

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	--

Fecha:	26	de	Mayo	de	2026
--------	----	----	------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial X Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260238
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	CARLOS ALFONSO ARAUJO CASTRO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	57.200.000			RP Número:	260514	
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos propios		Centro de Costo:	Prestación de servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Enero 28 del 2026		Fecha de finalización:	Mayo 31 del 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	Adiciona No. 1 al contrato 20260238
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	CARLOS ALFONSO ARAUJO CASTRO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del adicional contrato:	\$ 26.000.000	Valor Total Del Contrato	83.200.000	RP Número:	261482
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos propios	Centro de Costo:	Prestación de servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Enero 28 del 2026	Fecha de finalización:	31 de julio del 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: TRECE MILLONES DE PESOS M/C (13.000.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Quinto pago Contrato 20260238

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
--	---	--

			(dd-MM-yyyy)	(dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	400.000	Abril del 2026
Pensión	16%	512.000	Abril del 2026
ARL		16.700	Abril del 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	No aplica
--	-------	-----------

CONTRATO		20260238		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	57.200.000	20260016079	172.000	Enero 29 del 2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	57.200.000	20280015943	1.430.000	Enero 29 del 2026
Estampilla Pro-Cultura	57.200.000	20260016005	286.000	Enero 29 del 2026
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	--

Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MARIA JOSE OSPINA FIGUEROA		
Por parte del contratista:	Carlos Alfonso Araujo Castro		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	2:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar jurídicamente a la Institución en asuntos administrativos, contractuales y demás actos que requieran pronunciamiento de la Vicerrectoría administrativa y Financiera, así como en las actividades relacionadas con el desarrollo de su objeto y las relaciones con otras entidades.	Participar en la reunión virtual con FINDETER, analizar los requisitos y documentos y las líneas de crédito para suscribir un contrato de empréstito por valor de 20.000 M,
2. Dar trámite a las actuaciones administrativas que le sean asignadas.	Emitir concepto jurídico sobre la aplicación de los embargos a los contratistas por parte de la Secretaria de Transito.
3. Brindar apoyo jurídico a la Institución en PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas de competencia de competencia.	Proyectar el Derecho de Petición dirigido a la SAE solicitando información sobre inmuebles de Uso Institucional en la ciudad de Barranquilla, o en los Municipios del Atlántico para suscribir un comodato dentro del proceso de ampliación de la infraestructura Educativa.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	--

4. Proyectar, revisar y apoyar en la elaboración de actos administrativos, contratos, planes, proyectos y demás documentos que deban ser suscritos por el Rector, de la Vicerrectoría administrativa y Financiera.	Se proyecto la Resolución de pago de pasivos exigible. vigencia expirada del contrato 20240970 suscrito con HISESA S.A.S
5. Tener actualizada base de datos de contratistas con contratos vigentes en la institución.	Se solicito esta información para cumplir con esta actividad especifica.
6. Proyectar contestaciones de demandas, memoriales, tutelas y recursos de ley de la Vicerrectoría administrativa y Financiera.	Se reviso el proceso de controversias contractuales ante el Tribunal Administrativo en contra del Municipio de Soledad. Se encontró que el proceso esta al Despacho desde el año 2025, el radicado es 2020-00503-00
7. Brindar soporte jurídico y administrativo en reuniones, mesas de trabajo, peticiones, solicitudes y requerimientos que designe el Supervisor del contrato.	En la reunión presencial del 22 de mayo se revisaron los documentos para remitir a FINDETER, se modelo es escenario de pago del crédito. Igualmente, se trato el tema de la deuda del municipio de Galapa.
. 9. Asesorar jurídicamente las actividades que la institución requiera en materia del derecho laboral administrativo, así como también aquellas que necesite en el desarrollo del objeto de la institución y su relación con otras entidades.	Se adelantaron gestiones ante la Secretaria de Hacienda de Soledad para que se incorpore en el presupuesto las obligaciones del Convenio suscrito con la entidad.
11. Asesorar en la implementación de estrategias específicas de modernización que permitan optimizar los procesos administrativos, mejorar la eficiencia y la eficacia de la gestión pública.	Dentro del Plan de Acción se apoyó a la Vicerrectora en el proceso de reforma al Manual de Cartera.
12. Apoyar en la realización de las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas que le sean asignados.	En esta actividad no se han realizado evaluaciones de proponentes.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	--

13. Asistir a las reuniones convocadas por el Supervisor del contrato.	Se realizó reunión presencial el día 22 de mayo.
14. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejen en la respectiva dependencia. conformidad al objeto del contrato.	Se ha guardado toda la confidencialidad de los temas tratados.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

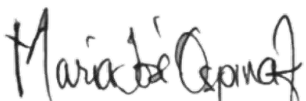
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	22	de	junio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (26)

Veintiséis	días del mes de	mayo	de	2026
------------	-----------------	------	----	------


MARIA JOSE OSPINA FIGUEROA
 Supervisor


CARLOS ALFONSO ARAUJO CASTRO
 Contratista