La Ceja, mayo de 2026 **CUENTA DE COBRO No. 04**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.14.06.211
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Catorce millones cien mil pesos $14.100.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	06 meses
PERIOCIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 29 de abril al 28 de mayo de 2026
DEPENDENCIA:	Secretaria de Cultura y Juventud
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Laura Begoña Quintero Sánchez
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 2.350.000

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia número 91281433429 a mi nombre.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	1081815558	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	218.900	
PENSIÓN	280.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

PAOLA ANDREA URIBE

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254

INFORME DE ACTIVIADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2026.10.14.06.211
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

Del 29 de abril hasta 28 de mayo del 2026

1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.

Asistí a reuniones con: CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, y oficina de Juventud.

2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.

Realicé actas del CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, y oficina de Juventud.

3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.

Acompañé el 2 de mayo el callejeando con cultura con diferentes actividades y talentos culturales, se realizó en el corregimiento de San José con la articulación de la PMJ y CMJ.

4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.

Acompañé el 2 de mayo el callejeando con cultura con diferentes actividades y talentos culturales, se realizó en el corregimiento de San José con la articulación de la PMJ y CMJ.

Asistí el 4 de mayo a una reunión en el centro del cuidado donde se habló sobre una pedagogía del cuidado enfocado en el cuidado comunitario entre jóvenes. Actividad que se va a realizar el 25 de mayo.

Asistí el 5 de mayo a una reunión con la coordinadora de primera infancia, CMJ y la oficina de Juventud donde se habló sobre una prueba piloto que se va a realizar con las instituciones educativas para fortalecer los emprendimientos juveniles.

Participé el 6 de mayo al último encuentro del LGBTIQ+ con habilidades para la vida y la comunicación asertiva que realizó la subsecretaria de Equidad de Género.

Asistí el 15 de mayo al primer taller ¿como participas políticamente? Conocer tu historia tus ideas y lo que sientes sobre la participación política desde tu propia experiencia. Dirigido a CMJ y PMJ.

Asistí el 19 de mayo a una reunión en la Oficina de Desarrollo Económico con la participación de las dependencias de Infancia y Adolescencia y la Oficina de Juventud, con el propósito de revisar los avances y ultimar detalles de la actividad programada para el 27 de mayo.

Acompañé el 25 de mayo el taller pedagogia del cuidado enfocado en el cuidado comunitario entre jóvenes que se realizó en el centro del cuidado con los jóvenes de la PMJ y CMJ.

Acompañé el 27 de mayo el plan piloto de jóvenes que quieren conocer estrategias e ideas para emprender.

5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.

Participé el 4 de mayo a la inauguración del mes de María auxiliadora en el colegio Maux con una obra el origen de la Luz, María inspiración de las musas realizada por las estudiantes de la institución.

Acompañé el 8 de mayo la articulación entre Jóvenes Pa'lante coordinadora de Infancia y Adolescencia y Oficina de Juventud donde se va a trabajar el fortalecimiento del liderazgo y el bienestar integral de los jóvenes en las diferentes instituciones.

Asistí el 2O de mayo a una capacitación sobre asuntos presidenciales en la Administración Municipal de La Ceja, dirigida a fortalecer los conocimientos y lineamientos relacionados con esta temática.

Asistí el 22 de mayo a una reunión de Emprendimiento -ciencia e innovación que se realizó con diferentes secretarios de la administración municipal.

Acompañé el 23 de mayo el recorrido turístico conectamos con nuestro territorio, descubrimos su riqueza y fortalecemos el turismo local conociendo nuestro patrimonio.

Asistí el 24 de mayo en el evento conmemorativo del Día de las Madres organizado por la Administración Municipal de La Ceja.

Participé el 28 de mayo de la Mesa de Mujeres un espacio de diálogo y articulación orientado al fortalecimiento de la participación y los derechos de las mujeres.

6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.

Realicé levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo.

7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.

Asistí el 4 de mayo a una reunion en el centro comercial viva la secretaria y el coordinador de Juventud donde se fijaron fechas para diferentes actividades que se van a realizar en articulación con el centro comercial.

Asistí el 7 de mayo a una reunión con la oficina de juventud de Marinilla y CMJ de la Ceja donde hicimos varias alianzas para trabajar en articulación con los municipios.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.

Realicé las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.

9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).

Asistí el 5 de mayo a una reunión que realizó la oficina de juventud con el fin de hacer una retroalimentación y hacer una agenda con las actividades del mes de mayo.

Acompañé el 13 de mayo El Consejo Municipal de Juventud (CMJ) en su quinta sesión ordinaria, contando con la participación de las dependencias de Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, la Personería Municipal y Empresas Públicas de la Ceja.

10. Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.

Participé el 11 de mayo del segundo encuentro de la red territorial del oriente con el objetivo de reconocer las dimensiones emocionales y simbólicas del territorio mediante un ejercicio participativo de mapeo emocional, que permita identificar memorias, climas socioemocionales y espacios de cuidado comunitario.

Asistí el 12 de mayo a una visita de acompañamiento con la trabajadora social especialista de jóvenes pa'lante para revisar y brindar apoyo y orientación en su trabajo.

Participé el 21 de mayo de la Asamblea Territorial de Prodepaz, un espacio de encuentro y articulación entre los diferentes actores del territorio para socializar avances, fortalecer alianzas y promover iniciativas orientadas al desarrollo y la construcción de paz en la región.

11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.

Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.

Realicé todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"

EVIDENCIAS



PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Contratista

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Secretaria de Cultura y Juventud

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Simple

Fecha creación reporte: 2026-05-06, 04:26:39 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1081815568

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 05/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA		
Documento	CC21627254	**Dirección**	CL 8A #20 - 38
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3122537756
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	LA CEJA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CC 21627254	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA	59	00																	0	30	30	30	0

Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	[illegible]	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446534 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.