



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán mayo de 2026

Señor(a)

JOSE ALIRIO COBO LEMOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9116034

Coordinador programas especiales

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9116034 del año 2026

Edwin Rivera Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No.4612856 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VENTIOCHO MIL TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.728.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) 1 pago correspondiente a los meses de febrero a septiembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VENTIOCHO MIL TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.728.035) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS TITULADOS Y/O COMPLEMENTARIOS EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACION VICTIMA PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: TECNOLOGÍAS PECUARIAS Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: Pecuaria DEL CENTRO AGROPECUARIO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras, formatos Correspondientes.	No. Ficha:		En Creación		Portafolio de la ficha: Ficha: En Creación Enlace a la carpeta: FICHA N° 1 Portafolio de la ficha: Ficha: En Creación Enlace a la carpeta: FICHA N° 2
		Nombre Programa:		ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS ACUAPONICOS		
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)				
		Total, Horas asignadas		96 HORAS		
		No. Ficha		En Creación		
		Nombre Programa		ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS ACUAPONICOS		
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)				
		Total, Horas asignadas		96 HORAS		
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos	No. Ficha En Creación	Nombre Programa CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-	Horario MAYO 2, 4, 5, 6, 7, 8,	Horas Mes 60	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programador contratistas.xlsx



			ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA	9, 11, 12, 13, 14, 15	Hora: 8:00 a 16:00					
		En Creación	ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS ACUAPONICOS	MAYO 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30	Hora: 8:00 a 16:00	96				
		En Curso								
				TOTAL HORAS MES		156				
3	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	<table border="1"> <tr> <td>No. Ficha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td></td> </tr> </table>				No. Ficha		Nombre Programa		Portafolio de la ficha: Ficha: xxxxxxxx Enlace a la
No. Ficha										
Nombre Programa										



		Descripción actividad (Seguimiento etapa productiva)			carpeta: xxxxxxxxxx
		Total Horas asignadas			Ficha: xxxxxxxx Enlace a la carpeta: xxxxxxxxxx
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.				Registro de juicios evaluativos en SOFIA PLUS
5	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca.	Objetivo de la actividad	Reunión mensual equipo de articulación		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		Fecha	NO APLICA		
		Observaciones	NO APLICA		Listado de asistencia
6					

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 5250412751 SERVICIOS OPERATIVOS INTEGRALES SOI SAS referente al mes de cobro 05

Cordialmente,

Edwin Rivera Gómez
Contratista
C.C. No. 4612856 de Popayán

Firma
JOSE ALIRIO COBO LEMOS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9116034 de 2026
Coordinador académico programas especiales



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”