



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8925288 de 2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Dirección regional Valle
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8925288 de 2026
OBJETO	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	11/03/2026
FECHA DE INICIO	11/03/2026
PLAZO INICIAL	31 de diciembre de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de diciembre de 2026
RAZÓN SOCIAL	Javier Antonio Ñañez Macias
CC o NIT	4611487
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FERNANDO JOSÉ MURIEL ANDRADE
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	94386599
LUGAR DE EJECUCIÓN	Valle del Cauca.
VALOR INICIAL	\$50.320.000
FORMA DE PAGO	Mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	76726
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	5426 de fecha 2026-01-10
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$50.320.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2026



FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	19 de mayo de 2026
VALOR TOTAL PAGADO	\$15.096.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$15.096.000
SUPERVISOR	LUZ ADRIANA ARANA LOZANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción: del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No	Obligaciones	¿CUMPLIÓ? Seleccione: SI / NO Parcialmente No se requirió el cumplimiento	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se cumplió	El contratista ejecutó y soportó las actividades de articulación, seguimiento y cumplimiento de metas del plan de acción regional, cargando los soportes documentales en el OneDrive Regional.



2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se cumplió	El contratista realizo el plan de acción de acuerdo con las metas asignadas para la vigencia OneDrive Regional SECOP II
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se cumplió	El contratista realizo los informes de ejecución de actividades correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo 2026 OneDrive Regional SECOP II
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se cumplió	El contratista realizo socialización programa con: Estudiantes del Sena programa técnico en Energías Alternativas. Grupos asociativos invitados por la Cámara de Comercio Estudiantes de los técnicos de Chef de Comfandi el 9 de mayo de 2026. OneDrive Regional SECOP II
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial)	Se cumplió	El contratista formalizo los planes de negocio para convocatorias: Convocatoria NARP Distribuidora Mr. Huevos y FUNAMUJER Convocatoria Campesinos Ancestrales del pacifico Asociación La Victoria, Asociación Ancestrales del pacifico y Kasha.



	durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.		Convocatoria Popular: Asociación Eliana Accesorios. Asociación Postres María José Maranello Pasta. Donde Comen Perros y Gatos Asociación Predator Gym OneDrive Regional
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	No se requirió el cumplimiento	El contratista para este periodo no ejecutó acciones en este indicador. OneDrive Regional
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se cumplió	El contratista asistió a jornadas de trabajo, reuniones con el líder de Emprendimiento de la regional. 6 de mayo de 2026 con Elsa Aurora Bohórquez Vargas sobre dudas e inquietudes convocatorias fondo emprender OneDrive Regional
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se cumplió	El contratista realizó el reporte de indicadores de cada mes en plataforma SIGE. Se alimentó la carpeta en drive regional y del centro con documentación requerida OneDrive Regional



	durante la vigencia del contrato.		
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	No se requirió el cumplimiento	El contratista durante este periodo no ejecutó acciones en este indicador. OneDrive Regional
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se cumplió	El contratista llevo a cabo la finalización de la formulación de planes de negocio los cuales se presentaron en las convocatorias 2026: Convocatoria NARP Distribuidora Mr. Huevos y FUNAMUJER Convocatoria Campesinos Asociación La Victoria, Asociación Ancestrales del pacifico y Kasha Asociación Eliana Accesorios. Asociación Postres María José Maranello Pasta. Donde Comen Perros y Gatos Asociación Predator Gym OneDrive Regional
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se cumplió	El contratista entrego los informes de los meses de Marzo Abril y Mayo dando cumplimiento a la entrega de información alineada con las metas establecidas y lineamientos generales OneDrive Regional SECOP II

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	45-46-101037386		
CERTIFICADO O ANEXO	CO1.WRT.19577042		
FECHA EXPEDICIÓN	11/03/2026		
FECHA APROBACIÓN	11/03/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	11/03/2026	30/04/2027	\$ 5,032,000.00
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

3.2 Cumplimiento del objeto

Se señala de manera clara y expresa que se dio cumplimiento a cabalidad y de forma satisfactoria con el objeto y las obligaciones estipuladas en el contrato, el cual consistió en:

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento.

Este compromiso se ejecutó con total éxito, alineándose estrictamente con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y atendiendo de manera oportuna las instrucciones de la Regional y el centro de formación. Gracias a esta gestión proactiva y eficiente, se contribuyó de forma directa y positiva al cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores establecidos por la Regional.

No se presentaron procesos de imposición de multas o declaratoria de incumplimientos.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplió a cabalidad con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista contribuyó a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales, de eficiencia energética. Las obligaciones derivadas de estas políticas se ejecutaron a cabalidad durante toda la vigencia contractual.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión

Supervisor	LUZ ADRIANA ARANA LOZANO	22/01/2026 19:10:02
Supervisor	FANNY CLEMENCIA MONTENEGRO MAYA	22/01/2026 7:45:17
Supervisor	HÉCTOR FABIO ESPINOSA TILMANS	01/16/2026 20:17:06

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 50.320.000,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor ejecutado	\$ 15.096.000,00
Valor pagado	\$ 15.096.000,00
Valor por pagar	\$ 35,224.000,00
Valor a liberar	\$ 35,224.000,00

Para constancia se firma el 19 de mayo de 2026.

LUZ ADRIANA ARANA LOZANO
Supervisor del contrato



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>