

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-084
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA RADICACIÓN CUENTA POR PAGAR (A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO)	VERSIÓN: 13
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

Uso exclusivo de cuentas por pagar	
Cuenta por pagar N°	Obligación N°

Contrato No.	716-2026
Periodo a cobrar	Marzo

Información del Contratista	
Nombre o Razón social	KAROL VALENTINA UZETA BERNAL
Tipo y numero de identificación	C.C. 1000474426

Nombre y Telefono de contacto de la persona que radica	KAROL VALENTINA UZETA BERNAL-322412598
--------------------------------------------------------	----------------------------------------

#	1. DOCUMENTOS A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
1	GF-FO-142 CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	SI	
2	GC-FO-018 INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS (Con aval del supervisor)	SI	
3	PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL, ARL (Salud, Pension y ARL, aplica solo para contratista personas naturales)	SI	
4	CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (Aplica solo para Proveedores - Personas Jurídicas)	NO	
5	FACTURA ELECTRÓNICA (Si aplica)	NO	
6	EVIDENCIA DE APROBACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA (SIIF)	NO	
7	COPIA RUT	SI	
8	ENTRADA DE ALMACÉN (Si aplica)	NO	
9	EVIDENCIA PUBLICACIÓN INFORME Y ANEXOS EN SECOP AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR	SI	
10	SOPORTES PARA APLICACIÓN DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS (SI APLICA, INDIQUE CUÁLES EN OBSERVACIONES)	NO	
#	2. PARA ÚLTIMO PAGO, ADICIONALMENTE DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
11	GC-FO-020 INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA (Certificado de cumplimiento final)	NO	
12	PAZ Y SALVO INVENTARIO EXPEDIDO POR EL GIT DE ALMACÉN	NO	
13	EVIDENCIA PUBLICACIÓN EN SECOP INFORME FINAL	NO	
#	3. SI PARA EL PRESENTE PAGO, HUBO MODIFICACIÓN DE CONTRATO	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
14	DOCUMENTOS SOPORTES DE MODIFICACIÓN (minutas: cesión, terminación anticipada, adición, prórroga, suspensión. CDP, RP. Si aplica, en observaciones relacione cuales documentos y soportes adjunta)	NO	

Nombre de la persona que recibe los documentos

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico, contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>".



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: Aceptación de oferta: Orden de compra: Convenio:

El suscrito Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Determinación de la Condición de Refugiado, en su condición de supervisor del contrato N.º 716-2026 del tres (3) de febrero de 2026, suscrito con KAROL VALENTINA UZETA BERNAL identificado /a con C.C. 1000474426 cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales para apoyar la atención de las etapas del Procedimiento de Determinación de la Condición de Refugiado, en aplicación de la normatividad vigente que regule el mecanismo de protección internacional de refugio, y de acuerdo el informe de actividades presentado por el contratista certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo

- Pago mensual: Mayo 2026

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA			
A VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (Si aplica)	B SALDO ACTUAL	C VALOR A PAGAR	D NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C)
\$ 91.200.000	\$ 60.800.000	\$ 7.600.000	\$ 53.200.000

UCAR

Por lo anterior, solicito se realice el pago cuatro de la vigencia 2026 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:

Valor para liberar (si aplica): 0



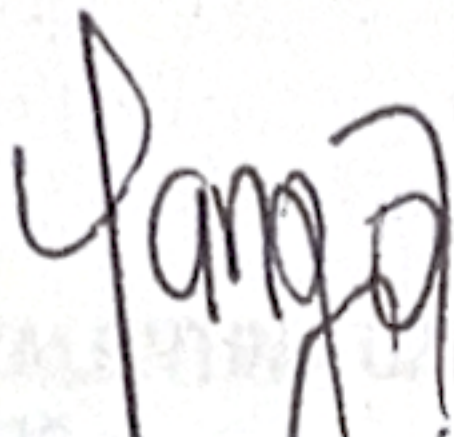
TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Bogotá

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los veintinueve (29) días del mes de mayo de 2026.

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Marco de Contrato
Número del Contrato
Período Informe
Firma del contratista
Nombre y Cargo del Supervisor
Dependencia contratista
Tipo de Contrato


LEONARDO GONZÁLEZ G.
Coordinador G.I.T. Determinación de la Condición de Refugiado
Supervisor

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico, contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"

Condición de Refugiado es aquella que surge al nacimiento de protección diplomática de refugio.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Actividad	Descripción	Fecha
Apoyar al Grupo Interno de Trabajo de Determinación de la Condición de Refugiado en la gestión de los diferentes etapas del procedimiento receptor, atención, atención de las solicitudes, generación de actas administrativas, expedientes y demás actividades.	En el mes de mayo se apoyó al Grupo Interno de Trabajo para la Determinación de la Condición de Refugiado desde la etapa de Entrevistas en el marco de la revisión correspondiente a la etapa de admisión, la generación de actas administrativas, por la Constancia de No Expedición, Causa de Contraste y Actos Administrativos por Expediente.	2026-05-29
Realizar la apertura, control y evaluación inicial de los expedientes de solicitud de Refugio de la condición de refugiado, incluidas las otras solicitudes, solicitudes, procedimientos y demás actividades.	Durante el mes de mayo se realizó la revisión y evaluación de los expedientes generados por el grupo de admisión y atención, así como a los funcionarios, controlando la información digital con el fin de garantizar la coherencia de los datos registrados en el sistema.	2026-05-29



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 4

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 4

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 716-2026
Nombre del Contratista: KAROL VALENTINA UZETA BERNAL
Periodo informe: MAYO 2026
Plazo del contrato: Del 03/02/2026 hasta el 31/12/2026
Nombre y Cargo del Supervisor: Leonardo González G. - Coordinador
Dependencia perteneciente: G.I.T Determinación de la Condición de Refugiado
Tipo de Contratista: Persona Natural Persona Jurídica

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para apoyar la atención de las etapas del Procedimiento de Determinación de la Condición de Refugiado, en aplicación de la normatividad vigente que regule el mecanismo de protección internacional de refugio.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1. Apoyar al Grupo Interno de Trabajo de Determinación de la Condición de Refugiado en la gestión de las diferentes etapas del procedimiento: recepción, admisión, entrevista y análisis de las solicitudes presentadas por extranjeros en territorio nacional, conforme a los lineamientos, protocolos y normativa vigente.	En el mes de mayo se apoyó al Grupo Interno de Trabajo para la Determinación de la Condición de Refugiado desde la etapa de Entrevistas en el marco de la revisión correspondiente a la citación masiva a entrevista, la generación de actos administrativos por Constancia de No Comparecencia, fichas de entrevista y actos administrativos por Desistimiento tácito.	2026-05-29 Tabla gestión mes de mayo
2. Dar apertura, gestionar y realizar la evaluación inicial de los expedientes de solicitudes de determinación de la condición de refugiado, incluidas las nuevas solicitudes, prórrogas, desistimientos y demás actuaciones relacionadas, conforme a los lineamientos y protocolos establecidos, verificando y contrastando la información física	Durante el mes de mayo se revisaron y evaluaron 230 expedientes gestionados por el equipo de primeras entrevistas, conforme a los lineamientos, contrastando la información digital con el fin de garantizar la coherencia de los datos registrados en el sistema HIT+	2026-05-29 Tabla gestión mes de mayo



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 4

y digital con el fin de garantizar la integridad documental y la coherencia de los datos registrados en los sistemas de información del Grupo Interno de Trabajo.		
3. Realizar las gestiones necesarias para la citación a entrevistas, de acuerdo con las etapas y disposiciones del procedimiento de determinación de la condición de refugiado, garantizando la notificación oportuna y el adecuado registro de la comunicación en los sistemas de información del Grupo Interno de Trabajo.	<p>Durante el mes de mayo, en el marco de la revisión correspondiente a la citación masiva a entrevista, se revisó, gestionó e identificó:</p> <p>Entrevistas: 25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasificado para pasar a análisis: 17 • Recomendada para entrevista de profundidad: 8 <p>Constancias de No Comparecencia: 58</p> <ul style="list-style-type: none"> • CNCs expedidas: 47 • CNCs devuelta por gestión: 11 <p>Desistimientos tácitos 147:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expedida: 117 • Enviado a firma: 115 • Identificación acto administrativo manual: 2 • Reclasificado a entrevista: 3 • Correcciones: 27 	2026-05-29 Tabla gestión mes de mayo
4. Realizar los análisis de los casos asignados mensualmente, en los formatos y sistemas de información del G.I.T. Refugio, garantizando calidad, oportunidad y consistencia en la información, para su posterior envío a los tomadores de decisión sobre la determinación de la condición de refugiado.	Se priorizaron otras obligaciones durante el periodo reportado.	N/A
5. Proyectar y revisar los actos administrativos correspondientes a los casos asignados mensualmente, conforme a los procedimientos, lineamientos y normativa vigente, asegurando la coherencia jurídica y técnica de su contenido.	Durante el mes de mayo se revisaron 58 actos administrativos por Constancia de No Comparecencia y 147 Autos de archivo por desistimiento tácito, asegurando coherencia y de conformidad jurídica a los procedimientos, lineamientos y normativa vigente	2026-05-29 Tabla gestión mes de mayo
6. Efectuar la comunicación y notificación de las decisiones de trámite y de fondo, así como el cierre, archivo y transferencia de los expedientes, en cumplimiento de las normas procedimentales, archivísticas y disposiciones internas del Ministerio de Relaciones Exteriores.	Se priorizaron otras obligaciones durante el periodo reportado.	N/A
7. Revisar, actualizar y mantener la calidad técnica, completitud y consistencia de los expedientes, bases de datos y sistemas de	Durante el mes de mayo se realizó la revisión, actualización y manutención de los 230 expedientes trabajados en las diferentes bases de datos y en el	2026-05-29 Tabla gestión mes de mayo



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 3 de 4

información a cargo del Grupo Interno de Trabajo, garantizando la trazabilidad, veracidad y oportunidad de los registros.	sistema HIT+ en el marco de la estrategia de revisión de la gestión realizada por los equipos de primeras entrevistas.	
8. Asistir y participar en las capacitaciones y reuniones que programe el Grupo Interno de Trabajo de Determinación de la Condición de Refugiado y el Ministerio de Relaciones Exteriores, orientadas al fortalecimiento técnico y procedimental de la ejecución de sus obligaciones.	Durante el mes de mayo asistí a las siguientes reuniones y capacitaciones: 7.1. Asistí a la reunión correspondiente a la etapa de entrevistas convocada por la líder de Etapa Primer secretario de Relaciones Alejandra María Rodríguez Sierra 7.2. Asistí a la reunión correspondiente a la etapa de entrevistas convocada por la líder de Etapa Primer secretario de Relaciones Alejandra María Rodríguez Sierra	2026-05-01 7.1 Acta de reunión 2026-05-07 7.2 Acta de reunión

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: #Git Determinación de la Condición de Refugiado/General/Documentos de apoyo/Contratación/2026/EQUIPO ENTREVISTA/ No. De contrato 716-2026/KAROLVALENTINAUZETABERNAL/ Mayo

KAROL VALENTINA UZETA BERNAL
C.C 1000474426

Observaciones: La contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el objeto del contrato.

Aprobado por: Supervisor del contrato.

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.

LEONARDO GONZÁLEZ G.
Coordinador G.I.T. Determinación de la Condición de Refugiado
Supervisor

Anexo:

- *Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
- *Factura. (si aplica)
- *Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.

Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 4 de 4

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1000474426	KAROL VALENTINA UZETA BERNAL	CARRERA 57A 145-80 INT 16 APTO 201	3224152598	bernalvalentina642@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.
					EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
					NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83876286	20/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	1	\$0	\$882.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	380.000	0	0	0	0	0	0	0	0	380.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colindos	800227940-6	486.400	0	0	0	0	0	0	0	486.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.900	0	0	15.900	15.900	0	0	15.900	0	159	159	15.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
0	0	0	0	0
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	380.000	380.000
Pensión	1	486.400	486.400
Riesgos Laborales	1	15.900	15.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	882.300	882.300

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141155612818



(415)7707212489984(8020) 000014115561281 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 0 0 4 7 4 4 2 6

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de Identificación

1 3 1 0 0 0 4 7 4 4 2 6

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

UZETA

32. Segundo apellido

BERNAL

33. Primer nombre

KAROL

34. Otros nombres

VALENTINA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CR 57 A 145 80 AP 201

42. Correo electrónico bernalvalentina642@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 2 4 1 5 2 5 9 8

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

7 4 9 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 5 0 1 1 6

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

54. Código

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre UZETA BERNAL KAROL VALENTINA

985. Cargo CONTRIBUYENTE