CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. 8961539

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JUAN DIEGO MUÑOZ ESCOBAR
CONTRATO NRO.	8961539
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/01/26
OBJETO	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES.
CONTRATISTA	JUAN DIEGO MUÑOZ ESCOBAR
FECHA DE INICIO	02/02/26
FECHA DE TERMINACIÓN	15/12/26
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$4.737.497

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101068954		
CERTIFICADO O ANEXO	Ver doc. Anexo en SECOP II.		
FECHA EXPEDICIÓN	27/01/26		
FECHA APROBACIÓN	26/01/26		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	26/01/26	05/07/27	$5.053.330
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. NO APLICÓ se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.579.580.433	$4.579.580.433	$45.953.720.57	9.06%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. OBSERVACIONES

- Sin observaciones

Para constancia se firma

Medellín, 05 de Marzo 2026



LILIANA MARIA GALEANO ZEA
Supervisor del contrato nro. 8961539 - 2026

Elaboró: Nicolas Poveda Castro –
Apoyo Profesional a la supervisión

EVIDENCIAS FEBRERO

Evidencia 1 (guía)



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Desarrollo de medios gráficos visuales.
- Código del Programa de Formación: 522309
- Nombre del Proyecto Formativo: Diseño de estrategia visual fundamentada en la necesidades del cliente.
- Fase del Proyecto: 1. Análisis.
- Actividad de Proyecto Formativo: Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación realizada.
- Competencia: Elaboración de piezas gráficas.
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la información suministrada del proyecto de diseño según características del brief.
- Duración de la Guia de Aprendizaje: 36 horas.

2. PRESENTACIÓN

La industria de la comunicación gráfica se está transformando radicalmente debido a las nuevas tecnologías y la fuerza que está tomando el tema digital. Sin embargo, para cualquier proceso de producción de una pieza gráfica existe un flujo de trabajo que consiste en una secuencia de pasos conectados que tiene un elemento de trabajo que se relaciona con las máquinas, los esfuerzos de un individuo o de un grupo de empleados, como pueden ser diseñadores, ilustradores, ejecutivos de cuentas u operadores de impresoras.

Dentro del flujo de trabajo debe existir comunicación entre cada uno de los actores que participan en sus etapas. Es importante saber que la comunicación es la acción de intercambiar información entre varias personas con el fin de recibir información o comunicar un mensaje. Los pasos básicos de la comunicación son la intención de comunicar, la composición del mensaje, su codificación, la transmisión de la señal, en la recepción y finalmente la interpretación por parte del receptor.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	*Desarrollo de Medios Gráficos Visuales*
Código del Programa de Formación:	522309
Nombre del Proyecto:	*Diseño de una estrategia de comunicación gráfica fundamentada en las necesidades del cliente.*
Fase del Proyecto:	*Elaborar Piezas Gráficas.*
Actividad de Proyecto:	*Diagramar piezas editoriales de acuerdo con las necesidades del proyecto*
Competencia:	*291301078 Diagramación de productos gráficos editoriales*
Resultados de Aprendizaje:	*- Maquetar piezas gráficas según características técnicas y composición del proyecto.* *- Armar piezas gráficas en software especializado según proyecto aprobado.*
Duración de la Guía:	*188 Horas*

2. PRESENTACIÓN

La diagramación y maquetación de productos editoriales constituyen los pilares fundamentales en el mundo del diseño gráfico y la comunicación visual. Estas disciplinas artísticas no solo se limitan a organizar imágenes y texto en una página, sino que también implican la creación de una experiencia visual armoniosa y atractiva para el lector. La **diagramación** se enfoca en la disposición lógica de elementos como imágenes, textos, gráficos y espacios en blanco, mientras que la **maquetación** se centra en la estructura general del producto, como revistas, periódicos, libros y folletos. Ambas áreas requieren un profundo entendimiento de los principios de diseño, tipografía y composición. La combinación adecuada de colores, fuentes y espacios puede transformar un contenido común en una obra de arte visualmente impactante.

La diagramación y maquetación bien ejecutadas facilitan la lectura y comprensión del contenido, mejorando así la experiencia del usuario. En este contexto, los diseñadores no solo juegan un papel estético, sino también un rol crucial en la transmisión efectiva de información y emociones a través del diseño editorial.

InDesign es una herramienta de maquetación digital que cada día abarca más terreno en el mercado por sus impresionantes prestaciones, su fácil manejo y su completa compatibilidad con otras aplicaciones de diseño, como Photoshop e Illustrator. Con esta aplicación que es casi el estándar de la industria podemos realizar desde proyectos sencillos como puede ser un flayer a color, blanco y negro, con texto, imágenes etc, hasta creaciones más complejas tales como revistas, libros convencionales y electrónicos, periódicos entre otras muchas publicaciones. Hoy en día se conoce a esta aplicación por ser número uno mundialmente en la creación para diseños editoriales.

Evidencia 2 (acta)



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión equipo ejecutor 2 DE FEBRERO 2026

CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 02 DE FEBRERO 2026	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	Torre Norte – Piso 2 – Ambiente 203	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia - Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Socialización de la distribución de GPPMI
Socialización de la distribución de DMGV
Socialización de los productos entregables de DMGV y aprobación.
Socialización de los documentos que establecen las características técnicas de los entregables del proyecto por trimestres
Trato y confianza con los aprendices
Cuidado y apoyo entre instructores del equipo ejecutor
Organización y entrega de inventarios.
Socialización de los productos entregables de GPPMI
Realización de actas de terminación de fichas 2924911 y 2924910.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Fortalecer la articulación y el trabajo colaborativo del equipo ejecutor mediante la socialización de la distribución de los programas GPPMI y DMGV, así como de sus productos entregables y documentos técnicos por trimestre, garantizando su comprensión y aprobación. Promover un ambiente basado en el trato respetuoso, la confianza y el cuidado mutuo entre instructores y aprendices, y asegurar una adecuada organización, gestión y entrega de inventarios que respalde el correcto desarrollo de los proyectos formativos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

CONCLUSIONES

1. La socialización de la distribución de los programas GPPMI y DMGV permitió unificar criterios, clarificar roles y fortalecer la comprensión del proceso formativo, facilitando una ejecución más organizada y alineada con los objetivos establecidos.

GOR-F-084 V02

2. La revisión y aprobación de los productos entregables, junto con la socialización de los documentos técnicos por trimestre, garantizó el cumplimiento de las características técnicas del proyecto, asegurando coherencia, calidad y continuidad en el desarrollo de las actividades académicas.
3. El fortalecimiento del trato respetuoso y la confianza con los aprendices contribuyó a generar un ambiente formativo favorable, promoviendo la participación, el compromiso y el sentido de corresponsabilidad en los procesos de aprendizaje.
4. El cuidado, apoyo y trabajo colaborativo entre los instructores del equipo ejecutor se consolidó como un factor clave para la adecuada articulación de los procesos pedagógicos, administrativos y operativos.
5. La organización y entrega oportuna de inventarios permitió un mejor control de los recursos, optimizando su uso y asegurando el respaldo necesario para el desarrollo de los proyectos formativos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1. Daniel corrección de distribución de preprensa. 2. Revisar Daisy – Marcela doc 4o trim producto entregable proyecto fotografía 3. Malcon ajustar detalles técnicos de la entrega de los productos impresos. 4. Juan diego Alejandra y Daniel 5to trimestre.	3 de marzo 2026	DANIEL FORERO DAISY MORENO MARCELA ORREGO MALCON ARGUMERO JUAN DIEGO MUÑOZ ALEJANDRA GONZALEZ	

GOR-F-084V02

5. Revisión general del documento.
5. Realización de actas de terminación de fichas 2924911 y 2924910. Marcela y Malcon.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

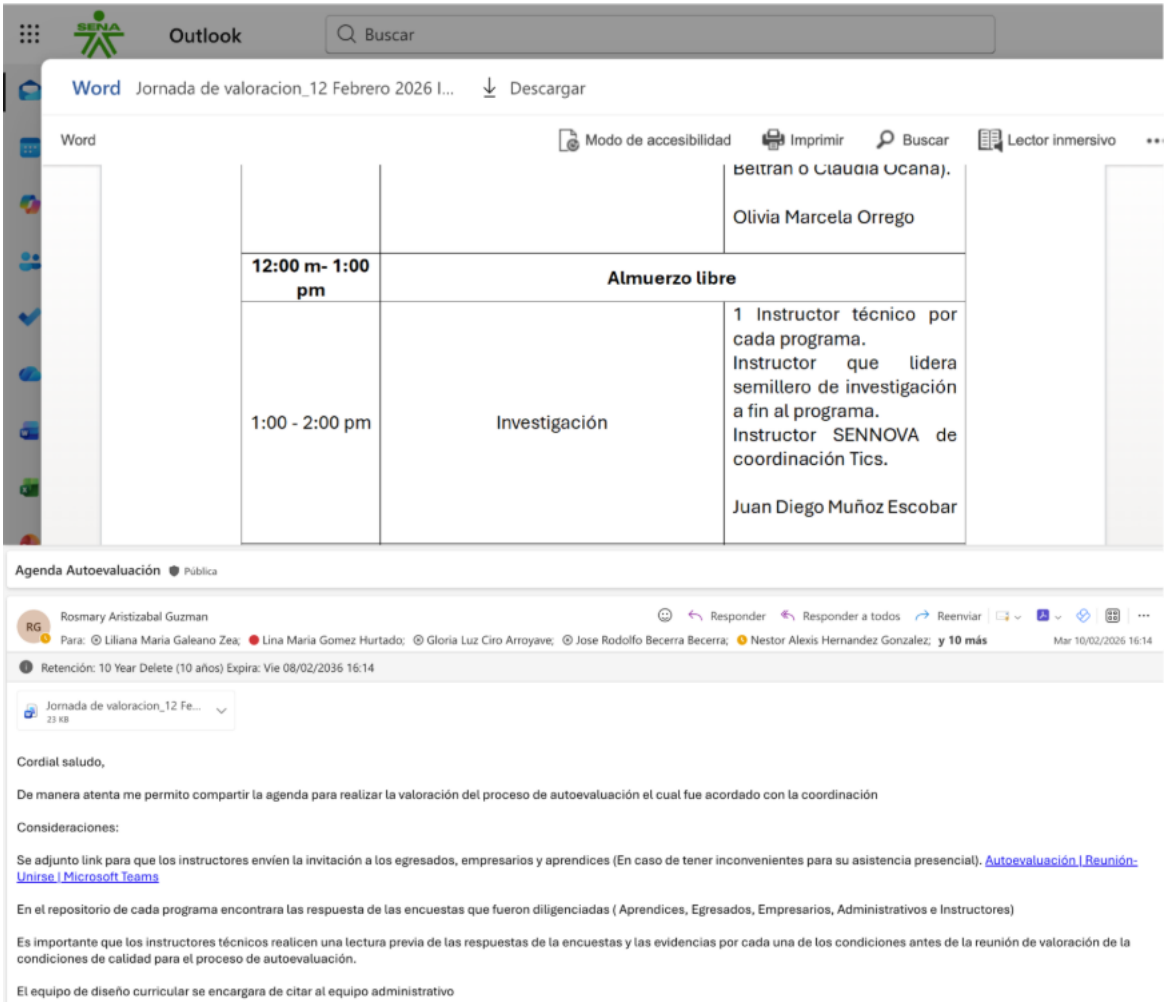
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
-Juan Esteban Torres -Alejandra Gonzalez -Juan Diego Muñoz -Alvaro Enrique Sanchez -Daisy Marcela Moreno -Daniel Forero -Malcon Argumero -Marcela Orrego -Whitney Lopez	CESGE CESGE CESGE CESGE CESGE CESGE CESGE	SI SI SI SI SI SI SI	N/A N/A N/A N/A N/A N/A N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Evidencia 3 (citación autoevaluación)



Outlook Buscar

Word Jornada de valoracion_12 Febrero 2026 I... Descargar

Word Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

		Beltran o Claudia Ocana). Olivia Marcela Orrego
12:00 m- 1:00 pm	**Almuerzo libre**	
1:00 - 2:00 pm	Investigación	1 Instructor técnico por cada programa. Instructor que lidera semillero de investigación a fin al programa. Instructor SENNOVA de coordinación Tics. Juan Diego Muñoz Escobar

Agenda Autoevaluación Pública

Rosmary Aristizabal Guzman

Para: Liliana Maria Galeano Zea; Lina Maria Gomez Hurtado; Gloria Luz Ciro Arroyave; Jose Rodolfo Becerra Becerra; Nestor Alexis Hernandez Gonzalez; y 10 más

Responder Responder a todos Reenviar Mar 10/02/2026 16:14

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 08/02/2036 16:14

Jornada de valoracion_12 Fe... 23 KB

Cordial saludo,

De manera atenta me permito compartir la agenda para realizar la valoración del proceso de autoevaluación el cual fue acordado con la coordinación

Consideraciones:

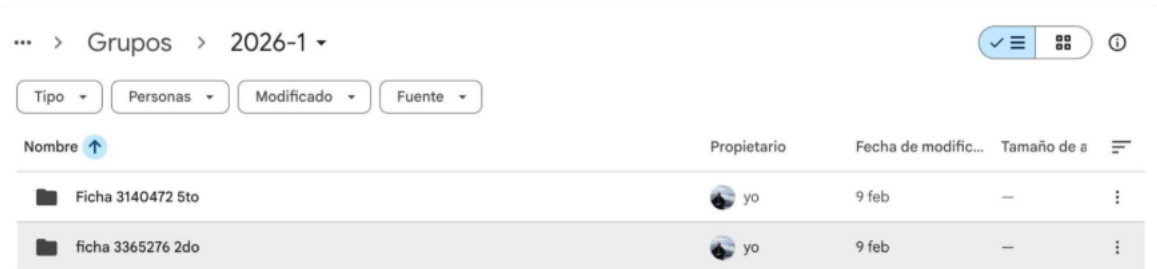
Se adjunto link para que los instructores envíen la invitación a los egresados, empresarios y aprendices (En caso de tener inconvenientes para su asistencia presencial). Autoevaluación | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

En el repositorio de cada programa encontrara las respuesta de las encuestas que fueron diligenciadas (Aprendices, Egresados, Empresarios, Administrativos e Instructores)

Es importante que los instructores técnicos realicen una lectura previa de las respuestas de la encuestas y las evidencias por cada una de los condiciones antes de la reunión de valoración de la condiciones de calidad para el proceso de autoevaluación.

El equipo de diseño curricular se encargara de citar al equipo administrativo

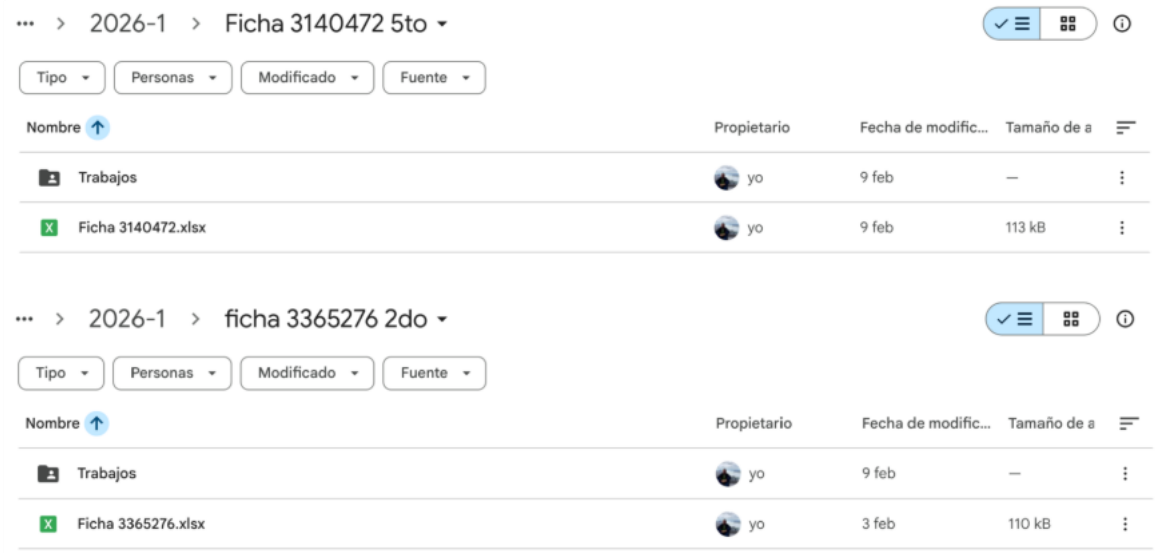
Evidencia 4 (Drive)



Grupos > 2026-1

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
Ficha 3140472 5to	yo	9 feb	–
ficha 3365276 2do	yo	9 feb	–



Evidencia 5 (lista Sofia)



Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1011396768	ANA SOFIA	CASTRO OSPINA	Formacion
☐	CC 1063716214	ALEXANDER	MEDRANO CABRERA	Formacion
☐	CC 1103738882	MARIA BELEN	PUERTO ECHEVERRI	Formacion
☐	CC 1033426781	SANTIAGO	MARQUEZ RIOS	Formacion
☐	CC 1020490158	ALEJANDRO	CANO MARTINEZ	Formacion
☐	CC 1025891031	VALERIA	ASPRILLA MORENO	Formacion
☐	CC 1193120931	ANGELICA MARIA	TORO ROJAS	Formacion
☐	CC 1035429786	JOHN MARIO	ALVAREZ AGUDELO	Formacion
☐	CC 1032098582	ZHARICK	CAÑAS CARDONA	Formacion
☐	CC 1027805099	JUAN JOSE	ESPINOSA GIRALDO	Formacion
☐	CC 1062429633	LUIS FELIPE	LADEUX BONILLA	Formacion
☐	CC 1023630147	YERYNSON ANDRES	DAZA GOMEZ	Formacion
☐	CC 1027661013	MELISSA	SERNA RIOS	Formacion
☐	CC 1017170278	SORELLY AMPARO	SALAZAR GIRALDO	Formacion
☐	CC 1005753019	BRAYAN CAMILO	TRUJILLO GUEVARA	Formacion
☐	CC 1023524829	EMELI	ORDOÑEZ LEUDO	Formacion
☐	CC 1020488907	CAROLINA	RODRIGUEZ MONTOYA	Formacion
☐	TI 1018241501	VALENTINA	RUIZ HURTADO	Formacion

Evidencia 6 (asistencia)

Ficha 3365276 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

T18

		DOC	NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	5	6	9	10	12
2	1	CC	1020490158	ALEJANDRO CANO MARTINEZ	alejocanom1999@gmail.com						
3	2	CC	1063716214	ALEXANDER MEDRANO CABRERA	alexcabrera200322@gmail.com	3103471935					
4	3	CC	1011396768	ANA SOFIA CASTRO OSPINA	asofiacastroo0730@gmail.com						X
5	4	CC	1193120931	ANGELICA MARIA TORO ROJAS	toro51870@gmail.com	3013978795					
6	5	CC	1005753019	BRAYAN CAMILO TRUJILLO GUEVARA	brayantruguevara01@gmail.com	3133242734					
7	6	CC	1020488907	CAROLINA RODRIGUEZ MONTOYA	carorm1203@hotmail.com	3126626986					
8	7	CC	1023524829	EMELI ORDOÑEZ LEUDO	emeliordonez62@gmail.com	3148788892					
9	8	CC	1035429786	JOHN MARIO ALVAREZ AGUDELO	johnalvarez750@gmail.com	3014136175					X
10	9	CC	1000757520	JONNY FUENTES CAICEDO	jonny.fuentes.caicedo@gmail.com	3046634358					
11	10	CC	1027805099	JUAN JOSE ESPINOSA GIRALDO	gorgonia678@gmail.com						
12	11	CC	1062429633	LUIS FELIPE LADEUX BONILLA	luisladeux17@gmail.com	3045667362			X		
13	12	CC	1103738882	MARIA BELEN PUERTO ECHEVERRI	puertomabel759@gmail.com	3132024356					
14	13	CC	1027661013	MELISSA SERNA RIOS	melissaserna2006@hotmail.com						
15	14	CC	1033426781	SANTIAGO MARQUEZ RIOS	santiago.marquez@ielomalinda.edu.co						
16	15	CC	1017170278	SORELLY AMPARO SALAZAR GIRALDO	salazarsorelly@hotmail.com	3142638403					X
17	16	TI	1018241501	VALENTINA RUIZ HURTADO	valentina.ruizhurtado.nicole@gmail.com						
18	17	CC	1025891031	VALERIA ASPRILLA MORENO	rosafresa72@gmail.com	3233730758					X
19	18	CC	1023630147	YERYNSON ANDRES DAZA GOMEZ	yerynsonandresdazagomez@gmail.com						
20	19	CC	1032098582	ZHARICK CAÑAS CARDONA	canascardonazharick@gmail.com						

Ficha 3140472 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

L18

		DOC	NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	5	6	9	10
2	1	CC	1036692926	AARON DE JESUS SILVA JIMENEZ	a.s14062005a@gmail.com	3011366948				
3	2	CC	1033183140	ALEJANDRO MESA RUIZ	aleorlamesa11@gmail.com	3004869474				
5	4	CC	1067285314	CARLOS MARIO MARTINEZ ARAUJO	ca5449724@gmail.com	3205038163				
6	5	CC	1001138772	CRISTIAN CAMILO PUERTA VILLADA	cristianpuerta2015@gmail.com	3054518735				
7	6	CC	1018228499	DANIEL FELIPE MENESES VALDERRAMA	daniel90824@gmail.com	3235596434				
8	7	CC	1033180395	DONOVAN ALEJANDRO MENESES DAVID	alejomneses3344@gmail.com	3226638742				
9	8	TI	1089906317	EMERSON DANIEL MORALES GOMEZ	emerson.mg777@gmail.com					
10	9	CC	1003069178	IAN CAMILO NUÑEZ CASTRO	camicastro676@gmail.com	3116602329	X	X		
11	10	CC	1033180984	JOSE MIGUEL LONDOÑO ZAPATA	josemiguellondonozapata@gmail.com	3006897876				
12	11	CC	1013342612	KAREN ALEXANDRA ORTIZ SUAREZ	alexaaortiz487@gmail.com	3008816577	X			
13	12	CC	1093297267	LUISA FERNANDA OJEDA ROCHA	luisafera12398@gmail.com	3143714358				
14	13	CC	1036693450	MANUEL ANTONIO SUAREZ MANZANILLA	manuelsua821@gmail.com	3022075569				
15	14	CC	1066601555	MARIA JOSE HERNANDEZ MONTES	06hernandezmariajose@gmail.com	3008552806	X	X	X	X
16	15	CC	1017925165	MARIANA TORRES NISPERUZA	mari44550@gmail.com	3028253880				
17	16	PPT	4902311	MIGUEL DAVID PINEDA RUIZ	miguelpineda242007@gmail.com	3223208311				
18	17	TI	1022148195	PAULINA SERRANO GALLEGO	serranpaulina2008@gmail.com	3053133901	X			
19	18	CC	1063722363	SHEYLA ANDREA FUENTES AVILA	sheisaa1212@gmail.com				X	
21	20	TI	1025652282	VALENTINA VELASQUEZ VELEZ	valentinavelasquez0426@gmail.com	300 3262893				
22	21	CC	1035419868	VANESSA JIMENEZ RUA	jimenezruavane@gmail.com	3025232744				
23	22	CC	1027944086	ZHARITH YULIETH AVENDAÑO JULIO	zharithyulieth@gmail.com	3116453544				

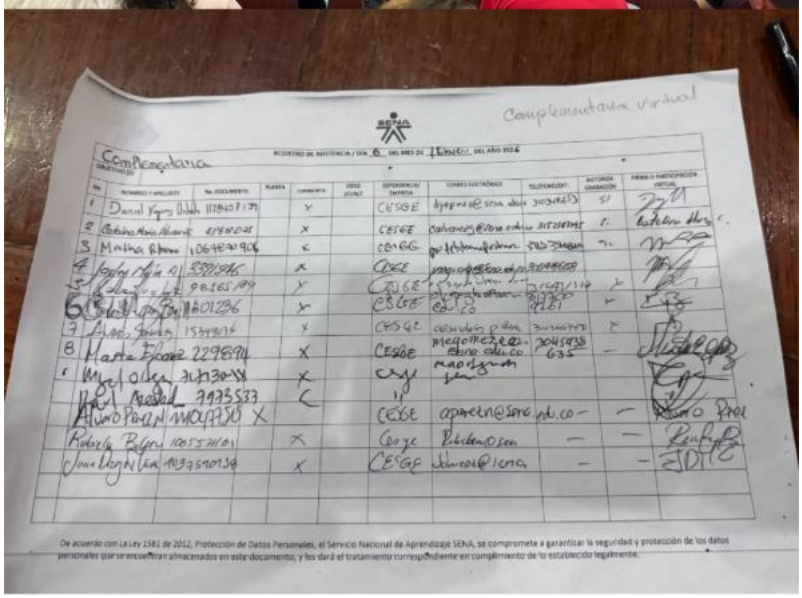
Evidencia 7 (fotos)

Reunión 2 de febrero

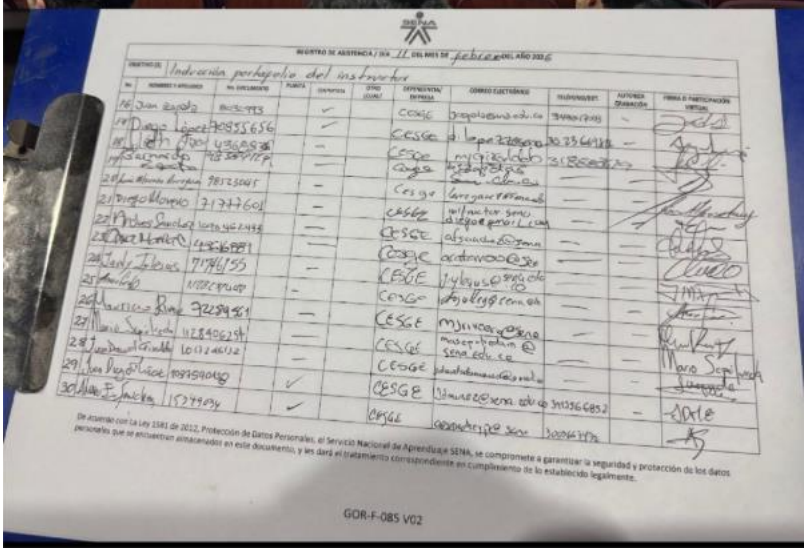







Complementaria virtual
Complementaria
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 6 DEL MES DE Enero DEL AÑO 2026
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

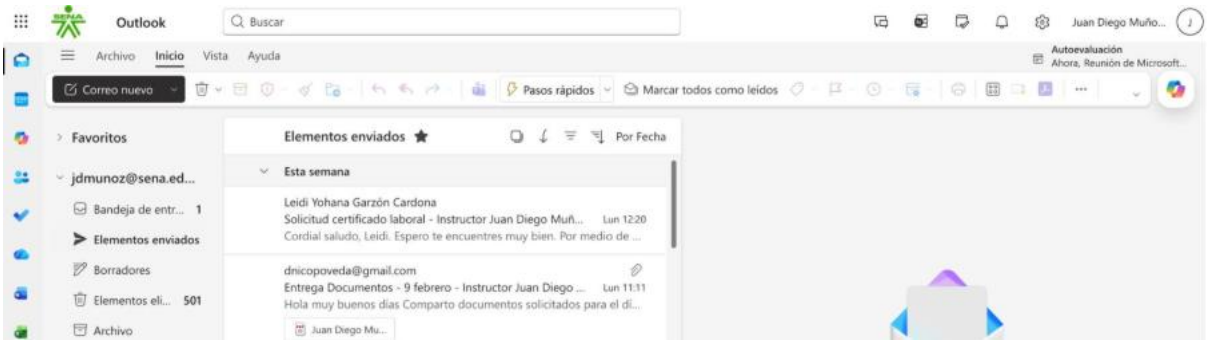
OBJETIVO DE LA SESIÓN: Inducción portafolio del instructor

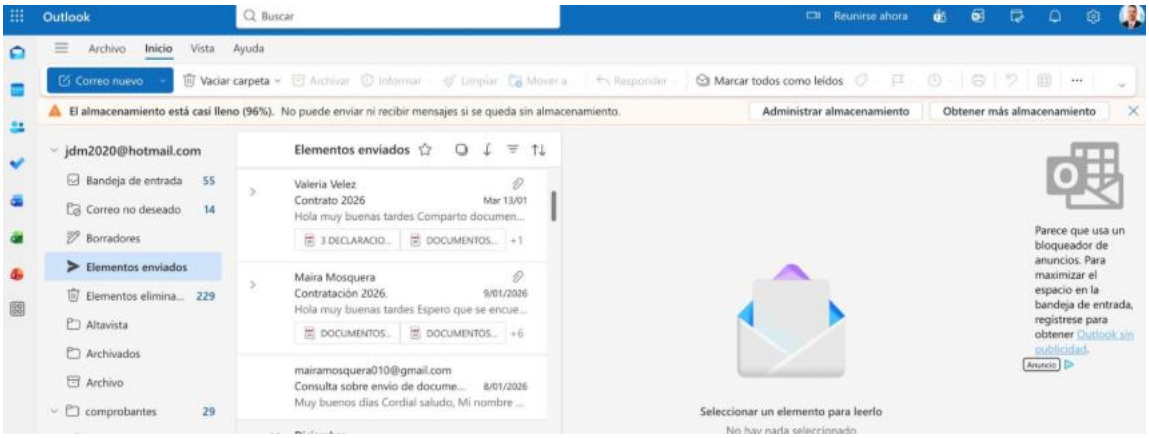
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PUNTUAL	EXCUSA	ESTADO (CUMPLE)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZO GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Juan Zapata	8135493	✓			CESGE	jzapata@sena.edu.co	3144067233	-	
17	Diego López	98555656	✓			CESGE	d.lopez2@sena.edu.co	3013564118	-	
18	[illegible]	43685836	-			CESGE	[illegible]	3128[illegible]	-	
19	[illegible]	98357165	-			CESGE	[illegible]	[illegible]	-	
20	[illegible]	98323045	-			CESGE	[illegible]	[illegible]	-	
21	[illegible]	71777601	-			CESGE	[illegible]	[illegible]	-	
22	[illegible]	1075[illegible]	-			CESGE	[illegible]	[illegible]	-	
23	[illegible]	98568881	-			CESGE	[illegible]	[illegible]	-	
24	[illegible]	71741955	-			CESGE	[illegible]	[illegible]	-	
25	[illegible]	[illegible]	-			CESGE	[illegible]	[illegible]	-	
26	[illegible]	98259851	-			CESGE	[illegible]	[illegible]	-	
27	[illegible]	1128406254	-			CESGE	[illegible]	[illegible]	-	
28	[illegible]	1011246132	-			CESGE	[illegible]	[illegible]	-	
29	[illegible]	1093590458	✓			CESGE	[illegible]	[illegible]	-	
30	[illegible]	15779434	✓			CESGE	[illegible]	3013366852	-	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia 8 (correos)


Outlook
Buscar
Juan Diego Muño...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Autoevaluación
Ahora, Reunión de Microsoft...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
Favoritos
Elementos enviados
Por Fecha
jdmunoz@sena.ed...
Esta semana
Bandeja de entr... 1
Elementos enviados
Borradores
Elementos eli... 501
Archivo
Leidi Yohana Garzón Cardona
Solicitud certificado laboral - Instructor Juan Diego Muñ... Lun 12:20
Cordial saludo, Leidi. Espero te encuentres muy bien. Por medio de ...
dnicopoveda@gmail.com
Entrega Documentos - 9 febrero - Instructor Juan Diego ... Lun 11:11
Hola muy buenos días Comparto documentos solicitados para el dí...
Juan Diego Mu...


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Vaciar carpeta
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Marcar todos como leídos
El almacenamiento está casi lleno (96%). No puede enviar ni recibir mensajes si se queda sin almacenamiento.
Administrar almacenamiento
Obtener más almacenamiento
jdm2020@hotmail.com
Elementos enviados
Bandeja de entrada 55
Correo no deseado 14
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina... 229
Altavista
Archivados
Archivo
comprobantes 29
Valeria Velez
Contrato 2026
Mar 13/01
Hola muy buenas tardes Comparto documen...
3 DECLARACIO...
DOCUMENTOS...
+1
Maira Mosquera
Contratación 2026.
9/01/2026
Hola muy buenas tardes Espero que se encue...
DOCUMENTOS...
DOCUMENTOS...
+6
mairamosquera010@gmail.com
Consulta sobre envío de docume...
8/01/2026
Muy buenos días Cordial saludo, Mi nombre ...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
Parece que usa un bloqueador de anuncios. Para maximizar el espacio en la bandeja de entrada, regístrese para obtener Outlook sin publicidad.
Anuncio