Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Transformación Digital
de la Rama Judicial

Informe Técnico de Supervisión Contrato 075 de 2026

CONTRATAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL DESPLIEGUE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA SGDE DE LA RAMA JUDICIAL

Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
Unidad de Transformación Digital e Informática
División de Proyectos de Gestión Judicial

1 a 30 de abril 2026

Vo Bo. Gerencia Proyecto Rama Judicial	

INTRODUCCIÓN

1. Información general del proyecto

1.1. Nombre del proyecto.

CONTRATAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL DESPLIEGUE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA SGDE DE LA RAMA JUDICIAL

1.2. Plan de proyecto

Durante el proceso de planeación se elaboró y presentó el correspondiente plan de proyecto que ha sido debidamente estructurado, entregado, revisado y actualizado. El documento final del plan de proyecto que se encuentra aprobado por la Rama Judicial, este se aloja en el repositorio de documentos del proyecto y puede ser consultado en este enlace. Este cronograma aprobado puede surtió modificaciones según los requisitos en el proceso de implementación, esta nueva versión se encuentra en repositorio de planeación del proyecto.

1.3. Recursos asociados

El valor total del proyecto es de $3.656.666.000 incluyendo impuestos. Estos valores incluyen la adición realizada por valor de $926.666.000 y serán pagados al proyecto atendiendo al plan de pagos definido inicialmente, que para el presente informe se asocian los entregables con costos por valor de $ 238.137.272 así:

Servicio	Producto	Código del entregable	Entregables	Vr por pagar
Plan de Comunicaciones	Apropiación Digital	N/A	Plan De Comunicaciones	$ 9.927.272
Plan de Capacidades	Apropiación Digital	N/A	Plan de Capacidades	$ 14.560.000
Documentación Técnica de Soluciones Implementadas	Soporte Premium	N/A	Documentación Técnica de Soluciones Implementadas	$ 13.650.000
Soporte Premium y Mantenimiento Técnico – Servicio de Mesa integral (atención 1, 2 y 3)	Soporte Premium	N/A	Informe Mensual de Soporte Premium y Mantenimiento Técnico – Servicio de Mesa integral (atención 1, 2 y 3)	$ 200.000.000
TOTAL				**$ 238.137.272**

Se han aplicado los ANS contractuales debido a las intermitencias durante el mes, en donde el porcentaje de descuento se evidencia en la siguiente tabla:

ANS	Descripción	Métrica	Validación Técnica	Porcentaje de cumplimientos	Valor a descontar
ANS-SGDE 01 - SOLUCIÓN DE CASOS EN EL MES	Del total de casos registrados en el mes, se espera cerrar por lo menos el 95% de estos.	• FACTOR DE CUMPLIMIENTO: Casos cerrados en el mes / Total casos registrados en el mes * 100	• Total, de casos registrados: 2482 • casos cerrados: 2333	• Rango de cumplimiento: 93.99% • Descuento: 0.50%	$ 1.000.000
ANS-SGDE 03 - SOPORTE TÉCNICO DE SEGUNDO NIVEL Se medirá: b. Tiempo de Diagnóstico y Solución	Medir el tiempo de diagnóstico y solución de solicitudes de servicio de segundo nivel por Soporte Técnico	• FACTOR DE CUMPLIMIENTO: Solicitudes de Soporte técnico de segundo nivel diagnosticadas y solucionadas dentro del tiempo máximo / Total de solicitudes de soporte técnico de segundo nivel registradas en el mes * 100	• Total, de solicitudes recibidas 2do nivel: 85 • Solicitudes diagnosticadas y solucionadas de 2do nivel dentro del tiempo: 77	• Rango de cumplimiento: 90.58% • Descuento: 0.80%	$ 1.600.000

ANS-SGDE 05 - SOPORTE TÉCNICO DE TERCER NIVEL Y PREMIUM Se medirá: b. Tiempo de Diagnóstico y Solución	Medir el tiempo de diagnóstico y solución de solicitudes de servicio de tercer nivel por Soporte Técnico y de especialistas de soporte premium	• FACTOR DE CUMPLIMIENTO: Solicitudes de Soporte técnico de tercer nivel diagnosticadas y solucionadas incluyendo servicios especialistas de soporte premium dentro del tiempo máximo / Total de solicitudes de soporte técnico de tercer nivel y especialistas de soporte	• Total, de solicitudes recibidas 3er nivel: 8 • Solicitudes diagnosticadas y solucionadas de 3er nivel dentro del tiempo: 7	• Rango de cumplimiento: 87.5% Descuento: 0.80%	$ 1.600.000
ANS-SGDE 06 – NO SOLUCIÓN O ATENCIÓN DE UN CASO POR DOS (2) O MÁS MESES	A partir del primer día del tercer mes de ejecución del contrato y durante cada primer día de los meses subsiguientes, cuando exista al menos un cero punto 1 (0.1%) por ciento de casos y se encuentre abierto por dos (2) o más meses contados a partir de su creación	• se aplicará un descuento adicional del 1% del valor de la facturación mensual total por servicio del mes siguiente, descuento que aumentará 0,2% cada mes hasta máximo el 3%, este descuento persistirá mensualmente hasta que no haya casos dentro del alcance de la Mesa de Servicio con antigüedad igual o mayor a 2 meses	• Casos que superaron los dos meses sin solución, desde su creación: 2	Descuento: 1%	$ 2.000.000
				Total, descuentos ANS abril 2026	$ 6.200.000

Por lo anteriormente descrito el valor a afectar es el siguiente:

Servicio	Producto	Código del entregable	Entregables	Vr por pagar
Plan de Comunicaciones	Apropiación Digital	N/A	Plan De Comunicaciones	$ 9.927.272
Plan de Capacidades	Apropiación Digital	N/A	Plan de Capacidades	$ 14.560.000
Documentación Técnica de Soluciones Implementadas	Soporte Premium	N/A	Documentación Técnica de Soluciones Implementadas	$ 13.650.000
Soporte Premium y Mantenimiento Técnico – Servicio de Mesa integral (atención 1, 2 y 3)	Soporte Premium	N/A	Informe Mensual de Soporte Premium y Mantenimiento Técnico – Servicio de Mesa integral (atención 1, 2 y 3)	$ 193.800.000
TOTAL				$ 231.937.272

2. Avance del proyecto

Paquete de horas de servicio especializado SGDE – Alfresco

En el marco del hito 2.2.1 del contrato 075 de 2025, que contempla el desarrollo de 5.000 horas de servicio especializado para el fortalecimiento del SGDE basado en Alfresco, durante el mes de abril de 2026 el equipo técnico orientó su trabajo a la corrección y estabilización de funcionalidades ya liberadas en producción, sin nuevos despliegues de funcionalidades adicionales en el período.

En este mes no se realizaron despliegues de nuevas funcionalidades. El trabajo se concentró en la aplicación de fixes y upgrades sobre funcionalidades existentes que requerían ajustes operativos, conforme al siguiente detalle:

Funcionalidad	Descripción del fix aplicado	Tipo	Estado
Ruptura Procesal	Ajustes de upgrade sobre la funcionalidad de ruptura procesal para corrección de errores reportados y estabilización del comportamiento en producción.	Fix / Upgrade	Desplegado
Traslados	Mejoras correctivas sobre el flujo de traslados de expedientes, atendiendo casos identificados en operación y optimizando la trazabilidad del proceso.	Fix / Upgrade	Desplegado
Compartir Interno	Ajustes funcionales sobre la opción de compartir interno entre despachos, garantizando consistencia en los permisos y visibilidad de los expedientes compartidos.	Fix / Upgrade	Desplegado

Adicionalmente, durante abril se ejecutó un trabajo intensivo de atención sobre los hallazgos técnicos identificados por el equipo del cliente sobre el código fuente del SGDE. Estos hallazgos, agrupados en categorías de estabilización, tolerancia a fallos, optimización de acceso a datos, trazabilidad, paralelización y refactorización, fueron abordados de manera estructurada y secuencial por el equipo técnico de GoldConstruc, conforme al cronograma de trabajo establecido y aprobado para su atención.

El cierre total de los ajustes se completó el 20 de abril de 2026, fecha en la que se entregó la totalidad de los hallazgos atendidos y ajustados, dejando el código en condiciones técnicas óptimas para su despliegue en producción, a la espera de la aprobación formal por parte de la UTDI.

A continuación, se presenta el cronograma ejecutado para la atención de los hallazgos del cliente, con la trazabilidad de los grupos de ajustes y sus respectivos periodos de ejecución:

ID Hallazgo	Actividad de ajuste ejecutada	Inicio	Cierre
H1, H9, H10, H12	Estabilización inicial (Tomcat, pool de conexiones, configuración ddl-auto, asincronía)	Semana 1	Semana 2
H3	Implementación de Circuit Breaker para tolerancia a fallos en servicios externos	Semana 3	Semana 4
H7	Optimización JPA (resolución de queries N+1, mejoras de mapeo y rendimiento)	Semana 5	Semana 6

Trazabilidad	Logging estructurado para mejora de observabilidad y diagnóstico de incidentes	Semana 6	Semana 7
H1, H6	Paralelización de procesos y optimización de loops en operaciones críticas	Semana 8	Semana 9
H4, H5	Refactorización controlada de componentes para mejora de mantenibilidad y desempeño	Semana 10	Semana 12

Con la entrega completa de los hallazgos ajustados al 20 de abril, el frente de horas especializadas se posiciona en una situación favorable para la siguiente etapa del proyecto.

El equipo técnico se encuentra a la espera del aval de la UTDI para proceder con el despliegue formal en producción de los ajustes realizados, lo que permitirá consolidar la estabilidad técnica del SGDE y habilitar la continuidad del cronograma de las fases siguientes del contrato.

Implementación Fase 3 y Fase 4

Con corte al 30 de abril de 2026, el SGDE consolida un avance en la gestión documental digital, con 1.377.601 expedientes creados directamente en la plataforma, lo que evidencia su adopción como sistema principal para la gestión de nuevos procesos judiciales. De manera complementaria, se han migrado 978.393 expedientes provenientes de sistemas y repositorios externos como BestDoc, OneDrive, SharePoint, Azure, Control Proceso y Mercurio, fortaleciendo la centralización de la información y la continuidad operativa dentro del SGDE, y consolidando un ecosistema documental unificado para la Rama Judicial.

Durante el mes de abril, el trabajo en territorio se orientó principalmente a la sostenibilidad y capacitación en cada uno de los distritos de las fases 3 y 4. Los coordinadores en sitio continuaron brindando acompañamiento técnico y formativo a los despachos ya activos en el SGDE, reforzando el conocimiento del sistema, atendiendo incidencias operativas y garantizando la apropiación funcional por parte de los usuarios. Las jornadas de capacitación presenciales y virtuales se ejecutaron en todos los distritos, con énfasis en la resolución de dudas recurrentes sobre creación de expedientes, carga documental, traslados y trazabilidad.

En atención a los retrasos identificados, desde la Gerencia de Proyecto se elaboraron y radicaron formalmente los planes de choque correspondientes para las salidas en vivo pendientes en los distritos referidos. Dichos planes contemplan la programación detallada de las actividades, la asignación de coordinadores en sitio, los protocolos de soporte despacho a despacho y los reportes de cierre por jornada.

A la fecha de elaboración del presente informe, los planes de choque presentados no han recibido aprobación por parte de la UTDI, situación que mantiene en espera la ejecución de las salidas en vivo proyectadas y condiciona la recuperación del cronograma originalmente planteado.

A continuación, se muestran las evidencias de las obligaciones de cada uno de los coordinadores que se encuentran en sitio:

ID	OBLIGACIÓN DE HORAS DE SERVICIO ESPECIALIZADO SGDE-ALFRESCO	EVIDENCIA
OBLAC.01	Supervisar y apoyar directamente a los despachos durante las etapas de adaptación e implementación del SGDE.	Informes Abril
OBLAC.02	Resolver dudas, ofrecer capacitaciones in sitio y recopilar retroalimentación de los usuarios finales para optimizar el proceso.	Informes Abril
OBLAC.03	Promover el uso eficiente del SGDE y garantizar que los despachos alcancen un nivel adecuado de conocimiento y operación con la herramienta.	Informes Abril
OBLAC.04	Monitorear el progreso en cada despacho visitado, reportando los avances y desafíos encontrados.	Informes Abril
OBLAC.05	Elaborar cronogramas semanales de visitas, coordinando con las dependencias locales y reportar el avance en el informe semanal de seguimiento.	Informes Abril
OBLAC.06	Brindar soporte técnico y formativo en sitio a los usuarios finales del SGDE.	Informes Abril
OBLAC.07	Levantar información sobre el nivel de adaptación y las dificultades encontradas durante la implementación.	Informes Abril
OBLAC.08	Ofrecer soluciones inmediatas o escalar los problemas a las áreas correspondientes.	Informes Abril
OBLAC.09	Dentro del informes semanales se debe incluir reportes detallados sobre cada visita, incluyendo logros, desafíos y recomendaciones.	Informes Abril
OBLAC.10	Hacer seguimiento al cronograma que de los 12 coordinadores que cubren todos los distritos asignados sobre avances y retrasos de las actividades.	Informes Abril
OBLAC.11	Priorizar visitas según el nivel de avance y las necesidades reportadas en cada distrito.	Informes Abril
OBLAC.12	Realizar sesiones prácticas para los usuarios finales, reforzando las funcionalidades del SGDE que presenten mayor dificultad.	Informes Abril
OBLAC.13	Solucionar dudas operativas directamente en los despachos, proporcionando ejemplos prácticos y guías rápidas.	Informes Abril
OBLAC.14	Evaluar el nivel de uso del SGDE en cada despacho visitado, identificando barreras operativas o resistencias al cambio.	Informes Abril
OBLAC.15	Aplicar encuestas rápidas para medir la satisfacción y el nivel de comprensión de los usuarios.	Informes Abril
OBLAC.16	Planificar visitas adicionales o capacitaciones específicas para despachos que reporten dificultades recurrentes.	Informes Abril
OBLAC.17	Brindar soporte técnico más intensivo en áreas críticas	Informes Abril
OBLAC.18	Recoger comentarios de los usuarios finales sobre su experiencia con el SGDE.	Informes Abril
OBLAC.19	Reportar los hallazgos al equipo central del proyecto para ajustar estrategias de capacitación y soporte.	Informes Abril
OBLAC.20	Se debe realizar el reporte detallado al gerente del proyecto y a la supervisión, incluyendo la identificación, análisis y calificación de los riesgos, así como la presentación de planes de mitigación con estrategias específicas para su control y reducción.	Informes Abril

Apropiación Digital

Durante el mes de abril de 2026 se ejecutaron las acciones previstas en el Plan de Apropiación del SGDE, en coordinación con la División de Apropiación Digital de la UTDI. En el frente de capacidades se realizaron seis capacitaciones de sensibilización y refuerzo en los días 7, 9, 14, 16, 23 y 28 de abril, todas ejecutadas exitosamente y soportadas con sus respectivas evidencias en el calendario de Microsoft Teams. Estas jornadas se enfocaron en reforzar el conocimiento sobre creación de expedientes, ruptura procesal, reordenamiento, descargas masivas y manejo de funcionalidades clave de la plataforma.

En el frente de comunicación se ejecutaron y cerraron campañas estratégicas durante abril: la Campaña de Tips SGDE con recomendaciones prácticas para optimizar el uso de la herramienta; la campaña ¿Sabías Qué?, orientada a divulgar funcionalidades existentes; la Campaña de Contingencia de Semana Santa para garantizar continuidad operativa durante el periodo; y la actualización completa de los Manuales de Administrador y de Usuario, publicados en el Portal de Competencias el 27 de abril.

Adicionalmente, el 26 de abril se activó la Campaña de Testimonios de usuarios, con vigencia hasta el cierre del segundo trimestre, orientada a visibilizar la experiencia de los servidores judiciales con la plataforma.

Plan de Capacidades: Plan de capacidades

Plan de Comunicaciones: Plan de comunicación

Soporte Premium - Mesa de ayuda Integral

Como parte del desarrollo del Hito de Soporte Premium del contrato 075 de 2025, durante el mes de abril de 2026 se ejecutó un trabajo técnico integral sobre la infraestructura del SGDE alojada en Microsoft Azure, orientado a garantizar la continuidad operativa, la estabilidad del sistema y el cumplimiento riguroso de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) pactados con la Rama Judicial.

El alcance del soporte ejecutado abarcó monitoreo proactivo sobre componentes críticos —Virtual Machine Scale Set, Application Gateway, Tracking, Active MQ y bases de datos PostgreSQL (Alfresco y Rama Backend)—, mantenimiento preventivo y correctivo, análisis técnico de desempeño y atención de incidentes. La gestión se sustentó en métricas objetivas obtenidas desde Azure Monitor, Application Insights y PostgreSQL, lo que permitió una evaluación verificable del comportamiento del sistema.

En este periodo se presenta el informe de soporte el cual hace parte de los soportes en el informe de supervisión.

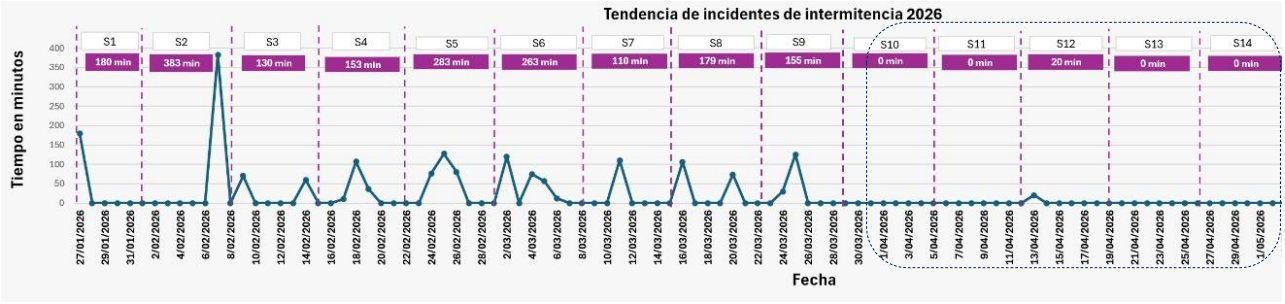
Hito técnico de abril: nueva arquitectura productiva

El 11 de abril de 2026, en ventana de mantenimiento de 22:00 a 04:00 del 12 de abril, se ejecutó la transición desde la infraestructura monolítica hacia una arquitectura separada por dominios funcionales. El corte de tráfico se realizó a las 22:00 y la validación funcional en producción fue completada exitosamente a las 04:00 del 12 de abril, sin necesidad de activar el plan de rollback previsto.La nueva arquitectura desacopla las capas de acceso, aplicación, tracking, indexación, datos y reportes, fortaleciendo el aislamiento de componentes mediante Private Endpoints e incorporando ElasticSearch como motor de búsqueda de Alfresco. Esta separación reduce el riesgo operativo del esquema anterior y deja una base más ordenada para escalabilidad, soporte y continuidad del servicio.

Caídas de servicio y acciones de contención

Durante abril se registraron dos caídas puntuales del servicio, ambas contenidas dentro de ventanas inferiores a una hora. El 13 de abril, entre las 11:52 y las 12:09, ElasticSearch dejó de responder generando una explosión de conexiones que alcanzó 2.800 por segundo y saturó la CPU de la base de datos; se identificó que Active MQ se había quedado sin espacio en disco, se asignó el recurso correspondiente y se reinició el nodo.

Con la siguiente gráfica se puede visualizar que en el mes de abril los eventos disminuyeron considerablemente frente a las situaciones presentadas en el primer trimestre del 2026.



Este evento fue documentado con análisis de causa raíz, acciones correctivas implementadas y recomendaciones para evitar su recurrencia.

Mantenimientos y monitoreo ejecutados

El equipo técnico ejecutó durante abril las siguientes actividades de mantenimiento: validación de políticas de backup para bases de datos y máquinas virtuales del nuevo ambiente productivo, ajuste de parámetros de autovacuum en PostgreSQL para optimizar el comportamiento transaccional, y seguimiento del crecimiento de tablas críticas tanto en la base Alfresco (+1.024 GB en el periodo 17-24 de abril) como en la base Rama Backend.

Se identificó la necesidad de configurar un Recovery Services Vault dentro del nuevo grupo de recursos productivo, lo cual se ejecutará en el siguiente periodo.

3. Indicadores

Paquete de servicio especializado sgde – alfresco

Porcentaje de Avance en la definición de historias de usuario:

$$\%AHU = \frac{CHUD}{CTHUD}$$

Nomenclatura:

% AHU = Porcentaje de avance en la definición de historias de usuario.

CHUD = Cantidad total de historias de usuario definidas.

CTHU = Cantidad total de historias de usuario del proyecto*.

$$\%AHU = \frac{15}{25} = 0{,}6$$

$$\%AHU\ X\ 100 = 60\%$$

*Este total puede modificarse de acuerdo al avance del proyecto e identificación de nuevas necesidades.

Porcentaje de aprobación en la definición de historias de usuario:

$$\%AAHU = \frac{CHUA}{CTHU}$$

Nomenclatura:

% AAHU = Porcentaje de avance en la aprobación de historias de usuario

CHUA = Cantidad total de historias de usuario aprobadas

CTHU = Cantidad total de historias de usuario del proyecto.

$$\%AAHU = \frac{15}{25} = 0{,}6$$

$$\%AAHU\ X\ 100 = 60\%$$

Porcentaje de avance en el desarrollo de la nueva funcionalidad en el sistema Alfresco de historias de usuario

$$\%AEAHU = \frac{CHUAE}{CTHU}$$

Nomenclatura:

% AEAHU = Porcentaje de avance en la entrega de Nueva funcionalidad en Alfresco de historias de usuario.

CHUAE= Cantidad total de historias de usuario adaptadas y entregadas en Alfresco

CTHU = Cantidad total de historias de usuario del proyecto.

$$\%AEAHU = \frac{5}{25} = 0{,}2$$

$$\%AEAHU\ X\ 100 = 20\%$$

Implementación Fase 3 y Fase4

Porcentaje de avance en la puesta en marcha de la implementación en las dependencias de la Rama Judicial

$$\%PPT = \frac{CDI}{CDF}$$

Nomenclatura

% PPT = Porcentaje de avance la puesta en producción total del sistema en la fase correspondiente.

CDI = Cantidad de dependencias implementadas y puestas en marcha exitosamente.

CDF = Cantidad de dependencias totales para la presente fase.

$$\%PPT = \frac{790}{2482} = 0{,}31$$

$$\%PPT\ X\ 100 = 31{,}8\%$$

Soporte Premium – Mesa de Ayuda Integral

Porcentaje de tasa de resolución de incidentes críticos:

Total de incidentes críticos reportados en el mes / N° de incidentes críticos resueltos en el mes) ×100

$$\frac{3237}{3237} = 1\ X\ 100 = 100\%$$

Porcentaje de incidentes documentados de causa raíz

N° de incidentes con documentación completa/Total de incidentes atendidos) ×100

$$\frac{3237}{3237} = 1\ X\ 100 = 100\%$$

Porcentaje de cumplimiento de despliegues programados sin fallos

(N° de despliegues sin incidentes/Total de despliegues acompañados) ×100

$$\frac{1}{1} = 1\ X\ 100 = 100\%$$

Porcentaje de disponibilidad operativa del equipo especializado

Horas efectivas de disponibilidad/Horas pactadas en contrato) ×100

$$\frac{24}{24} = 1\ X\ 100 = 100\%$$

Apropiación

Nivel de reconocimiento del SGDE en los usuarios que lo utilizarán

Actores que conocen el proyecto / Actores que no conocen actualmente el proyecto

$$\frac{4283}{12000} = 0{,}35\ X\ 100 = 35\%$$

Porcentaje de usuarios capacitados uso y apropiación

Relación entre el número de usuarios capacitados y el número total de usuarios que necesitan capacitación

$$\frac{7000}{12000} = 0{,}58\ X\ 100$$

4. Riesgos

Esta sección aborda los principales riesgos asociados al sistema, así como las medidas implementadas para mitigar su impacto. Además, se analiza la apropiación y el nivel de capacitación de los usuarios, destacando la importancia de que conozcan el proyecto y estén preparados para utilizar el SGDE de manera eficiente.

TIPO	RIESGO	ESTADO	ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN	IMPACTO
Materializado	**R2: Retraso en cronograma de despliegues** Salidas en vivo pendientes en Sincelejo, Cundinamarca (Zipaquirá y Ubaté) y Montería - especialidad Penal -, en espera de aprobación por parte de la UTDI de los planes de choque radicados formalmente por la Gerencia de Proyecto.	▪ Materializado	- Radicación formal de planes de choque ante la UTDI - Reprogramación priorizada de salidas aplazadas - Asignación de coordinadores en sitio con protocolos despacho a despacho - Mantenimiento de sostenibilidad y capacitación en distritos activos	Despachos pendientes de salida en vivo en Sincelejo, Zipaquirá, Ubaté y Montería. Condiciona la recuperación del cronograma original del Hito 2.2.2.
Materializado	**R3: Desviación de ejecución presupuestal por ANS** Aplicación de descuentos ANS por incumplimiento parcial de los rangos contractuales en ANS-SGDE 01 (93,99% vs. 95%), ANS-SGDE 03 (90,58% vs. 98%), ANS-SGDE 05 (87,5% vs. 98%) y ANS-SGDE 06 (casos abiertos >2 meses).	▪ Materializado	- Aplicación de descuentos ANS según cláusula contractual - Aceleración de despliegues una vez el sistema esté estable - Refuerzo del soporte de segundo y tercer nivel - Cierre activo de casos con antigüedad superior a 2 meses	Descuento ANS acumulado abril 2026: $6.200.000. Riesgo de incumplimiento de metas de facturación si se sostiene la tendencia.
Activo	**R5: Observabilidad insuficiente del sistema** Telemetría end-to-end e incompleta; alertas tempranas en construcción. Logging estructurado entregado el 20 de abril, pendiente de despliegue formal en producción a la espera del aval de la UTDI.	▸ Activo	- Reporte diario de métricas operativas por transacción - Logging estructurado para mejora de observabilidad - Construcción de alertas automáticas en progreso - Monitoreo proactivo desde Azure Monitor y Application Insights	Sin alertas tempranas, saturaciones futuras pueden detectarse tarde y aumentar el tiempo de respuesta ante incidentes.
Activo	**R6: Incumplimiento de RPO/RTO ante indisponibilidad mayor** Failover y procedimientos de recuperación implementados pero no validados mediante simulacros programados. Recovery Services Vault del nuevo grupo de recursos productivo pendiente de configuración.	▸ Activo	- Validación de políticas de backup en nuevo ambiente - Pruebas de failover y simulacros programados - Protocolos de rollback definidos y documentados	Riesgo de tiempos de recuperación elevados ante una eventual caída mayor que requiera activación del plan.
Activo	**R7: Expansión nacional con salidas inestables** Distritos listos para nuevas salidas en vivo a la espera del aval de Supervisión, en un contexto donde el sistema aún cierra fixes y ajustes pendientes de despliegue formal.	▸ Activo	- Nuevos despliegues condicionados a la estabilización del sistema - Reprogramación priorizada de salidas aplazadas - Continuidad de sostenibilidad y capacitación en sitio - Coordinación con UTDI para aval de despliegue de fixes	Retraso acumulado en la meta de cobertura nacional del SGDE y demora en el cierre de fases 3 y 4.

Conclusiones

Durante abril de 2026, el proyecto SGDE mostró avances relevantes en sus distintos frentes. En el componente de horas de servicio especializado se consolidó la estabilización técnica del sistema mediante la aplicación de ajustes y mejoras sobre funcionalidades críticas como ruptura procesal, traslados y compartir interno, así como la atención integral de hallazgos técnicos sobre el código fuente, cuyo cierre se completó el 20 de abril, dejando el sistema listo para despliegue una vez se cuente con el aval de la UTDI. Esto posiciona este frente en una condición técnica favorable, aunque aún dependiente de aprobación institucional para continuar con la siguiente fase.

En cuanto a la implementación de las fases 3 y 4, el SGDE evidenció una adopción significativa, con más de 1,3 millones de expedientes creados directamente en la plataforma y cerca de un millón migrados desde otros repositorios, lo que confirma su consolidación como sistema principal de gestión documental judicial. Sin embargo, persisten tensiones operativas en el cronograma debido a que los planes de choque radicados para activar salidas en vivo pendientes aún no han sido aprobados por la UTDI, situación que mantiene suspendidas varias implementaciones proyectadas y representa un riesgo para la recuperación del cronograma general del proyecto.

Por su parte, los frentes de Apropiación Digital y Soporte Premium reflejaron una ejecución sólida y consistente. Se realizaron seis capacitaciones durante el mes, acompañadas de campañas de comunicación y actualización de manuales, fortaleciendo la apropiación funcional del sistema por parte de los usuarios. A nivel técnico, el soporte premium garantizó la continuidad operativa mediante monitoreo, mantenimiento y una transición exitosa hacia una nueva arquitectura productiva, pese a dos eventos puntuales de caída del servicio y al incumplimiento parcial de algunos ANS que generaron descuentos contractuales. En conjunto, estos resultados muestran un proyecto con avances importantes, pero aún condicionado por decisiones pendientes para su despliegue y estabilización definitiva.

ANEXOS

Seguimiento_30042026.pptx