	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
		Código: F-GJ-9200-238,37-009	
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES			

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.2573 DEL 30 ENERO DEL 2026

Supervisor

JOSE GUILLERMO CARLOS MANOSALVA

Director-Departamento Administrativo para la Defensoría del Espacio Público-DADEP

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de marzo del 2026 y el 30 de marzo del 2026, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	Departamento Administrativo para la Defensoría del Espacio Público (DADEP).
FECHA DE PRESENTACIÓN	Mayo 22 de 2026
NÚMERO DE INFORME	Dos (02)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
	Brindar apoyo en el diagnóstico y estudio jurídico de los predios de uso de suelo urbano y rural de propiedad del municipio de Bucaramanga (verificación del justo título, ocupación y estado de cuenta de servicios públicos).	En este periodo no fue requerido ni asignada alguna actividad.	No fue requerida ni asignada	No fue requerida ni asignada



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA


Versión: 2.0

Fecha Creación:
22-03-2017

Código: F-GJ-9200-238,37-009

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2	Realizar visitas de inspección ocular, construcción y consolidación de base de datos (aplicativos bga 2024) de los predios de uso de suelo urbano y rural de propiedad del Municipio de Bucaramanga.	En este periodo no fui requerido ni asignado alguna actividad.	No fue requerido ni asignado	No fue requerido ni asignado
3	Elaborar informes que le sean solicitados por la secretaria administrativa, coordinador o supervisor, de los bienes inmuebles de propiedad del municipio de Bucaramanga.	En este periodo no fui requerido ni asignado alguna actividad.	No fue requerido ni asignado	No fue requerido ni asignado
4	Participar de las mesas de trabajo y/o seguimiento programadas por la secretaria administrativa, coordinador y/o superviso del contrato.	4.1 Acta de reunión 11-03-2026 "Reunión General DADEP" F-MC-8800-238,37-029. 4.2 Acta de reunión 11-03-2026 "Reunión Socialización del Programa Ética y Transparencia" F-MC-8800-238,37-029. 4.3 Acta de reunión 18-03-2026 "Reunión General DADEP" F-MC-8800-238,37-029. 4.4 Acta de reunión 25-03-2026 "Reunión General DADEP" F-MC-8800-238,37-029	4	4.1 F-MC-8800-238,37-029 4.2 F-MC-8800-238,37-029 4.3 F-MC-8800-238,37-029 4.4 F-MC-8800-238,37-029

 Alcaldía de Bucaramanga	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
			Código: F-GJ-9200-238,37-009	
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
5	Brindar apoyo en la protección a las distintas solicitudes relacionadas con los asuntos inherentes a la secretaría administrativa.	5.1. Se proyecto Respuesta 1-WEB-202602-00020892; 5.2. Se proyecto Respuesta 1-S-SA-202601-00007355; 5.3. Se proyecto Respuesta 1-S-SA-202601-00002134; 5.4. Se proyecto Respuesta 1-S-SA-202601-00013142; 5.5. Se proyecto Respuesta 1-WEB-202601-00015292; 5.6. Se proyecto Respuesta 1-WEB-202601-00014743; 5.7. Se proyecto Respuesta 1-S-SA-202602-00019028.	7	5.1. 1-WEB-202602-00020892; 5.2. 1-S-SA-202601-00007355; 5.3. 1-S-SA-202601-00002134; 5.4. 1-S-SA-202601-00013142; 5.5. 1-WEB-202601-00015292; 5.6. 1-WEB-202601-00014743; 5.7. 1-S-SA-202602-00019028.
6	CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE ASIGNEN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES DEL DIRECTOR O SUPERVISOR DEL CONTRATO.	En este periodo no fui requerido ni asignado alguna actividad.	No fue requerido ni asignado	No fue requerido ni asignado

CONTRATISTA



FIRMA
 JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ
 C.C. 1.095.806.430 de Floridablanca.

Revisó: Daniel Porras Beltran Contratista-DADEP 