

|                                 |                              |                      |            |
|---------------------------------|------------------------------|----------------------|------------|
| 1. NOMBRE SUPERVISOR            | ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO | 2. FECHA ELABORACIÓN | 15/05/2026 |
| 3. SUBDIRECCIÓN                 | NUTRICIÓN                    |                      |            |
| 4. RADICACIÓN CUENTAS PAGO MES: | MAYO                         |                      |            |

**DETALLE DE LAS CUENTAS**

| No. | 5. Nombre o razón social                                | 6. CC o NIT   | 7. No. Contrato | 8. Valor       | 9. No. CRP | 10. Código Proyecto |
|-----|---------------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------|------------|---------------------|
| 1   | COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS - CONVABISER | 830.103.478-0 | 7877-2025       | \$ 108.623.339 | 4597-2026  | 7953                |

11. FIRMA

CC.No.

Número telefónico:

Cargo:

Dependencia:

**PATRICIA CAMELO GARCIA**

39.673.182

3004020624

Contratista Subdirección de Nutrición

SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN

12. FIRMA DEL RECIBIDO - RELOJ DE  
VENTANILLA DE CUENTAS

1. Nombre del Supervisor que remite las cuentas.
2. Escribir día, mes y año de elaboración del Formato de Radicación Cuentas - PAC.
3. Subdirección a la que pertenece la relación de contratistas o proveedores.
4. Mes del pago que estan radicando para el respectivo pago.
5. Nombre del Contratista, Proveedor o Beneficiario del pago.
6. Número de identificación del contratista, Proveedor o Beneficiario del Pago (Nit, Cédula, etc).
7. Número del contrato, convenio, resolución o demás actos administrativos a cancelar.
8. Valor en números del pago a realizar.
9. Número del Certificado de Registro Presupuestal (Esta información se encuentra en el Certificado de Registro Presupuestal).
10. Código del rubro y/o proyecto que financia el servicio (Esta información se encuentra en el Certificado de Registro Presupuestal en el campo Código Presupuestal) para Funcionamiento Vigencia 3.1.xx, Reserva 3.1.6.xx y para Inversión Vigencia 3.3.1.xx, Reserva 3.3.7.xx.
11. Firma de quien remite el Formato Radicación de Cuentas - PAC, número de cédula del supervisor, número telefónico, cargo y dependencia (para facilitar su ubicación en caso de requerirse).
12. Firma de recibido por parte del Grupo de Cuentas y colocación del reloj de correspondencia electrónico.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Integración Social

PROCESO GESTION FINANCIERA  
FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC-14

Código: FOR-GF-016

Versión: 2

Fecha: Memo INT I2020004846 - 12/02/2020

Página : 1 de 1

Nº **7877-2025** Fecha Cto. o Convenio **12/04/2025** Localidad: **CIUDAD BOLIVAR**

PROYECTO: **7953 "Generación del Bien-Estar alimentario y nutricional en Bogotá"**

CERTIFICA:

Que **COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS - CONVABISER** Identificado con NIT o C.C. **830.103.478-0**  
Representante legal: **ALBA DIELA TEJADA TORRES** Identificado con C.C. **26.599.006**

OBJETO CONTRATO:

"AUNAR RECURSOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA CONTRIBUIR AL ACCESO A LOS ALIMENTOS A TRAVES DE LA ENTREGA DE UN APOYO ALIMENTARIO CON UN APOORTE NUTRICIONAL DEFINIDO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, PARA PREVENIR Y MITIGAR LA INSEGURIDAD ALIMENTARIA Y PROMOVER ADECUADAS CONDICIONES DE NUTRICION DE LA POBLACION BENEFICIARIA DEL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO 7953 GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C. "

Cumplió a satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el :

**01/04/2026 AL 30/04/2026**

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio u orden se puede proceder al pago, No. 13 correspondiente a la suma de: CIENTO OCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE Pesos M/Cte: \$108.623.339.

Abonando el pago en la cuenta bancaria No: **24117682786** BANCO: **BANCO CAJA SOCIAL**

Clase: **AHORROS**

Endoso

Cesión de derechos  
económicos

De:

(RESUMEN CONCEPTO)

A nombre de:

NIT:

CÉDULA:

Clase: «Tipo cuenta»

El valor a pagar se afectará de la siguiente manera,

| CÓDIGO PRESUPUESTAL             | Nº DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL | CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL | CÓDIGO CONCEPTO DE GASTO POR REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR                 |
|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>O23011741032024007151019</b> | <b>4597-2026</b>                      | <b>1-100-F001</b>                             | <b>O232020200663399</b>                            | <b>\$ 108.623.339</b> |
| TOTAL:                          |                                       |                                               |                                                    | <b>\$ 108.623.339</b> |

\*La fuente(s) y concepto(s) de gasto pueden verse en el certificado de registro presupuestal exactamente en su reverso. Además puede(n) apoyarse en el contrato y/o convenio y el estudio previo, como también en la estructura de costos. En consecuencia es responsabilidad de los supervisores establecer y llevar un control de la ejecución por fuente y concepto a medida que se genera, certifica y tramita cada una de las certificaciones de pago, por lo cual el supervisor es responsable por la afectación del registro presupuestal, fuente de financiación y el concepto de gasto asociado a lo realmente ejecutado.

Con el fin de dar aplicación a lo establecido en el Concepto EE2020EE1154 del 9 de enero de 2020 emitido por la Secretaría de Hacienda y en mi calidad de Supervisor del Convenio de asociación,

SI

☒

NO

☐

CERTIFICO que éste pago corresponde única y exclusivamente al reconocimiento de gastos y costos logísticos incurridos en la prestación del servicio; por lo que no representa incremento en el patrimonio del contratista.

Se expide la certificación en Bogotá, D.C., a los 15 días del mes de Mayo de 2026.

Observaciones:

Cesión:

Modificación forma de pago:

Terminación:

Otro:

Cual?

Aunado a lo anterior se certifica que para el presente pago se verificaron y constataron para el mes de Abril de 2026, los aportes efectuados por el contratista para salud \$ \_\_\_\_\_, pensión \$ \_\_\_\_\_, ARP \$ \_\_\_\_\_ y/o aportes parafiscales, contra los recibos originales, los cuales se hicieron de acuerdo con lo establecido en la ley 789/2002 y el decreto 1703/2002, según lo relacionado en el numeral 5 del presente informe y además de haber sido liquidados los aportes de acuerdo con los artículos 3.4 y 5 de la ley 797 de 2003, el decreto 510 de 2003 y la circular conjunta nº 001 del ministerio de la protección social y ministerio de hacienda

VISADO PAC

Proyecto: 7953

Nombre:

Diana Gimena Hernandez Buitrago

Teléfono: (1) 3808330

Ext: 1810-1808

ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO

SUBDIRECTORA DE NUTRICIÓN

Teléfono: 6021144

SUPERVISOR

Dirección de Nutrición

El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el pago del periodo certificado se ha revisado y aprobado los siguientes documentos:

- Informe de supervisión del periodo certificado y de ejecución. La periodicidad de los informes de ejecución de servicios profesionales y de apoyo a la gestión será para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día treinta del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social, del correspondiente mes calendario.
- Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales.
- Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago).

Los documentos anexos mencionados a excepción de las copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisor se radican en el archivo de gestión contractual del área de gestión documental previo a la radicación en el área de cuentas.

RECIBIDO GESTIÓN DOCUMENTAL

Nombre:

Fecha:

# COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS



**Nit:** 830103478  
**Dir:** CRA 34 A 27 A 53 SUR  
**e-mail:** multiactivaconvabiser@gmail.com  
**Página:** convabiser.com.co  
**Teléfono:** 7027980  
**Ciudad:** BOGOTÁ  
**Régimen:** Contribuyente de Régimen Especial  
**Actividad:** 9499

No somos Autorretenedores de Renta ni de IVA  
 Actividad Económica ICA 9499 - Tarifa 9.66 x 1000

| FACTURA ELECTRONICA DE VENTA |     |      |            |     |      |
|------------------------------|-----|------|------------|-----|------|
| <b>Nro. FE</b>               |     |      | <b>351</b> |     |      |
| FECHA                        |     |      | VENCE      |     |      |
| Día                          | Mes | Año  | Día        | Mes | Año  |
| 14                           | 5   | 2026 | 13         | 06  | 2026 |
| TIMBRADO                     |     |      |            |     |      |
| 2026-05-14                   |     |      |            |     |      |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260515-175815-543593-76113061  
 2026-05-15T12:34:42-05:00 - Página 3 de 8

ización de facturación electrónica DIAN No. 18764085986431 con fecha 24/12/2024, autoriza desde el FE 301 al FE 500. Vigencia 24 meses.

## SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

**n:** CRA 7 # 32-16  
**integracion@sdis.gov.co**  
**cal:** Responsable de Impuesto a las Ventas (48)

**Ciudad:** BOGOTÁ  
**F. pago:** 30 DIAS

**Nit:** 899999061  
**Tel:** 3279797  
**M. pago:** CRÉDITO  
**Responsabilidad. fiscal:** O-13 - Gran contribuyente

|   | Descripción                                                                           | Cant.    | Und. medida | Vr. Unitario | Descuento | Vr Total      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|--------------|-----------|---------------|
| 1 | Asistencias Validadas del Periodo                                                     | 9,015.00 | Unidad      | 8,753.00     | 0.00      | 78,908,295.00 |
| 2 | Responsable del Servicio                                                              | 1.00     | Unidad      | 4,920,430.00 | 0.00      | 4,920,430.00  |
| 3 | Manipuladores (6) de alimentos                                                        | 6.00     | Unidad      | 2,975,250.00 | 0.00      | 17,851,500.00 |
| 4 | Auxiliar Administrativo                                                               | 1.00     | Unidad      | 2,975,250.00 | 0.00      | 2,975,250.00  |
| 5 | Reconocimiento al desgaste y uso de los bienes no consumibles                         | 1.00     | Unidad      | 2,562,746.00 | 0.00      | 2,562,746.00  |
| 6 | Dotación Manipuladores (as) de alimentos:                                             | 1.00     | Unidad      | 1,161,512.00 | 0.00      | 1,161,512.00  |
| 7 | Dotación Responsable del servicio, Auxiliar Administrativo y Nutricionista y Dietista | 1.00     | Unidad      | 243,606.00   | 0.00      | 243,606.00    |

|                                                                       |                                                                                   |                 |                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Total items:                                                          | 7                                                                                 | <b>Vr Bruto</b> | <b>108,623,339.00</b> |
| Valor en Letras:                                                      | CIENTO OCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS | Descuentos      | 0.00                  |
|                                                                       |                                                                                   | Anticipos       | 0.00                  |
| Observaciones:                                                        |                                                                                   | <b>Subtotal</b> | <b>108,623,339.00</b> |
| Número de pago : 13                                                   |                                                                                   | I.V.A.          | 0.00                  |
| Número de convenio y vigencia :7877-2025                              |                                                                                   | ReteIva         | 0.00                  |
| Periodo facturado : 01/04/2026 AL 30/04/2026                          |                                                                                   | ReteIca         | 0.00                  |
| Nombre del comedor comunitario : 113380-COMEDOR COMUNITARIO-LOS ALPES |                                                                                   | <b>Total</b>    | <b>108,623,339.00</b> |
| Localidad: CIUDAD BOLIVAR                                             |                                                                                   |                 |                       |
| Días de operación en el periodo: 23                                   |                                                                                   |                 |                       |

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta.

**CUFE:** 18ca532596d874a157329921163be36ffb109599b50da0704e9527f97849d87d37fe15f240d835f939cc0eae1

**Fecha y hora de generación:** 2026-05-14 10:30:38-05:00



DIAN

## Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

18764085986431



(415)7707212489984(8020) 001876408598643 1

Número de Identificación Tributaria - NIT

6. DV

7. Primer apellido

8. Segundo apellido

9. Primer nombre

10. Otros nombres

8 3 0 1 0 3 4 7 8

0

Razón social

COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS

Dirección seccional

Bogotá

Cód.

3 2

Dirección

CR 34 A 27 A 53 SUR

25. País

Colombia

26. Departamento

Bogotá D.C.

27. Municipio

Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

991. Organización

U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres TEJADA TORRES ALBA DIELA

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identificación 26599006

1004. DV 1

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS

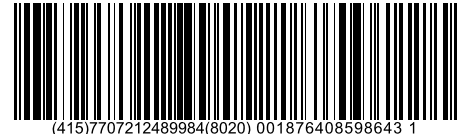
997. Fecha formalización

2 0 2 4 - 1 2 - 2 4 / 0 6 : 2 5 : 0 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

18764085986431



(415)7707212489984(8020) 001876408598643 1



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260515-175915-543593-76113061  
2026-05-19T12:34:42-05:00 - Página 5 de 8

1. Número de Identificación Tributaria - NIT 6. DV 7. Primer apellido 8. Segundo apellido 9. Primer nombre 10. Otros nombres  
8 3 0 1 0 3 4 7 8 0

11. Razón social

OPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

12. Establecimiento

OPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS CR 34 A 27 A 53 SUR

|    |                                               |           |                   |                            |                            |                    |                                    |           |
|----|-----------------------------------------------|-----------|-------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------|
| 1  | 30. Modalidad<br>FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA | Cód.<br>4 | 31. Prefijo<br>FE | 32. Desde el número<br>301 | 33. Hasta el número<br>500 | 38. Vigencia<br>24 | 34. Tipo solicitud<br>AUTORIZACIÓN | Cód.<br>1 |
| 2  | 29. Establecimiento                           |           |                   |                            |                            |                    |                                    |           |
| 3  | 30. Modalidad                                 | Cód.      | 31. Prefijo       | 32. Desde el número        | 33. Hasta el número        | 38. Vigencia       | 34. Tipo solicitud                 | Cód.      |
| 4  | 29. Establecimiento                           |           |                   |                            |                            |                    |                                    |           |
| 5  | 30. Modalidad                                 | Cód.      | 31. Prefijo       | 32. Desde el número        | 33. Hasta el número        | 38. Vigencia       | 34. Tipo solicitud                 | Cód.      |
| 6  | 29. Establecimiento                           |           |                   |                            |                            |                    |                                    |           |
| 7  | 30. Modalidad                                 | Cód.      | 31. Prefijo       | 32. Desde el número        | 33. Hasta el número        | 38. Vigencia       | 34. Tipo solicitud                 | Cód.      |
| 8  | 29. Establecimiento                           |           |                   |                            |                            |                    |                                    |           |
| 9  | 30. Modalidad                                 | Cód.      | 31. Prefijo       | 32. Desde el número        | 33. Hasta el número        | 38. Vigencia       | 34. Tipo solicitud                 | Cód.      |
| 10 | 29. Establecimiento                           |           |                   |                            |                            |                    |                                    |           |
| 11 | 30. Modalidad                                 | Cód.      | 31. Prefijo       | 32. Desde el número        | 33. Hasta el número        | 38. Vigencia       | 34. Tipo solicitud                 | Cód.      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                             |                                                          |                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Formulario del Registro Único Tributario    |                                                          | 001                                                         |  |
| 2. Concepto 02 Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                             |                                                          | 4. Número de formulario 141204271507                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                             |                                                          |                                                             |  |
| (415)7707212489984(8020) 000014120427150 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                             |                                                          |                                                             |  |
| Número de Identificación Tributaria (NIT) 8301034780                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 6. DV 0                                     |                                                          | 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32              |  |
| 14. Buzón electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                             |                                                          |                                                             |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                             |                                                          |                                                             |  |
| Tipo de contribuyente Persona jurídica 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 25. Tipo de documento                       |                                                          | 26. Número de Identificación                                |  |
| Fecha de expedición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 28. País                                    |                                                          | 29. Departamento                                            |  |
| 30. Ciudad/Municipio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 31. Primer apellido                         |                                                          | 32. Segundo apellido                                        |  |
| 33. Primer nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 34. Otros nombres                           |                                                          | 35. Razón social COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 37. Sigla CONVABISER                        |                                                          | UBICACIÓN                                                   |  |
| 38. País COLOMBIA 169                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 39. Departamento Bogotá D.C. 11             |                                                          | 40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 001                       |  |
| 41. Dirección principal CR 34 A 27 A 53 SUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                             |                                                          |                                                             |  |
| 42. Correo electrónico multiactivaconvabiser@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                             |                                                          |                                                             |  |
| 43. Código postal 111511                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 44. Teléfono 1 6017027980                   |                                                          | 45. Teléfono 2 3112764617                                   |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                             |                                                          |                                                             |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Ocupación                                   |                                                          |                                                             |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Actividad secundaria                        |                                                          | Otras actividades                                           |  |
| 46. Código 9499                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 47. Fecha inicio actividad 20050301         |                                                          | 48. Código                                                  |  |
| 49. Fecha inicio actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 50. Código 12                               |                                                          | 51. Código                                                  |  |
| 52. Número establecimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Responsabilidades, Calidades y Atributos    |                                                          |                                                             |  |
| 53. Código 4714165255                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 04- Impto renta y compl. régimen especial   |                                                          | 07- Retención en la fuente a título de rent                 |  |
| 14- Informante de exogena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 16- Obligación facturar por ingresos bienes |                                                          | 52 - Facturador electrónico                                 |  |
| 55 - Informante de Beneficiarios Finales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Usuarios aduaneros                          |                                                          | Exportadores                                                |  |
| 54. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 55. Forma                                   |                                                          | 56. Tipo                                                    |  |
| 57. Modo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 58. CPC                                     |                                                          |                                                             |  |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                             |                                                          |                                                             |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                             |                                                          |                                                             |  |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 60. No. de Folios: 0                        |                                                          | 61. Fecha 2025-09-04 / 12:16:57PM                           |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                             | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. |                                                             |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                             | Firma autorizada:                                        |                                                             |  |
| 984. Nombre TEJADA TORRES ALBA DIELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                             | 985. Cargo Representante legal Certificado               |                                                             |  |

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

MC 14 CONVENIO 7877-2025 PAGO 13

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260515-175819-5d3593-76113061

Creación: 2026-05-15 17:58:19

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-19 12:34:39



Escanee el código  
para verificación

### Firma: Firmante

Zulma Yanira Fonseca Centeno  
52706145  
zfonseca@sdis.gov.co  
Subdirectora de Nutrición  
Secretaría Distrital de Integración Social

### Revisión: Revisión

Diana Gimena Hernández Buitrago  
1014182576  
dhernandezb@sdis.gov.co  
Contratista  
Secretaría Distrital de Integración Social

### Elaboración: Elaboración

Patricia Camelo García  
39673182  
pcamelo@sdis.gov.co  
Profesional  
Dirección de Nutrición y Abastecimiento



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260515-175819-5d3593-76113061  
2026-05-19T12:34:42-05:00 - Página 7 de 8



| REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS                                                                                 |                                                                                                                                 |          | <br>Escanee el código para verificación     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MC 14 CONVENIO 7877-2025 PAGO 13                                                                                |                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                |
| Id Acuerdo: 20260515-175819-5d3593-76113061      Creación: 2026-05-15 17:58:19                                  |                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                |
| Estado: Finalizado      Finalización: 2026-05-19 12:34:39                                                       |                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                |
| TRAMITE                                                                                                         | PARTICIPANTE                                                                                                                    | ESTADO   | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                     |
| Elaboración                                                                                                     | Patricia Camelo García<br>pcamelo@sdis.gov.co<br>Profesional<br>Dirección de Nutrición y Abastecimiento                         | Aprobado | Env.: 2026-05-15 17:58:28<br>Lec.: 2026-05-15 17:59:57<br>Res.: 2026-05-15 18:00:01<br>IP Res.: 186.30.69.152<br>Canal: Email  |
| Revisión                                                                                                        | Diana Gimena Hernández Buitrago<br>dhernandezb@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Secretaría Distrital de Integración Social         | Aprobado | Env.: 2026-05-15 18:00:02<br>Lec.: 2026-05-19 11:34:49<br>Res.: 2026-05-19 11:34:56<br>IP Res.: 200.118.80.59<br>Canal: Email  |
| Firma                                                                                                           | Zulma Yanira Fonseca Centeno<br>zfonseca@sdis.gov.co<br>Subdirectora de Nutrición<br>Secretaria Distrital de Integración Social | Aprobado | Env.: 2026-05-19 11:34:56<br>Lec.: 2026-05-19 12:34:35<br>Res.: 2026-05-19 12:34:39<br>IP Res.: 186.102.85.120<br>Canal: Email |