PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MAYO 2026

Señor(a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9059906
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – mayo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9059906 de 2026

JUAN CARLOS RUIZ MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1077430378, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($56.586.542) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 2.197.536) MCTE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionó como estrategia de enseñanza," clases magistrales donde el instructor comparte la información con respecto al tema tratado, además de la realización de Talleres Teórico–Prácticos" realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los Conocimientos.	Guía de aprendizaje elaborada por el instructor
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas de manera presencial, durante el periodo objeto de pago fueron: ✓ Caracterizar los tipos de personas emprendedoras teniendo en cuenta la responsabilidad emprendedora. ✓ Aplicar el proceso de toma de decisiones teniendo en cuenta la cultura emprendedora. ✓ Definir el plan de acción de la estrategia emprendedora teniendo en	Registro fotográficos y listas de asistencias.

		cuenta la creatividad e Innovación. ✓ Emplear técnicas de negociación teniendo en cuenta las dimensiones y la responsabilidad social.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos deformación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en compañía de los aprendices la programación del curso comportamiento emprendedor de acuerdo a lo establecido en la concertación.	Planeación pedagógica, acta de concertación y guía de aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza- aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Mediate el uso de herramientas tecnológicas se registran las evidencias de las actividades realizadas de enseñanza aprendizaje y a través del levantamiento de actas y listados de asistencias	Registros fotográficos, listados de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes a programa de formación.	Reporte de deserciones, reporte de aprendices que no aprueban competencias, reporte de aprendices con bajo rendimiento o con faltas actitudinales, pero también de otras actividades
6	Emitir los juicios evaluativos de los aprendices durante el proceso formativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS,
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes.	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión.
8	Reportar 160 horas mes de labores en formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofia plus.	Reporte de horas Sofia plus (gestión de tiempo).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6015013400** y el operador SOI referente al mes abril.

Cordialmente,

Juan Carlos Ruiz Moreno

JUAN CARLOS RUIZ MORENO
Contratista
CC: 1077430378

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña Fecha: 2026.05.27 13:49:49 -05'00'
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9059906 de 2026

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO
GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ Denominación del Programa de Formación: Emprendimiento innovador
- ✓ Código del Programa de Formación: 11220053
- ✓ Nombre del Proyecto (N/a)
- ✓ Fase del Proyecto (N/a)
- ✓ Actividad de Proyecto(N/a)

Competencia: Proyectar las necesidades y requerimientos según las condiciones del mercado y variables macroeconómicas

1. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

- ➢ Planear los resultados a partir de la valoración de las necesidades requeridas por la diferentes unidades, áreas o procesos del negocio.
- ➢ Analizar la relación entre las políticas productivas y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización

Duración de la Guía: 70 Horas

2. **PRESENTACIÓN**

Apreciados aprendices, con la inducción de la temática se pretenden que ustedes tengan conocimientos y apropiación de las actividades establecidas en la presente guía de aprendizaje, ustedes deben adquirir y poseer de los diferentes conceptos y principios necesarios para facilitar los medios y poder salir exitoso en los objetivos personales que se proponga, por ello, en el entorno actual dinámico y competitivo se hace necesario fortalecer el espíritu emprendedor para crear iniciativas propias de generación de ingresos y estabilidad de tipo económica sin dejar de lado el gran aporte que se deriva en la generación de empleo para la sociedad en donde se desenvuelve el emprendedor. Hoy día el uso de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC) facilitan el desarrollo de emprendimientos que anteriormente se hacía muy difícil implementarlo en un mercado.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

Para el desarrollo de esta actividad el aprendiz debe dar respuesta al siguiente interrogante.

- ¿Cuáles son sus expectativas frente al programa de formación?
- ¿Tiene habilidades para el trabajo en equipo, escucha activa y compromiso?
- ¿Cómo potencia sus actitudes y valores para perfilarse como una buena persona, un buen ciudadano y un buen trabajador?
- ¿Tengo algún conocimiento sobre alguna teoría relacionada con el emprendimiento?

A continuación, se invita a reflexionar sobre el anterior cuestionario y a socializar sus respuestas a través de un conversatorio, al terminar, presentar un informe a la instructora como insumo final.

- ✓ Ambiente Requerido: Aula de clases
- ✓ Materiales: lapicero, hoja. (vinculo humano)

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Con el fin de saber y determinar el grado de conocimiento que tienen los aprendices en torno al tema de formación (Comportamiento emprendedor), se realiza una actividad de conocimientos previos en relación a la formación.

A continuación, se encontrará una serie de preguntas sobre los contenidos que se van a trabajar (resolver de forma individual).

- ¿Qué entiende por emprendimiento?
- ¿Qué entiende por creatividad e innovación?
- ¿Quiénes son los agentes educativos en la primera infancia?

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Consulte las siguientes temáticas, elaborar un glosario de los términos siguientes.

a) Emprendedor
b) Objetivos personales
c) Responsabilidad emprendedora

Estas temáticas, se socializarán en cada sesión de clase y serán complementadas y orientadas por el instructor para que así se afiance el conocimiento adquirido.

3.3.1. Actividad 1

Analizar el concepto, características, comportamiento y competencias de un emprendedor

3.3.2. Actividad 2

Conversatorio: “El emprendimiento surge por necesidad u oportunidad”.

En esta actividad se busca conocer los diferentes puntos de vista de los aprendices frente a la pregunta orientadora de acuerdo con las investigaciones que realicen del tema.

3.3.3. Actividad 3

Técnicas y estrategias de recolección de información para el análisis de riesgos, el establecimiento de metas y la toma de decisiones

3.3.4. Actividad 4

Como identificar y analizar riesgos para poder generar alternativas en la toma de decisiones emprendedoras.

3.4. Actividades de Transferencia de conocimiento

En esta sección el instructor realizará explicación magistral sobre los ejes temáticos correspondientes al programa de formación, comportamiento emprendedor. Donde el aprendiz deberá aproveche para aclarar con su instructor posibles dudas relacionadas con los contenidos temáticos.

Se realizará el envío de videos formativos con algunas temáticas de la estructura curricular del programa, esto se complementa con el desarrollo de talleres e intervenciones directas dentro del ambiente de formación.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
videncias de Conocimiento Lista de chequeo Observación Evidencias de Desempeño: El aprendiz deberá entregar un escrito sobre los términos básicos de la formación. Cada aprendiz realiza un trabajo sobre las temáticas planteadas El aprendiz realizara exposiciones magistrales de las diferentes temáticas, según asigne el instructor y cada grupo entregara un informe escrito sobre el tema asignado. Evidencias de Producto: Las evidencias de informes y cuestionarios se realizarán de forma física, por medio de papel o por medio virtual a través del correo electrónico.	valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal. formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida. aplica la responsabilidad emprendedora de acuerdo con factores internos y externos. identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad. aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución. apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafíos. aplica la capacidad creativa e innovadora según reto de innovación. sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora. reconoce los intereses propios y del otro de acuerdo con la aplicación de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora. asocia las técnicas de negociación teniendo en cuenta los ámbitos personales, sociales y profesionales.	Presentación de informes escritos Presentación de ensayos escritos Consulta de términos Copia tema de exposición Cuestionario y hoja de respuestas. Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad de aprendizaje: Acciones integradoras e integradas entre sí, realizadas por los aprendices con la orientación del instructor - tutor a lo largo del proceso formativo. Son objeto directo de aprendizaje; esto indica que existe una relación directa entre lo que se debe hacer en el centro formativo y lo que más tarde se hará en el mundo laboral.

Aprendiz: Es toda persona que recibe formación en la entidad. En el SENA se reconoce con el perfil de libre pensador, con capacidad crítica, solidario, emprendedor creativo y líder.

Características Emprendedoras Personales (CEP): Rasgos de la personalidad ligadas a las motivaciones de los individuos (logro, afiliación y poder) y que están asociadas al éxito de cualquier proyecto personal. Se basan en las investigaciones del psicólogo David McClelland realizadas en la década de los años 60.

Competencias Emprendedoras: Capacidad de los individuos y equipos de generar respuestas situacionales y proactivas, basadas en un alto nivel de motivación al logro.

Creatividad: Capacidad para encontrar relaciones entre ideas antes no relacionadas, y que se manifiestan en forma de nuevos esquemas, experiencias o productos nuevos.

Emprendimiento: La palabra emprendimiento viene del término “entrepreneur” que significa “pionero”. Un pionero es una persona que tiene la capacidad de hacer un esfuerzo adicional para alcanzar una meta; alguien que emprende una travesía en busca de nuevos horizontes. El emprendimiento es la actitud que permite decidir por una idea que se convertirá un proyecto de vida, ya sea en términos sociales, individuales, culturales y económicos.
Estrategia: conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que conducen hacia una meta.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Acosta Romero, G. A.; Pérez Pertuz, J.; Rodríguez Pérez, M.; Valenzuela Barón, M. L. (2016). Cartilla Emprendimiento. Colombia: Servicio Nacional de Aprendizaje. Primera Edición. SENA. (2020).

Herrera Martínez, A. M., & Torres Wilches, A. (2015). Ética, responsabilidad social y emprendimiento: su gestión en el proceso del éxito empresarial. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/ administracion_de_empresas/586

Navós, O., Noguera, M. Y., & de la Fuente, L. (2016). La innovación y el enfoque de Responsabilidad Social como elementos indispensables en la actividad emprendedora de hoy. SaberEs, (7). https://doi.org/10.35305/s.v0i7.120

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JUAN CARLOSRUIZ MORENO**	**INSTRUCTOR**	**VICTIMAS**	**FEBRERO/2026**

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación con la representante de los aprendices la señora **Yhoanis C**. y parte de los aprendices, acerca de la metodología, horarios de trabajos e instalaciones para el desarrollo de los cursos**:** Emprendimiento innovador		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 04 de mayo del 2026	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: WhatsApp y residencia de la representante	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de recursos naturales, industriales y biodiversidad regional chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Presentación del instructor a los aprendices del curso
- Socialización de la oferta del SENA y del programa victima a los aprendices interesados.
- Socialización del curso
- Concertación de horarios de trabajos para el desarrollo del curso.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertación con la representante de los aprendices la **Yhoanis C.** acerca de la metodología, horarios de trabajos e instalaciones para el desarrollo del curso**: Emprendimiento innovador y Servicio al Cliente**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación del **instructor Juan Carlos Ruiz moreno** y la señora **Yhoanis C.,** quien es la líder del grupo se sostuvo conversación, donde la líder manifestó que el grupo representado por ella, tiene el interés en realizar el curso en la modalidad de formación complementaria que brinda el SENA, puesto que esta entidad brinda diferentes formaciones a la comunidad en general y específicamente a las poblaciones víctimas y vulnerables.

En esta conversación se establece que el curso de interés es el de emprendimiento innovador, donde se abordan los conceptos básicos de los emprendimientos, los tipos de emprendimientos, su clasificación y los aspectos legales que deben cumplir para su formalización, además, se hablará sobre la mentalidad innovadora que deben tener los emprendedores.

posteriormente se habla de la disponibilidad en días y horario para llevar a cabo la formación, también el líder se dispuso a suministrar un archivo con la documentación de cada una de las personas interesadas en realizar la formación de emprendimiento innovador, para poder comenzar con el proceso de programación de la formación.

CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

- Desarrollar las formaciones en las fechas comprendidas entre el 11 y el 25 de mayo de 2026.
- Se acordó desarrollar la formación de forma teórica.
- Las formaciones se desarrollarán en el municipio de Quibdó

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÒN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD / DECISIÒN	RESPONSABLE	FECHA	Firma
Envío de documentos (fotocopias o fotografía ya sea por vía: WhatsApp o correo electrónico) de las personas interesadas en el curso.	Representante **Yhoanis C**	04/05/2026	
Envío de la documentación a la orientadora del SENA **Siil Epiara González Mosquera** para verificación en el aplicativo Vivanto.	Instructor **Juan Carlos Ruiz Moreno**	06/05/2026	Juan Carlos Ruiz Moreno
Entrega de la documentación para la programación del curso.	Instructor **Juan Carlos Ruiz Moreno**	06/05/2026	Juan Carlos Ruiz Moreno
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.			





Concertación con líder del grupo

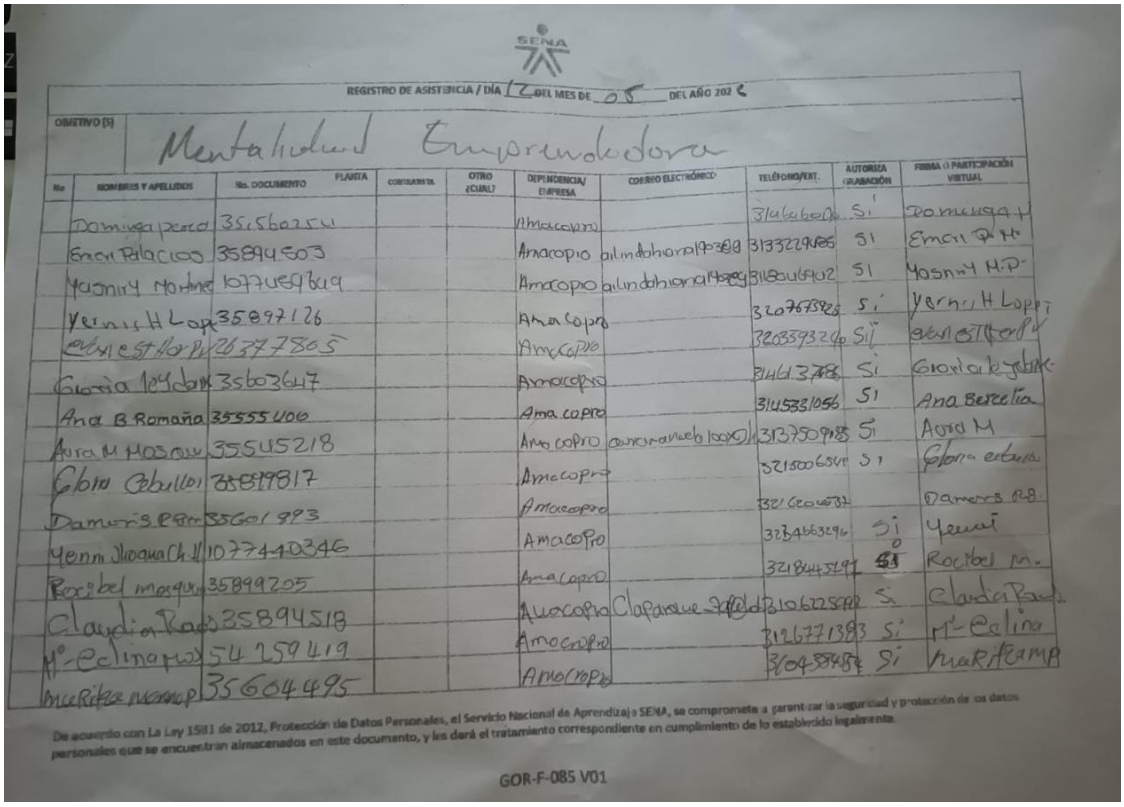












SENA

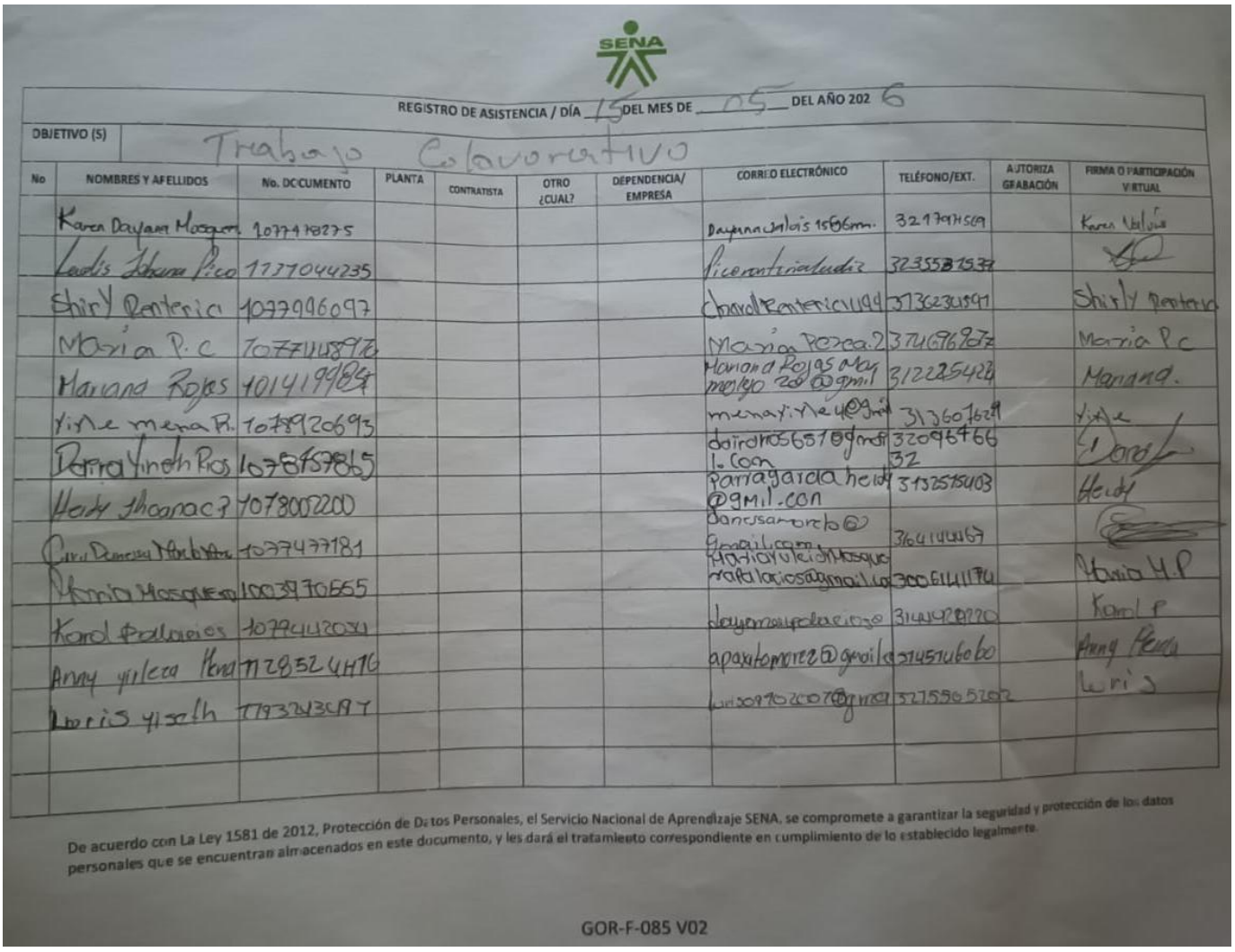
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 05 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Mentalidad Emprendedora

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Damaris perez	35156255				Amacopio		3146460[illegible]	Si	Damaris P.
	Eneri Palacios	35894503				Amacopio	alimdahiana[illegible]	3133229[illegible]	SI	Eneri P.
	Yasmin Martinez	1077457649				Amacopio	alimdahiana[illegible]	3185364902	SI	Yasmin M.P.
	Yenni H Lopez	35897126				Amacopio		3207673823	Si	Yenni H Lopez
	[illegible]	26377805				Amacopio		3203593246	Si	[illegible]
	Gloria Leydis	35603647				Amacopio		3146137[illegible]	Si	Gloria Leydis
	Ana B Romaña	35555400				Amacopio		3145331056	SI	Ana Bercelia
	Aura M Mosquera	35545218				Amacopio	amoramuebles1000@[illegible]	3133509185	Si	Aura M
	Gloria Ceballos	35819817				Amacopio		3215006544	Si	Gloria cebalos
	Damaris Perez	35601893				Amacopio		3216[illegible]		Damaris P.
	Yenni Jhoana Ch	1077440346				Amacopio		3238663296	Si	Yenni
	Raquel Mosquera	35899205				Amacopio		3218445297	Si	Raquel M.
	Claudia Ruiz	35894518				Amacopio	Claparuiz[illegible]	3106225[illegible]	Si	Claudia Ruiz
	M° Celina	54159419				Amacopio		3126771383	Si	M° Celina
	[illegible]	35604495				Amacopio		3104[illegible]	Si	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



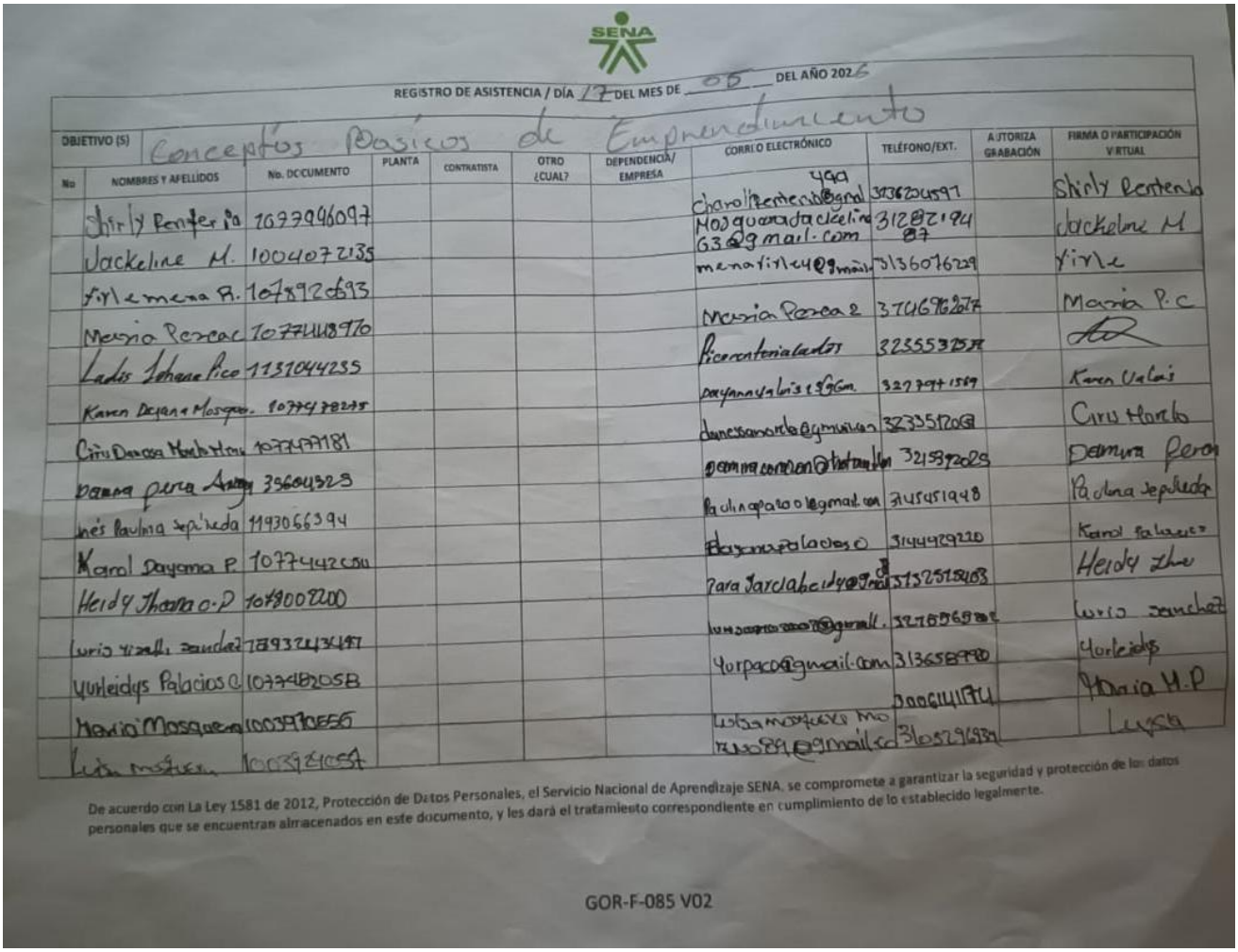
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 05 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S) Trabajo Colaborativo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karen Dayana Mosquera	1077478275					Dayanacatalina1506@m.	3217971509		Karen Mosquera
	Leidis Tatiana Pico	1737044235					ficerantatiana@u	3235831537		
	Shirly Renteria	1077996097					shirlyrenteria1999	3136230541		Shirly Renteria
	María P. C	1077114897					Maria Perea.2	3146968		María P.C
	Mariana Rojas	1014199					Mariana Rojas 0607 mojo 20@gmail	3122254		Mariana.
	Yirle mena R.	1078920693					menayirle4@gmail	3136076		Yirle
	Darra Yineth Rios	1078157865					dairo1056570@gmail.com	3209866 32		Dora
	Heidy Thomaca	1078002200					Parragarda heidy @gmil.con	3132515403		Heidy
	[illegible]	1077477181					danusaorto@gmail.com	3641446467		
	María Mosquera	1003970565					Mariayulelis1@hotmail.com	3006141174		María M.P
	Karol Palacios	1079443034					karolpalacios@gmail.com	3144428220		Karol P
	Anny yirleza Pena	1128524476					dayanacatalina1506@gmail.com	3145746060		Anny Pena
	Luris Yiseth	1193243897					apaxtamo1128@gmail.com	3215505202		Luris

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



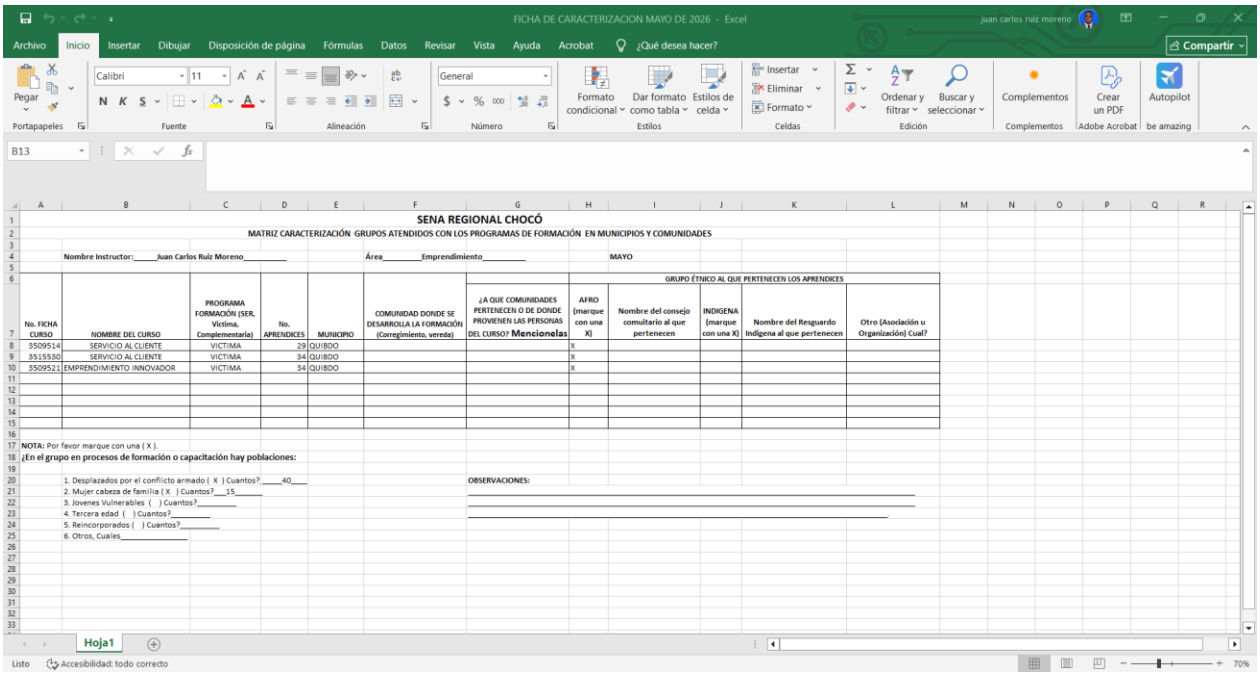
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Conceptos Básicos de Emprendimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Shirly Penteria	1077996097					yaa charolpenteria@gmail	3136244997		Shirly Penteria
	Jackeline M.	1004072135					Mosquera.jackeline G3@gmail.com	312872194 87		jackeline M
	Yirlemera R.	1078926893					menayirle4@gmail.	3136076229		Yirle
	Maria Perea C	1077448976					Maria Perea 2	3146962674		Maria P.C
	Ladis Johana Rico	1131044235					Ricorenteria ladis	3235532574		
	Karen Dayana Mosquera	1077478245					dayanavalois@gmail.com	3227971589		Karen Valois
	Ciru Danna Hoyos Hoyos	1077477181					dannasanarte@gmail.com	3233512068		Ciru Hoyos
	Danna Pera Arias	39604328					[illegible]	3215972025		Danna Pera
	Inés Paulina Sepúlveda	1193066394					Paulinaparao@gmail.com	3145451948		Paulina Sepúlveda
	Karol Dayana P.	1077442550					dayanapalacios@	3144429220		Karol Palacios
	Heidy Thania O.P	1078002200					para.jarclabe[illegible]	3152512683		Heidy Thania
	Lurio Yizelli Sanchez	1893243487					[illegible]	3218569		Lurio Sanchez
	Yurleidys Palacios C	1077482058					Yurpaco@gmail.com	3136588980		Yurleidys
	Maria Mosquera	1003970556						3006141754		Maria M.P
	Luisa Mosquera	1003941057					Luisa.mosquera.mo [illegible]	3105796984		Luisa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



FICHA DE CARACTERIZACION MAYO DE 2026 - Excel

SENA REGIONAL CHOCÓ

MATRIZ CARACTERIZACIÓN GRUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADES

Nombre Instructor: Juan Carlos Ruiz Moreno **Área** Emprendimiento **MAYO**

No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementaria)	No. APRENDICES	MUNICIPIO	COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	¿A QUÉ COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL CURSO? Mencionelas	GRUPO ÉTNICO AL QUE PERTENECEN LOS APRENDICES: AFRO (marque con una X)	Nombre del consejo comultario al que pertenecen	INDIGENA (marque con una X)	Nombre del Resguardo Indigena al que pertenecen	Otro (Asociación u Organización) Cual?
3509514	SERVICIO AL CLIENTE	VICTIMA	29	QUIBDO			X				
3515530	SERVICIO AL CLIENTE	VICTIMA	34	QUIBDO			X				
3509521	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	VICTIMA	34	QUIBDO			X				

NOTA: Por favor marque con una (X).

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado (X) Cuantos? 40
2. Mujer cabeza de familia (X) Cuantos? 15
3. Jovenes Vulnerables ( ) Cuantos?
4. Tercera edad ( ) Cuantos?
5. Reincorporados ( ) Cuantos?
6. Otros, Cuales

OBSERVACIONES:

Hoja1

Listo Accesibilidad: todo correcto

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3509514 No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION: ATENCION AL CLIENTE

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA 13530025 VERSION___2___SECTOR: ___SERVICIOS

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 07/05/2026 TERMINACIÓN: 30/05/2026 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: 26 MUNICIPIO: QUIBDO

VEREDA: _____DIRECCIÓN: BARRIO FUEGO VERDE

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**08:00PM**
MARTES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**08:00PM**
MIERCOLES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**08:00PM**
JUEVES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**08:00PM**
VIERNES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**08:00PM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JUAN CARLOS RUIZ MORENO CC. N.º 1077430378 TELEFONO: 3127353474

EMAIL: juank870624@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO:_____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – ___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ambito de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas
Limitada			Precooperativas			Instituciones Educativas:
Anónima			Cooperativas			Pública ☐ Privada ☐
En Comandita			Cooperativas Públicas			Otros
Economía Mixta			Empresas Comunales			Entes Territoriales
Colectiva			Mutuales			ONGS
Unipersonal			Fondo de Empleados			Grupos

Juan Carlos Ruiz Moreno
INSTRUCTORA

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
COORDINADOR ACADEMICO

05/05/2026
FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3509521 No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA 11220053 VERSION___1___SECTOR: ___SERVICIOS

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 07/05/2026 TERMINACIÓN: 30/05/2026 TOTAL HORAS: 70

Nº APRENDICES: 34 MUNICIPIO: QUIBDO

VEREDA: _____DIRECCIÓN: BARRIO FUEGO VERDE

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**08:00PM**
MARTES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**08:00PM**
MIERCOLES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**08:00PM**
JUEVES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**08:00PM**
VIERNES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**08:00PM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JUAN CARLOS RUIZ MORENO CC. N.º 1077430378 TELEFONO: 3127353474

EMAIL: juank870624@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – ___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Autor del dato			Sabana				
	Unidad Asbona			Precooperativa Cooperativa			Instituciones Educativas Instituciones Educativas Pública ☐ Privada ☐
	En Comandita			Cooperativas Públicas			Otras
	Economía Mixta			Empresas Comunales			Entes Territoriales
	Colectiva			Mutuales			ONGS
	Unipersonal			Fondo de Empleados			Grupos

Juan Carlos Ruiz Moreno
INSTRUCTORA

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
COORDINADOR ACADEMICO

05/05/2026
FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3515530 No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION: ATENCION AL CLIENTE

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA 13530025 VERSION___2___SECTOR: ___SERVICIOS

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 12/05/2026 TERMINACIÓN: 31/05/2026 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: 36 MUNICIPIO: QUIBDO

VEREDA: _____DIRECCIÓN: BARRIO FUEGO VERDE

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**08:00PM**
MARTES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**08:00PM**
MIERCOLES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**08:00PM**
JUEVES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**08:00PM**
VIERNES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**08:00PM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JUAN CARLOS RUIZ MORENO CC. N.º 1077430378 TELEFONO: 3127353474

EMAIL: juank870624@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – __GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Autoempleo		Solidaria			Instituciones Educativas
	Unidad Asociativa		Precooperativas		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐
	Comunidad		Cooperativas		Oficial
	En Comandita		Cooperativas Públicas		Entes Territoriales
	Economía Mixta		Empresas Comunales		ONGS
	Colectiva		Mutuales		Grupos
	Unipersonal		Fondo de Empleados		

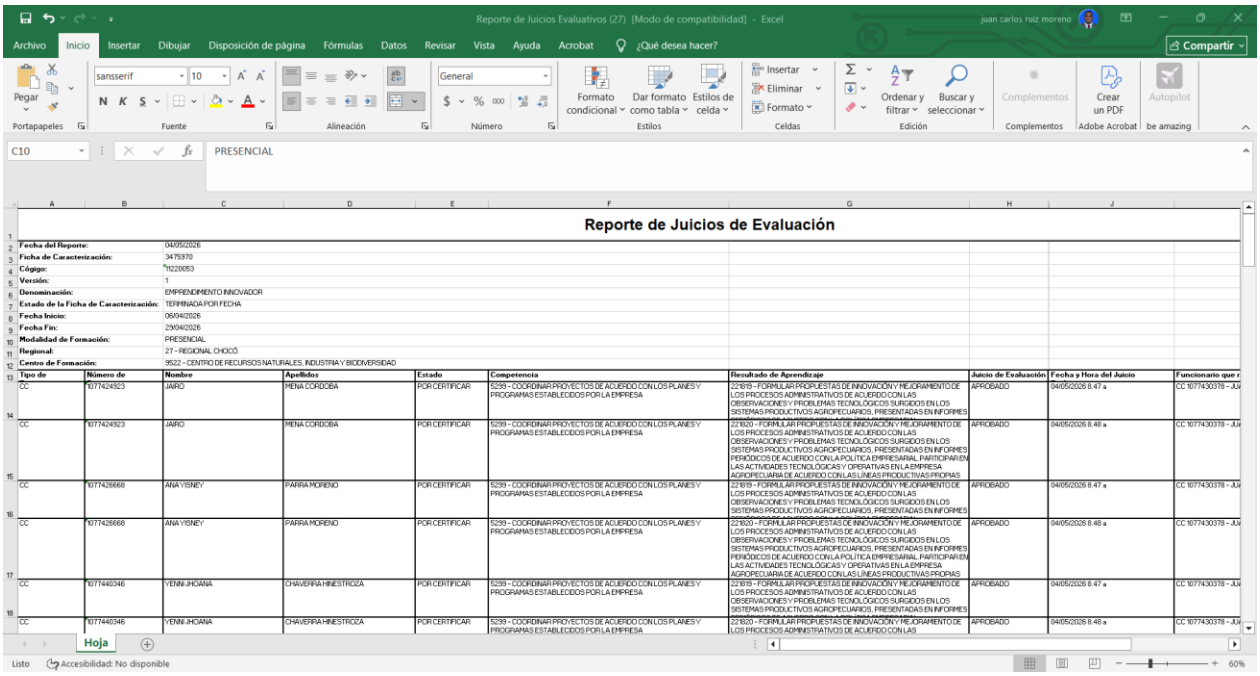
Juan Carlos Ruiz Moreno
INSTRUCTORA

Elsa Ines Romaña R.
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
COORDINADOR ACADEMICO

11/05/2026
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	



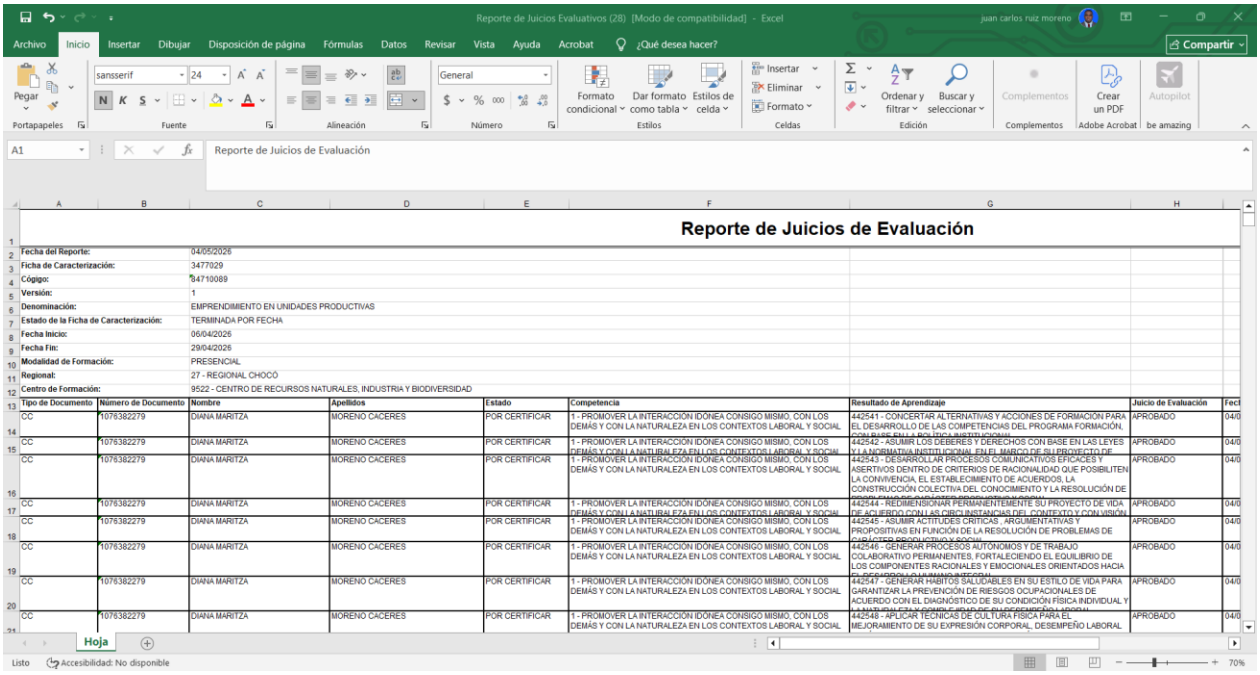
Reporte de Juicios Evaluativos (27) [Modo de compatibilidad] - Excel

C10 PRESENCIAL

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/05/2026
Ficha de Caracterización:	3475970
Código:	1220053
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	06/04/2026
Fecha Fin:	29/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que r
CC	1077424923	JAIRO	MENA CORDOBA	POR CERTIFICAR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	221819 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES	APROBADO	04/05/2026 8:47 a	CC 1077430378 - JU
CC	1077424923	JAIRO	MENA CORDOBA	POR CERTIFICAR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	221820 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS	APROBADO	04/05/2026 8:48 a	CC 1077430378 - JU
CC	1077426668	ANA YISNEY	PARRA MORENO	POR CERTIFICAR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	221819 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES	APROBADO	04/05/2026 8:47 a	CC 1077430378 - JU
CC	1077426668	ANA YISNEY	PARRA MORENO	POR CERTIFICAR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	221820 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS	APROBADO	04/05/2026 8:48 a	CC 1077430378 - JU
CC	1077440346	YENNI JHOANA	CHAVERRA HINESTROZA	POR CERTIFICAR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	221819 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES	APROBADO	04/05/2026 8:47 a	CC 1077430378 - JU
CC	1077440346	YENNI JHOANA	CHAVERRA HINESTROZA	POR CERTIFICAR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	221820 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/05/2026 8:48 a	CC 1077430378 - JU



Reporte de Juicios Evaluativos (28) [Modo de compatibilidad] - Excel

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/05/2026
Ficha de Caracterización:	3477029
Código:	4710089
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	06/04/2026
Fecha Fin:	29/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecl
CC	1076382279	DIANA MARITZA	MORENO CACERES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442541 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN,	APROBADO	04/0
CC	1076382279	DIANA MARITZA	MORENO CACERES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442542 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	APROBADO	04/0
CC	1076382279	DIANA MARITZA	MORENO CACERES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442543 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	04/0
CC	1076382279	DIANA MARITZA	MORENO CACERES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442544 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	04/0
CC	1076382279	DIANA MARITZA	MORENO CACERES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442545 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	04/0
CC	1076382279	DIANA MARITZA	MORENO CACERES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442546 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA	APROBADO	04/0
CC	1076382279	DIANA MARITZA	MORENO CACERES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442547 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	04/0
CC	1076382279	DIANA MARITZA	MORENO CACERES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442548 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	04/0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS RUIZ MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3515530 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3509514 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3509521 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS RUIZ MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD