

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

PARA: **Edson Rojas Bayona**
Subdirector(a) Financiero(a)

DE: **Dairo Raul Cardona Londoño**
Profesional Especializado

ASUNTO: **Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción contrato**

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligaciones del Contrato No. 250730 del 20 octubre 2025, así:

| | |
|--|---|
| Contratista: | KRIBA INGENIEROS LIMITADA |
| NIT / C. C.: | 830514979 |
| Valor a cancelar: | \$917.343.333 NOVESCIENTOS DIECISIETE MILONBES TRESIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/C |
| Nro. Factura o Cuenta de Cobro: | FACTURA 660 |
| Período certificado: | 01/12/2025 hasta 31/12/2025 |
| Radicado CRM | 2025ER335469O1 |
| Número(S) de MIR | 5105635702 |
| Vigencia de recursos a pagar | Reserva es con vigencia futura |

| Unidad Ejecutora - Rubro Presupuestal (9) | VALOR A PAGAR POR: | | | IVA (13) | Total [Valor a pagar + IVA] (14) |
|---|-----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------|---|
| | Servicios (10) | Honorarios (11) | Compras/ Repuestos (12) | | |
| O232020200883329 | \$ 770.876.750 | | | \$ 146.466.582 | \$ 917.343.333 |
| Totales | \$ 770.876.750 | | | \$ 146.466.582 | \$ 917.343.333 |

INFORMACIÓN APORTES A SEGURIDAD SOCIAL, VOLUNTARIOS Y/O ENDOSOS

[Para aportes a seguridad social, escriba el valor liquidado sin intereses únicamente para EPS(Salud), AFP (Pensión) y ARL y realice la sumatoria]

| Tipo (15) | Entidad / beneficiario (16) | Tipo ID* (17) | No. Identificación* (18) | Valor Aporte y/o endoso (19) | Entidad Financiera (20) | Tipo de cuenta (21) | Número de cuenta (22) |
|--------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Total | | | | \$ | | | |

*Para aportes a seguridad social, se debe relacionar el tipo y número de identificación de la EPS, AFP y ARL.

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311

PBX: +57(1) 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

1. Servicio recibido:

6.3.3. Ejecución de Estudios y Diseños en %

| No. | FRENTE | PORCENTAJE PROGRAMADO (DEL TOTAL DEL CONTRATO) | PORCENTAJE EJECUTADO (DEL TOTAL DEL CONTRATO) | VALOR PROGRAMADO | VALOR EJECUTADO |
|----------------|---------------------------------------|--|---|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 1. Planeacion Estrategica | 10,52% | 10,52% | \$ 96.518.664 | \$ 96.518.664 |
| 2 | 2. Recopilacion de Informacion | 19,05% | 19,05% | \$ 174.732.063 | \$ 174.732.063 |
| 3 | 3.1. Diseño Arquitectonico Torre B | 10,43% | 10,43% | \$ 95.686.606 | \$ 95.686.606 |
| 4 | 3.2. Diseño Reforzamiento Estructural | 11,79% | 11,79% | \$ 108.167.468 | \$ 108.167.468 |
| 5 | 4. Comedor Exterior Torre A | 10,43% | 10,43% | \$ 95.686.606 | \$ 95.686.606 |
| 6 | 5. Diseño Acceso Peatonal | 12,70% | 12,70% | \$ 116.488.042 | \$ 116.488.042 |
| 7 | 6. Cantidades de Obra | 12,70% | 12,70% | \$ 116.488.042 | \$ 116.488.042 |
| 8 | 7. Estudio de Valoracion Patrimonial | 12,38% | 12,38% | \$ 113.575.841 | \$ 113.575.841 |
| TOTALES | | 100,00% | 100,00% | \$ 917.343.333 | \$ 917.343.333 |

El % ejecutado es del 100%

Diseño estructural del reforzamiento de la sede torre B del CAD:

- + Diagnóstico derivado de la revisión del análisis de vulnerabilidad sísmica realizada por la SDH. Cumplido
- + Levantamiento estructural del edificio existente, en donde se permita identificar la cimentación y la intervención a realizar. Cumplido
- + Planos del diseño estructural, memorias de cálculo y diseños estructurales, memorias de los diseños de los elementos no estructurales. Cumplido
- + Diseño de reforzamiento de los elementos que componen la estructura del edificio. Cumplido
- + Registro fotográfico de las acciones del proyecto de consultoría. (antes, durante y después). Cumplido
- + Descripción de las acciones realizadas durante el proyecto. (Informe, memorias, cálculos y datos) e acuerdo al punto 18 de metodología. Cumplido
- + Planos récord. (El contratista debe entregar copias digitales y físicas de los elementos). Cumplido
- + Certificados de calibración de los equipos utilizados, máximo 3 meses de expedida, si aplica. No aplica
- + Certificación de la empresa o entidad reconocida y legalmente constituida en donde conste que los equipos fueron calibrados; este documento debe estar avalado y firmado por el profesional o funcionario encargado de dicha calibración, si aplica. No aplica
- + Dimensionamiento de los nuevos elementos estructurales que harán parte del reforzamiento (columnas, vigas, zapatas y demás elementos estructurales y no estructurales según corresponda),

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

estos elementos deberán estar enmarcados dentro de la norma NSR10 y sus complementos o normatividad vigente. Cumplido

+ Realizar y plasmar en un informe las memorias y cálculo de cantidades a realizar para el reforzamiento estructural. Cumplido

Listado de materiales y cantidades a reforzar, necesarios para el reforzamiento a realizar. Son su unidad de medida de acuerdo con el numeral 18. Cumplido

+ Cualquier otro documento necesario para el buen desarrollo del futuro proceso de reforzamiento de la torre B del CAD. Cumplido

+ Tarjeta profesional de los profesionales responsables por cada uno de los componentes del análisis según corresponda con la certificación de vigencia y antecedentes disciplinarios del COPNIA o entidad reguladora de acuerdo con la normatividad vigente. Cumplido

1.1. Imagen y video en 3D del Reforzamiento estructural de la torre B del CAD (Render):

+ Una representación visual del diseño del reforzamiento de la torre B del CAD. por medio de fotografías y video 3D del diseño arquitectónico del comedor exterior del CAD, Esta representación debe tener ambientación, textos, sonidos y efectos para toda el área a intervenir Se debe entregar en tipo de animación AVI Y MP4. Cumplido

2. Comedor Exterior del CAD

2.1. Diseño arquitectónico del comedor exterior del CAD:

+ Levantamiento arquitectónico de las áreas de las áreas aferentes al comedor, del espacio donde se va a realizar el proyecto, en donde se permita identificar la cimentación y la intervención a realizar. Cumplido

+ Planos del diseño arquitectónico de la implantación que se piensa realizar en el comedor externo del CAD. Cumplido.

+ Planos arquitectónicos donde se muestren detalles de acuerdo con punto 18 de metodología de este documento. + Memorias descriptivas de las actividades de acuerdo con al punto 18 de metodología. Cumplido.

+ Dimensionamiento de los nuevos elementos arquitectónicos que harán parte de la construcción del comedor (columnas, zapatas, pedestales, y demás elementos estructurales y no estructurales según corresponda), estos elementos deberán estar enmarcados dentro de la norma NSR10 y sus complementos o normatividad vigente. Cumplido.

2.2. Diseño estructural del del comedor exterior del CAD:

+ Levantamiento estructural de las áreas aferentes al comedor y del proyecto a realizar, en donde se permita identificar la cimentación y la intervención a realizar Cumplido.

Registro fotográfico de las acciones del proyecto de consultoría. Cumplido

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

- + Descripción de las acciones realizadas durante el proyecto. (Informe, memorias, cálculos y datos) e acuerdo al punto 18 de metodología. Cumplido
- + Planos récord. (El contratista debe entregar copias digitales y físicas de los elementos). Cumplido
- + Listado y certificados de calibración de los equipos utilizados, máximo 3 meses de expedida. N.A
- + Certificación de la empresa o entidad reconocida y legalmente constituida en donde conste que los equipos fueron calibrados, este documento debe estar firmado por el profesional o funcionario encargado de dicha calibración, si aplica. N.A.
- + Dimensionamiento de los nuevos elementos estructurales que harán parte de la construcción del comedor...

Estudio de suelos en las áreas del espacio donde se proyecta el comedor exterior del edificio CAD. Cumplido

Una representación visual del comedor exterior por medio de fotografías y video en 3D del diseño arquitectónico del comedor exterior del CAD, Esta representación debe tener 28 ambientación, textos, sonidos y efectos para toda el área a intervenir Se debe entregar en tipo de animación AVI Y MP4. Cumplido

3. Estudio de Valoración Patrimonial Cumplido

4. Acceso Peatonal Cumplido

2. Análisis Técnico y Financiero:

RADICADO 2025ER33546901

3. Constancia:

Con base en la certificación de aportes parafiscales, firmada en Bogotá por el representante legal y. En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del contratista

En Bogotá, 22 diciembre 2025

Firma elaboro

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

| | | | |
|-----------------|---|------------------------|---------|
| Revisado por: | <i>Nombre del funcionario (Fuente Arial; tamaño fuente 6 puntos, en mayúsculas y minúsculas, sin negrita)</i> | (Fecha de revisión) | (Firma) |
| Proyectado por: | <i>Nombre del funcionario Fuente Arial; tamaño fuente 6 puntos, en mayúsculas y minúsculas, sin negrita)</i> | (Fecha de elaboración) | (Firma) |

INSTRUCTIVO

(Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción contrato)

- (1) **Número:** Indicar el número del contrato
- (2) **Fecha:** Indicar la fecha del contrato
- (3) **Nombre del Proveedor y/o Contratista:** Indicar el nombre del proveedor y/o contratista.
- (4) **Número de identificación:** Indicar el número del NIT o Cédula de Ciudadanía del proveedor y/o contratista.
- (5) **Valor a cancelar en letras (\$Valor en números):** Indicar el valor a pagar al proveedor y/o contratista, en letras y números.
- (6) **Nro Factura o Cuenta de Cobro:** Relacionar la(s) facturas y/o cuentas de cobro que se van a cancelar y las fechas correspondientes.
- (7) **Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:** Indicar las fechas de las facturas o cuentas de cobros relacionadas.
- (8) **Período certificado:** Indicar el período certificado; éste puede ser: una fecha inicial y una fecha final (*Ej. Del 01 de enero al 31 de enero de 2022*) ó certificando el mes completo (*Ej. Mes de enero de 2022*) ó fecha de recibo del bien o servicio.
- (9) **Unidad Ejecutora - Rubro Presupuestal:** para cada afectación presupuestal del pago, relacionar la unidad ejecutora con el rubro presupuestal correspondiente al cual se le debe imputar el pago.
- (10) **Servicios:** Relacionar el valor antes de IVA que se debe pagar por el rubro presupuestal correspondiente, por concepto de SERVICIOS¹.
- (11) **Honorarios:** Relacionar el valor antes de IVA que se debe pagar por el rubro presupuestal correspondiente, por concepto de HONORARIOS².
- (12) **Compras y/o Repuestos e insumos:** Relacionar el valor antes de IVA que se debe pagar por el rubro presupuestal correspondiente, por concepto de compras y/o repuestos o insumos.
- (13) **IVA:** Relacionar el valor del IVA – si a ello hubiere lugar, que se debe pagar por el rubro presupuestal correspondiente.
- (14) **Total:** Sumatoria de las columnas 10, 11, 12 y 13 por cada rubro presupuestal.

INFORMACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL, VOLUNTARIOS Y/O ENDOSOS.

- (15) **Tipo:** Indicar el tipo de aporte a seguridad social (pensión – salud), voluntarios (AFC o pensiones) y/o endoso, por ejemplo, transferencias de recursos por créditos o cesión de derechos.
- (16) **Entidad / beneficiario:** Indicar la entidad o beneficiario del pago por el aporte
- (17) **Tipo (ID):** Indicar NIT o cédula de ciudadanía del beneficiario del pago
- (18) **No. Identificación:** número del NIT o de la Cédula de Ciudadanía del beneficiario del pago
- (19) **Valor aporte y/o endoso:** establecer el valor correspondiente por el aporte correspondiente a seguridad social, voluntario o el valor del endoso.

La información de los ítems (20), (21) y (22) corresponderá únicamente cuando se realicen aportes a AFC o pensiones voluntarias o endosos

- (20) **Entidad financiera:** Indicar la entidad financiera a la cual se le consignaran los aportes o el endoso correspondiente.
- (21) **Tipo de cuenta:** indicar el tipo de cuenta si es corriente o de ahorros.
- (22) **Número de cuenta:** Relacionar el número de la cuenta a la cual se le depositarán los aportes voluntarios o el endoso respectivo.
- (23) **Servicio Recibido:** Describir el recibo a satisfacción de los bienes o servicios, de conformidad con lo establecido en el contrato, términos de referencia o pliego de condiciones.

¹ SERVICIOS: Con el fin de determinar la tarifa aplicable, se entiende por servicio toda actividad, labor o trabajo prestado por una persona natural o jurídica sin vínculo laboral, que contenga una obligación de hacer, en la que predomine el factor manual, material o mecánico y en los que el factor intelectual no tiene relevancia. Se enmarca en esta denominación los trabajos simples, que no correspondan al desarrollo de profesiones liberales o de especializaciones técnicas o artísticas.

² HONORARIOS: Para efectos de retención en la fuente se entiende por honorarios aquella retribución por toda actividad, labor o trabajo prestado por una persona natural o jurídica sin vínculo laboral, que se considera calificado, es decir en el que predomina el factor intelectual sobre el manual o material, pudiéndose enmarcar dentro de ésta definición la generalidad de las profesiones liberales, así como las actividades que desarrollen los técnicos, especialistas, artistas o expertos, personas que aunque no tengan una preparación académica similar a las de las profesiones liberales, sí aplican sus conocimientos y experiencias en una forma tal, que su actividad adquiere una connotación especial.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

- (24) **Análisis Técnico y Financiero:** Verificar que los bienes y servicios cumplen técnicamente con especificaciones técnicas y que los valores cobrados con los precios ofrecidos por el contratista se encuentren acorde con lo establecido en el contrato y la propuesta.
- (25) **Constancia:** Certificar la verificación del cumplimiento de las obligaciones en seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) y aportes a la caja de compensación familiar, a través de certificación del representante legal y/o revisor fiscal de la Empresa; [Ej. *En cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2002, se verifica y se deja constancia que la empresa [NOMBRE DE LA EMPRESA], presentó certificación del revisor fiscal como cumplimiento de las obligaciones en seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) y aportes a la caja de compensación familiar, SENA e ICBF.* Para el caso del pago a contratistas, se debe adjuntar copia del recibo de pago de Salud y Pensión del período correspondiente. Además, según lo establecido para cada contrato, dejar constancia del recibo a conformidad por parte del interventor del informe de actividades del contratista.
El interventor deberá constar sobre la elaboración del informe periódico, el cual debe reposar en la carpeta de interventoría
- (26) **Fecha de Certificación:** Indicar la fecha en que se realiza la certificación (dd/mmm/aaaa).
- (27) **Firma:** Firma del Responsable del Control de Ejecución del contrato.
- (28) **Anexos:** Relacionar el nombre de los archivos que soportan la certificación y el número de folios de cada uno.