



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTION

CÓDIGO: CON-FR-33
PÁGINA: 1 DE 6
VERSIÓN: 01

INFORME DE SUPERVISIÓN

No.

005

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:

CONTRATO

X

CONVENIO

NÚMERO DEL CONTRATO

C-011-2026

FECHA

29

Ene

2026

VALOR
INICIAL

\$

37,200,000.00

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

"COORDINACIÓN Y APOYO TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MIRS EN EL MUNICIPIO DE GUATAPÉ INTER 062-2025"

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA
SUPERVISIÓN

MAURICIO ALEJANDRO HERNANDEZ JIMENEZ

CÉDULA

98,512,550

CARGO

GERENTE GENERAL

CONTRATISTA

JORGE MARIO GIRALDO ARBELAEZ

CÉDULA O NIT

1,037,236,771

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME

25

May

2026

PERÍODO DE
COBRO

1

May

2026

A

31

May

2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL:

No.

0017

FECHA REGISTRO
PRESUPUESTAL

27

Ene

2026

FECHA DE INICIO

(Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)

29

Ene

2026

FECHA DE TERMINACIÓN DEL
CONTRATO

20

Dic

2026

DURACIÓN DEL CONTRATO

TRESIENTOS TREINTA Y TRES (333) DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS

CONTRATO ADICIONAL NÚMERO

TIEMPO DIAS CALENDARIO

1

2

3

DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO
CON LA PRÓRROGA

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO

CONTRATO ADICIONAL NÚMERO

No. REGISTRO
PRESUPUESTAL

VALOR DE LA ADICIÓN

1

2

\$

VALOR TOTAL ADICIONES

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO

(Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)



**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTION**

CÓDIGO: CON-FR-33

PÁGINA: 2 DE 6

VERSIÓN: 01

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO

ACTA DE SUSPENSIÓN N°

TIEMPO (N° de días de suspensión)

1

N/A

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$

37,200,000

VALOR TOTAL ADICIÓN

\$

-

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$

37,200,000

VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)

VALOR DEL ACTA No. 1

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

3,100,000

VALOR DEL ACTA No. 2

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

3,100,000

VALOR DEL ACTA No. 3

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

3,100,000

VALOR DEL ACTA No. 4

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

3,100,000

VALOR DEL ACTA No. 5

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

3,100,000

VALOR TOTAL EJECUTADO

\$

15,500,000

VALOR FALTANTE POR EJECUTAR

\$

21,700,000

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA

AHORROS

NO.

64779390347

ENTIDAD

BANCOLOMBIA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verifica el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI

N° Planilla

85251804

5. COMPONENTE TECNICO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA

IPORCENTAJE DE AVANCE EN LA

41.67

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).



**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTION**

CÓDIGO: CON-FR-33

PÁGINA: 3 DE 6

VERSIÓN: 01

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	<p>1. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean delegados en el manejo integral del Manejo Integral de Residuos Sólidos – MIRS-. 1. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean delegados en el manejo integral del Manejo Integral de Residuos Sólidos – MIRS-.</p>	<p>En el marco del Convenio Interadministrativo 062-2025 y convenio inter 064-2025 entre el Municipio de Guatapé y la ESP, se brinda apoyo y acompañamiento técnico-administrativo a los contratos asociados a la implementación del Manejo Integral de Residuos Sólidos (MIRS). A continuación, se detallan las acciones realizadas: Realiza apoyo a los procesos contractuales para garantizar su alineación con lo establecido en el convenio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratación de personal técnico: <ul style="list-style-type: none"> Tres (3) técnicos especializados en educación ambiental, responsables de la sensibilización dirigida toda la comunidad. • Contrato No. 12-2026 (Emisora Peñón de Guatapé Cultural): <ul style="list-style-type: none"> o Campañas radiales de concientización sobre gestión de residuos. o Publicación de rutas y horarios de recolección en el periódico local El Zócalo. o Gestión de los suministros requeridos para la ejecución de convenio. • Contrato No. 018-2026 (Rutas Recolección de reciclaje): • Servicio de recolección selectiva los días miércoles. <p>1.2. Gestión Documental Como parte del apoyo administrativo, se lleva a cabo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción, clasificación y trámite de correspondencia relacionada con residuos sólidos. • Control, respuesta y archivo de documentos, datos y registros asociados al MIRS. <p>1.3. Verificación de Cumplimiento Se supervisa que cada contrato cumpla con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los plazos, especificaciones técnicas y metas del Convenio 062-2025. • La normativa vigente en manejo de residuos sólidos.
	<p>2. Apoyar en el recibimiento, clasificación, trámite, respuesta, control y archivo de la correspondencia de documentos, datos y elementos relacionados con los residuos sólidos.</p>	<p>Se realiza respuesta a petición realizada a la Empresa de Servicios Públicos de Guatapé mediante petición PQR 0031-2026.</p>
	<p>3. Acompañar la Administración municipal y sus despachos y las demás entidades territoriales en la ejecución del manejo Integral de Residuos Sólidos -MIRS-</p>	<p>Se brindó apoyo a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural en la atención de una solicitud específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del Informe de seguimiento a proyectos de inversión BPIN del mes de abril 2026 presentado en la primera semana de abril.



**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTION**

CÓDIGO: CON-FR-33
PÁGINA: 4 DE 6
VERSIÓN: 01

<p>4. Realizar campañas de sensibilización y educación ambiental en el municipio de Guatapé.</p>	<p>Se continua con la gran campaña para la recuperación de la campaña botellas con amor de la Institución educativa nuestra señora del pilar donde vemos el gran compromiso de los estudiantes y padres de familia se concertó con docentes y directivos como poder seguir con esta gran estrategia sin tener lugares de almacenamiento desde el proyecto MIRS se da la opción de la recolección los días miércoles y el mismo día serán trasportados hasta un punto de acopio temporal mientras se obtiene la cantidad necesaria para la recolección por parte de la empresa proyect plast. En acompañamiento de las técnicas del proyecto MIRS, se realizó un programa institucional donde tuvimos la oportunidad de abordar a fondo todo lo relacionado con el manejo de residuos sólidos en nuestro municipio.</p> <p>Durante la jornada, recordamos a la comunidad las rutas y los días establecidos para la recolección de residuos. Además, enfatizamos en el manejo adecuado de los residuos posconsumo e hicimos la invitación a participar en la campaña "Botellas con Amor", una estrategia que venimos desarrollando en todo el municipio.</p> <p>Culminamos el encuentro dando respuesta a las inquietudes presentadas por la comunidad e invitando a la ciudadanía a acercarse a la ESP de Guatapé, donde estamos prestos a brindar solución y acompañamiento en todos los temas relacionados con el manejo de residuos sólidos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se realizó la entrega de canecas verdes destinadas a disposición de residuos orgánicos, acompañada de sensibilización sobre el adecuado manejo, separación y disposición final de los residuos sólidos en el municipio de Guatapé. Asimismo, se hizo entrega de iman informativo con los días y rutas de recolección selectiva, con el propósito de fortalecer las prácticas de aprovechamiento y fomentar la
<p>5. Participar y atender a la autoridad ambiental CORNARE y demás entidades de control, en lo relacionado manejo Integral de Residuos Sólidos, y dar respuesta a los requerimientos emitidos por estas</p>	<p>Se participó en la reunión programada por la autoridad ambiental para la socialización de los lineamientos para la formulación del proyecto MIRS 2026 los cuales ya se encuentran concertados con el director general y estamos en proceso de formulación para este año se tiene como prioridad el mejoramiento del proceso de compostaje de los residuos orgánicos</p>
<p>6. Realizar acciones de mejora y seguimiento periódico a los puntos críticos de residuos identificados en el municipio de Guatapé.</p>	<p>Gracias a la articulación de los diferentes actores involucrados en el manejo de los residuos sólidos y al seguimiento realizado a través del sistema de cámaras de seguridad, se ha venido ejerciendo control sobre la inadecuada disposición de residuos. En este sentido, se logró obtener un registro en video que evidencia a una persona cometiendo dicha infracción. Posteriormente, esta fue abordada por agentes de tránsito y la Policía Nacional, quienes procedieron a aplicar la sanción correspondiente.</p>
<p>7. Reportar indicadores relacionado en el manejo de los residuos sólidos y especiales.</p>	<p>Realizo los indicadores de generación de residuos sólidos en el municipio en el mes de mayo de 2026 se consolido la información del mes de abril de 2026 realizando reporte en la plataforma de cornare encargado del control y seguimiento del PGIRS en su componente de aprovechamiento.</p>



**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTION**

CÓDIGO: CON-FR-33
PÁGINA: 5 DE 6
VERSIÓN: 01

8. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Empresa de servicios Públicos de Guatapé S.A.S ESP.	Compartió información de las actividades realizadas por la Empresa de Servicios Públicos de Guatapé S.A.S ESP entre el 01 de mayo y al 31 de mayo del 2026 en las diferentes redes sociales (whatsapp, facebook, intagram)
9. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Empresa de servicios Públicos de Guatapé S.A.S ESP y las demás requeridas	•Se realiza visita para realizar seguimiento a la planta de tratamiento de residuos orgánicos y del municipio de Guatapé ubicada en la vereda el rosario sector casa diana donde verificamos el funcionamiento y hacemos seguimiento y acompañamiento a operarios para que esto cumpla con los requisitos establecidos por la autoridad. •Se realiza apoyo a la secretaria de medio ambiente y desarrollo rural apoyando la planta de biodegradacion de municipio de Guatapé en la vereda el rosario sector caza diana donde se realiza convite para moler material orgánico ya seco y liberar espacio para recibir mas material. •Se realiza apoyo con el trasporte y entrega de abono orgánico •Se participa los dias sabados del programa delegado por la ESP que viene ejecutando la Universidad de Antioquia con el fin de dar continuidad ala propuesta realizada en el Diplomado y poder formular un proyecto bajo la estrategia UdeA. • Se realiza apoyo a la secrerfaria de medio ambeinte con trasporte de carpas y sillas para la jornada de bienestar animal en el parque

6. ANEXOS		Marque X
1 Informe de ejecución presentado por:	JORGE MARIO GIRALDO ARBELAEZ	X
2 Cuenta de Cobro o Factura Número	5	X
3 Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)	NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN
JORGE MARIO GIRALDO ARBELAEZ	MAURICIO ALEJANDRO HERNANDEZ JIMENEZ
Firma: <i>Jorge Mario Giraldo A.</i>	Firma: <i>Mauricio Alejandro Hernandez Jimenez</i>
Cédula No. 1,037,236,771	Cédula No. 98,512,550