



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2026

Señor (a)

Lina María Solano Lozano

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9071114 de 2026**

Cargo: Dinamizadora ECCL

Centro Agroindustrial del Meta.

Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9071114 del 2026

Carlos Mauricio Ortiz Oliveros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121884138 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, evaluación y certificación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$44.910.000), pagados de la siguiente manera: un (1) pago inicial de (6) días del mes de febrero por valor de (\$998.000) NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE, ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE.



(\$4'990.000) cada uno y un pago final por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$3.992.000).

Plazo: Será hasta el 22 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las actividades de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en la función productiva y el área clave correspondientes, así como en la elaboración y/o revisión técnica de los instrumentos de evaluación, de acuerdo con el área o la estrategia técnica de su dominio, en el Centro Agroindustrial del Meta, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	<p>Durante el mes de mayo se realizaron diferentes actividades relacionadas con el objeto del presente requerimiento, de la siguiente manera:</p> <p>Inducción y sensibilización al proceso ECCL y la norma 220201080 "Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambientales" a candidatos de la Asociación de Recicladores Héroes del Planeta del municipio de Villavicencio, los días 04 y 06 de mayo de 2026, en las sedes reliquia y kirpas respectivamente.</p> <p>Inducción y sensibilización al proceso ECCL y diferentes normas de agua potable y saneamiento básico, así como la mesa sectorial de servicios ambientales, el día 05-05-2026 de manera presencial, a candidatos de la empresa de servicios públicos ESPUERTO de Puerto López.</p> <p>Inducción y sensibilización al proceso ECCL y la norma 220201080 "Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambientales" a candidatos de la Asociación de Recicladores Asocanitas del municipio de Villavicencio, el día 25-05-2026.</p> <p>Inducción y sensibilización al proceso ECCL y la norma 220201080 "Recuperar residuos sólidos</p>	Registro fotográfico y/o pantallazos



		<p>según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambientales” a candidatos de la Asociación de Recicladores Recuperarte del municipio de Villavicencio, el día 29-05-2026.</p> <p>Inducción y sensibilización al proceso ECCL y la norma 280201246 “Cortar césped de acuerdo con procedimiento técnico y tipo de área” a candidatos de la empresa ATEPEG de Puerto Gaitán, el día 28-05-2026, de manera virtual.</p>	
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	En cuanto al cumplimiento del presente ítem, participé en la transferencia de conocimientos realizada el día 20-05-2026 de manera virtual sobre “Ajustes Razonables Para Personas Con Discapacidad” dirigida el grupo de Evaluación por Competencias Laborales ECCL.	Registro fotográfico y/o pantallazos
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. En el primer mes de cada cuatrimestre, se realizar la etapa de alistamiento y planeación de la batería de instrumentos a construir, en el segundo mes la construcción del 50% de los ítems de conocimiento, en el tercer mes debe estar construido el 100% de ítems de conocimiento, cuarto mes construidos la totalidad de ítems de conocimiento con corrección	<p>En cuanto al cumplimiento del presente ítem, durante el mes de mayo se terminó la construcción del 100% de la batería denominada “Gestionar recurso hídrico de acuerdo con criterios de sostenibilidad y normativa ambiental” código 220201122, incluyendo ítems de conocimiento, desempeño y producto. La batería se construyo en una matriz de Excel la cual fue enviada mediante correo electrónico al dinamizador regional de instrumentos Edgar Duran el día 25-05-2026 para revisión metodológica.</p> <p>Es importante resaltar que el aplicativo se encuentran cargados 47 ítems de conocimiento, y los ítems restantes se encuentran en la matriz de Excel que se envió por correo electrónico, lo anterior debido a que tengo un problema con la apertura de mi rol como evaluador en el aplicativo DSNFT por lo que no se ha podido cargar los ítems restantes a dicho aplicativo, sin embargo, se construyeron en su totalidad y se enviaron en la matriz de Excel para su respectiva revision.1</p>	Registro fotográfico y/o pantallazos



	realizada de los mismos de acuerdo a lo revisado por el dinamizador de batería de instrumentos, entregando desempeño y producto, finalizando en este mes la batería de instrumentos.		
4	Contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en los indicadores del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (GECCL) del Centro de Formación, mediante la realización, como mínimo, del promedio mensual de evaluaciones de competencias laborales durante la ejecución del contrato, por parte de cada evaluador, de conformidad con lo establecido en el Anexo 2 Plan de Contratación de Evaluadores, Perfil de Formación Profesional, el cual hace parte integral del estudio previo.	<p>Durante el mes de mayo se realizaron evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto de la siguiente manera:</p> <p>Evaluación de conocimiento, oportunidad, desempeño y producto del proyecto PN4-2026-50-9117-P921 GRUPO 1, norma “Barrer áreas públicas según técnicas manuales y normativa de servicio público de aseo” código 280201243, a 33 candidatos pertenecientes a la empresa de servicios público de aseo Bioagricola de Villavicencio, y empresa de servicios públicos Aguaviva de Restrepo.</p> <p>Evaluación de conocimiento, oportunidad, desempeño y producto del proyecto PN3-2026-50-9117-P248 GRUPO 1, norma “podar arboles de acuerdo con procedimiento técnico y normativa” código 270301023, a 69 candidatos pertenecientes a la empresa OMNIA SKF.</p>	Registro fotográfico y/o pantallazos
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	Se elaboraron los respectivos reportes e informes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales, indicando que se emitieron juicios de 2 grupos correspondientes a 33 candidatos del proyecto PN4-2026-50-9117-P921 GRUPO 1, norma “Barrer áreas públicas según técnicas manuales y normativa de servicio público de aseo” código 280201243, y a 69 candidatos del proyecto PN3-2026-50-9117-P248 GRUPO 1, norma	Registro fotográfico y/o pantallazos



		<p>“podar arboles de acuerdo con procedimiento técnico y normativa” código 270301023.</p> <p>Los respectivos soportes de los grupos evaluados serán enviados a verificación durante la primera semana del mes de junio.</p>	
7	<p>Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.</p>	<p>Todos los candidatos evaluados, fueron notificados de manera inmediata y automática mediante el correo electrónico, por el aplicativo DSNFT, a la hora de hacer el cargue de las evidencias producto de las evaluaciones, dando cumplimiento así al presente ítem.</p>	<p>Registro fotográfico y/o pantallazos</p>
8	<p>Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.</p>	<p>Respecto al cumplimiento del presente ítem, se realizó el apoyo en la inscripción al aplicativo del grupo de 33 candidatos del proyecto PN4-2026-50-9117-P921 en la norma barrer áreas públicas, el cual se estima enviar a verificación antes del 31 de mayo.</p> <p>Así mismo, se apoyó en la validación de la documentación del grupo perteneciente al proyecto PN3-2026-50-9117-P248 GRUPO 1 de podar árboles, el cual ya se evaluó y me encuentro en el proceso de gestión documental, y se estima pasar a verificación antes del 31 de mayo.</p>	<p>Registro fotográfico y/o pantallazos</p>
9	<p>Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.</p>	<p>Una vez se hayan culminado las etapas de evaluación y verificación de los proyectos que se encuentran en etapa de ejecución y/o verificación en el momento, se harán los respectivos informes cualitativos de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado.</p>	<p>Registro fotográfico y/o pantallazos</p>
10	<p>Reportar al dinamizador de ECCL centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.</p>	<p>Durante la ejecución y desarrollo de las evaluaciones del mes de mayo, no se evidenciaron casos de éxito que debieran reportarse al dinamizador ECCL.</p>	<p>Registro fotográfico y/o pantallazos</p>
11	<p>Apoyar la gestión documental del área de ECCL.</p>	<p>Al respecto, una vez culminado cada proceso, se hará el cargue de la documentación requerida a la carpeta de PORTAFOLIO para el proceso de verificación, posteriormente, se hará el cargue de la documentación completa para la gestión documental de archivo en la carpeta asignada para esta actividad</p>	<p>Registro fotográfico y/o pantallazos</p>
12	<p>Demás que sean requerida en relación con el objeto contractual contratado, para el área ECCL.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>N/A</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	41126	Puerto López	05-05-2026	05-05-2026
2	35426	Acacías	24-04-2025	24-04-2025

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504199689 de aportes en línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Firma

Carlos Mauricio Ortiz Oliveros

Contratista

C.C. No. 1121884138

Lina María Solano Lozano

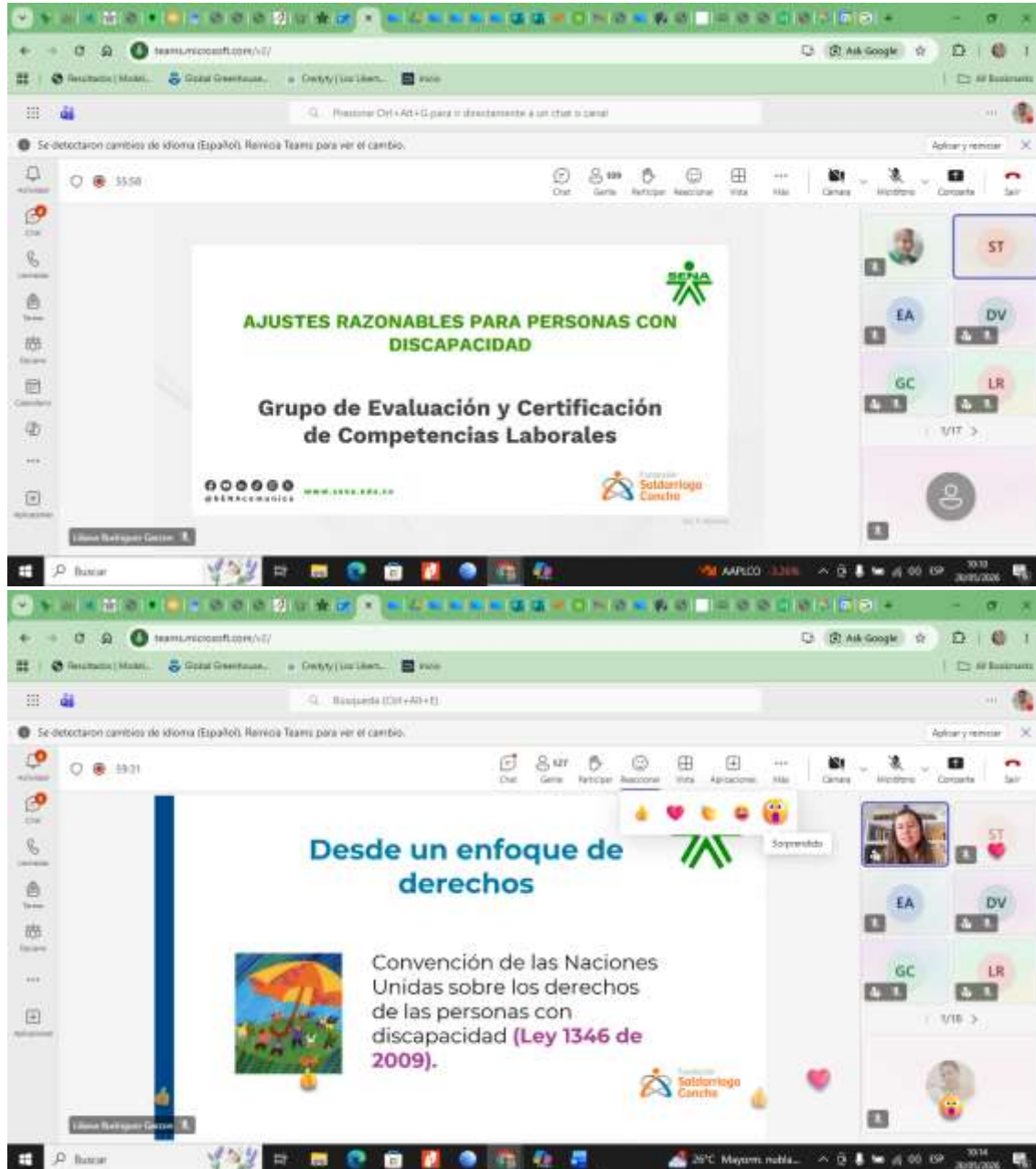
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9071114** de 2026
Dinamizadora ECCL CAM



ANEXOS

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS SOBRE AJUSTES RAZONABLES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (20-05-2026)





The image shows two screenshots of a Microsoft Teams meeting. The top screenshot displays a slide titled "¿Qué son los apoyos?" (What are supports?). The slide text reads: "Son las estrategias, medios, métodos y recursos a nivel de información, comunicación, tecnológicos, de accesibilidad, redes de apoyo, entre otros, de los que disponga la persona con discapacidad o que deban ser provistos por los integrantes del Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS." Below the text, it references "Resolución 1904 de 2017 artículo 5:" and includes an image of a man using a white cane. The bottom screenshot shows a slide titled "¿Qué son los ajustes razonables?" (What are reasonable adjustments?). The slide text reads: "Son las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas encaminadas a garantizar que en la prestación del servicio se atiendan los requerimientos específicos que aseguren efectivamente a las personas con discapacidad que no impongan una carga desproporcionada o indebida sobre los servicios de salud." Below the text, it references "Resolución 1904 de 2017 artículo 5:" and includes an image of a person in a wheelchair. Both screenshots show the Teams interface with a sidebar on the left, a top navigation bar, and a participant list on the right.



01:11:21

Acciones que apoyan la atención con enfoque diferencias para las personas con discapacidad

Para las PcD visual

- Imprimir material informativo en Braille
- Utilizar términos que sirvan de orientación espacial, por ejemplo:
 - A la izquierda de la mesa,
 - Delante en la puerta
 - Del lado de usted
- Conducir la mano de la persona hacia el objeto o indicarle de que se trata
- Generar información audible y describible

Para las PcD Auditiva

- Se comunican a través de lengua de señas
- Lectura labial (importante usar tapabocas transparente)
- Utilizar closed caption
- Garantizar conectividad para que la PcD pueda conectarse con el centro de relevo

01:11:20

¿Qué tipo de apoyos para la comunicación a través de la información de la página web o medios escritos

Macrotipos
Para personas con baja visión o personas mayores

Impresión ampliada en tamaño de letra, imágenes, gráficos, entre otros.

Buscando proporcionar información sobre ubicación, fechas, personas, palabras, palabras, palabras, entre otros.

Audio descripción
Sistemas que complementa el contenido visual con material audiovisual, que resultaciones sonoras complementarias.



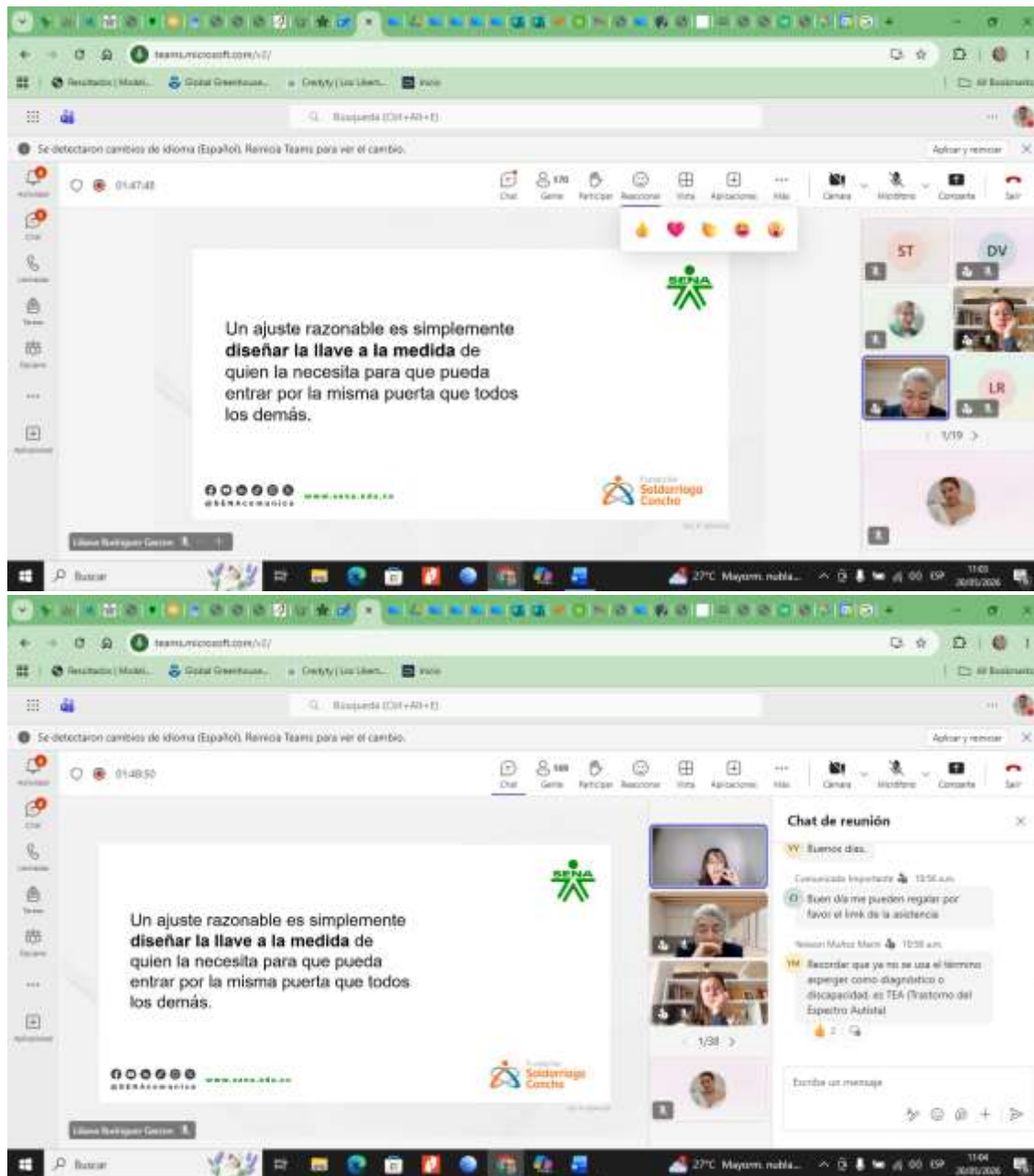
The image shows two screenshots of a Microsoft Teams meeting. The top screenshot displays a slide titled "Herramientas para la información de las personas con discapacidad visual" (Tools for information for people with visual impairment). It includes a section "Mensajes que usan el alto contraste para personas con baja visión" (Messages that use high contrast for people with low vision) with a grid of color combinations. A list of common high-contrast color schemes is provided: Blanco y negro (Black and white), Negro y Amarillo (Black and yellow), Verde y negro (Green and black), and Amarillo y Azul (Yellow and blue). The bottom screenshot shows a slide titled "Las infografías y gráficos deben contar con una descripción del contenido que entregan de forma visual" (Infographics and graphics must have a description of the content they deliver visually). It lists guidelines for clear content and image usage, and features a diagram titled "Cómo crear una Infografía" (How to create an infographic) with four steps: 1. Definir el propósito, 2. Investigar, 3. Diseñar, and 4. Revisar y publicar.

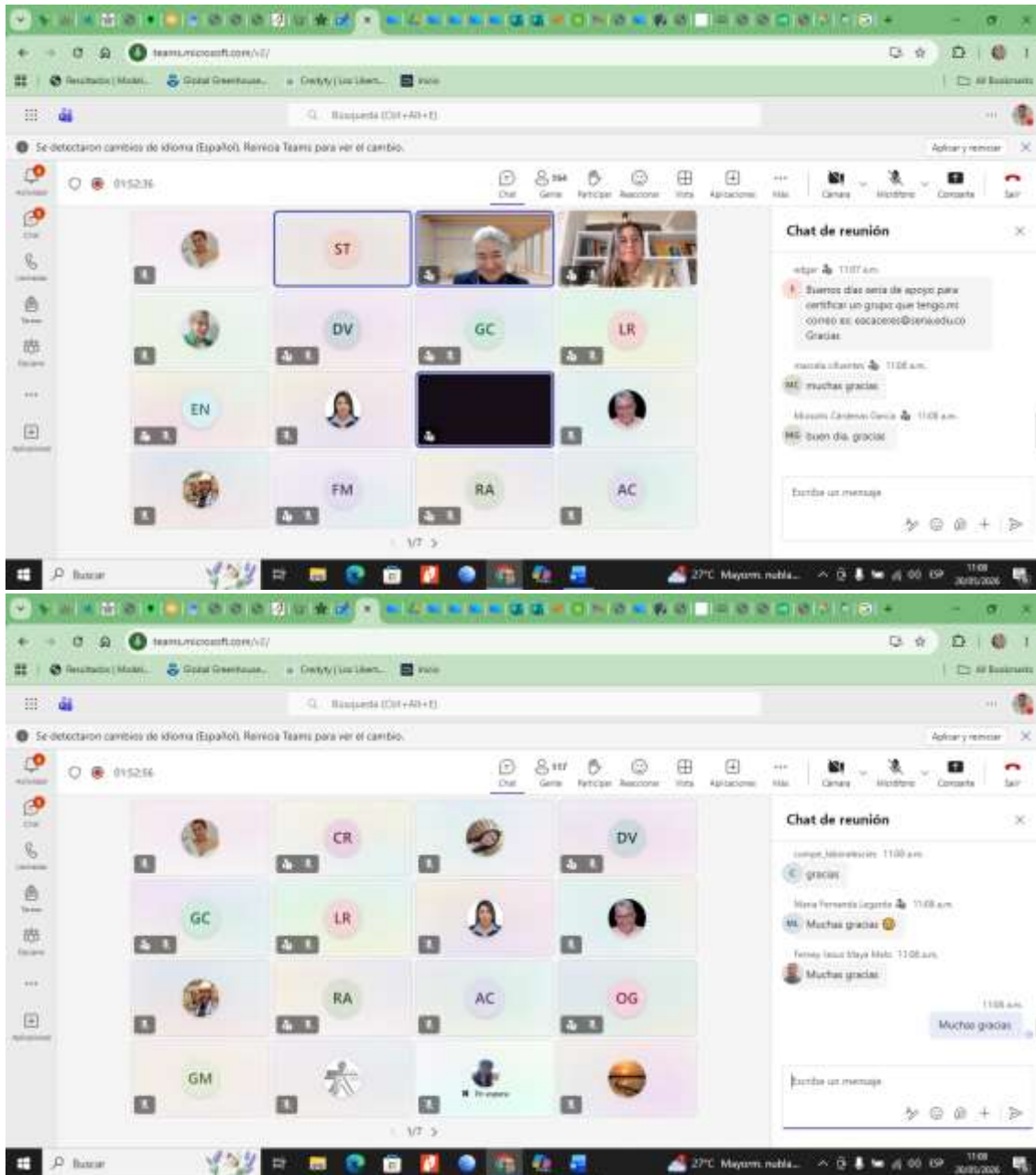


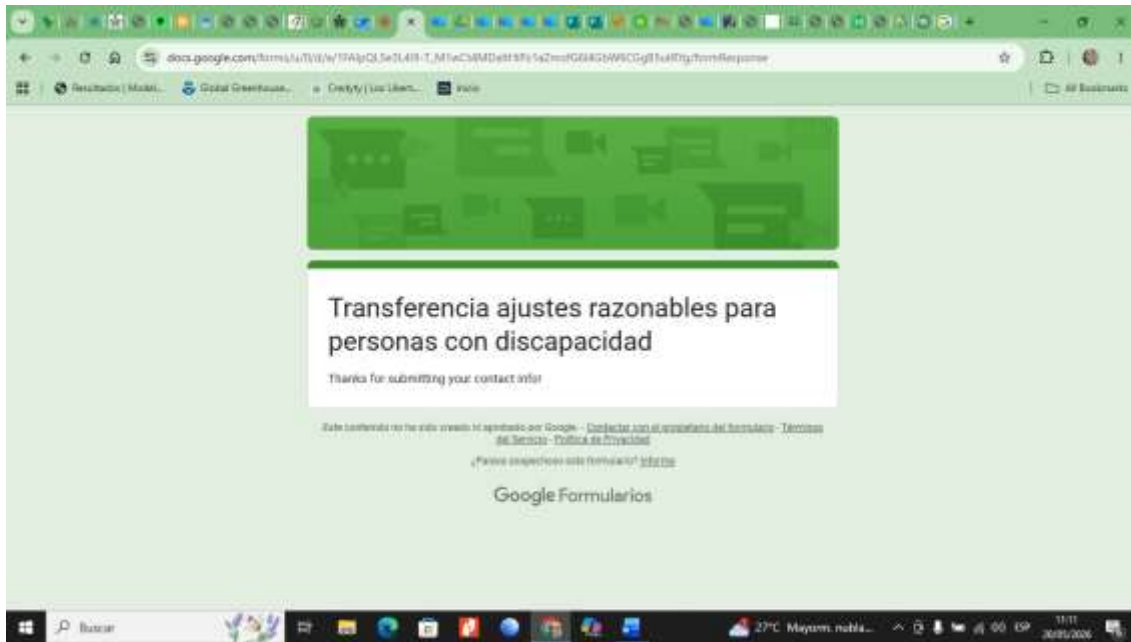
The image shows two screenshots of a Microsoft Teams meeting. The top screenshot displays a slide titled "Sistema Braille" (Braille System). The slide text states: "Creado en 1825 por Louis Braille (hace 200 años)" and "Sistema de puntos en relieve, también conocido como cecografía, aporta a las personas ciegas una herramienta válida y eficaz para leer, escribir, acceder a la educación, a la cultura y a la información sin necesidad de ver, guiándose solo por el tacto". A Braille alphabet grid is shown. The bottom screenshot displays a slide titled "Herramientas para la comunicación y el acceso a la información de las personas con discapacidad visual" (Tools for communication and access to information for people with visual disability). The slide text states: "Es la locución adicional agregada en guion, la herramienta de accesibilidad que complementa lo visual, describiendo las acciones, el ambiente; la caracterización de personajes, el vestuario, el lenguaje corporal, los estados emocionales." The "AD" logo for Audio Descriptions is also visible. Both screenshots show a Teams interface with a meeting ID (012645 and 013195), a search bar, and a participant list on the right.



The image shows two screenshots of a Microsoft Teams meeting. The top screenshot displays a presentation slide titled "¿Cómo nos comunicamos?". The slide features a central circular diagram with six segments, each describing a communication method: "Hablando", "Escribiendo", "Usando tablas, calculadoras, audifonos, micrófonos", "Usando lenguas de señas colombianas (intérprete de lengua de señas)", "Apoyándose en el guía intérprete", and "Usando gestos con su cara y cuerpo". A central text box reads "¿Cómo nos comunicamos?". Below the diagram, there are two video thumbnails: "Intérprete de lengua de señas" and "Guía intérprete". The bottom screenshot shows a slide titled "Usar otras herramientas" with a central horizontal bar and five text boxes: "Orientar con lenguaje claro y sencillo", "Destinar el tiempo necesario y suficiente para explicar a la PcD la ruta de atención", "Hacer uso de pictogramas e imágenes", "Evitar tecnicismos, frases complejas o ambiguas", and "Apoyar la comprensión de normas, instrucciones o contenidos con apoyos visuales estructurados". "Apoyos auditivos y visuales combinados". The meeting interface includes a top navigation bar, a search bar, and a right-hand sidebar with participant thumbnails.







INDUCCION Y SENSIBILIZACION EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PUERTO LÓPEZ (05-05-2026)







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE 01 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Inducción y sensibilización al proceso FOM y temas de agua potable y saneamiento básico a candidatos de la Esp. Especial de puesto Lopez, Aldea de registro de la gobernanza del proceso

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMUNIDAD	OTRO (CÓDIGO)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTÓNOMA ORIGINARIA	FIROA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juanmanuel Jara	1.721.885.772	Asesor				jmobil29@gmail.com	3118857129		Jose Mauricio
	Rodrigo Puschner	1.733.850.1	Asesor				idamancos13@gmail.com	313374226		Rodrigo Puschner
	Roman Saul Porras	86047874			condic. 101		SOLIDARIDAD 86037025047824@gmail.com	9700		Roman
	Fredy Torres	17084044	Asesor				libertrinidad081@gmail.com	3155032741		Fredy Torres
	Wilson Salas	74390542	Asesor				rafaelheredia11@gmail.com	3163926372		Wilson Salas
	Josepiter	17388956	Asesor				Rafael	3216793214		Josepiter
	Rafael Heredia	13389031	Asesor				320403102			Rafael Heredia
	Milan Riquelme	110268330	Asesor				fronson@gmail.com	312535990		Milan Riquelme
	Alfonso	77462777	Asesor				duquegarcia13@gmail.com	31557134		Alfonso
	Juan Carlos Salas	19290912	Asesor				borras@gmail.com	311402		Juan Carlos Salas
	Wilson Augusto	101000977	Asesor				duquegarcia13@gmail.com	350772		Wilson Augusto
	José Javier	17420659	Asesor				yesica@gmail.com	3202		José Javier
							solano28@gmail.com	3114700659		José Javier

De acuerdo con la Ley 1561 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCR-F-085 V02



INDUCCION Y SENSIBILIZACION ASOCIACION DE RECICLAJE HEROES DEL PLANETA (04-06 DE MAYO DE 2026)



















INDUCCION ASOCAION DE RECICLAJE ASOCANITAS (25-05-2026)













SOPORTE DE ENVIO DE BATERIA CONSTRUIDA A DINAMIZADOR REGIONAL DE INSTRUMENTOS (25-05-2026)

The screenshot shows a web browser window with the URL `dsnft.sena.edu.co/servvlet/com/portalsena.wv/matrizitems?1D123,1,1D255`. The page title is "Administración Matriz de Conocimiento". On the left, there is a sidebar with a search bar and a menu with items: Asociaciones, Instrumentos, Proyectos de Instrumentos, ODI, RA, and Matrices. The main content area has a header "CONSTRUCCION DE PROYECTOS" and a "Limpiar Filtros" link. Below this, there are several filter fields: "Conocimiento Esencial" (dropdown), "Actividad Clave" (dropdown), "T. Criterio" (dropdown), "Estado" (dropdown), and "Preguntas" (dropdown). Underneath, there are two sections: "Evidencias de Conocimiento" and "Información Preguntas". The "Información Preguntas" section contains a table with the following data:

Preguntas a construir según TC:	70	Preguntas construidas:	68
Total Asociaciones:	70	Preguntas a construir según asociaciones:	70

At the bottom of the table, there are icons for print, search, and refresh, along with a "Config. tabla" button. A breadcrumb trail at the very bottom reads: "Conocimiento Esencial > Preguntas Construidas > Preguntas a Construir > Actividad Clave > Criterio de Desempeño > Tipo Criterio > Aplica Pregunta". The system tray at the bottom right shows the time as 2:45 on 26 May 2026.



The image shows a screenshot of a computer screen with two windows open. The top window is Outlook, displaying an email from Mauricio Ortiz Oliveros to Edgar Rodrigo Duran Solano. The email subject is "Bateria culminada 100% para revision" and the content discusses the completion of a battery construction matrix for the first semester of 2026. The bottom window is Microsoft Word, showing a document titled "Matriz Proyecto Planacion5032026_14031_1023...". The document contains a table with columns for criteria, response options, and justification. A large blue redaction box covers the response and justification for criterion 4.3.

CRITERIO DE DESEMPEÑO	OPCIONES DE RESPUESTA	CLAVE DE RESPUESTA	JUSTIFICACIÓN DE RESPUESTA
4.3 La conciliación de resultados está acorde con procedimientos técnicos y normas de análisis de sistema	A ESC + D - FTR, donde	A	Agua superficial Caracterización y análisis de la oferta, 2010, Pág 4 Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales, IDEAM Recuperado de http://www.ideam.gov.co/imagenes/boletines/publicaciones/taqapalo_3_agua_superficial.pdf