

INFORME DE INTERVENTORÍA



PROINGES SAS

INFORME MENSUAL – CONTRATO
DE INTERVENTORÍA DG-090-2025

Del 1 al 30 de Abril del 2026

Tierralta, Córdoba

Contenido

	1
1. INTRODUCCIÓN	6
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	7
3. AVANCE EN LAS ETAPAS DEL CONTRATO	9
3.1. INFORME DE VALIDACIÓN DE USUARIOS	9
3.2. INFORME A LA ETAPA DE INSTALACIÓN	12
3.3. IDENTIFICACIÓN DE DIFICULTADES Y RIESGOS DURANTE LA EJECUCIÓN Y PLAN DE ACCIONES CORRECTIVAS	17
4. EJECUCIÓN DE CONTRATO	18
4.1. SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO INTERVENTORÍA	18
4.2. SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO CONTRATO DE OBRA	18
4.3. AVANCE DE LA ETAPA DE VALIDACIÓN DE USUARIOS	18
4.4. AVANCE EN LA ETAPA DE SUMINISTRO E INSTALACION	20
5. PLAN MAESTRO DE TRABAJO (PMT)	20
6. VALLA INFORMATIVA	22
7. INFORMACIÓN FINANCIERA AL CONTRATO DE OBRA	23
7.1. GARANTIAS	23
7.2. PAGOS REALIZADOS	25
7.3. RESUMEN FINANCIERO AL CONTRATO DE OBRA	25
7.4. ANTICIPO	25
8. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	25
8.1. GARANTIAS	25
8.2. PAGOS REALIZADOS A LA INTERVENTORÍA	26
8.3. RESUMEN FINANCIERO	27
9. REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	28
10. REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES Y CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	28
11. SOLICITUDES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LA COMUNIDAD	30
12. SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA	30
12.1. AVANCE EN EL CRONOGRAMA	30
13. SOLICITUDES Y LLAMADOS DE ATENCIÓN REALIZADOS	34

14.	CAMBIO DE CONSORCIADO	35
15.	GESTIÓN AMBIENTAL	36
15.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	37
15.2	INFORMACION Y PARTICIPACION COMUNITARIA	37
15.3	INDUCCION AL PERSONAL DE OBRA	37
15.4	MANEJO DE MATERIALES Y PROTECCIÓN DEL SUELO	38
15.5	TRANSPORTE Y MONTAJES DE EQUIPOS	38
15.6	MANEJO DE MATERIALES PETREOS	39
15.7	MANEJO DE RESIDUOS	39
15.8	MANEJO DE COBERTURA VEGETAL	40
15.9	MANEJO DEL RECURSO HIDRICO	40
15.10	CONCLUSIONES	40
16.	GESTIÓN SOCIAL	41
16.1.	INTRODUCCIÓN	41
16.2.	CARACTERIZACIÓN DE ACTORES	41
16.3.	JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN	42
16.3.1.	SOCIALIZACIÓN INICIAL	42
16.4.	DESARROLLO DE LA ESCUELA TEJ	43
16.5.	VEEDURÍA CIUDADANA	44
16.6.	PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos y Sugerencias)	45
16.7.	CONCLUSIONES	45
17.	PROGRAMA DEL SISTEMA DE GESTION, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DEL CONTRATISTA DE OBRA	47
17.1.	SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (SGSSS)	47
17.2.	MATRIZ DE RIESGOS	48
17.3.	EVALUACIÓN SG-SST	48
17.4.	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	48
17.5.	ELEMENTOS Y GESTIÓN DE EMERGENCIA	49
17.6.	SEGUIMIENTO DE VACUNACION	49
17.7.	CERTIFICADOS EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	50
17.8.	CAPACITACIONES EN RIESGOS	50
17.9.	TRABAJO EN ALTURAS	50

17.10.	SOCIALIZACIÓN MANUAL DEL VIAJERO	51
17.11.	ESTADÍSTICAS DE ACCIDENTALIDAD	51
17.12.	INFORMES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	51
17.13.	CONCLUSIONES DE SG-SST	51
18.	PROGRAMA DEL SISTEMA DE GESTIÓN, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA INTERVENTORIA	53
18.1.	SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (SGSSS)	53
18.2.	MATRIZ DE RIESGOS	53
16.1	EVALUACION SG-SST	53
16.2	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	53
16.3	MEDICINA PREVENTIVA	54
16.4	CERTIFICADO DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	54
16.5	CAPACITACIONES	54
16.6	MATRIZ DE ACCIDENTALIDAD	55
16.7	INFORMES COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	55
16.8	CONCLUSIONES DE SG-SST	55
19.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	56
20.	REFERENCIAS Y ANEXOS	56

Lista de tablas

Tabla 1.	Análisis ejecutivo	9
Tabla 2.	Póliza de cumplimiento Obra	24
Tabla 3.	póliza de RCE Obra	24
Tabla 4.	Histórico de Garantía expedidas por el contratista de obra	24
Tabla 5.	Resumen Financiero de obra	25
Tabla 6.	póliza de cumplimiento Interventoría	26
Tabla 7.	póliza de RCE Interventoría	26
Tabla 8.	Historial de Garantías	26
Tabla 9.	Pagos realizados a la interventoría	27
Tabla 10.	Reuniones realizadas	28
Tabla 11.	Correspondencia Enviada	29
Tabla 12.	Correspondencia Recibida	30
Tabla 13.	Solicitudes/Llamados de atención	35

Lista de figuras

Figura 1. Ubicación de Tierralta en Córdoba	6
Figura 2. Georeferenciación de usuarios.....	10
Figura 3. Diseño de valla informativa	23
Figura 4. Instalación comunidad Sambudo	23
Figura 5. Instalación comunidad Ariza.....	23
Figura 6. Transporte de mástiles	33

1. INTRODUCCIÓN

Se presenta a continuación el décimo informe de interventoría al contrato DG-090-2025 del periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril del 2026 y cuyo objeto es *"INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL, PREDIAL, SOCIAL Y CONTABLE PARA EL CONTRATO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS INDIVIDUALES SOLARES FOTOVOLTAICOS PARA LAS COMUNIDADES RURALES Y DISPERSAS DE LAS ZNI DEL MUNICIPIO DE TIERRALTA, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA."*; Interventoría ejecutada mediante contrato celebrado entre DISPAC SA ESP y PROINGES SAS.

Este es un informe descriptivo en donde se enumeran las principales novedades y acontecimientos relacionados al Contrato de Obra DG-074-2025, bajo el marco de referencia y obligaciones estipuladas en la cláusula novena del Contrato de interventoría DG-090-2025. En este sentido, se detallará la labor de la interventoría en función de la supervisión del contrato y del contratista de obra, velando siempre por el cumplimiento y desarrollo del objeto contractual, en materia ambiental, social, financiera y jurídica bajo los más altos estándares de calidad.

Es importante tener en cuenta para el desarrollo y el entendimiento de este proyecto que el municipio de Tierralta se encuentra ubicado en el departamento de Córdoba en la región Caribe de Colombia y a 78 kilómetros de Montería, como se observa en la siguiente imagen:



Figura 1. Ubicación de Tierralta en Córdoba

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	DG-074-2025
CLASE DE CONTRATO	OBRA PUBLICA
VALOR	VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS (\$26.891.229.134) M/TE, incluido IVA
PLAZO	30 de octubre de 2026
OBJETO	"CONTRATO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS INDIVIDUALES SOLARES FOTOVOLTAICOS PARA LAS COMUNIDADES RURALES Y DISPERSAS DE LAS ZNI DEL MUNICIPIO DE TIERRALTA, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA."
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JUAN DIEGO CASTAÑO
FECHA DEL CONTRATO	05 DE MAYO DEL 2025
FECHA INICIO	31 DE JULIO DEL 2025
FECHA DE TERMINACION	30 DE OCTUBRE DEL 2026
ANTICIPO (30%)	\$ 8.008.237.572,9
AVANCE PORCENTUAL DE VALIDACIÓN DE USUARIO (%)	100%
CANTIDAD DE USUARIOS REPLANTEADOS & VALIDADOS	938
AVANCE PORCENTUAL DE ENERGIZADOS (%)	-
CANTIDADES DE UNIDADES INSTALADAS Y ENERGIZADAS	-
FECHA DE TERMINACIÓN ETAPA DE INSTALACIÓN	-
Contratista	CONSORCIO SSMG
NIT	901.939.003-1
Representante Legal	JOSÉ LEOPOLDO PINTO RODRÍGUEZ
Dirección del Contratista	Calle 77a No. 70-43 piso 1
Valor inicial del contrato	\$26.891.229.134 M/TE, incluido IVA
Interventor	PROINGES SAS
NIT	802.023.429 - 4
Representante legal	JAMES MARTINEZ GALLEGO
Dirección del interventor	Calle 76 No 38b – 57 Piso 2 - BARRANQUILLA
Director de interventoría	PEDRO DAVID GUILLEN CANCINO

Valor inicial del contrato	\$ 1.450.886.437 M/TE, incluido IVA
Contrato	DG-090-2025
Anticipo	-
Prórrogas del contrato	
No. de prórroga	Plazo
-	-
Adiciones del contrato	
No. de adición	Valor
-	-
Modificación contractual	
No. de otrosí	Cláusula y descripción
Otrosí No.1	Modificar parcialmente la Cláusula Quinta – Forma de Pago del contrato de obra No. DG-074-2025, en el sentido de ajustar el procedimiento aplicable al anticipo.
Estado actual del contrato	ACTA DE INICIO SUSCRITA
Sanciones impuestas con anterioridad	
Causal	Acto administrativo
-	-
Garantías del contrato	
Clase de garantía y No.	Amparo y descripción
Cumplimiento de Entidad Estatal CRC-10002504	- Cumplimiento del Contrato - Buen Manejo del Anticipo - Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones - Estabilidad de la Obra - Calidad de los Bienes Suministrados
Respons. Civil Extracontractual CRC-100007850	- Responsabilidad Civil Extracontractual
Todo riesgo 2236	- Todo riesgo construcción y/o montaje
Identificación de la compañía de seguros	
Nombre	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

NIT	860.037.013-6
Nombre	BERKLEY INTERNATIONAL SEGUROS COLOMBIA S.A.
NIT	900.814.916

Tabla 1. Análisis ejecutivo

3. AVANCE EN LAS ETAPAS DEL CONTRATO

3.1. INFORME DE VALIDACIÓN DE USUARIOS

Se revisaron los documentos que conforman la estructuración del proyecto del municipio de Tierralta, se analizó el listado inicial de usuarios, conformado por un total de 938 soluciones individuales. Y en general, las características demográficas, topográficas, viales, accesos y demás puntos importantes para la ejecución y planificación de la etapa previa.

De manera complementaria, se compartieron los formatos a utilizar en campo, en compañía del contratista de obra Consorcio SSMG, durante la etapa de validación de usuarios. Estos formatos corresponden principalmente a: formato de acta de consentimiento de instalación, formato de acta desistimiento instalación y formato de replanteo. Los cuales contienen información relevante general de cada usuario, como el tipo de vivienda, cómo llegar hasta el predio, etc.

En agosto de 2025 se inició la etapa de replanteo del proyecto, alcanzando 420 usuarios replanteados, lo que representó un avance del 44,78% en la actividad. Sin embargo, no se recibió por parte del contratista de obra la documentación para ser revisada por la interventoría.

En septiembre de 2025 se continuó con el replanteo del proyecto, alcanzando un total de 938 usuarios, equivalente al 100% de avance en la actividad. El 17 de septiembre de 2025 el contratista de obra entregó 302 actas de replanteo, las cuales fueron revisadas por la interventoría y, el 19 de septiembre, se remitió la retroalimentación con las observaciones para su subsanación.

Durante el mes de octubre de 2025 el contratista de obra entregó 494 actas nuevas, alcanzando así 796 actas en total. La interventoría revisó las actas y realizó retroalimentación de estas el día 24 de octubre de 2025. A la fecha no se cuenta con actas aprobadas por la interventoría debido a que se presentan errores de tipo documental. El día 23 de octubre de 2025 el Consorcio SSMG solicitó la validación de la metodología para la toma de registro fotográfico mediante la aplicación Memento Database. Sin embargo, esta solicitud fue rechazada por la interventoría el día 24 de octubre de 2025 mediante comunicado TA2-022-25 dado que la aplicación propuesta no se ajusta a los formatos de replanteo aprobados para el proyecto.

Durante el mes de noviembre de 2025 se entregaron a la interventoría el 100% de las actas de replanteo de usuarios donde se aprobaron 703 actas y se remitieron observaciones al restante para la subsanación por parte del Consorcio SSMG. Así mismo, se ha reportado en las reuniones de seguimiento que se está a la espera del certificado del operador de red con el concepto de usuarios nuevos no interconectables al SIN.

Durante el mes de diciembre de 2025 el Consorcio SSMG radico al operador de red un derecho de petición solicitando el certificado de validación de los usuarios nuevos en zonas no interconectables al SIN. Sin embargo, el operador de red manifestó en su respuesta que se debe presentar una serie de documentación que fue remitida con el fin de contar con el concepto.

Así mismo, durante el mes de diciembre de 2025 se gestionó ante Parques Nacionales Naturales la certificación de usuarios nuevos en No ubicación en zonas ambientalmente protegidas. Estas certificaciones fueron gestionadas mediante el aplicativo del SINAP dando el siguiente balance.

- 58 usuarios presentan No traslape con áreas ambientalmente protegidas.
- 170 usuarios presentan traslape con áreas ambientalmente protegidas.

Esta situación fue comunicada por la interventoría a través de comunicado TA2-029-25. Además, se realizó el ejercicio de comparar el replanteo con la estructuración del proyecto donde se observó una superposición de las coordenadas con lo que se puede inferir que los usuarios nuevos hacen parte de las comunidades inicialmente replanteadas.

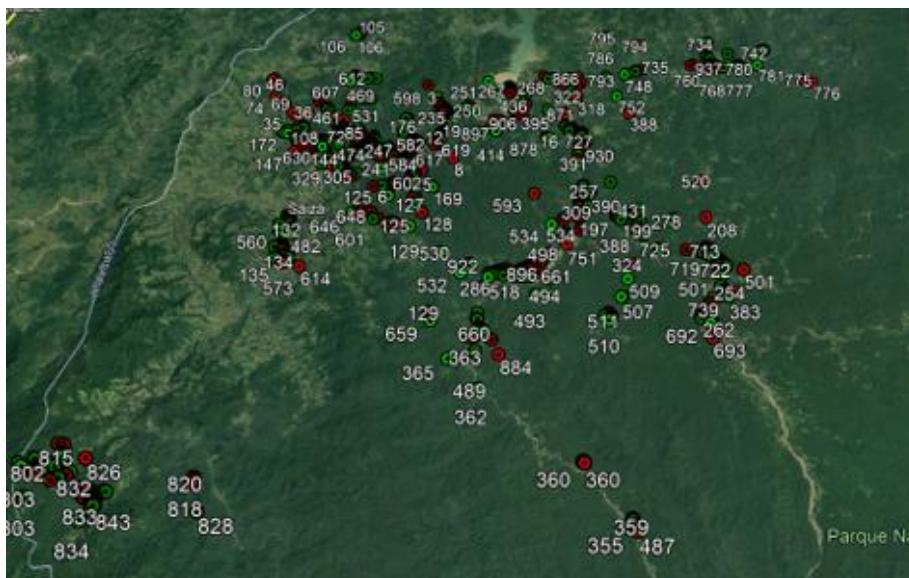


Figura 2. Georeferenciación de usuarios

Por lo cual se solicitó emitir o solicitar un concepto de la posibilidad de que serán validados los usuarios nuevos incorporados al proyecto sin la exigencia de certificación individual de Parques Nacionales Naturales, dado que no se trata

de nuevas áreas de intervención ni de afectación adicional a áreas ambientalmente protegidas, sino de ajustes internos dentro de territorios indígenas previamente estructurados y avalados por su autoridad competente. En caso de ser emitido un concepto favorable se procederá a la solicitud formal de validación de usuarios. Lo anterior, en aras de garantizar la continuidad del proyecto, el respeto por la autonomía de los pueblos indígenas y el cumplimiento de los principios de eficiencia, pertinencia cultural y enfoque diferencial que rigen este tipo de iniciativas.

Durante el mes de enero de 2026 se realizó seguimiento a las gestiones realizadas ante el Operador de Red para la obtención del certificado de usuarios nuevos no interconectables al SIN. A continuación, se presentan la trazabilidad de las gestiones con el Operador de Red.

- **Entrega de usuarios al Operador de Red:** Durante el mes de noviembre de 2025 se remitió al OR la documentación correspondiente a los usuarios nuevos del proyecto, con el fin de obtener la certificación de no interconectabilidad al Sistema Interconectado Nacional (SIN).
- **Derecho de petición:** El día 03 de diciembre de 2025 se radicó el derecho de petición No. 202560225071, solicitando nuevamente la certificación de usuarios no interconectables al SIN.
- **Respuesta del Operador de Red:** El día 24 de diciembre de 2025, el OR, mediante consecutivo No. 202570957673, dio respuesta a la solicitud, requiriendo la siguiente información adicional:
 - Archivo Excel con la información de los usuarios y la ubicación georreferenciada de las viviendas en sistema de coordenadas geográficas (latitud y longitud en formato decimal).
 - Se indicó que el documento inicialmente recibido en formato PDF debía ser aportado en formato XLS.
 - Archivo KML/KMZ que incluyera la totalidad de las viviendas solicitadas.
 - Coherencia entre el archivo KMZ y el listado de usuarios a beneficiar.
 - Documento con estudio de alternativas.
- **Subsanación de observaciones del OR:** El mismo día 24 de diciembre de 2025, el contratista de obra remitió la totalidad de la documentación requerida por el Operador de Red, dando cumplimiento a las observaciones formuladas. El plazo máximo para dar respuesta al derecho de petición vencía el 19 de enero de 2026, sin que a la fecha se haya obtenido pronunciamiento definitivo.
- **Acción de tutela:** Ante la ausencia de respuesta dentro del término legal, el día 19 de enero de 2026 se radicó la acción de tutela No. 13001400301420260004000 contra el Operador de Red, con el fin de salvaguardar el derecho fundamental de petición y obtener el pronunciamiento requerido.

- **Certificado del OR:** En oficio con radicado No.: 202604000044261 del 19 de febrero de 2026 el operador de red emitió certificación donde se deja constancia que los usuarios propuestos como nuevos no son interconectables al SIN y no hacen parte de los planes de expansión del Operador de Red.

El día 22 de enero de 2026 la interventoría a través de comunicado TA2-033-26 remitió a la supervisión el informe de replanteo de usuarios donde se observa el listado final de usuarios y principales novedades encontradas. Se aclara que los usuarios nuevos aún no han sido validados por el IPSE debido, a que no se encuentra a la espera del certificado del operador de red.

Durante el mes de febrero de 2026 se trabajó en la organización de la información y documentación para el envío de la documentación y soportes de los usuarios nuevos al IPSE para que se valide su vinculación al proyecto.

Durante el mes de marzo de 2026 se presentaron retrasos en el envío de la documentación correspondiente a los usuarios nuevos al IPSE, debido a la identificación de la eliminación de algunas actas asociadas a dichos usuarios. Esta situación obligó a realizar un proceso de reconstrucción documental, mediante la búsqueda y recuperación de las actas de replanteo, con el fin de consolidar nuevamente los expedientes individuales y garantizar el envío completo y conforme de la información por cada usuario. Esto fue informado en las reuniones de seguimiento del proyecto.

Finalmente, el día 30 de marzo de 2026 mediante comunicado TA2-069-26 la interventoría remitió aval a la supervisión de los 228 potenciales usuarios nuevos junto con los soportes de cada uno de ellos para que se surtan los tramites de validación ante el IPSE para su vinculación al proyecto.

Durante el mes de abril de 2026 se estuvo a la espera del concepto por parte del IPSE a la solicitud de validación de usuarios nuevos.

3.2. INFORME A LA ETAPA DE INSTALACIÓN

Para el periodo del presente informe no se ha iniciado la etapa de suministro e instalación debido que aún no se culmina la etapa de validación de usuarios del proyecto.

El día 04 de noviembre de 2025 la interventoría a través de comunicado TA2-023-25 emitió aval a los cambios propuestos por el contratista de obra. Donde se aprobaron los siguientes cambios.

- Eliminación del APU 1.3: Suministro e instalación de módulos solares fotovoltaicos monocristalinos tipo PERC "Half Cell" TIER 1 de 1200 Wp (3 paneles de 400 Wp cada uno) con las siguientes características: $\eta \geq 20\%$; tolerancia $+3\%$ condiciones STC. Garantía de 12 años, producción de energía $\geq 90\%$ a los 12 años y $\geq 80\%$ a los 25 años, temperatura de trabajo

de -40°C +80°C, IEC61205. Certificación de Conformidad de Producto RETIE. Incluye acometida subterránea desde módulos hasta gabinete

- Creación de un nuevo APU 1.3.N.: Suministro e instalación de módulos solares fotovoltaicos monocristalinos tipo PERC "Half Cell" TIER 1 de 1350 Wp (3 paneles de 450 Wp cada uno) con las siguientes características: $\eta \geq 20\%$; tolerancia +3% condiciones STC. Garantía de 12 años, producción de energía $\geq 90\%$ a los 12 años y $\geq 80\%$ a los 25 años, temperatura de trabajo de -40°C +80°C, IEC61205. Certificación de Conformidad de Producto RETIE. Incluye acometida subterránea desde módulos hasta gabinete.
 - Se sustituyo la potencia por panel de 400Wp a 450Wp.
- Eliminación del APU 1.4: Suministro e instalación de módulos solares fotovoltaicos monocristalinos tipo PERC "Half Cell" TIER 1 de 1600 Wp (4 paneles de 400 Wp cada uno) con las siguientes características: $\eta \geq 20\%$; tolerancia +3% condiciones STC. Garantía de 12 años, producción de energía $\geq 90\%$ a los 12 años y $\geq 80\%$ a los 25 años, temperatura de trabajo de -40°C +80°C, IEC61205. Certificación de Conformidad de Producto RETIE. Incluye acometida subterránea desde módulos hasta gabinete.
- Creación de un nuevo APU 1.4.N.: Suministro e instalación de módulos solares fotovoltaicos monocristalinos tipo PERC "Half Cell" TIER 1 de 1800 Wp (4 paneles de 450 Wp cada uno) con las siguientes características: $\eta \geq 20\%$; tolerancia +3% condiciones STC. Garantía de 12 años, producción de energía $\geq 90\%$ a los 12 años y $\geq 80\%$ a los 25 años, temperatura de trabajo de -40°C +80°C, IEC61205. Certificación de Conformidad de Producto RETIE. Incluye acometida subterránea desde módulos hasta gabinete.
 - Se sustituyo la potencia por panel de 400Wp a 450Wp.
- Eliminación del APU 1.5: Suministro e instalación de módulos solares fotovoltaicos monocristalinos tipo PERC "Half Cell" TIER 1 de 4000 Wp (10 paneles de 400 Wp cada uno) con las siguientes características: $\eta \geq 20\%$; tolerancia +3% condiciones STC. Garantía de 12 años, producción de energía $\geq 90\%$ a los 12 años y $\geq 80\%$ a los 25 años, temperatura de trabajo de -40°C +80°C, IEC61205. Certificación de Conformidad de Producto RETIE. Incluye acometida subterránea desde módulos hasta gabinete.
- Creación de un nuevo APU 1.5.N.: Suministro e instalación de módulos solares fotovoltaicos monocristalinos tipo PERC "Half Cell" TIER 1 de

4500 Wp (10 paneles de 450 Wp cada uno) con las siguientes características: $\eta \geq 20\%$; tolerancia $+3\%$ condiciones STC. Garantía de 12 años, producción de energía $\geq 90\%$ a los 12 años y $\geq 80\%$ a los 25 años, temperatura de trabajo de -40°C $+80^{\circ}\text{C}$, IEC61205. Certificación de Conformidad de Producto RETIE. Incluye acometida subterránea desde módulos hasta gabinete.

- Se sustituyo la potencia por panel de 400Wp a 450Wp.
- Eliminación del APU 1.6.: Suministro, transporte e instalación de estructura de soporte para juego de (2) Modulos Solares Fotovoltaicos, tubo de acero galvanizado ASTM A36 4" x 3mm x 3m, tornillería galvanizada y accesorios galvanizados. Incluye cimentación (zapata de 50x50 de base y 30x30 pilastra, $D_{\text{fmin}} = 1\text{m}$) y placa base (200x200x10 mm).
- Creación de un nuevo APU 1.6.N.: Suministro, transporte e instalación de estructura de soporte para juego de (2) Modulos Solares Fotovoltaicos, poste de fibra de vidrio, tornillería galvanizada y accesorios galvanizados. Incluye cimentación acorde al diseño.
 - Se sustituyo el poste metálico por poste de fibra de vidrio y estructura metálica.
 - Se modificaron los diseños de la cimentación y componentes asociados y de esta manera se obtuvo una nueva cantidad de concreto (m^3).
- Eliminación del APU 1.7.: Suministro, transporte e instalación de estructura de soporte para juego de (3) Modulos Solares Fotovoltaicos, tubo de acero galvanizado ASTM A36 4" x 3mm x 3m, tornillería galvanizada y accesorios galvanizados. Incluye cimentación (zapata de 55x55 de base y 30x30 pilastra, $D_{\text{fmin}} = 1\text{m}$) y placa base (200x200x10 mm).
- Creación de un nuevo APU 1.7.N.: Suministro, transporte e instalación de estructura de soporte para trio de (3) Modulos Solares Fotovoltaicos, poste de fibra de vidrio, tornillería galvanizada y accesorios galvanizados. Incluye cimentación acorde al diseño.
 - Se sustituyo el poste metálico por poste de fibra de vidrio y estructura metálica.
 - Se modificaron los diseños de la cimentación y componentes asociados y de esta manera se obtuvo una nueva cantidad de concreto (m^3).

- Eliminación del APU 1.10.: Suministro e instalación de regulador (controlador) de carga, 80A/48V MPPT Solar, eficiencia mínima del 96%, debe ser apto para cargar baterías tipo LiFePO4.
- Creación de un nuevo APU 1.10.N.: Suministro e instalación de regulador (controlador) de carga, 100A/48V MPPT Solar, eficiencia mínima del 96%, debe ser apto para cargar baterías tipo LiFePO4.
 - Se sustituyo la capacidad del controlador de 80A a 100A.
- Eliminación del APU 1.18.: Suministro e instalación de gabinete en lámina galvanizada, accesorios, conexonado, cableado, canalización, fijación y protecciones eléctricas incluye DPS, para el alojamiento de equipos y accesorios, tipo interior, para vivienda o I.E. tipo I.
- Creación de un nuevo APU 1.18.N.: Suministro e instalación de gabinete en lámina galvanizada, accesorios, conexonado, cableado, canalización, fijación y protecciones eléctricas incluye DPS, para el alojamiento de equipos y accesorios, tipo interior, para vivienda o I.E. tipo I.
 - Se sustituyo la capacidad de la protección de 2 x 80 A, 125 VDC - 10 KA a 2 x 50 A, 125 VDC - 10 KA.
 - Se sustituyo las dimensiones del gabinete de 100x80x30 cm a 100x74x34.5 cm.
- Eliminación del APU 1.18.: Suministro e instalación de gabinete en lámina galvanizada, accesorios, conexonado, cableado, canalización, fijación y protecciones eléctricas incluye DPS, para el alojamiento de equipos y accesorios, tipo interior, para vivienda o I.E. tipo I.
- Creación de un nuevo APU 1.18.N.: Suministro e instalación de gabinete en lámina galvanizada, accesorios, conexonado, cableado, canalización, fijación y protecciones eléctricas incluye DPS, para el alojamiento de equipos y accesorios, tipo interior, para vivienda o I.E. tipo I.
 - Se sustituyo la capacidad de la protección de 2 x 80 A, 125 VDC - 10 KA a 2 x 50 A, 125 VDC - 10 KA.
 - Se sustituyo las dimensiones del gabinete de 100x80x30 cm a 100x74x34.5 cm.
- Eliminación del APU 1.19.: Suministro e instalación de gabinete en lámina galvanizada, accesorios, conexonado, cableado, canalización, fijación y

protecciones eléctricas incluye DPS, para el alojamiento de equipos y accesorios, tipo interior, para I.E. tipo II.

- Creación de un nuevo APU 1.19.N.: Suministro e instalación de gabinete en lámina galvanizada, accesorios, conexonado, cableado, canalización, fijación y protecciones eléctricas incluye DPS, para el alojamiento de equipos y accesorios, tipo interior, para I.E. tipo II.
 - Se sustituyo la capacidad de la protección de 2 x 16 A, 125 VDC - 10 KA a 2 x 40 A, 125 VDC - 10 KA.
 - Se sustituyo la capacidad de la protección de 2 x 32 A, 125 VDC - 10 KA a 2 x 40 A, 125 VDC - 10 KA.
 - Se sustituyo las dimensiones del gabinete de 130x80x30 cm a 100x70x70 cm.
- Eliminación del APU 1.20.: Suministro e instalación de gabinete en lámina galvanizada, accesorios, conexonado, cableado, canalización, fijación y protecciones eléctricas incluye DPS, para el alojamiento de equipos y accesorios, tipo interior, para I.E. tipo III.
- Creación de un nuevo APU 1.20.N.: Suministro e instalación de gabinete en lámina galvanizada, accesorios, conexonado, cableado, canalización, fijación y protecciones eléctricas incluye DPS, para el alojamiento de equipos y accesorios, tipo interior, para I.E. tipo III.
 - Se sustituyo las dimensiones del gabinete de 130x80x30 cm a 100x74x64 cm.
- Eliminación del APU 1.21.: Suministro e instalación de gabinete en lámina galvanizada, accesorios, conexonado, cableado, canalización, fijación y protecciones eléctricas incluye DPS, para el alojamiento de equipos y accesorios, tipo interior, para I.E. tipo VI.
- Creación de un nuevo APU 1.21.N.: Suministro e instalación de gabinete en lámina galvanizada, accesorios, conexonado, cableado, canalización, fijación y protecciones eléctricas incluye DPS, para el alojamiento de equipos y accesorios, tipo interior, para I.E. tipo VI.
 - Se sustituyo la capacidad de la protección de 2 x 80 A, 125 VDC - 10 KA a 2 x 100 A, 125 VDC - 10 KA.
 - Se sustituyo las dimensiones del gabinete de 130x80x60 cm a 100x83.5x64 cm.

El día 27 de febrero de 2026 el IPSE a través de radicado 202614200005361 emitió concepto a los cambios propuestos en los diseños iniciales considerándolos viables para su implementación en el proyecto.

El día 30 de marzo de 2025 el Ministerio de Minas y Energía mediante radicado No.: 2-2026-011983 emitió respuesta a la solicitud de modificaciones técnicas otorgando aval a las modificaciones propuestas para el contrato interadministrativo FAZNI GGC-1378 de 2024.

Durante el mes de abril de 2026 se realizó la instalación de 100 kits de redes eléctricas internas.

A Corte del presente informe se presenta un avance acumulado en la instalación de 300 redes internas.

3.3. IDENTIFICACIÓN DE DIFICULTADES Y RIESGOS DURANTE LA EJECUCIÓN Y PLAN DE ACCIONES CORRECTIVAS

El municipio de Tierralta tiene comunidades ubicadas en zonas muy alejadas del área urbana y de muy difícil acceso, asimismo, las veredas se encuentran muy distanciadas unas de otros, situación que puede afectar el rendimiento del replanteo y de la verificación de usuarios.

En este sentido, la primera dificultad encontrada para la ejecución del proyecto ha sido la comunicación con los supervisores en campo. Esto retrasa el tiempo de respuesta, corrección de no conformidades y cambio en la directriz, debido a que fácilmente se puede pasar varios días sin comunicación entre el centro empresarial y la obra en campo.

Durante el mes de marzo de 2026 se presentaron retrasos en el transporte de materiales desde la bodega principal del contratista de obra ubicada en Frasquillo hasta las distintas comunidades beneficiadas, esto debido a que, se presentaron exigencias por parte de la comunidad referentes a que el servicio de transporte fuera contratado con cada líder de la comunidad, obligando al contratista a concertar distintos precios para el transporte. En reunión de seguimiento del 26 de marzo de 2026 se informó por el contratista de obra que en reunión con el cabildo mayor del resguardo indígena se logró llegar a un acuerdo para el servicio de transporte. Sin embargo, esta situación generó retrasos en el transporte de materiales y el avance en el desarrollo de actividades.

Durante el mes de abril de 2026 se presentaron retrasos en la emisión de declaración de importación de los equipos correspondientes a la etapa I equivalente al 41.8% del total de los equipos para el proyecto. Los retrasos presentados se debieron a la suspensión temporal del proceso de inspección por parte del inspector asignado por la DIAN (ver anexo 01).

De manera similar, el acceso a los usuarios y diferentes zonas del proyecto se ve impedido por las condiciones y características del terreno. Esto, combinado con la falta de comunicación, suelen generar incertidumbre respecto al avance en tiempo real del proyecto.

4. EJECUCIÓN DE CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO INTERVENTORÍA

El día 10 de julio de 2025 se suscribió el acta de inicio del contrato de interventoría DG-090-25.

El día 17 de julio de 2025 PROINGES SAS a través de comunicado TA2-002-25 presentó a DISPAC SA ESP las hojas de vida del personal ofertado para la ejecución del contrato de interventoría DG-090-2025. Así mismo, se presentaron las pólizas establecidas en el contrato de interventoría para su aprobación.

4.2. SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO CONTRATO DE OBRA

El día 17 de julio de 2025 PROINGES SAS a través de comunicado TA2-001-25 remitió al contratista de obra llamado de atención por la falta de presentación de la documentación necesaria para suscribir el acta de inicio del contrato de obra DG-074-25. Entre los documentos a presentar se encuentran:

- Envío de hojas de vida del personal mínimo ofertado.
- Cronograma de obra.
- Envío de pólizas del contrato.

Una vez validados el cumplimiento de los requisitos por parte del contratista de obra para la suscripción del acta de inicio, se firmó el día 31 de julio de 2025 el acta de inicio del contrato de obra DG-074-2025.

4.3. AVANCE DE LA ETAPA DE VALIDACIÓN DE USUARIOS

El día 31 de julio de 2025 se firmó el Contrato de Obra DG-074-2025 entre DISPAC SA ESP. y el Consorcio SSMG.

El día 08 de julio de 2025 se realizó reunión en las oficinas de DISPAC SA ESP donde se explicó por parte de la supervisión del proyecto los aspectos a tener en cuenta previo al inicio de las actividades en campo. Así mismo, se impartieron las indicaciones para tener en cuenta durante la ejecución del proyecto.

El día 24 de julio de 2025 a través de comunicado TA2-004-25 la interventoría realizó el aval de los formatos de replanteo con el fin de poder iniciar actividades de validación de usuarios en campo.

El día 28 de julio de 2025 a través de comunicado TA2-005-25 la interventoría realizó la remisión a la supervisión de las hojas de vida del personal mínimo de trabajo para la ejecución de las actividades en campo.

El día 31 de julio de 2025 se firmó el acta de inicio con la cual garantiza de manera oficial el inicio de las actividades.

Así mismo, el día 31 de julio de 2025 la interventoría a través de oficio TA2-006-25 solicitó al contratista de obra el Plan Maestro de Trabajo.

Durante agosto de 2025 se inició la actividad de validación de usuarios, alcanzando un total de 420 usuarios, equivalente al 44.78% en esta actividad.

En septiembre de 2025 se alcanzaron 938 usuarios replanteados, equivalente al 100% de avance.

En octubre de 2025 se remitieron 796 actas de replanteo de usuarios a la interventoría para su revisión. Una vez revisadas se compartieron las observaciones al contratista de obra.

En noviembre de 2025 se remitieron 938 actas de replanteo de usuarios a la interventoría para su revisión, completando así el 100% de las actas de usuarios. Una vez revisadas se compartieron las observaciones al contratista de obra.

Durante el mes de diciembre de 2025 se estuvo a la espera de respuesta por parte del operador de red para el certificado de usuarios no interconectables al Sin y de respuesta a cerca de validación de los usuarios nuevos en presencia de Parques Nacionales Naturales.

Durante el mes de enero de 2026 se radicó tutela al operador de red por la no respuesta al derecho de petición donde se solicitó el certificado de usuarios no interconectables al SIN. A la fecha no se cuenta con respuesta del operador de red.

Durante el mes de febrero de 2026 se recibió la certificación del operador de red donde se valida que los potenciales usuarios nuevos no son interconectables al SIN y no se encuentran contemplados en planes de expansión de redes.

Así mismo, durante el mes de febrero y marzo de 2026 se trabajó en la organización de la documentación para posterior envío al IPSE solicitando la validación de los potenciales usuarios nuevos al proyecto.

El día 30 de marzo de 2026 mediante comunicado TA2-069-26 se remitió aval a la supervisión del contrato de los 228 potenciales beneficiarios nuevos con sus respectivos soportes para que se surtan los tramites de validación ante el IPSE.

Durante el mes de abril de 2026 se estuvo a la espera de el concepto por parte del IPSE para la validación de usuarios nuevos.

4.4. AVANCE EN LA ETAPA DE SUMINISTRO E INSTALACION

El día 27 de enero de 2026 arribaron a Colombia los paneles solares correspondientes al primer lote de equipos los cuales equivalen al 41.8% del total del proyecto, los equipos correspondientes a inversores, controladores y baterías presentaron un retraso en el transporte y se espera su arribo a Colombia durante el mes de febrero de 2026.

El día 17 de febrero de 2026 se realizó por parte de a interventoría visita a la bodega de CELCO donde se verifico el prototipo del gabinete para las soluciones Tipo I encontrándose conforme a las características exigidas para el proyecto.

El día 21 de febrero de 2026 iniciaron las labores de instalación de redes eléctricas internas, acorte del mes de febrero de 2026 se alcanzó un avance en la intervención de 110 usuarios en esta actividad.

Así mismo, el día 26 de febrero arribaron a Colombia los equipos correspondientes a controladores, inversores y baterías correspondientes al primer lote de equipos del 41.8% del total del proyecto.

El día 20 de marzo de 2026 se notificó que se obtuvo el certificado de conformidad de los productos. Insumo que era necesario para que la DIAN iniciara el proceso de nacionalización de equipos.

Así mismo, el día 30 de marzo de 2025 el Ministerio de Minas y Energía mediante radicado No.: 2-2026-011983 emitió respuesta a la solicitud de modificaciones técnicas otorgando aval a las modificaciones propuestas para el contrato interadministrativo FAZNI GGC-1378 de 2024.

Durante el mes de abril de 2026 se realizó la instalación de 100 usuarios en la actividad de redes eléctricas internas. Así mismo, se realizó el transporte de 200 mástiles con sus respectivas estructuras a las bodegas del contratista de obra ubicadas en Frasquillo.

Acorte del presente informe se presenta un avance en la actividad de instalación de redes internas para 300 usuarios. Así mismo, a la fecha los equipos internacionales se encuentran en procesos de nacionalización.

5. PLAN MAESTRO DE TRABAJO (PMT)

A través del comunicado TA2 - 006 - 25 enviado a el contratista de obra el día 31 de julio de 2025, se le solicitó el envío de la documentación del PMT del contratista para inicio de actividades del Contrato de Obra DG-074-2025. El PMT incluye el Organigrama del personal asignada al proyecto, Recursos étnicos, Cronograma desglosado de las actividades, Matriz de Riesgo y Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan de Aplicación del protocolo Sanitario para la Obra, Plan de Manejo Ambiental, Diseño de Valla Informativa

y Plan de capacitación y socialización con la comunidad. Entre la documentación solicitada se encuentra:

1. **Recursos Humanos:** Organigrama del personal que se asigne al proyecto al inicio de cada etapa de este. Se deben presentar los respectivos soportes de afiliación a seguridad social y demás parafiscales que haya lugar de personal validado para el proyecto. Se debe notificar de cualquier retiro o vinculación de personal adicional durante las distintas etapas de la obra. Adicionalmente se deben tener del personal los siguientes documentos:
 - Soportes de inducción.
 - Matriz de elementos de protección personal/Evidencia de entrega.
 - Soporte de evaluación médica de ingreso o periódicas según aplique.
2. **Recursos técnicos:** Relación de los distintos componentes de las soluciones contratadas que se adquirirán para el cumplimiento del contrato (equipos fotovoltaicos, gabinetes, estructuras para soporte de paneles, sistema de medida y gestión de energía, entre otros). De igual manera se debe presentar listado de las herramientas que se brindaran al personal para el adecuado desarrollo de sus actividades (GPS, multímetro, cámaras, entre otros).
3. **Matriz de Riesgo y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST):** En la que se evalúen objetivamente los posibles riesgos a los que estará expuesto el personal que se disponga para la ejecución del proyecto, a la vez que se indiquen las medidas de prevención y mitigación de estos. Adicionalmente se deben entregar los siguientes documentos:
 - Plan de Trabajo de Actividades SST del proyecto.
 - Plan de Emergencias – Medevac.
 - Tareas de Alto Riesgo.
4. **Plan de Manejo Ambiental (PMA):** Medidas que se implementaran para la mitigación del impacto ambiental o contaminación que se pudiese generar durante la ejecución del proyecto. Se debe hacer énfasis en la disposición final de residuos que se generen resultado de las instalaciones de las soluciones fotovoltaicas contratadas. Se solicita tener en cuenta los requisitos establecidos en la estructuración del proyecto para la presentación e implementación del PMA.
5. **Metodología de trabajo para Replanteo:** En el que se detallen las actividades o procedimientos que se llevaran a cabo para la validación de usuarios, en donde deberá entregarse el listado final de usuarios.
6. **Metodología de trabajo para Obra:** En el que se detallen las actividades o procedimientos que se llevaran a cabo para la construcción y puesta en servicio de los sistemas solares fotovoltaicos:
 - Especificaciones técnicas para obras civiles.
 - Especificaciones técnicas para cableado, canalizaciones, entre otros.
 - Puesta en servicio de los sistemas.

7. **Diseño de Valla Informativa con la información del proyecto:** El cual debe ser aprobado por la interventoría y por la supervisión previa instalación, la cual debe realizarse lo antes posible.
8. **Plan de capacitación y socialización con la comunidad:** En el que se programe el trabajo social que se realizará, el material didáctico (pendones, videos, cartillas, entre otros) que se implementaran para que los usuarios procesen de una manera clara el alcance del proyecto, sus derechos y deberes. La adecuada socialización con la comunidad durante este tipo de proyectos es de suma importancia para que no se presenten inconvenientes debido a la desinformación, en especial con respecto a la capacidad de los equipos que se van a instalar y la sostenibilidad de los sistemas contratados. Se solicita tener en cuenta los requisitos establecidos en la estructuración del proyecto para la presentación e implementación del componente social.
9. **Plan de Mejoramiento y Autoevaluación Anual:** Donde se establezca el porcentaje de implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo según la entidad administradora de riesgos laborales y el plan de mejoramiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.

El día 23 de octubre de 2025 a través de comunicado TA2-021-25 la interventoría remitió aval del Plan Maestro de Trabajo para el contrato de obra DG-074-2025 en los siguientes componentes.

- Recursos Humanos
- Matriz de Riesgo y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
- Plan de Manejo Ambiental (PMA)
- Metodología de trabajo para Replanteo
- Metodología de trabajo para Obra
- Diseño de Valla Informativa con la información del proyecto
- Plan de capacitación y socialización con la comunidad
- Plan de Mejoramiento y Autoevaluación Anual

6. VALLA INFORMATIVA

El 18 de septiembre de 2025, mediante oficio TA2-014-25, la interventoría otorgó visto bueno al diseño de la valla informativa que será instalada en el municipio de Tierralta. A continuación, se presenta el diseño aprobado.

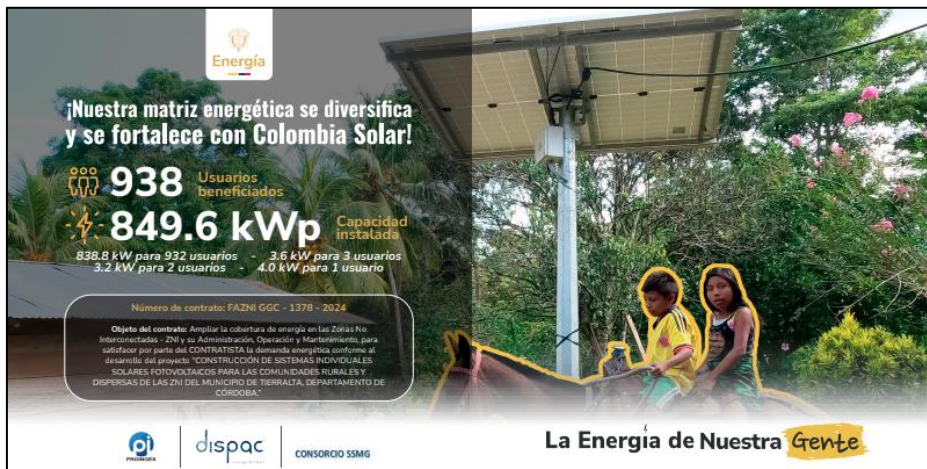


Figura 3. Diseño de valla informativa

El día 31 de octubre de 2025 la interventoría notifico a Dispac SA ESP por medio de correo electrónico la instalación de las vallas informativas para el proyecto. a continuación, se presentan fotografías de la instalación de las vallas.



Figura 5. Instalación comunidad Ariza



Figura 4. Instalación comunidad Sambudo

7. INFORMACIÓN FINANCIERA AL CONTRATO DE OBRA

7.1. GARANTIAS

Para el contrato de obra expidió las garantías correspondientes una vez se suscribió el contrato y fueron actualizadas conforme al otrosí No. 1, como se relaciona a continuación:

Póliza de Seguro de Cumplimientos No. CRC-100025001.

Amparo	Vigencia		Asegurado
	Inicial	Final	Valor
Cumplimiento	8/04/2025	28/02/2027	\$ 8.067.368.740,20
Buen Manejo del Anticipo	8/04/2025	29/02/2028	\$ 8.008.237.572,90
Prestaciones Sociales	8/04/2025	30/10/2029	\$ 1.344.561.456,70
Calidad del Servicio	8/04/2025	30/10/2029	\$ 2.689.122.913,40
Calidad de los Elementos	8/04/2025	30/10/2028	\$ 8.067.368.740,20
Estabilidad de la Obra	30/10/2026	30/10/2031	\$ 8.067.368.740,20

Tabla 2. Póliza de cumplimiento Obra

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual No. CRC-100007850.

Amparo	Vigencia		Asegurado
	Inicial	Final	Valor
Amparo Básico - Predios, Labores y Operaciones	8/04/2025	30/10/2028	\$ 1.344.561.456,70
Contratistas y Subcontratistas	8/04/2025	30/10/2028	\$ 1.344.561.456,70
Patronal	8/04/2025	30/10/2028	\$ 1.344.561.456,70
Vehículos Propios y No Propios	8/04/2025	30/10/2028	\$ 1.344.561.456,70

Tabla 3. póliza de RCE Obra

Póliza de Seguro de Todo Riesgo No. 2236.

Amparo	Vigencia		Asegurado
	Inicial	Final	Valor
Todo riesgo construcción y montaje	5/05/2025	31/10/2026	\$ 26.891.229.134,00

Estas garantías fueron aprobadas por PROINGES SAS. De manera análoga, se presenta el histórico de las garantías expedidas por el contratista de obra:

Garantía	Hito	Expedición
CRC-100025001 Anexo 1 CRC-100007850 Anexo 1 2236 Anexo 0	Contrato	24/07/2025 24/07/2025 30/07/2025
CRC-100025001 Anexo 2 CRC-100007850 Anexo 2 2236 Anexo 2	Acta de inicio	13/08/2025
CRC-100025001 Anexo 3 CRC-100007850 Anexo 3 2236 Anexo 4	Otrosí No. 1	27/11/2025

Tabla 4. Histórico de Garantía expedidas por el contratista de obra

7.2. PAGOS REALIZADOS

A la fecha no se han realizado pagos al contrato de obra.

7.3. RESUMEN FINANCIERO AL CONTRATO DE OBRA

Hasta la fecha no se han realizado pagos al contratista de obra. A continuación, se presentan los montos establecidos en la cláusula quinta. Forma de pago del contrato DG-074-2025:

DESCRIPCIÓN	%	MONTO	POR FACTURAR	ESTADO
Pago No. 1	20%	\$ 5.378.245.826,8	SI	NO FACTURADO
Pago No. 2	20%	\$ 5.378.245.826,8	SI	NO FACTURADO
Pago No. 3	20%	\$ 5.378.245.826,8	SI	NO FACTURADO
Pago No. 4	20%	\$ 5.378.245.826,8	SI	NO FACTURADO
Pago No. 5	20%	\$ 5.378.245.826,8	SI	NO FACTURADO
TOTAL		\$ 26.891.229.134	\$ 26.891.229.134	

Tabla 5. Resumen Financiero de obra

7.4. ANTICIPO

Durante el mes de abril de 2026 el Consorcio SSMG notificó que recibió el desembolso del anticipo correspondiente a 710 usuarios replanteados.

8. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

A continuación, se detalla la información financiera relacionada con el contrato de interventoría, en relación con los gastos ejecutados, balances financieros, congruencia con el plan de manejo del anticipo, entre otros.

8.1. GARANTIAS

PROINGES SAS suscribió con la aseguradora SEGUROS DEL ESTADO S.A. la póliza de cumplimiento No 52-44-101017431 y Responsabilidad Civil No 52-40-101009852.

Revisadas los diferentes amparos, valores asegurados y sus respectivas vigencias, se verificó que estas cumplen con lo establecido en la Cláusula Sexta.

Garantías del contrato, debidamente actualizada con la firma del otrosí No. 1, de acuerdo con el siguiente cuadro resumen:

Póliza de Seguro de Cumplimientos No. 52-44-101017431.

Amparo	Vigencia		Asegurado
	Inicial	Final	Valor
Cumplimiento	24/06/2025	14/07/2027	\$ 435.265.931,10
Prestaciones Sociales	24/06/2025	14/03/2030	\$ 72.544.321,85
Calidad del Servicio	24/06/2025	14/03/2030	\$ 145.088.643,7

Tabla 6. póliza de cumplimiento Interventoría

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual No. 52-40-101009852.

Amparo	Vigencia		Asegurado
	Inicial	Final	Valor
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual	24/06/2025	14/03/2029	\$284.700.000,00

Tabla 7. póliza de RCE Interventoría

De manera análoga, se presenta el histórico de las garantías expedidas por la interventoría:

Garantía	Hito	Expedición
52-44-101017431 Anexo 1 52-40-101009852 Anexo 1	Contrato	26/06/2025
52-44-101017431 Anexo 3 52-40-101009852 Anexo 3	Acta de Inicio	14/07/2025
52-44-101017431 Anexo 4 52-40-101009852 Anexo 4	Otrosí No.1	26/01/2026

Tabla 8. Historial de Garantías

8.2. PAGOS REALIZADOS A LA INTERVENTORÍA

Hasta la fecha no se han realizado pagos a la interventoría. A continuación, se presentan los montos establecidos en la cláusula quinta. Forma de pago del contrato DG-090-2025.

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	MONTO	POR FACTURAR	ESTADO
Pago No. 1	20%	\$ 290.177.287,4	SI	NO PAGADO
Pago No. 2	30%	\$ 435.265.931,1	SI	NO PAGADO
Pago No. 3	30%	\$ 435.265.931,1	SI	NO PAGADO

Pago No. 4	20%	\$ 290.177.287,4	SI	NO PAGADO
TOTAL		\$ 1.450.886.437	\$ 1.450.886.437	

Tabla 9. Pagos realizados a la interventoría

8.3. RESUMEN FINANCIERO

Hasta la fecha no se han realizado desembolsos a la interventoría.

8.4. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN FORMA DE PAGO DE INTERVENTORÍA

El día 11 de noviembre de 2025 la interventoría a través de comunicado TA2-024-25 solicito la modificación del literal i) y k) del pago 1 de la cláusula quinta – forma de pago del contrato de interventoría. La solicitud consiste en cambiar los siguientes literales así:

Literal i)

Validación de las órdenes de compra presentadas por los contratistas de obra para ser tramitadas con el proveedor nacional **o internacional representado por un distribuidor nacional autorizado por el fabricante** de los elementos importados que componen el sistema a instalar, y se adquirirán con el anticipo, estos proveedores **o fabricantes** deberán ser idóneos y con trayectoria en el suministro de estos productos, tener la calidad de fabricante de los mismos **sea nacional o internacional con distribuidor nacional autorizado por el fabricante**, avalado y certificado por la interventoría. Además, se debe presentar certificación del proveedor **o fabricante** donde conste el compromiso de suministro y la fecha estimada de entrega de estos productos, al cual la INTERVENTORIA debe realizar especial seguimiento. Validar que estas órdenes de compra incluyan las cuentas bancarias de los proveedores **o distribuidores nacionales autorizados por los fabricantes**, a quienes DISPAC realizará directamente los pagos a través de la fiducia que se constituya.

Literal k)

Validación y aprobación por parte de la interventoría del cumplimiento de las características requeridas de los equipos junto con los respectivos certificados de conformidad de los productos, **ya sea que estos sean suministrados a través de proveedor o fabricante nacional o adquiridos directamente con fabricante extranjero con distribuidor nacional autorizado por el fabricante**, así como las garantías que ofrecen los proveedores que deben cumplir con los requisitos establecidos en el apéndice técnico suministrado en el contrato FAZNI GGC 1378 DE 2024 y que se encuentran conformes a la regulación vigente.

El día 21 de enero de 2026 se suscribió otrosí No. 1 al contrato de interventoría por medio del cual se modifica parcialmente la cláusula quinta – Forma de pago.

9. REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

A continuación, se presenta relación de las reuniones de seguimiento y control realizadas durante el periodo del presente informe entre el contratante, contratista de obra e interventoría, donde se observa el número de consecutivo, los participantes, fecha y asunto.

Consecutivo	Participantes	Fecha	Asunto
030	- Supervisor del Contrato - Interventoría - Contratista de Obra	01/04/2026	Reunión de seguimiento semanal
031	- Supervisor del Contrato - Interventoría - Contratista de Obra	09/04/2026	Reunión de seguimiento semanal
032	- Supervisor del Contrato - Interventoría - Contratista de Obra	16/04/2026	Reunión de seguimiento semanal
033	- Supervisor del Contrato - Interventoría - Contratista de Obra	23/04/2026	Reunión de seguimiento semanal
034	- Supervisor del Contrato - Interventoría - Contratista de Obra	30/04/2026	Reunión de seguimiento semanal

Tabla 10. Reuniones realizadas

Lo anterior se puede evidenciar en el anexo No. 02 del presente informe.

10. REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES Y CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

A continuación, se detallan los oficios enviados por PROINGES SAS para efectos de este proyecto, en donde se observa el número de consecutivo, destinatario, fecha de envío y asunto de la carta. Estos oficios se encuentran digitalizados en el anexo No. 03 y se relaciona en el siguiente cuadro resumen:

Consecutivo	Destinatario	Fecha	Asunto
TA2-070-26	DISPAC SA ESP	01-04-26	AVAL Y REMISION DE DOCUMENTACIÓN DEL ANTICIPO 1
TA2-071-26	DISPAC SA ESP	09-04-26	REMISIÓN DE INFORMACIÓN – GESTIÓN DE RELACIONAMIENTO CON AUTORIDADES Y REPROGRAMACIÓN DE REUNIÓN
TA2-072-26	DISPAC SA ESP	09-04-26	REMISION INFORMES MENSUALES MAR 26
TA2-073-26	CONSORCIO SSMG	14-04-26	SOLICITUD DE ESTADO DE NACIONALIZACIÓN DE EQUIPOS FOTOVOLTAICOS ETAPA I
TA2-074-26	DISPAC SA ESP	17-04-26	AVAL DE CRONOGRAMA DEL COMPONENTE SOCIAL
TA2-075-26	DISPAC SA ESP	17-04-26	REMISIÓN DEL CRONOGRAMA DEL COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO DE OBRA
TA2-076-26	CONSORCIO SSMG	24-04-26	LLAMADO DE ATENCIÓN POR NO ENTREGA DE DECLARACIONES DE IMPORTACIÓN
TA2-077-26	DISPAC SA ESP	29-04-26	NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA A LLAMADO DE ATENCIÓN

Tabla 11. Correspondencia Enviada

A continuación, se detallan los oficios recibidos por el contratista de obra y DISPAC S.A. E.S.P. para efectos de este proyecto, en donde se observa el número de consecutivo, remitente, fecha de envío y asunto de la carta. Estos oficios se encuentran digitalizados en el anexo No. 04 y se relaciona en el siguiente cuadro resumen:

Consecutivo	Remitente	Fecha	Asunto
CSSMG-CEXT-006042026	CONSORCIO SSMG	15-04-2026	ESTADO DEL TRAMITE ADUANERO
CSSMG-CEXT-006022026	CONSORCIO SSMG	27-04-2026	RESPUESTA TA2-076-26 - RESPUESTA A OBSERVACIONES – PROCESO DE

			NACIONALIZACIÓN EQUIPOS ETAPA I
--	--	--	------------------------------------

Tabla 12. Correspondencia Recibida

11. SOLICITUDES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LA COMUNIDAD

Hasta el momento no se han recibido solicitudes, quejas y reclamos por parte de los interesados del proyecto.

12. SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA

En el anexo No. 05 se presenta el cronograma, teniendo en cuenta el inicio de actividades a partir del 31 de julio del 2025 y la fecha de finalización el día 28 de febrero de 2027.

El día 18 de marzo de 2026 mediante comunicación TA2-065-26 se emitió por parte de la interventoría aval al ajuste propuesto por parte del Consorcio SSMG al cronograma de obra. Esto debido a los inconvenientes que se mencionan a continuación.

- Condiciones climáticas
- Variación de los tiempos de arribo y nacionalización de equipos
- Retrasos en la entrega de material eléctrico
- Demoras por entidades terceras en la validación de usuarios nuevos
- Permisos de ingreso a las comunidades

Es importante aclarar que el cronograma propuesto presenta 4 meses adicionales al plazo de ejecución actual, sin embargo, a la fecha no se ha requerido una prórroga formal por los tiempos estipulados por la supervisión para trámites de prórrogas, los cuales deben solicitarse 30 días antes de la finalización del plazo.

12.1. AVANCE EN EL CRONOGRAMA

A continuación, se presentan las actividades programadas en el cronograma para hasta el mes de abril de 2026 con su respectivo avance.

- **Socialización general alcaldía, empresa encargada de AOM y beneficiarios del municipio.** Programada para el día 22 de agosto de 2025

Entre los días 22 y 23 de agosto de 2025 se llevó a cabo la socialización inicial del proyecto en el municipio de Tierralta. El día 31 de agosto de 2025 el Consorcio SSMG remitió a la interventoría los entregables correspondientes a esta actividad, los cuales se encuentran en revisión por parte de la interventoría.

- **Replanteo de viviendas beneficiadas.** Programada para iniciar el día 01 de agosto de 2025 y finalizar el día 27 de febrero de 2026.

Durante el mes de agosto de 2025 se alcanzó un avance en el replanteo de 420 de usuarios, equivalente al 44.78% del proyecto.

Durante el mes de septiembre de 2025 se alcanzó un avance en el replanteo de 938 de usuarios, equivalente al 100% del proyecto.

Durante el mes de octubre de 2025 se presentaron 796 actas de replanteo para revisión de la interventoría.

Durante el mes de noviembre de 2025 se presentaron 938 actas de replanteo para revisión de la interventoría.

Durante el mes de febrero de 2026 se recibió el certificado pendiente del Operador de Red para cumplir los requisitos exigidos por el IPSE para la validación de los usuarios nuevos. Se trabajó en la organización de la documentación para posteriormente enviarla al IPSE.

El día 30 de marzo de 2026 se remitió por parte de la interventoría aval a los 228 potenciales usuarios nuevos a la supervisión para que se surtan los trámites de validación ante el IPSE.

Durante el mes de abril de 2026 se estuvo a la espera del concepto por parte del IPSE a la solicitud de validación de usuarios nuevos.

- **Órdenes de compra y entrega de equipos importados (Paneles, Baterías, Controlador, Inversor).** Programada para iniciar el día 27 de octubre de 2025 y finalizar el día 13 de febrero de 2026

El día 27 de agosto de 2025 la interventoría recibió propuesta de las fichas técnicas de los equipos a utilizar en el proyecto. Sin embargo se hicieron observaciones el día 29 de agosto de 2025 que a la fecha no han sido subsanadas.

Durante el mes de octubre de 2025 la interventoría revisó las fichas técnicas de los equipos encontrándose conformes. Sin embargo, en la reunión de seguimiento llevada a cabo el día 31 de octubre de 2025 se puso en conocimiento por parte del supervisor que el plazo para hacer cambios a los diseños había expirado por lo que se deberán mantener los diseños de estructuración. Esto obliga nuevamente a presentar los planos y equipos que cumplan con las características inicialmente establecidas.

Durante el mes de noviembre de 2025 se presentaron las órdenes de compra de los equipos internacionales.

- **Órdenes de compra nacionales (Medición, Estructuras y Kits internos).** Programada para iniciar el día 27 de octubre de 2025 y finalizar el día 13 de febrero de 2026

Durante el mes de noviembre de 2025 se presentaron las órdenes de compra de los equipos internacionales.

Etapas I – 41.8% de las soluciones solares

- **Proceso de fabricación y entrega de equipos FOB China Etapa I.** Programada para iniciar el día 03 de diciembre de 2025 y finalizar el 12 de diciembre de 2025.

Según la comunicación del proveedor EPEVER el proceso de fabricación del 41.8% de los inversores, controladores y baterías culminó el día 15 de diciembre de 2025.

- **Transporte Nacionalización y entrega en Fabrica.** Programada para iniciar el día 15 de diciembre de 2025 y finalizar el 17 de marzo de 2026.

En reunión de seguimiento del 23 de diciembre de 2025 se informó por el Consorcio SSMG que el 41.8% de los equipos (paneles, controladores, inversores y baterías) serán despachados el día 02 de enero de 2026.

Durante el mes de enero de 2026 se presentó el BL de los equipos internacionales los cuales tienen una fecha estimada de llegada a mediados del mes de febrero de 2026.

El día 26 de febrero de 2026 se completó la llegada de los equipos internacionales.

Durante el mes de marzo de 2026 los equipos se encontraron en trámites de nacionalización.

Durante el mes de abril de 2026 los equipos continuaron en trámites de nacionalización.

- **Entrega de equipos (inversor, controlador, batería), en fabrica del ensamblador Celco Cali 41.8%.** Programada para iniciar el día 17 de marzo de 2026 y finalizar el 21 de marzo de 2026.

Durante el mes de marzo de 2026 los equipos se encontraron en trámites de nacionalización por lo que no se realizó la entrega de equipos al ensamblador.

Durante el mes de abril de 2026 los equipos se encontraron en trámites de nacionalización por lo que no se realizó la entrega de equipos al ensamblador.

- **Proceso de ensamble de gabinetes y transporte a Tierralta 41.8%.** Programada para iniciar el día 21 de marzo de 2026 y finalizar el 24 de abril de 2026.

Durante el mes de marzo de 2026 los equipos se encontraron en trámites de nacionalización por lo que no se realizó la entrega de equipos al ensamblador.

Durante el mes de abril de 2026 los equipos se encontraron en trámites de nacionalización por lo que no se realizó la entrega de equipos al ensamblador.

- **Transporte Nacionalización y entrega en Frasquillo paneles 41.8%.** Programada para iniciar el día 18 de febrero de 2026 y finalizar el 23 de marzo de 2026.

Durante el mes de marzo de 2026 los equipos se encontraron en trámites de nacionalización por lo que no se realizó la entrega de equipos.

Durante el mes de abril de 2026 los equipos se encontraron en trámites de nacionalización por lo que no se realizó la entrega de equipos.

- **Transporte Paneles desde Frasquillo a Veredas 41.8%.** Programada para iniciar el día 23 de marzo de 2026 y finalizar el 09 de abril de 2026.

Durante el mes de marzo de 2026 los equipos se encontraron en trámites de nacionalización por lo que no se realizó la entrega de equipos.

Durante el mes de abril de 2026 los equipos se encontraron en trámites de nacionalización por lo que no se realizó la entrega de equipos.

- **Transporte Estructuras desde Cali a Frasquillo 41.8%.** Programada para iniciar el día 06 de marzo de 2026 y finalizar el 06 de abril de 2026.

Durante el mes de marzo de 2026 se recibió aprobación a los cambios propuestos a las estructuras por parte del Ministerio de Minas y Energía.

Durante el mes de abril de 2026 se transportaron a bodega de frasquillo 200 estructuras.



Figura 6. Transporte de mástiles

- **Suministro, transporte de redes internas tipo I,II,III, incluye acometida a tablero en distribución. 41.8%.** Programada para iniciar el día 21 de febrero de 2026 y finalizar el 22 de febrero de 2026.

Durante el mes de abril de 2026 se cuenta con el avance acumulado en el suministro de 400 kits de redes internas.

- **Instalación de redes internas tipo I,II,III, incluye acometida a tablero en distribución. 41.8%.** Programada para iniciar el día 21 de febrero de 2026 y finalizar el 24 de abril de 2026.

Durante el mes de abril de 2026 se cuenta con el avance acumulado de 300 redes internas instaladas.

Etapas II & III– 58.2% de las soluciones solares

- **Proceso de fabricación y entrega de equipos FOB China Etapa II.** Programada para iniciar el día 25 de febrero de 2026 y finalizar el 17 de abril de 2026.

Durante el mes de febrero de 2026 se confirmó por parte del proveedor de los equipos internacionales que se cuenta con la fabricación del 100% de los equipos.

- **Transporte Nacionalización y entrega en Fabrica:** Programada para iniciar el día 17 de abril de 2026 y finalizar el 05 de junio de 2026.

Se informó por parte del contratista que la segunda y tercera etapa de los equipos internacionales iniciaran el proceso de transporte de equipos.

13. SOLICITUDES Y LLAMADOS DE ATENCIÓN REALIZADOS

Durante el mes de abril de 2026 se realizaron las siguientes solicitudes y/o llamados de atención al Consorcio SSMG. A continuación, se presenta cuadro resumen y el estado de cumplimiento.

Consecutivo	Solicitud/Llamado de atención	Estado	Observaciones
TA2-076-26	Solicitud de cumplimiento de: - Entrega de declaraciones de importación de equipos de la etapa I (41.8%)	Cumplido	El día 27 de abril de 2026 mediante comunicación CSSMG-CEXT-006022026 el contratista de obra presento los descargos donde se evidencia que las

			demoras en la nacionalización de los equipos se deben a entidades terceras.
--	--	--	---

Tabla 13. Solicitudes/Llamados de atención

14. CAMBIO DE CONSORCIADO

El día 26 de enero de 2026 a través de comunicado TA2-034-26 la interventoría dio visto bueno a la documentación para el cambio de consorciado del contratista de obra Consorcio SSMG

I. DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO PROPUESTO

El señor ALEXANDER ANTONIO RODRÍGUEZ PACHECO, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.633.503, quien actúa en calidad de Representante Legal de la sociedad SERVICIO INTEGRAL DE LA COSTA CARIBE E INGENIERÍA S.A.S. – SEINCOC INGENIERÍA S.A.S., integrante activo del CONSORCIO SSMG, manifestó formalmente su intención de ceder la totalidad de su participación, derechos y obligaciones dentro del mencionado consorcio.

Dicha cesión se plantea en el marco de la ejecución del contrato derivado de la Solicitud Pública de Ofertas No. SPO-DG-004-2025, adelantada por DISPAC S.A. E.S.P., proponiéndose como nuevo integrante del consorcio al señor JOSE DAIRO ROMÁN SALAZAR, identificado con cédula de ciudadanía No. 75.031.449.

Para tal efecto, el contratista remitió a esta Interventoría los documentos correspondientes tanto al retiro del consorciado saliente como a la incorporación del nuevo consorciado propuesto.

II. ANÁLISIS JURÍDICO

El Pliego de Condiciones del proceso SPO-DG-004-2025, en la sección V. REQUISITOS HABILITANTES Y SU ACREDITACIÓN, numeral e. Existencia y representación de ofertas presentadas por estructuras plurales, establece expresamente lo siguiente:

“Una vez constituida la unión temporal o el consorcio, sus integrantes no podrán ceder o transferir su participación en el mismo, ni modificar sus integrantes o su participación en aquél, salvo en el evento en que DISPAC S.A. E.S.P. lo autorice previamente y por escrito. Situación que deberá constar en el documento de constitución de la Estructura Plural, según aplique.”

En este sentido, se concluye que el cambio propuesto no se encuentra prohibido de manera absoluta, siempre que cuente con la autorización previa y expresa de DISPAC S.A. E.S.P., y que el mismo sea formalizado mediante el ajuste

correspondiente al documento de constitución del consorcio, así como a los demás documentos contractuales que resulten aplicables.

Por lo anterior, la evaluación jurídica, administrativa y contractual del cambio solicitado corresponde de manera exclusiva a la Entidad Contratante, en el marco de lo dispuesto en el pliego de condiciones y la normatividad vigente.

III. VISTO BUENO DE LA INTERVENTORÍA

Una vez recibida la solicitud del contratista, esta Interventoría realizó la revisión detallada de la documentación aportada por el nuevo consorciado propuesto, con el fin de verificar su integridad, coherencia y correspondencia formal frente a los requisitos exigidos en el proceso contractual.

Como resultado de dicha revisión, se deja constancia de que fueron aportados y analizados, entre otros, los siguientes documentos:

1. Identificación, existencia y representación
2. Antecedentes, inhabilidades e incompatibilidades
3. Aspectos financieros y contables
4. Experiencia y capacidad técnica
5. Aspectos laborales y parafiscales
6. Declaraciones juramentadas y composición
7. Documentos propios de la estructura plural y la cesión

De la revisión efectuada, esta Interventoría evidencia que la documentación relacionada con el nuevo consorciado se encuentra completa desde el punto de vista documental, y guarda correspondencia formal con los requisitos usualmente exigidos para este tipo de modificaciones en estructuras plurales.

El día 16 de marzo de 2026 mediante DIRECTIVA DE GERENCIA No. 008 de 2026 se autorizó la cesión de participación, derechos y obligaciones dentro de la composición de los integrantes de consorcio SSMG en el marco del contrato DG-074-2025.

15. GESTIÓN AMBIENTAL

En el marco de las funciones de seguimiento y control establecidas para la interventoría del Contrato de Obra No. DG – 074 de 2025, cuyo objeto es la construcción de sistemas individuales solares fotovoltaicos para comunidades rurales y dispersas de las Zonas No Interconectadas (ZNI) del municipio de Tierralta, departamento de Córdoba, se realizó la revisión del informe ambiental presentado por el contratista correspondiente al mes de abril de 2026.

El análisis efectuado por la interventoría tuvo como propósito verificar el cumplimiento de las medidas establecidas en el Plan de Manejo Ambiental (PMA), así como la correcta implementación de las acciones orientadas a prevenir, mitigar y controlar los posibles impactos ambientales derivados de la ejecución del proyecto.

De acuerdo con la información reportada por el contratista y los soportes documentales allegados, durante el periodo evaluado se adelantaron actividades relacionadas principalmente con la instalación de redes internas en viviendas beneficiarias, ejecutándose aproximadamente trescientas (300) instalaciones internas en las comunidades de Doza, Tundo, Paranwando y Ariza. Estas actividades se desarrollaron bajo condiciones que no generaron afectaciones significativas sobre los componentes ambientales del área de intervención.

15.1 IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Durante el periodo evaluado, la Interventoría evidenció la ejecución de los programas contemplados en el PMA, especialmente aquellos asociados a:

- Manejo de residuos sólidos
- Manejo de residuos peligrosos (control de no generación)
- Manejo de maquinaria, equipos y transporte
- Información y participación comunitaria
- Capacitación ambiental
- Orden y limpieza

Se verificó que el contratista cuenta con soportes documentales como formatos, bitácoras y registros, los cuales permiten evidenciar la ejecución y seguimiento de las fichas ambientales reportadas.

15.2 INFORMACION Y PARTICIPACION COMUNITARIA

Durante el mes de abril de 2026, el contratista desarrolló actividades de socialización en el marco del PMA dirigidas a la comunidad beneficiaria y al personal vinculado al proyecto.

El 09 de abril de 2026 se realizó una capacitación sobre Uso Racional y Eficiente de la Energía (URE), orientada a promover buenas prácticas ambientales y sensibilizar sobre el ahorro y uso adecuado de la energía.

Estas jornadas permitieron:

- Promover buenas prácticas ambientales y de ahorro energético
- Fortalecer la participación de la comunidad beneficiaria
- Fomentar la corresponsabilidad frente a la protección ambiental
- Sensibilizar sobre el uso eficiente de la energía y combustibles

La Interventoría evidenció la existencia de soportes asociados a estas actividades, tales como registros de asistencia y evidencias fotográficas, lo cual respalda su ejecución.

15.3 INDUCCION AL PERSONAL DE OBRA

Durante el periodo evaluado, el contratista realizó capacitaciones dirigidas al personal operativo, en cumplimiento del cronograma establecido y de la ficha DAGA 1.2 – 02 del PMA.

El día 09 de abril de 2026 se evidenció una jornada de capacitación relacionada con el Uso Racional y Eficiente de la Energía (URE).

Durante la capacitación se abordaron temas como:

- Buenas prácticas para el ahorro energético
- Uso eficiente de recursos energéticos
- Prevención de impactos ambientales asociados al consumo inadecuado de energía
- Compromiso ambiental del personal de obra

La Interventoría verificó registros de asistencia y soportes documentales de la actividad desarrollada.

15.4 MANEJO DE MATERIALES Y PROTECCIÓN DEL SUELO

Durante el mes de abril de 2026, las actividades ejecutadas correspondieron a instalación de redes internas dentro de viviendas, por lo cual:

- No se realizaron excavaciones
- No hubo movimiento de tierras
- No se generó afectación directa al suelo

En consecuencia, no fue necesario implementar medidas específicas de manejo del suelo durante el periodo evaluado, dejando constancia de la no intervención del recurso suelo conforme a lo establecido en el PMA.

15.5 TRANSPORTE Y MONTAJES DE EQUIPOS

Durante el periodo evaluado se realizaron actividades de transporte de materiales y personal hacia las comunidades intervenidas.

La Interventoría evidenció:

- Registro en bitácoras de transporte
- Trazabilidad de los desplazamientos realizados

Se identificó que:

- El transporte de materiales fue realizado por el proveedor
- El transporte del personal fue apoyado por la comunidad

Lo anterior evidencia control operativo y cumplimiento de lo establecido en el PMA.

15.6 MANEJO DE MATERIALES PETREOS

Durante el mes de abril de 2026 no se requirió el uso de materiales pétreos, debido a que las actividades ejecutadas no involucraron procesos constructivos asociados a mezclas o uso de agregados.

No obstante, la Interventoría verificó la existencia de la bitácora correspondiente, en la cual se deja constancia de la no utilización de este tipo de material durante el periodo evaluado

15.7 MANEJO DE RESIDUOS

Tras la revisión del informe ambiental del contratista, la interventoría evidenció lo siguiente:

- **Residuos sólidos ordinarios**

Los residuos generados durante el periodo evaluado corresponden principalmente a residuos ordinarios derivados de la alimentación del personal.

La Interventoría evidenció que estos residuos fueron entregados al servicio público de aseo del municipio de Tierralta, operado por la empresa Seacor S.A. E.S.P., garantizando su recolección y disposición final.

Asimismo, se evidenció soporte documental correspondiente al certificado de no aprovechamiento ambiental emitido por el prestador del servicio, así como registros y evidencias que permiten dar trazabilidad a la gestión realizada.

- **Residuos peligrosos (RESPEL)**

Durante el periodo evaluado no se evidenció generación de residuos peligrosos, debido a que:

- No se manipularon combustibles, aceites o sustancias químicas
- No se realizaron mantenimientos de maquinaria pesada o equipos eléctricos

Se cuenta con registros, bitácoras y certificado de generador RESPEL que soportan la no generación durante el periodo evaluado.

- **Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)**

No se evidenció generación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), dado que:

- Los materiales utilizados fueron nuevos
- No hubo reemplazo de equipos ni cambio de cableado

Se cuenta con certificado y soportes documentales que respaldan esta condición.

15.8 MANEJO DE COBERTURA VEGETAL

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril del 2026:

- No se realizaron actividades de tala
- No se realizó rocería
- No hubo descapote
- No se intervino cobertura vegetal

Las actividades se ejecutaron en espacios internos de viviendas, por lo cual no se generaron impactos al componente biótico.

15.9 MANEJO DEL RECURSO HIDRICO

Durante el mes de abril del 2026:

- No se utilizó agua para actividades constructiva.
- No se realizó captación de fuentes hídricas

El agua consumida por el personal fue suministrada por cada trabajador desde sus viviendas.

La Interventoría deja constancia de la no utilización del recurso hídrico en obra durante el periodo evaluado.

15.10 CONCLUSIONES

Con base en la revisión del informe ambiental correspondiente al mes de abril del 2026, la Interventoría concluye que:

- El contratista dio cumplimiento a las medidas establecidas en el Plan de Manejo Ambiental (PMA), acorde con las actividades ejecutadas durante el periodo evaluado.
- Las actividades desarrolladas, correspondientes principalmente a instalación de redes internas, presentaron bajo impacto ambiental, evidenciándose la no generación de residuos peligrosos (RESPEL), residuos RAEE y la no intervención del suelo ni de cobertura vegetal.
- Se evidenció cumplimiento en los programas de capacitación y participación comunitaria, fortaleciendo la cultura ambiental y el uso

racional y eficiente de la energía entre trabajadores y comunidad beneficiaria.

- La gestión de residuos sólidos ordinarios fue adecuada, contando con soportes documentales y trazabilidad del manejo realizado mediante el servicio público de aseo.
- El proyecto presenta un adecuado desempeño ambiental durante el periodo evaluado, evidenciando cumplimiento de las obligaciones establecidas en el PMA y de los lineamientos ambientales aplicables al contrato.

Finalmente, el contratista creó una carpeta en Google Drive en la cual reposan el PMA y el informe ambiental, la cual puede ser revisada a través del siguiente enlace:

<https://onedrive.live.com/?redeem=aHR0cHM6Ly8xZHJ2Lm1zL2YvYy8zMWMzYWVhYik0MjNmYjZkL0VncVNZSmdoVnVKQWpBTkIGcXk4T2hJQmtmd1FXMTRGbXZ4QmxBOTI3Z0k0TWc%5FZT1DUUZoMFM&id=31C3AEAB9423FB6D%21s38649b283f49495c9aafac11d09cd1c7&cid=31C3AEAB9423FB6D&sb=name&sd=1>

16. GESTIÓN SOCIAL

16.1. INTRODUCCIÓN

En el marco del seguimiento y control al Contrato de Obra No. DG-074 de 2025, cuyo objeto es la construcción de sistemas solares fotovoltaicos en comunidades rurales dispersas de Tierralta (Córdoba). Durante el periodo reportado, el contratista de obra manifiesta haber dado continuidad al fortalecimiento de la comunicación y participación comunitaria, mediante trabajo articulado con el Cabildo Mayor, señor Leonido Cuñapa. De igual forma, reporta avances asociados a la proyección e inicio de implementación del proceso de la Escuela de Transición Energética Justa (TEJ), específicamente en los Momentos 0, 1 y 2 de algunas comunidades. Sin embargo, en el marco del proceso de revisión documental efectuado por la interventoría, no se identifican evidencias que permitan validar lo reportado para el periodo evaluado.

16.2. CARACTERIZACIÓN DE ACTORES

Para evidenciar el impacto del proyecto en el municipio de Tierralta, resulta fundamental reconocer a los actores sociales, comunitarios e institucionales beneficiados, comprendiendo que la implementación de los sistemas fotovoltaicos busca dar respuesta efectiva a sus expectativas y necesidades. El compromiso comunitario al cierre del proyecto depende directamente de esta correspondencia.

Frente a la gestión de este instrumento, el contratista de obra informa que, para el mes de abril de 2026, no se realizaron actualizaciones en la matriz de actores;

por lo tanto, el documento conserva la información reportada en el periodo inmediatamente anterior.

No obstante, para la interventoría es importante recalcar la necesidad de mantener actualizada esta herramienta de manera mensual, aun cuando no se presenten cambios o novedades en los actores identificados. La actualización periódica no solo garantiza la trazabilidad y seguimiento del componente social, sino que permite a la interventoría y a las entidades vinculadas contar con un insumo confiable que evidencie la revisión del instrumento y confirme la permanencia o modificación de las características y condiciones de los actores relacionados con el proyecto.

16.3. JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN

16.3.1. SOCIALIZACIÓN INICIAL

Las socializaciones correspondientes al proyecto DG-074-2025 se llevaron a cabo en dos jornadas, realizadas de la siguiente manera:

- **Comunidad de Arizá – 22 de agosto de 2025**

La actividad se desarrolló en el espacio comunitario “*Tambo Gobierno*”, con la participación de la comunidad indígena Embera Katío y el acompañamiento del Cabildo Mayor, quien garantizó la inclusión lingüística y cultural. Durante la jornada se socializaron los objetivos y alcances del proyecto, las fases técnicas (localización, replanteo, instalación y puesta en marcha), así como las responsabilidades de los beneficiarios frente al uso y cuidado de los sistemas fotovoltaicos.

Se presentó el esquema de sostenibilidad y el aporte trimestral requerido para garantizar la operación y mantenimiento, punto que generó inquietudes en algunos asistentes, quienes inicialmente habían entendido que el servicio sería gratuito. Estas dudas fueron atendidas en el espacio de preguntas y aclaradas con apoyo de traducción. La comunidad mostró disposición y comprensión frente a los temas tratados, aunque se evidenció la necesidad de reforzar orientaciones en torno a la sostenibilidad del proyecto.

- **Comunidad de Sambudó – 23 de agosto de 2025**

El encuentro se realizó en el salón educativo comunitario, con la asistencia de familias beneficiarias, el componente social y técnico del Consorcio SSMG y el acompañamiento de la organización Gobierno Mayor. En la

jornada se explicaron las fases y compromisos del proyecto, generando espacios de diálogo directo con la comunidad. Los participantes plantearon inquietudes principalmente relacionadas con la sostenibilidad de los sistemas y el rol comunitario en su cuidado.

Se evidenció una participación activa, ambiente de respeto y confianza entre las partes. Los asistentes valoraron la iniciativa como una mejora significativa en sus condiciones de vida, resaltando la importancia del acceso a energía segura y sostenible.

16.4. DESARROLLO DE LA ESCUELA TEJ

En relación con la implementación de la Escuela de Transición Energética Justa (TEJ), el contratista presentó la estructura metodológica del proceso, la cual contempla diferentes momentos orientados al fortalecimiento del diálogo social, la apropiación comunitaria del modelo energético y la sostenibilidad de las comunidades energéticas.

Para el periodo evaluado, el contratista informa que dará inicio a la implementación de la estrategia mediante la aplicación del Momento 0, correspondiente al primer acercamiento y contacto con la comunidad, espacio orientado al establecimiento de diálogo inicial, socialización de objetivos y generación de confianza para el desarrollo de las etapas posteriores.

- **MOMENTO 0 – ALISTAMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO**

Tiene como propósito establecer vínculos de confianza y comunicación directa con las comunidades, promoviendo la escucha activa, el respeto por las dinámicas locales y el reconocimiento de sus saberes y formas de organización. Se prioriza la identificación y verificación de actores locales, el contacto inicial (telefónico, virtual o presencial) y el fortalecimiento de canales de comunicación acordes con las condiciones del territorio. Este componente busca asegurar una participación efectiva desde el inicio, basada en el diálogo transparente, la protección de la información y el trato digno, garantizando que las comunidades sean protagonistas del proceso y orienten las siguientes etapas de trabajo.

Durante el periodo correspondiente a abril de 2026, el contratista de obra reporta la ejecución del Momento 0 de la Escuela de Transición Energética Justa (TEJ), indicando que este se desarrolló mediante llamadas telefónicas y reunión presencial con el Cabildo Mayor, con el propósito de realizar el acercamiento inicial con las comunidades beneficiarias del municipio de Tierralta. Asimismo, manifiesta que dichas acciones se ejecutaron conforme al

protocolo establecido, contemplando un primer contacto virtual con cada comunidad para complementar la información de caracterización e iniciar el proceso de la implementación del Momento 1.

No obstante, durante el ejercicio de la revisión documental no se logro validar el desarrollo de este momento ya que no hay anexos que soporten la ejecución de la actividad.

• **MOMENTO 1 – CARCATERIZACIÓN TECNICA Y SOCIAL**

En este momento se realiza la caracterización social y técnica, se socializan los fundamentos normativos de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas y la Transición Energética Justa. Se explora la memoria energética de la comunidad y se presenta el proyecto de comunidades energéticas para generar confianza y comprensión.

Para el mes de abril de 2026, el contratista de obra reporta el desarrollo de este momento, indicando la socialización de la estrategia de comunidades energéticas y los propósitos generales de la Escuela TEJ, así como la apertura de espacios de diálogo participativo con miembros de las comunidades beneficiarias del municipio de Tierralta, Córdoba. Según lo reportado, este ejercicio permitió la construcción colectiva de la memoria histórica del territorio, la identificación de necesidades comunitarias y la socialización de dinámicas asociadas a la ausencia del servicio de energía eléctrica y las estrategias implementadas por las comunidades para suplir dichas necesidades.

No obstante, en el ejercicio de revisión documental adelantado por la interventoría, no se evidencian soportes suficientes que permitan validar la ejecución y avance del Momento 1 reportado para el periodo evaluado.

16.5. VEEDURÍA CIUDADANA

En el marco de las jornadas de socialización inicial del proyecto y como parte de los mecanismos de participación comunitaria, se llevó a cabo la conformación de la veeduría ciudadana, con el propósito de fortalecer el control social y la vigilancia a la correcta implementación del proyecto de sistemas solares fotovoltaicos en las comunidades beneficiarias.

De acuerdo con lo reportado por el contratista, esta actividad permitió que representantes de las comunidades participaran de manera voluntaria en la conformación de este espacio de participación, quedando registrados en el acta correspondiente. La veeduría se constituye como un mecanismo comunitario orientado a promover la transparencia del proceso, realizar seguimiento al

cumplimiento de los compromisos adquiridos y facilitar la articulación entre la comunidad, el contratista y la interventoría durante la ejecución del proyecto.

La interventoría reconoce la relevancia de este espacio organizativo; no obstante, aun cuando su conformación responda a la autonomía de la comunidad y los procesos de formalización sean orientados por las entidades competentes, resulta pertinente que el contratista de obra, desde su componente social, mantenga acompañamiento y articulación con el comité en el marco del desarrollo del proyecto.

Los integrantes de la veeduría ciudadana son los siguientes:

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	VEREDA/COMUNIDAD
Duván Bailarín	1.192.911.323	Vereda Doza
Enilse Cabrera	1.073.969.266	Comunidad Sambudo
Penago Domicó	1.073.971.366	Comunidad de Koredo
Lisardo Rubiano	78.764.026	Comunidad de Beguido
Ariel Lana	78.646.403	Comunidad de Arizá
Jaime Brincha	1.073.968.725	Comunidad Pawarando

16.6. PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias)

De acuerdo con lo reportado por el contratista, durante el periodo correspondiente a abril de 2026 no se recibieron PQRS formales por parte de los beneficiarios del proyecto. No obstante, el equipo social manifiesta haber mantenido comunicación permanente con el Cabildo Mayor del resguardo, quien ha expresado expectativas frente al impacto social y los beneficios asociados a la ejecución del proyecto en el territorio.

La interventoría resalta la importancia de mantener canales de comunicación activos con los actores comunitarios, como mecanismo para la atención oportuna de inquietudes, fortalecimiento del relacionamiento territorial y prevención de posibles situaciones que puedan derivar en solicitudes, peticiones o reclamaciones durante las diferentes fases del proyecto.

16.7. CONCLUSIONES

En el informe presentado por el contratista de obra, se indica que durante el periodo evaluado el componente social dio continuidad al fortalecimiento de la comunicación y participación comunitaria, manteniendo trabajo articulado con el Cabildo Mayor, señor Leonido Domico Cuñapa, y gestionando el fortalecimiento del relacionamiento con los demás líderes comunitarios, con el propósito de brindar respuesta oportuna a dudas e inquietudes de la comunidad frente a los avances y demás aspectos asociados al proyecto en ejecución.

De igual manera, la profesional social de obra manifestó durante la reunión de seguimiento contractual realizada el 1 de abril de 2026 que, debido a las

dinámicas sociales propias del territorio, no fue posible desarrollar las actividades sociales programadas. En atención a lo anterior, se estableció como compromiso la remisión de un cronograma con fechas tentativas para la ejecución detallada de las actividades correspondientes a los diferentes momentos de la Escuela de Transición Energética Justa.

En cumplimiento de lo anterior, el día 15 de abril de 2026 la interventoría recibió dicha herramienta y, una vez efectuada su revisión técnica, verificando que el cronograma se encontrara organizado por abordaje, momentos y comunidades, procedió a emitir visto bueno y aval para su implementación mediante oficio TA2-074-26, cuyo asunto corresponde a *“Aval al cronograma de actividades del componente social del contrato de obra DG 074-2025”*.

Asimismo, el 17 de abril de 2026 el componente social de la interventoría convocó al equipo social de obra al desarrollo de un espacio de transferencia de conocimiento, orientado a socializar los lineamientos generales para la implementación de los Momentos 3 y 4 de la Escuela de Transición Energética Justa (TEJ), con el propósito de fortalecer capacidades, afianzar conocimientos y brindar mayor claridad frente a la apropiación y aplicación de las herramientas metodológicas establecidas para el desarrollo de la estrategia.

Seguidamente, el contratista de obra reporta que el día 18 de abril de 2026 dio inicio a las actividades de la Escuela de Transición Energética Justa (TEJ) en las comunidades de Imamadó y Porremia, indicando la implementación de los primeros abordajes para la puesta en marcha del proceso.

No obstante, es importante precisar que la interventoría, en el marco de sus funciones de seguimiento, control y revisión documental, evidenció limitaciones para la validación de la información reportada que corresponde al momento 0, 1 y 2 de la Escuela TEJ, toda vez que no se aportaron soportes que permitieran corroborar las actividades descritas en el informe mensual correspondiente a abril de 2026.

En consecuencia, las novedades e inconsistencias identificadas durante la revisión del informe y sus anexos fueron comunicadas de manera oficial al contratista de obra, con el fin de que se realicen los ajustes y subsanaciones correspondientes dentro de los tiempos establecidos.

Finalmente, el contratista creó una carpeta en Google Drive para la consolidación y gestión de la información correspondiente al componente social del proyecto, la cual permite organizar y centralizar la documentación generada durante la ejecución. Esta carpeta se encuentra estructurada de la siguiente manera:

- Plan de Gestión Social del Proyecto
- Informes Mensuales

- Socialización Inicial del Proyecto
- Escuela TEJ

<https://onedrive.live.com/?redeem=aHR0cHM6Ly8xZHJ2Lm1zL2YvYy8zMWMzYWVhYjYk0MjNmYjZkL0VwOE10ZHpWc2VGSnRhMFZ3bXk2ZVRrQktBSkt0N3NncXkzVXBmbWthNFRsR0E%5FZT1OMWZ6MUQ&id=31C3AEAB9423FB6D%21sdc50c9fb1d549e1b5ad15c26cba7939&cid=31C3AEAB9423FB6D>

17. PROGRAMA DEL SISTEMA DE GESTION, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DEL CONTRATISTA DE OBRA

17.1. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (SGSSS)

La Seguridad Social se entiende como el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos que conforman los regímenes generales establecidos para pensiones, salud, riesgos laborales, subsidio familiar y demás servicios sociales complementarios definidos por la normativa vigente.

En este sentido, es de carácter obligatorio que el contratista de obra garantice la afiliación y el pago oportuno de todos sus trabajadores al Sistema General de Seguridad Social (SGSSS), el cual brinda cobertura frente a eventualidades como afectaciones a la salud, incapacidades laborales, desempleo, vejez y fallecimiento, a través de los subsistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y Subsidio Familiar.

Para la ejecución del proyecto, se cuenta con un equipo mínimo de trabajo conformado de acuerdo con los perfiles requeridos. Actualmente, dicho equipo está integrado por un total de veinticuatro (24) personas, distribuidas en siete (7) profesionales: un (1) Coordinador HSEQ, un (1) Ingeniero Civil, un (1) Director de Proyectos, un (1) Ingeniero Residente, un (1) Profesional Ambiental, un (1) Supervisor y un (1) Profesional Social; así como un equipo operativo conformado por diecisiete (17) trabajadores.

Durante el periodo evaluado, el contratista anexó las planillas de seguridad social que se encontraban pendientes, las cuales fueron objeto de revisión por parte de la interventoría. Como resultado de dicha verificación, se evidenció que para el mes de octubre de 2025 no se registra la afiliación y/o pago correspondiente a la Profesional Social dentro de la planilla presentada.

No obstante, se constató que el contratista se encuentra al día en el pago de las planillas de seguridad social hasta el periodo comprendido entre marzo - abril de 2026, contando además con los respectivos certificados de aportes parafiscales.

Sin embargo, para el periodo marzo-abril de 2026 no se anexan los certificados de afiliación del equipo operativo del proyecto, lo cual constituye una observación que deberá ser subsanada por el contratista, garantizando

la trazabilidad y verificación del cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social.

17.2. MATRIZ DE RIESGOS

La matriz de riesgos constituye una herramienta de análisis que permite identificar y evaluar los riesgos asociados a todas las actividades realizadas en el marco del proyecto. Su propósito es valorar la probabilidad y la gravedad de cada riesgo durante el proceso de planificación, con el fin de implementar medidas de control y mitigación que prevengan posibles enfermedades laborales o accidentes de trabajo.

La interventoría otorgó el aval a la matriz de peligros y riesgos presentada en el PMA del proyecto Tierra Alta, al encontrarse ajustada a los cambios previamente solicitados. Se recomienda que esta matriz sea actualizada cada vez que se identifique un nuevo riesgo, incluso si este no requiere intervención inmediata.

17.3. EVALUACIÓN SG-SST

La evaluación inicial constituye el paso fundamental para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), ya que sirve como base para la planificación del sistema. Esta evaluación consiste en la revisión de los Estándares Mínimos establecidos en la normatividad vigente, con el fin de identificar las prioridades en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y, a partir de ello, definir o actualizar el plan de trabajo anual del SG-SST.

De acuerdo con la información suministrada por el contratista, se anexó el certificado de aplicación de los Estándares Mínimos del SG-SST emitido por la ARL SURA, correspondiente a su consorciado Gestión y Soporte S.A.S., NIT 900250232, en el cual se evidencia un porcentaje de implementación del 100%. Asimismo, el contratista informó que el día 13 de febrero de 2026 se realizó el reporte de los Estándares Mínimos del SG-SST ante la ARL SURA, obteniendo igualmente un porcentaje de implementación del 100%.

Adicionalmente, durante la revisión documental realizada por la interventoría, se evidenció el reporte de cumplimiento de los Estándares Mínimos del SG-SST ante el Ministerio de Trabajo, correspondiente a la empresa GESINSO, con un porcentaje de implementación del 100%, el cual fue presentado como soporte dentro de la documentación entregada por el contratista.

17.4. SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

El suministro de Elementos de Protección Personal (EPP) tiene como finalidad proteger a los trabajadores frente a los riesgos que puedan afectar su seguridad y salud durante el desarrollo de sus actividades laborales.

Durante el periodo evaluado, el contratista anexó los certificados de entrega de EPP correspondientes al personal activo del proyecto, evidenciando la dotación de elementos como botas dieléctricas, camisa en dril manga larga, casco de seguridad y jeans.

De acuerdo con la revisión realizada por la interventoría, se constató que el personal cuenta con la entrega de los EPP requeridos para el desarrollo de sus labores. No obstante, no se evidencian registros fotográficos que soporten dichas entregas.

17.5. ELEMENTOS Y GESTIÓN DE EMERGENCIA

En cumplimiento del Plan de Emergencias, el contratista de obra se comprometió a instalar los elementos necesarios para la adecuada gestión de emergencias, tales como extintores, señalización de prohibición y evacuación, así como la demarcación del punto de encuentro.

Durante el mes de abril del 2026, el contratista reportó la realización de las siguientes inspecciones:

- Inspección de Elementos de Protección Personal (EPP): realizada los días 02, 09, 16, 23 y 30 de abril del 2026.
- Inspección general de obra: realizada el 22 de abril del 2026.
- Inspección ambiental: realizada el 22 de abril del 2026.

Estos registros fueron presentados como parte de los soportes de seguimiento a las condiciones de seguridad, ambientales y operativas del proyecto.

No obstante, no se evidencian registros fotográficos que soporten dichas entregas.

17.6. SEGUIMIENTO DE VACUNACION

El seguimiento a los esquemas de vacunación contra tétano, fiebre amarilla y COVID-19 constituye una medida fundamental dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en tanto permite proteger a los trabajadores frente a enfermedades que pueden representar un riesgo para su salud y bienestar. Este control tiene como propósito verificar el cumplimiento de los requisitos de prevención y garantizar que el personal vinculado al proyecto cuente con sus esquemas de vacunación actualizados.

En la revisión documental realizada por la interventoría, se evidencian certificados de vacunación correspondientes al equipo mínimo del proyecto y al personal operativo. No obstante, se identifica la ausencia de algunos soportes de vacunación del personal, lo cual impide validar el cumplimiento total de este requisito.

En consecuencia, se solicita al contratista dar continuidad a las jornadas de vacunación y/o completar la recolección de los soportes correspondientes,

con el fin de garantizar el cumplimiento integral de este requisito para la totalidad del personal vinculado al proyecto.

17.7. CERTIFICADOS EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES

Con el fin de valorar las condiciones físicas, mentales y sociales de los trabajadores antes de su vinculación, se realizan los exámenes médicos ocupacionales de ingreso, los cuales se aplican de acuerdo con las condiciones de trabajo, los requerimientos de la tarea y el perfil del cargo al que estarán expuestos.

En la revisión documental realizada por la interventoría, se evidenció que el contratista de obra anexó los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO) de ingreso del personal activo vinculado al proyecto, en los cuales se registra concepto de aptitud para el cargo.

17.8. CAPACITACIONES EN RIESGOS

La capacitación en riesgos tiene como objetivo proporcionar a los trabajadores los conocimientos necesarios para identificar, prevenir y controlar los factores de riesgo presentes en el desarrollo de sus actividades laborales, contribuyendo al fortalecimiento de una cultura de seguridad y prevención dentro del proyecto.

En este sentido, el contratista de obra reporta que en el mes de abril se realizaron las siguientes capacitaciones:

- Manejo de emergencias y contingencias, realizada el día 15 de abril del año 2026, con el objetivo de brindar a los trabajadores las herramientas necesarias para actuar de manera oportuna y adecuada ante situaciones de emergencia, minimizando posibles afectaciones a la salud, la vida y el entorno.
- Uso correcto de Elementos de Protección Personal (EPP), realizada el día 15 de abril de 2026, con el objetivo de capacitar al personal en la selección, uso adecuado, mantenimiento y conservación de los EPP, garantizando su correcta utilización como medida de control frente a los riesgos identificados.

17.9. TRABAJO EN ALTURAS

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 4272 de 2021, se considera trabajo en alturas toda actividad que realice el trabajador que ocasione suspensión y/o desplazamiento, en la cual exista exposición a un riesgo de caída superior a 2.0 metros, medidos desde el plano de los pies del trabajador hasta el plano horizontal inferior más cercano.

No obstante, a la fecha se cuenta con carta emitida por el profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en la cual se manifiesta que en el

desarrollo de las labores actualmente ejecutadas no se realizan actividades clasificadas como de alto riesgo, incluyendo aquellas relacionadas con trabajo en alturas.

17.10. SOCIALIZACIÓN MANUAL DEL VIAJERO

Con el fin de fortalecer los lineamientos y buenas prácticas en el desarrollo de las actividades, se elaboró el Manual del Viajero, documento que contiene las orientaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las normas, la seguridad en los desplazamientos y el adecuado comportamiento durante la ejecución de las labores asignadas. Este manual se constituye como una herramienta fundamental para promover la organización, la prevención de riesgos y la eficiencia en el trabajo.

Teniendo en cuenta que durante el periodo evaluado no se presentaron novedades de ingreso de personal, este requerimiento no presentó actualizaciones. No obstante, se cuenta con evidencias de la socialización del Manual del Viajero a la totalidad del equipo de trabajo vinculado al proyecto.

17.11. ESTADÍSTICAS DE ACCIDENTALIDAD

Las estadísticas de accidentalidad permiten analizar la evolución de los eventos ocurridos en la empresa, mediante la medición de indicadores que facilitan el seguimiento y control del nivel de riesgo en la organización, contribuyendo a la toma de decisiones orientadas a la prevención de incidentes y accidentes de trabajo.

Durante el mes de abril del 2026, el contratista anexó la matriz de accidentalidad actualizada, así como el certificado de accidentalidad emitido por la ARL, en el cual se evidencia la ausencia de accidentes de trabajo (AT) durante el periodo evaluado.

17.12. INFORMES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Mes a mes el contratista de obra deberá comunicar y dar cuenta a la interventoría y DISPAC S.A. E.S.P. de la gestión realizada por los coordinadores SST, a través de un informe mensual. Aparte de eso, es necesario que se relacione las respectivas evidencias de los 12 requerimientos es preciso que estas sean diligenciadas, escaneadas de forma legible y subidas en la carpeta DRIVE.

17.13. CONCLUSIONES DE SG-SST

De acuerdo con la revisión documental y el seguimiento realizado durante el periodo evaluado, la interventoría concluye que el contratista de obra presenta un nivel general de cumplimiento favorable en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), evidenciando avances importantes en la gestión preventiva y el control de riesgos dentro del proyecto.

Se destaca el cumplimiento en la afiliación y pago de la seguridad social para la mayoría del personal, así como la implementación de herramientas fundamentales como la matriz de peligros y riesgos, la cual cuenta con aval por parte de la interventoría. Asimismo, se evidencia un cumplimiento del 100% en los Estándares Mínimos del SG-SST, soportado mediante certificaciones emitidas por la ARL y reportes ante el Ministerio de Trabajo.

De igual manera, el contratista ha garantizado la dotación de Elementos de Protección Personal (EPP), la realización de capacitaciones en riesgos, la ejecución de inspecciones periódicas y el seguimiento a indicadores de accidentalidad, donde no se reportan accidentes de trabajo durante el periodo evaluado, lo cual refleja una gestión preventiva adecuada.

No obstante, se identifican aspectos por mejorar que requieren atención por parte del contratista, tales como:

- La falta de soporte de afiliación y/o pago de seguridad social para un integrante del equipo en periodos anteriores.
- La ausencia de certificados de afiliación del personal operativo para el periodo marzo–abril de 2026.
- La falta de registros fotográficos que respalden la entrega de EPP, capacitaciones y la ejecución de inspecciones.
- Inconsistencias en el seguimiento completo de los esquemas de vacunación del personal.

En este sentido, la interventoría recomienda al contratista fortalecer los procesos de gestión documental y trazabilidad de la información, garantizando que todos los soportes requeridos se encuentren completos, actualizados y disponibles para verificación.

Finalmente, se concluye que el contratista cumple en términos generales con los requerimientos del SG-SST; sin embargo, deberá subsanar oportunamente las observaciones emitidas, con el fin de asegurar el cumplimiento integral de la normativa vigente y mantener condiciones seguras para el desarrollo de las actividades del proyecto.

Link carpeta en Google Drive
<https://onedrive.live.com/?redeem=aHR0cHM6Ly8xZHJ2Lm1zL2YvYy8zMWMzYWVhYjk0MjNmYjZkL0VncVNZSmdoVnVKQWpBTKlGcXk4T2hJQmtmd1FXMTRGbXZ4QmxBOTI3Z0k0TWc%5FZT1DUUZoMFM&id=31C3AEAB9423FB6D%21sd12f6c114df24f3396b3e3b2a29e8313&cid=31C3AEAB9423FB6D&sb=name&sd=1>

18. PROGRAMA DEL SISTEMA DE GESTIÓN, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA INTERVENTORIA

18.1. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (SGSSS)

La seguridad social es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos y está conformado por los regímenes generales establecidos para pensiones, salud, riesgos laborales, subsidio familiar y los servicios sociales complementarios que se definen en la ley. Es obligatorio que el contratista de obra incorpore a todo el personal de la empresa en el SGSSS ya que este sistema cubre eventualidades como la de alteración a la salud, incapacidad laboral, desempleo, vejez y muerte, para cuya protección se establecieron los sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y de Subsidio Familiar.

Actualmente se cuenta con un equipo mínimo de trabajo de seis (6) profesionales, que cumplen con las labores de coordinadora HSEQ, ingeniero civil, ingeniero ambiental, director de proyectos, ingeniero residente y profesional social. Este personal se encuentra afiliado al SGSSS.

18.2. MATRIZ DE RIESGOS

La matriz de riesgos es una herramienta de análisis de riesgos de todas las actividades realizadas y que sirve para evaluar la probabilidad y la gravedad del riesgo durante el proceso de planificación del proyecto. Se realiza con el fin de mantener controlados y mitigados todos los riesgos, actos y condiciones que puedan dar con una posible enfermedad laboral o accidente de trabajo.

Se anexa la matriz de peligros y riesgos de la empresa, la cual contempla todos los riesgos a los cuales está expuesto el equipo de trabajo. Dicha matriz fue actualizada para el periodo correspondiente al año 2026.

16.1 EVALUACION SG-SST

La interventoría realizó la evaluación inicial del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en coordinación con la ARL AXA COLPATRIA, obteniendo un porcentaje de implementación del 100%, lo cual fue calificado como ACEPTABLE.

Adicionalmente, se cuenta con los resultados de la verificación de los estándares mínimos ante el Ministerio de Trabajo y ante la ARL, con un porcentaje de implementación igualmente del 100%. Se anexa el reporte presentado tanto ante el Ministerio como ante la ARL correspondiente al periodo del año 2025.

16.2 SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

El suministro de elementos de protección personal (EPP) consiste en la entrega de equipos o accesorios al trabajador con el objetivo de protegerlo frente a uno o varios riesgos que puedan comprometer su seguridad o salud durante el desarrollo de sus actividades laborales.

Actualmente, la interventoría cuenta con la participación de profesionales en campo, tales como ingenieros residentes, la coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y gestoras sociales, quienes reciben de forma semestral los elementos de protección personal requeridos para el ejercicio seguro de sus funciones. Esta entrega se realiza en cumplimiento de la normativa vigente y como medida preventiva orientada a salvaguardar la integridad física del personal frente a los riesgos identificados en el entorno laboral.

16.3 MEDICINA PREVENTIVA

La medicina preventiva tiene como objetivo anticiparse a los factores de riesgo presentes en los entornos laborales, promoviendo y preservando la salud de los trabajadores. En el marco de las actividades desarrolladas, la interventoría implementa acciones orientadas a la prevención y mitigación de enfermedades, especialmente aquellas de origen endémico, a las cuales el personal podía estar expuesto en las zonas de trabajo.

Como parte de estas medidas, se tiene previsto llevar a cabo una jornada de vacunación dirigida al personal del proyecto, la cual incluirá la aplicación de las vacunas contra el tétano, la fiebre amarilla y la COVID-19. Esta iniciativa tiene como objetivo mantener un adecuado control y seguimiento del esquema de vacunación de todos los colaboradores.

16.4 CERTIFICADO DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES

Con el propósito de evaluar las condiciones físicas, mentales y sociales del trabajador previo a su vinculación laboral, la interventoría llevó a cabo los exámenes médicos ocupacionales de ingreso.

Actualmente, se cuenta con los EMO (Exámenes Médicos Ocupacionales) de ingreso del personal vinculado a la interventoría. Estos se realizaron al inicio de la contratación del personal, con el fin de verificar su estado de salud y aptitud para desempeñar las funciones asignadas, garantizando así el cumplimiento de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la normativa vigente.

16.5 CAPACITACIONES

La interventoría realiza jornadas de charlas y pausas activas con el objetivo de fortalecer la prevención de riesgos y promover hábitos saludables en el entorno laboral. Estas actividades se desarrollan de la siguiente manera:

- De forma diaria, se ejecutan pausas activas en las áreas de trabajo, dirigidas a todo el personal, con el fin de mitigar riesgos ergonómicos y promover el bienestar físico.
- El día 17 de abril de 2026, se llevó a cabo una capacitación sobre identificación de peligros y controles, con el objetivo de fortalecer las competencias del personal en la detección oportuna de riesgos, la implementación de medidas de control y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

16.6 MATRIZ DE ACCIDENTALIDAD

Las estadísticas de accidentalidad permiten monitorear la evolución de los eventos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo dentro de la empresa. Estas cifras, presentadas en valores relativos, facilitan el análisis y el control del nivel de accidentalidad, lo que contribuye a una toma de decisiones informada en materia de acciones preventivas y correctivas.

Durante el mes de abril de 2026, no se reportaron novedades asociadas a ausentismo por accidente de trabajo, enfermedad común o enfermedad laboral. No obstante, se anexa la estadística de accidentalidad actualizada y el certificado de accidentalidad emitido por la ARL AXA COLPATRIA, como parte del proceso de seguimiento y control del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

16.7 INFORMES COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Mes a mes, la interventoría remite a DISPAC S.A. E.S.P. los informes correspondientes al seguimiento de las actividades desarrolladas. Cabe destacar que, con el fin de organizar de manera eficiente los anexos asociados a dichos informes, se creó una carpeta en Google Drive. Esta carpeta es actualizada periódicamente por la profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), quien se encarga de cargar y sistematizar las evidencias correspondientes, garantizando así la trazabilidad y fácil acceso a la información.

16.8 CONCLUSIONES DE SG-SST

Se da cumplimiento a los requisitos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), así como a la implementación de las actividades planificadas conforme a las necesidades del proyecto.

Se confirma el cumplimiento del 100% en la evaluación del SG-SST y en la verificación de estándares mínimos, tanto ante el Ministerio de Trabajo como ante la ARL, lo cual refleja un adecuado nivel de madurez y gestión del sistema. De igual manera, se registra la actualización de la matriz de peligros y riesgos para la vigencia 2026, permitiendo una identificación y control oportuno de los riesgos asociados a las actividades desarrolladas.

Asimismo, se cuenta con la afiliación del 100% del personal al Sistema General de Seguridad Social, así como con la ejecución de actividades de capacitación, pausas activas y acciones de medicina preventiva. De igual forma, se garantiza la dotación oportuna de elementos de protección personal, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura de prevención en el equipo de trabajo.

Durante el periodo evaluado no se presentaron accidentes de trabajo ni enfermedades laborales, lo cual constituye un indicador positivo de la efectividad de las medidas implementadas.

Finalmente, se garantiza la trazabilidad de la información mediante la consolidación y actualización permanente de evidencias en la carpeta digital https://drive.google.com/drive/u/2/folders/14a94LpjZXA1Jgp5rSa6qH_IGC3AWUTIn dispuesta para tal fin, facilitando el seguimiento, control y verificación de las actividades del componente SST

19. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Después de plantear las actividades realizadas durante el mes de abril del 2026 se concluye que:

- Se completo el replanteo para la totalidad de los usuarios.
- Se ha realizado la instalación de 300 redes internas.
- Se realizó el transporte de 200 mástiles y estructuras.
- Se emitió aval por parte de la interventoría para los potenciales beneficiarios nuevos.
- Se realizo el desembolso del anticipo al contratista de obra.
- Se han presentado inconvenientes en la nacionalización de los equipos de la etapa I, equivalentes al 41.8% del total del proyecto.

20. REFERENCIAS Y ANEXOS

ANEXO 1: RETRASOS EN LA NACIONALIZACIÓN DE EQUIPOS

ANEXO 2: REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

ANEXO 3: CORRESPONDENCIA ENVIADA

ANEXO 4: CORRESPONDENCIA RECIBIDA

ANEXO 5: CRONOGRAMA

ANEXO 6: BITACORAS



James Martinez G
Representante Legal
Proinges SAS