SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	003
Contrato No:	202601267

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**Verónica Del Carmen Lamadrid Pérez**		
Identificación:	**55306005**		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	MARCO ANTONIO BARROS ARIZA		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL EN LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600057**	**Fecha de C.D.P.**	03/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202601278**	**Fecha del R.P.**	19/01/2026

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 24.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 24.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
19/01/2026	18/07/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

CONTABILIDAD35-02461158181019-2196246-004480727-A
EGOMEZ-02461158190920-2196246-004480942-A
MMENDOZA-02461158214145-2196246-004481403-A

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 24.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.000.000
Valor por ejecutar		$ 12.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Diseñar estrategias en la gestion financiera y fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlantico.	Se llevó a cabo un encuentro laboral con todo el equipo del programa dirigido a personas mayores, con el objetivo de reforzar nuestros conocimientos acerca de la normativa que regula el funcionamiento de los centros de vida. Durante la jornada se analizaron los lineamientos legales, los requisitos y los procedimientos necesarios para asegurar el cumplimiento adecuado de la reglamentación vigente, así como la prestación eficiente de los servicios. Este espacio facilitó la resolución de inquietudes, la unificación de criterios y el fortalecimiento de las competencias del equipo, con el propósito de seguir trabajando de manera coordinada en la garantía de una atención integral y de calidad para la población adulta mayor.
Realizar el seguimiento de los proyectos de inversión de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlántico.	Se llevó a cabo el seguimiento a los proyectos de inversión de la Gerencia de Capital Social. Asimismo, en articulación con la Secretaría de Planeación, se presentó el avance correspondiente al plan de acción de dicha gerencia.
Hacer el seguimiento de la base de datos de las personas mayores.	Con el equipo que revisa las bases de datos de los beneficiarios de las personas mayores de los centros de vida, la coordinadora del área de persona mayor, la abogada y nosotros como contratista revisamos una a una los listados que hasta la fecha tenemos.

CONTABILIDAD35-02461158181019-2196246-004480727-A
EGOMEZ-02461158190920-2196246-004480942-A
MMENDOZA-02461158214145-2196246-004481403-A

Otras actividades asignadas por la gerente de capital social.	Se realizó el primer CODPOS (Consejo Departamental de Política Social) del año, un espacio de articulación interinstitucional que permite el seguimiento, evaluación y coordinación de las acciones orientadas a la implementación de la política social en el departamento. Este Consejo constituye un escenario estratégico para la toma de decisiones, la definición de lineamientos y la consolidación de esfuerzos entre entidades públicas, actores sociales y organismos de control, con el propósito de fortalecer las garantías de bienestar y protección social de la población atlanticenses.
Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas.	Presente informe de actividades correspondiente al periodo del 19 de febrero de 2026 al 18 de marzo de 2026.
Cumplir con el objeto del contrato.	cumplí con el objeto de mi contrato el cual es prestación de servicios profesionales a la gerencia de capital social, para el seguimiento y fortalecimiento de actividades orientadas al bienestar general de las personas mayores del departamento del Atlántico.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(MARCO ANTONIO BARROS ARIZA) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

CONTABILIDAD35-02461158181019-2196246-004480727-A
EGOMEZ-02461158190920-2196246-004480942-A
MMENDOZA-02461158214145-2196246-004481403-A

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	**6000893005**	2026/01/13	$ **543.700**.oo
02	**6003107299**	2026/03/16	$ **543.700**.oo
03	**6011952445**	2026/03/26	$ **543.700**.oo
04			
05			
06			
07			
08			
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1'631.100.oo

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **20** días del mes de abril de **2026.**

MARCO ANTONIO BARROS ARIZA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72259182 de B/quilla

Verónica Del Carmen Lamadrid Pérez
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 55306005 de B/quilla

CONTABILIDAD35-02461158181019-2196246-004480727-A
EGOMEZ-02461158190920-2196246-004480942-A
MMENDOZA-02461158214145-2196246-004481403-A