1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL							
Nombre del Contratista:	**GUIDO OLIVARE TORDECILLA**			**Identificación:**	**98.598.934**			
Objeto:	**FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT**				No. Contrato:	227-2026 del 30 de enero de 2026		
Fecha de inicio del contrato:	05	02	2026	**Fecha de terminación del contrato:**	04	07	2026	
Nombre del supervisor (a):	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO			**Cargo:**	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OT			
Período del informe:	Del 05 de abril de al 04 de mayo del 2026	**N° de pago:**	**3**	**Fecha del Informe:**	12	05	2026	

No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**
1	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3
1.1	Crear estrategia de seguimiento
1.2	Seguimiento al cumplimiento de las metas del PDT
1.3	Seguimiento, control y ajuste al POAI
1.4	Seguimiento financiero a los proyectos
2	Apoyar cuando se requiera en el diligenciamiento de la MGA de acuerdo a los documentos técnicos radicados en el banco de proyectos para gastos de inversión.
3	Presentar un informe semestral de rendición de cuentas y avance del plan de desarrollo
4	Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación.
5	Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, …).
6	Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	**Obligación Contractual Ejecutada**	**Actividades Ejecutadas.**	**Medios de Verificación**

1.	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	Durante el período comprendido entre el 05 de abril y el 04 de mayo de 2026, correspondiente a la cuenta de cobro N.° 3, se dio cumplimiento a los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3, mediante la ejecución de las siguientes actividades:	
1.1	Crear estrategia de seguimiento	En cumplimiento de esta obligación, durante el periodo reportado se continuó con la implementación de la estrategia de seguimiento previamente estructurada, orientada al fortalecimiento de los procesos de monitoreo, control y evaluación del cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal. En este sentido, se brindó apoyo técnico y administrativo en los diferentes procesos relacionados con la articulación entre los instrumentos de planeación, seguimiento y ejecución presupuestal. De igual manera, se realizaron revisiones, ajustes y actualizaciones en los sistemas de información institucional, especialmente en aquellos asociados al seguimiento de proyectos y programación de inversiones, con el fin de mejorar la calidad, coherencia y trazabilidad de la información reportada. Estas acciones permitieron avanzar en la consolidación de mecanismos más eficientes para el control y verificación de metas, fortaleciendo la toma de decisiones y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de planeación y gestión pública territorial.	Se anexa soporte actualizaciones
1.2	Seguimiento al cumplimiento de las metas del PDT	Durante el periodo correspondiente al mes de abril, se dio inicio al proceso de seguimiento y avance de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Territorial, mediante jornadas de revisión y articulación con las diferentes secretarías de la Administración Municipal. Estas actividades se desarrollaron tomando como referencia la ejecución presupuestal con corte al mes de abril, permitiendo identificar el nivel de avance físico y financiero de cada una de las metas programadas. De igual manera, se adelantó el registro y consolidación de la información reportada por las distintas dependencias, con el propósito de fortalecer los mecanismos de monitoreo, control y evaluación de la gestión institucional. Este ejercicio contribuye a	Seguimiento y BPIN Asociados Ver anexos

		mejorar la trazabilidad de la ejecución del Plan de Desarrollo, garantizando mayor coherencia entre la planeación estratégica, la ejecución presupuestal y los resultados obtenidos por cada secretaría.	
1.3	Seguimiento, control y ajuste al POAI	En desarrollo de las actividades orientadas al seguimiento, control y ajuste del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), durante el periodo reportado se culminó el proceso de revisión y actualización de la información relacionada con los proyectos de inversión correspondientes a la vigencia 2026, efectuando los ajustes técnicos, programáticos y presupuestales requeridos dentro de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Como parte de este ejercicio, se realizó la validación y armonización de la información registrada, permitiendo corregir inconsistencias identificadas en la relación entre programas, proyectos, productos y metas, así como en la distribución de los recursos asignados. De igual manera, se efectuaron ajustes orientados a mejorar la coherencia entre la planeación institucional y la ejecución presupuestal, garantizando una estructura de inversión más organizada y alineada con las metas definidas en el Plan de Desarrollo Municipal. Asimismo, se consolidó la actualización del POAI con información más precisa y ajustada a los lineamientos establecidos, fortaleciendo la calidad de los registros y facilitando los procesos de seguimiento físico y financiero de los proyectos de inversión. Este proceso contribuye al mejoramiento de los mecanismos de control y monitoreo institucional, así como al fortalecimiento de la toma de decisiones y la adecuada gestión de los recursos públicos.	POAI Ver anexos
1.4	Seguimiento financiero a los proyectos	Se realizó seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos de inversión contemplados en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), verificando la coherencia entre la información presupuestal registrada y los avances reportados por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Asimismo, se efectuó la revisión de la	Informe de Seguimiento financiero a los proyectos Ver anexos

		información financiera asociada a los proyectos, con el propósito de fortalecer los mecanismos de control y monitoreo de la inversión pública, permitiendo identificar el estado de ejecución de los recursos y apoyar el seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo.	
2	Apoyar cuando se requiera en el diligenciamiento de la MGA de acuerdo a los documentos técnicos radicados en el banco de proyectos para gastos de inversión.	Se apoyó al banco de proyectos en la revisión de los proyectos: Código BPIN: 202600000010750 Nombre del proyecto: Generación y formalización del empleo en el municipio de Apartadó. Código BPIN: 202600000010749 Nombre del proyecto: Fortalecimiento del empleo en el municipio de Apartadó.	Fichas BPIN Ver anexos
4	Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación	En cumplimiento de las actividades relacionadas con el apoyo a las políticas y procesos liderados por la Secretaría de Planeación, durante el periodo reportado se realizó acompañamiento permanente al proceso de seguimiento y evaluación del avance de metas del Plan de Desarrollo Municipal, informando al secretario de Planeación, YAMID ALBERTO BANQUET, sobre las diferentes novedades e inconsistencias identificadas durante la revisión de la información correspondiente. Dentro de las situaciones evidenciadas, se identificaron indicadores y movimientos presupuestales que continúan presentando ejecución financiera, pese a no encontrarse asociados dentro del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) o corresponder a programas distintos a los inicialmente relacionados. Estas observaciones fueron puestas en conocimiento con el fin de adelantar las revisiones y ajustes pertinentes, orientados a fortalecer la coherencia entre la ejecución presupuestal, la planeación institucional y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo.	Registro fotográfico

5	Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, …).	Se dispuso de los equipos, herramientas e insumos requeridos para el desarrollo adecuado de las actividades asignadas, garantizando el cumplimiento oportuno de las obligaciones establecidas en el contrato. Para ello, se contó con equipo de cómputo y demás elementos tecnológicos necesarios, los cuales facilitaron el desarrollo de las labores relacionadas con el seguimiento, revisión y consolidación de la información institucional.	Registro fotográfico
6	Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato	Se brindó apoyo en la revisión y socialización de las novedades identificadas durante el proceso de seguimiento al avance de metas del Plan de Desarrollo, especialmente aquellas relacionadas con inconsistencias entre la ejecución presupuestal y la información registrada en el POAI, con el fin de apoyar las acciones de verificación y ajuste correspondientes.	Se anexa matriz de seguimiento

No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.**	**JUSTIFICACIÓN**
3	**Presentar un informe semestral de rendición de cuentas y avance del plan de desarrollo**	Esta actividad se cumplió en el informe del mes de marzo, entendiéndose que el informe de rendición de cuentas es semestral.

4. LOGROS
Para el periodo que comprende el cargue de información, se cumple con cada uno de los requisitos.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
• El retraso con la información perjudicaría al municipio con el índice del IGPR. Índice de Gestión Proyectos de Regalías

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	**4651964497**	**Abril**	$300.000
PENSIÓN			$ 384.000
ARL			$12.600

No. De Anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas con la cesión del contrato No.227-2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones



GUIDO OLIVARE TORDECILLA
contratista.

REGISTRO FOTOGRAFICO



5. Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, …).
Actividad: Durante la ejecución de las obligaciones dispuse de mi equipo de computo para la ejecución de las actividades contractuales
Lugar: Secretaria de Planeación
Fecha: 20 de abril del 2026

GUIDO OLIVARE TORDECILLA
contratista.