SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL					
DIRECCIÓN TERRITORIAL					
Bitácora Mensual de Actividades					
Contratista	**Fiama Marcela Paz Asprilla**			**Cedula de Ciudadanía**	1.077.458.815
Número de contrato	1013	**Vigencia**	2026	**Fecha de Acta de Inicio**	16 de enero del 2026
Periodo del informe	DEL 01 AL 30 DE ABRIL	**Número de informe**	4	**Fecha de terminación**	15 de noviembre del 2026
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POBLACION AFECTADA POR EVENTOS DE EMERGENCIA NATURAL, ANTROPICA O AQUELLAS SITUACIONES SOCIALES COVARIANTES DE LA CIUDAD, EN LOS QUE SE REQUIERA LA INTERVENCION DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.				
Unidad Operativa	SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION				
Apoyo a la supervisión	ANGELA ANDREA ACEVEDO JIMENEZ				
Supervisor	**LINDSAY BENITEZ BARAJAS**				
Ejecución	**Ejecución Física:**	35%	**Ejecución Financiera:**	25%	

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES	FECHA DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
No. 1	1. Identificar y caracterizar a la población afectada por eventos de emergencia natural, antrópica o situaciones sociales covariantes en la ciudad, garantizando la recolección, sistematización y análisis de la información conforme a los lineamientos institucionales.	Se realiza acompañamiento a las rutas escolares que salen al colegio jornada tarde con el fin de identiicar quienes asisten al plantel educativo y quienes presentan faltan recurrentes. Luego se realizaba monitoreo de los menores a travez del radio en constante comunicacion con guardas de puerta 3 debido a la renuencia de la comunidad en vernos en la puerta y e aras de salvaguardar nuestra integridad.	6,8,10,12 de abril,del 202 6	ayuda de memoria
No. 2	2. Desarrollar acciones de atención inmediata y seguimiento integral a las personas yhogares impactados por emergencia natural, antrópica o aquellas situaciones socialescovariantes de la ciudad que requieran información sobre diferentes servicios, programas, estrategias y modalidades de atención de la SDIS, conforme a los protocolos establecidospor la entidad.	se realiza presencia a puerta 3 con consejeria por llamado de los guardas por hostigamieto de lagunos comuneros hacia los mismo debido a que pretenden tambien negarles el acceso a su puesto de trabajo, se dialoga con lideres para tratar de concientizar a los mismo.	22 de abril del 2026	ayuda de memoria
No. 3	3. Realizar la derivación y el seguimiento de la población damnificada a la oferta de serviciossociales de atención inmediata o servicios complementarios ofertados por la SDIS, otrossectores de la administración distrital y entidades de orden nacional.	se realiza seguimiento al comunicado que expresa la poblacion de una posible movilizacion hacia el centro de la ciudad.	14 de abril del 2026	ayuda de memoria
No. 4	4. Elaborar informes sociales y técnicos que den cuenta de la caracterización, atención yseguimiento de la población atendida, así como del comportamiento de las emergenciasocurridas en la localidad asignada, incluyendo recomendaciones para el fortalecimientode la respuesta institucional.	Se realiza en cada turno el formato de ayuda de memoria que da cuenta acerca de los recorridos y actuaciones realizadas , sus horarios y la atencion prestada en el turno correspondiente según la necesidad del servicio. Se realizan los reportes correspondientes en los medios estipulados por cada entidad.	6,8,10,12,14,16,18,20,22 de abril del 2026	ayuda de memoria
No. 5	5. Generar alertas y reportes oportunos sobre riesgos, afectaciones o nuevas situacionesque requieran la intervención de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se realiza alerta y reporte en los canales de comunicación sobre la violacion a la puerta donde reposa el archivo de idipron.	14 de abril del 2026	ayuda de memoria

No. 6	6. Apoyar la implementación de las estrategias de abordaje territorial en las localidades quele sean asignadas.	no fui requerida este mes	N/A	N/A
No. 7	7. Participar de las reuniones, capacitaciones, encuentros, eventos y operativos entre otrosescenarios locales y distritales, en los cuales sea requerido para la gestión yacompañamiento social de la población en las diferentes localidades de Bogotá y en elmarco de Sistema Distrital para la Gestión de Riesgos y Cambio Climático y el DecretoDistrital 053 del 2023.	Asisti a la reunion en el pmu realizada por cordinadores de las entidades con el fin de articular como se ejecutaran las acciones debido al cierre e impedimento que presenta la comunidad para el ingreso de profesionales.	18 de abril del 2026	ayuda de memoria
No. 8	8. Aportar los insumos para responder de forma oportuna las PQRS, requerimientos de entesde control y cualquier correspondencia que sean asignados a la Subdirección para laIdentificación, Caracterización e Integración – SUBICI.	Se implementa el cronograma y programacion del mes de abril socializado por la coordinacion de gestion del riesgo con el fin de llevar a cabo los turnos para su debido cumplimiento y responder de forma oportuna segun la necesidad del servicio	mes de abril del 2026	cronograma
No. 9	9. Participar en los Puestos de Mando Unificados -PMU, que sea convocada la SDIS paradar respuesta a la atención de la población damnificada, producto de las emergenciasatendidas en la localidad que le sea asignado.	Realicé el acompañamiento en el PMU upi la florida donde acompañada por las entidades competentes como lo son la alta consejería, SDS,SDE,SDG se llevaron a cabo los respectivos recorridos perimetrales debido al cierre de la upi por parte de los comuneros, esto en los horarios programados en pro de la comunidad emberá y sus 3 distinguidos grupos como lo son dobida, chamí y katio para evidenciar sus necesidades y brindar el apoyo correspondiente a las dificultades presentadas estos recorridos perimetrales se llevaron a cabo los días 6,8,10,12 de abril del 2026 luego solo se puedieron realizar acciones desde el pmu debido a amenzas por parte de los comuneros hacia los profesionales, en lo ejecutado se realizó apertura de agua en los horarios correspondientes, se realiza acompañamiento a la ruta del colegio simón bolívar el cual se desplaza a la institucion educativa a las 11:30 am, se observa en varias ocasiones la llegada de la empresa uaesp para la respectiva recolección de basura, y se presencio llegada de ruta que se desplaza hacia centro amar con varios niños.	6,8,10,12,14,16,18,20,22 de abril del 2026	ayuda de memoria
No. 10	10.Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.	Realicé mi aporte para responder un de derecho de peticion interpuesto por un comunero de la upi florida	14 de abril del 2026	documento derecho de peticion

Contratista: Fiama Marcela Paz Asprilla
N° Contrato: 1013

Fiama Paz

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	16/01/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	29/01/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.649.506 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	1/02/2026 12:27:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	24/03/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5.299.013 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	1/03/2026 10:40:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	23 días de tiempo transcurrido *(4/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5.299.013 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por

☐	1013_2026_ARL.pdf	1013_2026_ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1013_2026_CRP.pdf	1013_2026_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	COMUNICADO PARA SOLICITUD DE ACTA DE INICIO CTO _ 1013_2026.pdf	COMUNICADO PARA SOLICITUD DE ACTA DE INICIO CTO _ 1013_2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO - FIAMA MARCELA PAZ ASPRILLA.pdf	ACTA DE INICIO - FIAMA MARCELA PAZ ASPRILLA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-1013-2026-informe1.pdf	InfSup-1013-2026-informe1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-1013-2026-informe1.pdf	InfEjec-1013-2026-informe1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfSup-1013-2026-informe2.pdf	InfSup-1013-2026-informe2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-1013-2026-informe2.pdf	InfEjec-1013-2026-informe2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-1013-2026-informe3.pdf	InfEjec-1013-2026-informe3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-1013-2026-informe3.pdf	InfSup-1013-2026-informe3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	certificado curso.pdf (Archivado)	certificado curso.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.pdf	Curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.