NOMBRE COMPLETO	ROSA INES TANGARIFE ALZATE
IDENTIFICACION	21.954.537
PROGRAMA AL QUE PERTENCE	GESTION DE ESCENARIOS
NUMERO DE CONTRATO	002-2026
VALOR DEL CONTRATO	$17.630.000
VALOR EJECUTADO	$ 12.470.000
SALDO	$ 5.160.000
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO Y ASEO DE A LA GESTIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ADMINISTRADOS POR EL IMDER
FORMA DE PAGO	UN PRIMER PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS $ 2.150.000, Y SEIS PAGOS IGUALES POR VALOR DE DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($ 2.580.000),

Actividades Realizadas Durante El Periodo	
Numero Actividad	**Descripción**
1	Se realiza apoyo en las labores de aseo y limpieza en el coliseo municipal, coliseo de tenis de mesa con labores de barrido, despápele, trapeado y aseo general, además se realiza aseo permanente en las unidades sanitarias. En el centro de promoción de la salud se realiza limpieza constante del nuevo espacio provisional y permanente en las unidades sanitarias además de labores de despápele trapeado y barrido del espacio. Se realizan labores de limpieza y desinfección de las unidades sanitarias de la cancha de tenis de campo y cancha sintética de futbol. Además, se realiza desinfección diaria y limpieza del área administrativa, unidades sanitarias y alrededores con en actividades de limpieza, trapeado, barrido, limpieza de ventanales, además se realiza barrido y limpieza del auditorio de la unidad en las ocasiones designadas por la supervisión Se realiza limpieza profunda de ventanales y vitrales de área administrativa

2	Se realizan labores de limpieza y despápele de graderías, cancha sintética además se apoyo apoyo en el control de seguridad y vigilancia en la unidad deportiva con la revisión de los redondeles de la unidad, además de apertura, cierre y encendido de luminaria
3	Se realiza apoyo en las labores de aseo y limpieza, con actividades de barrido, trapeado, sacudido, desinfección y lavado de: baños, camerinos, oficinas, gimnasio municipal, coliseo de tenis de mesa, de la unidad deportiva Carlos Mauro Hoyos Se realiza limpieza de las tribunas de la cancha sintética de la unidad Se realiza limpieza de dojo ubicado en la unidad deportiva Carlos Mauro Hoyos Se realiza aseo y limpieza de camerino y pista de patinaje Se realiza aseo y limpieza, con actividades de barrido, sacudido de gimnasio al aire libre del sector Bicentenario
4	Apoyo en la recolección de la basura y los desechos en los contenedores de la unidad, además de lavado y desinfección de estos.
7	Se realiza limpieza y despápele de zonas aledañas a tenis de campo
8	se realiza cuidado y preservación de los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades.
9	Se realiza acercamiento con el área encargada, para la gestión del material necesario, según las necesidades presentadas durante el desarrollo de las actividades.
10	Se da un buen uso y optimización a los recursos entregados para la prestación del servicio de limpieza de los escenarios
11	se da una correcta utilización de los EPP, suministrados por el IMDER, para el desarrollo de las actividades.
12	se da cumplimiento y atención a cada norma impartida y concepto de manejo y uso de los materiales según dicte el área de seguridad y salud en el trabajo integral

15	Se realiza control sobre el uso que da la comunidad a los espacios deportivos, orientando y concientizando del uso de los mismos
16	Se presenta informe de actividades según las tareas asignadas por la supervisión, además se presentan evidencias fotográficas de las diferentes actividades.
17	Se apoya al instituto con las diferentes campañas informativas de la oferta, por medio de los canales de difusión como WhatsApp y redes sociales
18	Se participó en actividad recreativa y de integración del equipo IMDER, en parque recreativo de COMFAMA Copacabana

LOGROS DEL PROCESO:

1	Escenarios limpios, desinfectados y recuperados, especialmente en unidades sanitarias que han sido despercudidas
2	Las zonas administrativas, se logró el mantenimiento correctivo de las unidades sanitarias, lo que permite que estén en funcionamiento y aseados
3	

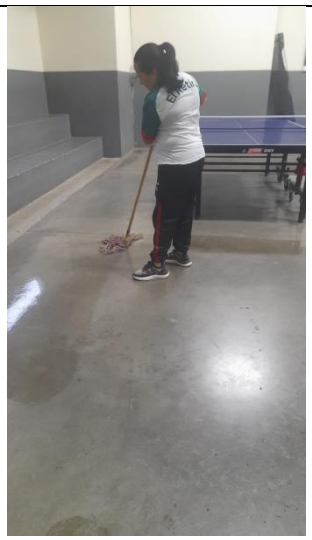
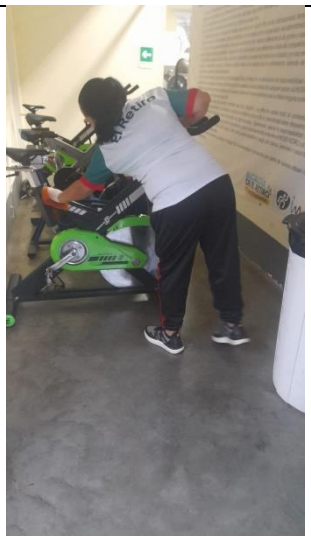
DIFICULTADES:

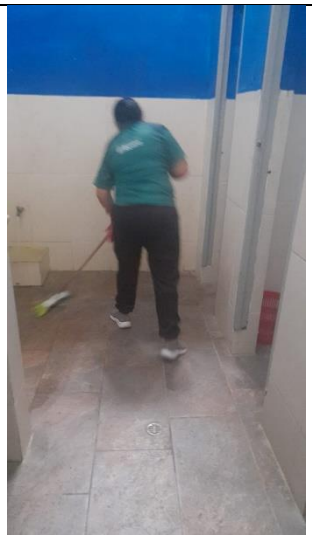
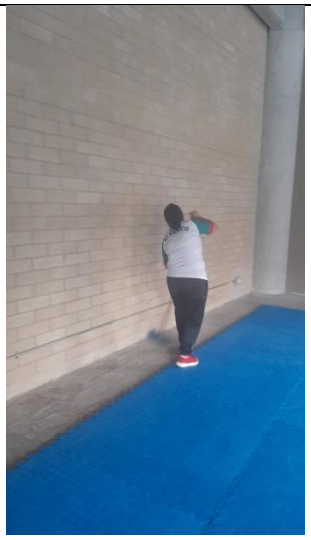
1	Los estudiantes de IBV, dejan a las zonas comunes muy sucias después de las actividades de inter cases; lo que impide que la unidad se vea limpia

RECOMENDACIONES:

1	Equiparar las actividades los días lunes, porque se represa mucho volumen de basuras y el aseo es mayor; por esto sería recomendable que los dos encargados del aseo compartiéramos actividades en este día

REGISTRO FOTOGRAFICO

ANEXOS: Cuenta de cobro, planilla de pago seguridad social, planillas de control usuarios y planillas control de grupos.

PERIODO EJECUTADO: Mayo de 2026

Después de revisar el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato de la referencia, se considera aceptar y certificar las actividades

Desarrolladas por el contratista en el presente periodo, las cuales se describen en el Reporte de Actividades. Igualmente, se certifica que el contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

Para constancia se firma en El Retiro, Mayo de 2026

ROSA INES TANGARIFE ALZATE

C.C. 21.954.537