INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios		
CONTRATO No. Y FECHA:				No.- CO1.PCCNTR.1714017 de 28 DE JULIO DE 2020		
CONTRATISTA:				INGENIEROS CON SOLUCIONES OPTIMAS LIMITADA ISSO LTDA		
Nit o C.C. No.				804015297		
OBJETO:				PRESTAR APOYO EN LOS SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO, MODERNIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER		
VALOR INICIAL:				OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS MCTE. $898.184.154		
VALOR ADICIONAL:				DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETENTA Y SEIS PESOS $250.743.076		
ANTICIPO INICIAL:				NA		
ANTICIPO ADICIONAL:				NA		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				NA		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				NA		
PLAZO INICIAL:				CINCO (5) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				NA		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				NA		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				NA		
SUPERVISOR:				Mercedes Martínez Correa Designada mediante comunicación del 28 de Julio de 2020		
FECHA DE INICIACIÓN:				28 de Julio de 2020		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	ddmmaaaa	ddmmaaaa	ddmmaaaa
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	ddmmaaaa	ddmmaaaa	ddmmaaaa
FECHA DE TERMINACIÓN:				27 de diciembre de 2020		
MUNICIPIO:				Bucaramanga		
OFICINA GESTORA:				Secretaria General		
VALOR A PAGAR				$200.033.095,85		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 28-11-2020	HASTA: 27-12-2020	

Con base en los informes presentados por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo FINAL por valor de **DOSCIENTOS MILLONES TREINTA Y TRES MIL NOVENTA Y CINCO PESOS CON OCHENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE: ($200.033.095,85)** con un valor a pagar de **$200.033.095,85**

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME FINAL

DESCRIPCION DE PROCESOS Y ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo al estudio previo presentado por la Gobernación de Santander en la LICITACION PUBLICA No. GR-LP-20-04, se referencia a continuación la cantidad inicial de metros lineales a intervenir de la serie contratos entre las vigencias del 2012 al 2019.

Serie	Cantidad (ML)
Contratos	600

Al finalizar el traslado de las unidades documentales le realizó la medida de acuerdo al anexo técnico designado por la Gobernación de Santander y arrojó los siguientes resultados:

Metros Lineales	Cantidad
Contratados	600
Trasladados	986
Diferencia	386

El proyecto se está ejecutando de acuerdo al cronograma presentado y bajo los siguientes procesos:

- Logístico
- Organización
- Digitación Hoja de Control
- Levantamiento de Inventario
- Empaque

El equipo de trabajo e insumos necesarios se describe a continuación:

- **Dirección y Coordinación**

CARGOS REQUERIDOS	PROCESO	PERFILES
Director de Proyecto	Dirección	1 Ingeniero de Sistemas, especialista en Gerencia de Proyectos
Coordinador de Proyecto	Organización	1 Historiador y Archivista
		1 Ingeniera Industrial
Líder de Proyecto:	Organización	1 Profesional en Ciencias de la Información, Bibliotecología y Archivista
Coordinador Logístico	Logística	1 ingeniera Industrial especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo
	Digitación y empaque	1 Ingeniero de Sistemas

- **Auxiliares**

PROCESO	AUXILIARES DE ARCHIVO
Logístico	4
Organización	16
Digitación y empaque	6
TOTAL	**26**

- **Insumos utilizados**

ISSO Ltda dispuso para proyecto la cantidad de insumos de archivo necesarios:

CANTIDADES	COMPONENTES	DESCRIPCION	ENTREGADO
2.550	Cajas de archivo	Cajas para archivo CENTRAL Ref: X200 en cartón corrugado C790, Medidas 40 x 26 x21cm, color café con el rotulo de la entidad a una tinta	100% ENTREGADOS
15.300	Carpetas cuatro aletas	Carpeta cuatro aletas propalcote 320gr, impresa a una tinta con el logo de la entidad Medidas 50cm x 70cm	100%ENTREGADOS
17.850	Rótulos Adhesivos	Rótulos adhesivos de seguridad para identificar las unidades de conservación de 12cm x 10cm	100% ENTREGADOS
1	Estante Rodante Metálico	Un Estante Rodante Metálico para el área mínimo de contratación de 2.7 mts x 5mts x 2mts	27 Noviembre a la Oficina de Contratación.
1	Actualización Sistema Integrado de Gestión Documental	Actualización del sistema de consulta, soporte online por un año y capacitación. Licencia actualizada de software de consulta.	Se realizó entrega de disco duro. Creación de sitio STP. Capacitación sujeta a disponibilidad por parte de la Gobernación de Santander.

- **PROCESO LOGISTICO**

El proceso logístico tiene bajo su responsabilidad salvaguardar durante el traslado la información entregada por la entidad contratante hasta el punto de intervención, es decir las instalaciones de ISSO Ltda.

De acuerdo a lo acordado en el anexo técnico, se dio inicio al traslado de expedientes de la serie Contratos con el intervalo de vigencia de los años 2012 al 2019. Dichas unidades documentales estaban ubicadas en tres puntos clave:

1. Casona donde se almacena el archivo que se transfiere de la oficina productora





- La oficina Jurídica de la Gobernación de Santander





- La oficina de repartos a cargo de FOREST




El equipo de trabajo necesario para ejecutar la actividad de alistamiento fue el siguiente:

- Auxiliares de archivo: 4
- Coordinador Logístico:1
- Coordinador de Organización: 1

Para el alistamiento de las unidades documentales se requirió de los siguientes insumos:

ITEM	CANTIDAD
Marcadores	13
Cinta adhesiva	2
Resaltadores	5
Lapiceros	5
Vinipel	20

Las actividades de alistamiento y verificación de las unidades documentales se iniciaron el día tres de agosto en la casona ubicada en la Cra 10 # 37-02, el alistamiento en esta oficina duró 3 días y se necesitó el apoyo de tres auxiliares de archivo y un coordinador logístico.



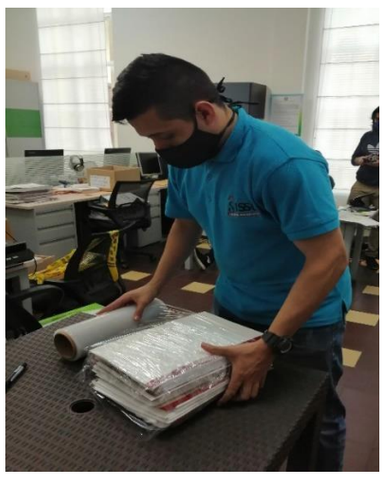
El día cuatro de agosto se inició la verificación por número de radicado diario de los paquetes de reparto, se embalaron con vinipel para evitar perder algún documento que estuviese suelto y se rotuló con el número de planilla, número de contratos que contenía el paquete y el mes en que se generó la planilla. Para esta actividad se requirió un auxiliar de archivo y dos coordinadores de organización.

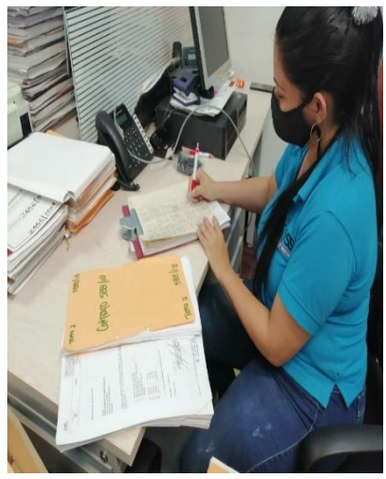




Se finalizó con la verificación y levantamiento de inventario de los expedientes por número de contrato, año y número de caja o paquete ubicados en la Oficina Jurídica. El alistamiento.

se realizó desde el 6 de agosto hasta el 20 de agosto. Se requirió de tres auxiliares de archivo y un coordinador logístico para esta actividad.





Los traslados se realizaron en un camión tipo furgón de 10 toneladas







Se realizaron ocho traslados para un total de 339 unidades de cajas ref. X200, 1362 unidades de cajas ref. X300, 790 paquetes de reparto-Forest y 405 paquetes de la oficina jurídica. A continuación, se evidencia el detalle de cajas por referencia, años y ubicación original.

		FECHAS		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	FOREST	JURÍDICA	TOTAL
CASONA CRA 10 # 37-02		3-ago-20	X200	3	41	77							121
			X300	40	62			134	75				311
	OFICINA DE REPARTO - FOREST	4-ago-20 PRIMER ACARREO	X200			40	2						42
			X300	13	77	52	25	103	31	29			330
		4-ago-20 SEGUNDO ACARREO	X200			47	86						133
			X300	49	3	78	32	40					202
			PAQUETES								201		201
		5-ago-20	X200										0
			X300						85	112			197
			PAQUETES								245	101	346
OFICINA JURÍDICA		6-ago-20	X200										0
			X300						10				10
			PAQUETES								265	98	363
		13-ago-20	X200										0
			X300					6	107	81			194
			PAQUETES								79	6	85
		18-ago-20	X200	1	1		1	7					10
			X300						9	109			118
			PAQUETES									110	110
		20-ago-20	X200										0
			X300										0
			PAQUETES							7		90	97
	CASONA	25-ago-20	X200			33							33
			X300										0
			PAQUETES										0

Tabla 1. Relación de unidades documentales trasladadas a ISSO Ltda

Las unidades documentales trasladadas a las instalaciones de ISSO Ltda se ubican en estantería adecuada para su posterior intervención.





Volumen métrico de traslado.

La cantidad total de metros lineales trasladados a las instalaciones de ISSO Ltda obedece a un total de **novecientos (986) metros lineales de archivo**. Siendo esta cifra superior al 50% en volumen documental esperado de la serie de contratos.

II. PROCESO DE ORGANIZACION

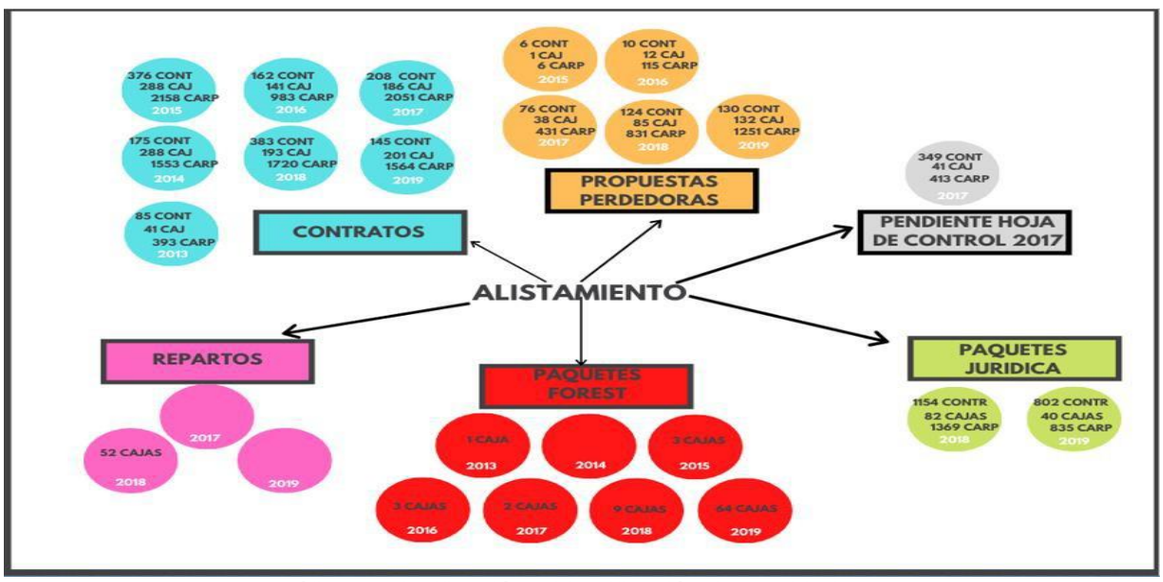
El proceso de organización contiene las siguientes actividades:



2.1. Alistamiento

Una vez ubicadas por años las unidades documentales y paquetes en la estantería se procede a identificar los contratos y se organizan de forma ascendente para su rápida ubicación. Se separan las cajas según criterio definido en la mesa técnica del proyecto y se define las actividades a realizar para la intervención de los documentos.

La siguiente gráfica muestra el número de cajas identificadas a la fecha por cada año, el número de carpetas y el número de contratos.

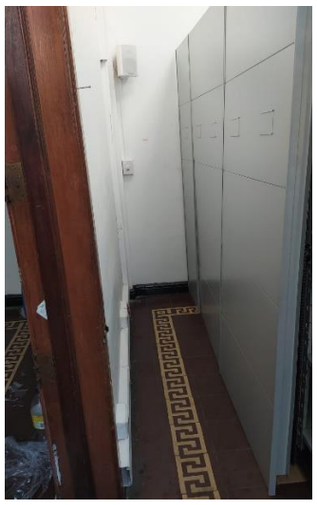


Gráfica 1. Clasificación e identificación de cantidades

- **Entrega de estante rodante**

Se realizó la entrega de un estante metálico rodante para el área de contratación con medidas de 2.7 mts x 5 mts x 2 mts.





- **Entrega disco duro**

Se realiza la entrega de un disco duro marca Western Digital con las características técnicas descritas a continuación para el aumento de volumen de MSA 2040 HP.

- Características Técnicas Disco Duro.

Marca:	**Western Digital DC HC310**
Capacidad:	**6TB**
Serial:	**V8JTPJLR**
Modelo:	**HUS726T6TAL5204**
Numero de Parte:	**0B36047**
Serial Tarjeta:	**0B36130C13808_PgZ93901ZD**
Serial Eje:	**0B40680-228-9385-L048XL**
Accesorios Hot Swap	**12G DP 7.2K – SAS MDL**
Numero de Parte	**787643-001**
Serial conector SATA	**602720261EE2C**
Numero de Parte Conector SATA	**602720102**

En el servidor de ISSO Ltda se habilitó la actualización del software para consultas por parte de la gobernación mientras la entidad habilita el servidor.

Se habilita sitio FTP para que la gobernación transfiera toda la información en extensión PDF desde el servidor de ISSO hacia los servidores de la gobernación de Santander.

IV. CANTIDADES PROCESADAS DEL PROYECTO

- Intervención de contratos.

Se obtuvo con la intervención de los contratos de las vigencias 2013-2018 los siguientes datos:

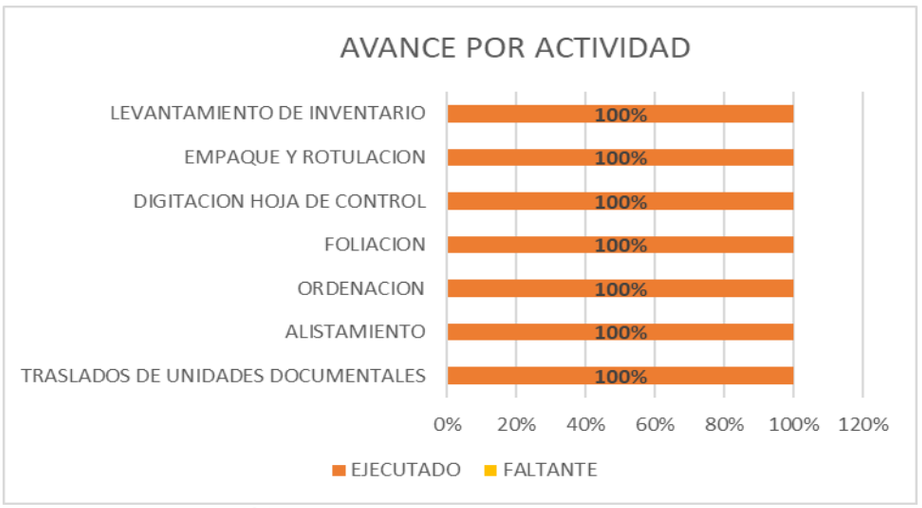
PROCESO ORGANIZACIÓN									
AÑO	CANTIDADES INICIALES						CANTIDADES PROCESADAS		
	CAJAS REF. X300	JURÍDICA	REPARTOS	FOREST	TOTAL	ML (Aprox)	No. CARPETAS PROCESADAS	No. CAJAS PROCESADAS	ML (Aprox)
2013	41			10	51	13	146	799	36,5
2014	241		2	19	262	66	413	2210	103,3
2015	321		2	11	334	84	475	2628	118,8
2016	141		2	11	154	39	219	1187	54,8
2017	208		2	24	234	59	588	3123	147,0

2018	150	82	75	74	381	95	806	4403	201,5
2019	168	126	33	223	550	138	0	0	0,0
TOTAL	**1270**	**208**	**116**	**372**	**1966**	**492**	**2647**	**14350**	**661,8**

Tabla 4. Avance mensual proceso de organización

En la anterior tabla se exponen las cantidades iniciales trasladadas desde la Gobernación de Santander; las cantidades procesadas hacen referencia a la intervención total de los contratos. Se procesaron 2647 cajas de referencia X200 que equivalen a 661,8 metros lineales de la serie contratos. (Se aclara que a este total se debe añadir los 186.3 metros lineales de propuestas perdedoras)

La siguiente grafica muestra el 100% de ejecución de las actividades contempladas.



Gráfica 2. Avance por actividad.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	NOVIEMBRE
	Fecha de pago	20-11-2020
	Nº de Planilla	46432218
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$349.900
	EPS	Salud total, Nueva EPS
, APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	20-11-2020
	Nº de Planilla	46432218
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$1.399.000
	Fondo de Pensiones	Porvenir, Colpensiones
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	20-11-2020

	Nº de Planilla	46432218
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$45.800
	A.R.L.	Positiva
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	Aplica – Cajasan $349.900

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	NOVIEMBRE
	Fecha de pago	20-11-2020
	Nº de Planilla	46439796
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$855.600
	EPS	varias
, APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	20-11-2020
	Nº de Planilla	46439796
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$3.414.700
	Fondo de Pensiones	Protección, Porvenir, Colpensiones
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	20-11-2020
	Nº de Planilla	46439796
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$107.500
	A.R.L.	Positiva
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	Aplica – Cajasan $855.600

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	DICIEMBRE
	Fecha de pago	15-12-2020
	Nº de Planilla	47214377
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$918.700
	EPS	VARIAS
, APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	NOVIEMBRE
	Fecha de pago	15-12-2020
	Nº de Planilla	47214377
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$3.667.100
	Fondo de Pensiones	Protección, Porvenir, Colpensiones
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	NOVIEMBRE
	Fecha de pago	15-12-2020
	Nº de Planilla	47214377
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$120.200
	A.R.L.	Positiva
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	Aplica – Cajasan $918.700

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	DICIEMBRE
	Fecha de pago	15-12-2020
	Nº de Planilla	47210763
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$365.500

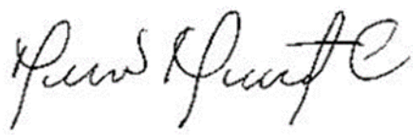
	EPS	SALUD TOTAL, NUEVA EPS
, APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	NOVIEMBRE
	Fecha de pago	15-12-2020
	Nº de Planilla	47210763
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$1.461.500
	Fondo de Pensiones	Porvenir, Colpensiones
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	NOVIEMBRE
	Fecha de pago	15-12-2020
	Nº de Planilla	47210763
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA
	Valor cotizado	$47.800
	A.R.L.	Positiva
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	Aplica – Cajasan $365.500

Nota:

1. La información que se tramita en los cuadros es a nivel general ya que las planillas especifican el número de personas, etc.
2. La información se realiza por meses, si es necesario presentar informe de varios meses éste se hace copiando el cuadro anterior las veces que se requieran.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, a los veintiocho (28) días del mes de Diciembre de 2020



MERCEDES MARTINEZ CORREA
Supervisor del Contrato