Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: . CD-05-2026-6161

Plazo de Ejecución - Desde: 29/01/2026 – Hasta 28/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: **JHON JAIRO PEÑARANDA LINERO**

.No. Documento de Identificación: 1.043.440.849 de Barranquilla - Atlántico

Periodo: 29/04/26 – 28/05/26

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar en las visitas de Inspección y Vigilancia en conjunto con la oficina de Calidad Educativa a las instituciones educativas oficiales según las comisiones asignadas, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad y pertinencia del servicio educativo.	Apoyé en las visitas de Inspección y Vigilancia en conjunto con la oficina de Calidad Educativa a las instituciones educativas oficiales según las comisiones asignadas, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad y pertinencia del servicio educativo.
2. Brindar apoyo a los establecimientos educativos de educación formal y no formal, en el desarrollo de sus planes de mejoramiento institucionales, procesos y actividades, para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente	Brindé apoyo a los establecimientos educativos de educación formal y no formal, en el desarrollo de sus planes de mejoramiento institucionales, procesos y actividades, para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente
3. Brindar apoyo operativo en las diversas actividades de la Secretaría Distrital de Educación en que sea requerido, en el marco del proyecto Prestación de Servicios Educativos, en la oficina de calidad educativa de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.	Brindé apoyo operativo en las diversas actividades de la Secretaría Distrital de Educación en que sea requerido, en el marco del proyecto Prestación de Servicios Educativos, en la oficina de calidad educativa de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla..
4. Colaborar con el archivo de registros académicos entregados por los establecimientos educativos inactivos en el Distrito, cumpliendo con las directrices de la Ley General de Archivos.	Colaboré con el archivo de registros académicos entregados por los establecimientos educativos inactivos en el Distrito, cumpliendo con las directrices de la Ley General de Archivos.

Anexos

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Constancia de los aportes obligatorios a seguridad social del periodo, según las obligaciones del contrato.

Atentamente,



FIRMA: JHON JAIRO PEÑARANDA LINERO
CEDULA: 1.043.440.849 de Barranquilla - Atlántico.