FORMATO INFORME INTEGRAL DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No 08
PERÍODO: DEL _27_ DE ABRIL AL _26_ DE _MAYO_ DE 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
CONTRATISTA	EDWARD GONZALO MENESES SIBO			
CLASES DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	**No. CONTRATO**	08 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, ORIENTADOS AL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES E INSTITUCIONALES DE LA DEPENDENCIA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.			
FECHA DE INICIO	27 DE ENERO DEL 2026			
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	CATORCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. $ 14.263.748			
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	4 MESES			
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26 DE MAYO DEL 2026			
ADICIÓN	SIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. $ 7.131.874			
VALOR TOTAL (CON ADICIÓN)	VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE. $ 21.395.622			
PRORROGA	2 MESES			
FECHA TERMINACIÓN (CON PRORROGA)	26 DE JULIO DEL 2026			
PERIODO DEL INFORME	27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO DEL 2026			
VALOR A PAGAR	$ 3.565.937			
NO. DE PAGOS	6	**PAGO NO.**	4	
AVANCE FÍSICO (%)	66,67%			
Nota: Si se realizó más de una Adición o Prorroga inserte nueva columna.				

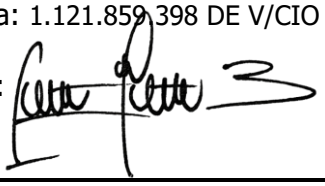
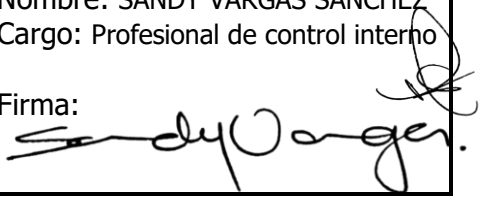
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Brindar apoyo profesional en la elaboración, actualización y seguimiento del Mapa de Riesgos institucional del Concejo Municipal de Villavicencio, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión — MIPG.	Durante este periodo, brindé apoyo técnico en la reestructuración y actualización del formato de la matriz del mapa de riesgos institucional, adaptándolo rigurosamente a los lineamientos de la versión 7 de la guía emitida por la Función Pública. Mi labor consistió en revisar la estructura existente y adecuar las columnas y fórmulas de valoración conforme a la nueva metodología, asegurando que la herramienta cumpla con los estándares exigidos por el modelo MIPG. Con este ajuste operativo, logré facilitar el posterior análisis y registro de los riesgos por parte de los diferentes procesos del Concejo Municipal.	Unidad Compartida Ruta documento: CONTROL INTERNO/ 2026/MAPA DE RIESGOS 2026/ MAPA DE RIESGOS V7 – formato.xlsx
2. Apoyar el seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de auditorías internas y externas, mediante la verificación del avance y cumplimiento de las acciones correctivas, preventivas y de mejora definidas por la entidad.	Participé activamente en el seguimiento de las acciones preventivas y correctivas de la entidad mediante la elaboración de una presentación técnica enfocada en el estado de los hallazgos derivados de denuncias ciudadanas específicas de la vigencia. En este documento consolidé el avance de los planes de mejoramiento asociados a los folios SIA ATC 46202500191, 462025000072-462025000149 y 46202500000165-46202500000166. Esta recopilación visual y analítica permitió verificar de manera clara qué compromisos se han cumplido y cuáles siguen en ejecución, sirviendo como insumo indispensable para el control de los planes de mejora vigentes.	Unidad Compartida Ruta documento: CONTROL INTERNO/ 2026/ Presentación Control Interno.pptx

3. Prestar apoyo en el fortalecimiento y promoción de la cultura de autocontrol, autorregulación y mejora continua al interior del Concejo Municipal de Villavicencio, en el marco del Sistema de Control Interno.	Acompañé y apoyé la jornada de capacitación y socialización dirigida al Comité de Alta Gerencia del Concejo Municipal, espacio donde se expuso el nuevo mapa de riesgos para su respectiva aprobación y se divulgó el cronograma de auditorías con las modificaciones recientes. Mi rol se centró en la asistencia técnica durante la sesión, facilitando la comprensión de los cambios metodológicos y promoviendo el compromiso de los directivos con el autocontrol y la autorregulación en sus respectivas dependencias. Esta intervención contribuyó directamente a fortalecer la cultura de mejora continua y la transparencia en la gestión de la corporación.	Unidad Compartida Ruta documento: CONTROL INTERNO/ 2026/ Presentación Mapa de Riesgos Versión 7.pptx
4. Asistir técnicamente a la Oficina de Control Interno en la elaboración, revisión, consolidación y seguimiento de los planes de mejoramiento institucional derivados de auditorías internas y externas y de ejercicios de evaluación y control.	Brindé asistencia técnica a la Oficina de Control Interno en la revisión, consolidación y diseño de una matriz específica para el seguimiento de los seis componentes esenciales del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Trabajé organizando la información correspondiente a las medidas de debida diligencia, prevención de riesgos de corrupción/LA-FT, transparencia activa, canales de denuncia, rendición de cuentas e iniciativas adicionales. Mediante este ejercicio de ordenamiento y estructuración de datos, entregué un instrumento operativo clave que permite evaluar de forma unificada el avance real y oportuno del plan de mejoramiento institucional en	Unidad Compartida Ruta documento: CONTROL INTERNO/ 2026/ PTEP – INFO/ Matriz PTEP.xlsx

	materia de transparencia.	
5. Apoyar la verificación del cumplimiento de la normatividad vigente, las políticas institucionales y los procedimientos internos del Concejo Municipal de Villavicencio, en el marco de las funciones propias del Sistema de Control Interno.	Avancé en la verificación normativa de las políticas internas colaborando en la elaboración de la presentación del Mapa de Riesgos versión 7 y en la estructuración de los borradores de riesgos enfocados puntualmente en el proceso de seguimiento y evaluación. Mi tarea consistió en confrontar que la identificación de estos riesgos técnicos se alineara con los procedimientos internos de control y las directrices legales de la Función Pública. A través de este diseño previo de borradores, aseguré que la corporación cuente con alertas tempranas parametrizadas bajo la norma legal, garantizando el apego de las operaciones a las políticas institucionales de control.	Unidad Compartida Ruta documento: CONTROL INTERNO/ 2026/MAPA DE RIESGOS 2026/ MAPA DE RIESGOS - GESEG 2026.xlsx
6. Acatar las demás actividades que fueren designadas por la supervisión del contrato y que versen en forma directa con el objeto contractual.	En atención a los requerimientos directos de la supervisión, apoyé la gestión documental e institucional mediante la redacción de la circular informativa sobre el Seminario de Supervisión e Interventoría de Contratos Estatales dictado por la ESAP. Asimismo, me encargué del diseño y elaboración de las piezas gráficas para convocar tanto a este espacio académico como a las jornadas de capacitación de inducción y reinducción programadas para el 28 de mayo. Con la ejecución de estos apoyos logísticos, de comunicación interna y de diseño, facilité el flujo de información y aseguré la correcta organización de los eventos encomendados por el área.	Unidad Compartida Ruta documento: CONTROL INTERNO/ 2026/CIRCULAR CAPACITACIONES ESAP.docx

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**DATOS**
Periodo Cotizado	ABRIL
Número de Planilla	9504221339
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$ 1.751.000
Valor pagado a SALUD	$ 218.900
Valor pagado a PENSIÓN	$ 280.200
Valor pagado a ARL	$ 9.200
Total pagado	**$ 508.300**
Nota: Si realizó pago para más de un Periodo o finalizando contrato inserte nueva columna.	

BALANCE FINANCIERO			
CONCEPTO	**VALOR**	**FECHA**	**%**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 14.263.748	27/01/2026 al 26/05/2026	66,67
ANTICIPO ☐ ADICION ■ MODIFICACIÓN	$ 7.131.874	27/05/2026 al 26/07/2026	33,33
PAGOS ACUMULADOS (A partir del 2do informe)	$ 10.697.811	27/01/2026 al 26/04/2026	50
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 3.565.937	27/04/2026 al 26/05/2026	16,67
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 7.131.874	27/05/2026 al 26/07/2026	33,33
TOTAL CONTRATO	$ 21.395.622	27/01/2026 al 26/07/2026	100

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Nombre: EDWARD MENESES SIBO Cédula: 1.121.859.398 DE V/CIO Firma: 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** Nombre: SANDY VARGAS SANCHEZ Cargo: Profesional de control interno Firma: 

	APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si Aplica)
	Nombre: N/A Cargo o número de contrato: N/A Firma: N/A