



INDERBU
Instituto de la Juventud, el Deporte
y la Recreación de Bucaramanga

PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

CÓDIGO: PA.02-F01

INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: 05

FECHA: 27/02/2025

1. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro.				116-2026	INFORME Nro.		4
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO							
OBJETO DEL CONTRATO				"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL EQUIPO PSICOSOCIAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ACCIONES DEL PROGAMA DE JUVENTUD, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE ENTORNOS SOCIALES PROTECTORES PARA LA INTEGRACIÓN SEGURA DE LOS Y LAS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".			
NOMBRE CONTRATISTA				STEFFI JURLETH PORRAS VANEGAS			
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN				1098783641			
NOMBRE DEL SUPERVISOR				LINA CONSTANZA CORREA CARDONA			
3. ASPECTOS FINANCIEROS DEL CONTRATO							
REGISTROS INICIALES				REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)			
No. CDP	26-00113	FECHA	17-01-2026	No. CDP	N/A	FECHA	N/A
No. RP	26-00189	FECHA	20-01-2026	No. RP	N/A	FECHA	N/A
RESPONSABLE DE IVA		SI		NO		X	
CONSIGNAR AL No DE CUENTA		488421411239		AHORROS		X CORRIENTE	
ENTIDAD FINANCIERA		DAVIENDA					
4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONTRATO							
FECHA DEL CONTRATO				20-01-2026			
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO				OCHO (08) MESES			
PLAZO ADICIONAL O PRORROGADO				N/A			
PLAZO CON ADICIÓN Y/O PRORROGA				N/A			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO				26-01-2026			
FECHA DE SUSPENSIÓN DE CONTRATO				N/A			
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO				N/A			
FECHA DE LA CESIÓN				N/A			
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO				25-09-2026			
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN Y/O PRORROGA				N/A			
5. ASPECTOS GENERALES DEL INFORME							
PERIODO DE INFORME		FECHA INICIAL		26-04-2026	FECHA FINAL		25-05-2026
6. ASPECTOS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL							
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGO SALUD	VALOR PAGO PENSIÓN	VALOR PAGO ARL		
			NUEVA EPS	COLPENSIONES	POSITIVA		
ENERO	09-02-2026	4636841966	\$218.900	\$280.200	\$42.700		
FEBRERO	10-03-2026	4642248029	\$218.900	\$280.200	\$42.700		
MARZO	08-04-2026	4646577833	\$218.900	\$280.200	\$42.700		
ABRIL	30-04-2026	4649779046	\$218.900	\$280.200	\$42.700		
7. ASPECTOS DE PAGO ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL							
TIPO DE ESTAMPILLA		Nº ESTAMPILLA		FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO		
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA		2502600136212		26-02-2026	\$ 149.600		
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA		2502600204596		24-03-2026	\$ 149.600		



INDERBU
Instituto de la Juventud, el Deporte
y la Recreación de Bucaramanga

PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

CÓDIGO: PA.02-F01

INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: 05

FECHA: 27/02/2025


PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502600269733	21-04-2026	\$136.000
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502600336899	20-05-2026	\$136.000

8. ASPECTOS DETALLADOS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO


DESCRIPCIÓN	VALOR CONTRATADO	PAGOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$27.200.000	N/A
VALOR ADICIÓN	N/A	N/A
VALOR PAGO ACTUAL	N/A	\$ 3.400.000
VALOR CAUSADO ACUMULADO SIN INCLUIR EL PAGO ACTUAL	N/A	\$10.200.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	N/A	\$13.600.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$ 27.200.000	\$27.200.000

9. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Asistir y participar en las diferentes jornadas de CAPACITACION Y REUNIONES programadas, para conocer, apropiar y manejar los lineamientos, políticas sectoriales, políticas públicas, normatividad vigente, componentes técnicos y demás aspectos que se requieran para orientar de manera adecuada las diferentes estrategias del programa.	1. Asistí a la reunión del equipo de trabajo de planeación el día 27-04-2026 que tuvo como objetivo planificación del equipo de trabajo y tareas a realizar durante el periodo. 2. Asistí a la reunión profesional psicosocial el día 12-05-2026 que tuvo como objetivo Generar un espacio de reunión con la profesional psicosocial Steffi Porras, con el fin de analizar y definir las acciones a implementar durante su periodo.	2(dos)	Se anexan evidencias fotográficas, actas de reunión y registros de asistencia
2	Elaborar, liderar e implementar CAMPAÑAS IEC (informativas, educativas y comunicativas) en temáticas asignadas, para prevenir flagelos sociales, incentivar prácticas de autocuidado, salud mental y demás contenidos de interés para la población juvenil	1. se llevo a cabo el diseño de la campaña hablar es nuestra huella. OBJETIVO Sensibilizar sobre el impacto de la comunicación en las relaciones familiares, en el marco del Día Internacional de la Familia 2026. Su propósito es promover la expresión emocional consciente, la escucha empática y el uso responsable de las palabras como base para la resolución de conflictos y la construcción de vínculos sanos. Subtemas: 1. "No hables con la máscara": 2. Cara - Sello de la comunicación familiar	5 (cinco)	Ficha técnica de la campaña y acciones de la misma

 INDERBU <small>Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga</small>	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: PA.02-F01
	INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 05
		FECHA: 27/02/2025

		<p>2. Se lleva a cabo el diseño del taller comunicar para cuidarnos que tiene como objetivo Fortalecer en las jóvenes habilidades de comunicación, escucha y convivencia familiar mediante actividades corporales y simbólicas que permitan reconocer cómo ciertas acciones, palabras y actitudes pueden generar unión o conflicto dentro del hogar, promoviendo formas más respetuosas y conscientes de relacionarse.</p> <p>3. Realización muévete por el bullying el día 29-04-2026 en la casa de la juventud del Kennedy con el semillero de muralismo.</p> <p>4. Realización del taller comunicar para cuidarnos el día 13-05-2026 en casa de la juventud del Kennedy con el grupo deportivo de calistenia.</p> <p>5. Realización del taller comunicar para cuidarnos el día 20-05-2026 en la casa de la juventud del Kennedy con el grupo deportivo de natación.</p>		
3	Desarrollar y aplicar las estrategias de ATENCIÓN PSICOSOCIAL a jóvenes grupos internos de Inderbu y externos de instituciones educativas, organizaciones y diferentes colectivos juveniles, según lineamientos técnicos orientados y agendas programáticas	<p>1. el día 27/04/2026 realicé acompañamiento psicosocial individual a los jóvenes ANA VELASQUEZ, JOHAN VESGA Y SAMARY MALDONADO en la casa de juventud del Kennedy.</p> <p>2. el día 29/04/2026 realicé acompañamiento psicosocial individual a los jóvenes LUIS PEDRAZA, ROSSANY DAVILA Y DANNA SOLANO en la casa de juventud del Kennedy.</p> <p>3. el día 13/05/2026 realicé acompañamiento psicosocial individual a los jóvenes HERLIN VILLAMIZAR, MARYURY PABÓN Y VIVIANA SANDOVAL en la casa de juventud del Kennedy.</p> <p>4. el día 20/05/2026 realicé acompañamiento psicosocial individual a los jóvenes LUNA VARGAS y JAIVER REY GARCES en la casa de juventud del Kennedy.</p>	4(CUATRO)	Formato de atención psicosocial individual y evidencias fotográficas.

 INDERBU <small>Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga</small>	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: PA.02-F01
	INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 05
		FECHA: 27/02/2025

4	<p>Apoyar y orientar las estrategias de ATENCION A FAMILIAS como Escuela de Padres, Consejería a Hogares, Asistencia Psicosocial, visitas domiciliarias y las demás que sean asignadas para fortalecer los vínculos y generar herramientas para el mejoramiento de la calidad relacional de los jóvenes y sus entornos familiares</p>	<p>1-Brinde asistencia psicosocial a 3 familias el día 27/04/2026 en la casa de la juventud.</p> <p>2- Brinde asistencia psicosocial a 2 familias el día 29/04/2026 en la casa de la juventud del Kennedy.</p> <p>3.Brinde asistencia psicosocial a 5 familias el día 13/05/2026 en la casa de la juventud del Kennedy.</p> <p>4.Brinde asistencia psicosocial a 7 familias el día 20/05/2026 en la casa de la juventud del Kennedy.</p>	4(cuatro)	<p>Imágenes, formato de atención a familias y evidencias fotográficas</p>
5	<p>Presentar la DOCUMENTACION requerida como soporte de la ejecución y cumplimiento del objeto contractual (planes de trabajo, cronogramas semanales, fichas técnicas, actas de reuniones, bases de datos, informes, material visual, entre otros), en los formatos establecidos, llevando REGISTRO Y CONTROL fisico y digital de toda la información generada, en los sistemas de información institucionales y carpetas digitales, cediendo al INDERBU los derechos de autor patrimoniales y conexos sobre las obras o documentos sometidos a este régimen, de acuerdo a la legislación vigente</p>	<p>Se elaboró y cargó en el onedrive el cronograma semanal donde se establecieron las fechas, horarios y el lugar de las actividades a realizar.</p> <p>Fichas Técnicas campañas. Cronograma Semanal Actualización de carpetas digitales</p>	1 (UNO)	<p>Cronograma, actas de reuniones, formatos de atenciones e informe mensual.</p>
6	<p>Participar y apoyar la realización de EVENTOS ESPECIALES, que le sean programados (Festivales, Punto Joven, Ferias institucionales, Semana de la Juventud, eventos académicos, entre otros) para fortalecer el desarrollo y fortalecimiento de la oferta institucional para los jóvenes de la ciudad</p>	<p>1.Participé en el punto joven el día 03-05-2026 en la recreovia junto al equipo psicosocial.</p> <p>2.Participé en el punto joven el día 04-05-2026 en el evento familia 360, en el colegio José María Gelvez junto al equipo psicosocial.</p> <p>3.Participé en la promoción de la oferta de juventud el día 14-05-2026 en el colegio la juventud junto al equipo psicosocial.</p> <p>4.Realicé el taller de objeción de conciencia el día 14-05-2026 en el colegio la juventud.</p> <p>5. Participé en el punto joven el día 16-05-2026 en la feria institucional en el barrio la</p>	1(uno)	<p>Formatos de asistencia y evidencias fotográficas.</p>



		juventud junto al equipo psicosocial.		
7	Hacer uso adecuado y responder por el INVENTARIO DE ELEMENTOS que le sean entregados por el INDERBU para el desarrollo de las actividades del programa	Para este periodo no hubo lugar a desarrollar esta actividad; debido a que no se me ha sido asignado algún elemento por parte de INDERBU.	N/A	N/A
8	Hacer uso de los distintivos de identificación (tales como prenda exterior tipo camisa, gorra, pendón, carné institucional) que la entidad disponga como herramienta de apoyo para la seguridad y correcta identificación ante la ciudadanía. El uso de dichos elementos se limitará estrictamente a los momentos de prestación del servicio y no constituyen dotación laboral.	Durante este periodo he cumplido con el porte del uniforme institucional durante las actividades desarrolladas, manteniendo la imagen y la identidad de la institución de manera adecuada.	2(DOS)	Evidencias fotográficas. Obligaciones
9	Realizar las demás actividades que el supervisor le asigne en virtud de su objeto contractual.	1. participé en la elaboración del stand de juventud el 13-05-2026 en el día de la santanderianidad.	1 (UNO)	Evidencias fotográficas.

10. DECLARACION DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista, certifico que he ejecutado las actividades arriba estipuladas de acuerdo a las especificaciones técnicas y a satisfacción, adjuntando al presente informe los respectivos soportes y evidencias y declaro bajo la gravedad de juramento, que realicé el pago de seguridad social sobre el cuarenta por ciento (40%) de mis ingresos mensuales a las entidades a las cuales me encuentro afiliado y que toda la información y evidencia consignada y adjunta a este informe es verídica y fiel a la realidad en el desarrollo del presente contrato; igualmente, declaro que los pagos de Seguridad Social efectuados mediante Planilla(s) No 4649779046 corresponden al contrato suscrito con el INDERBU.

Steffi Porras

STEFFI JURLETH PORRAS VANEGAS

CC 1.098.783.641 de BUCARAMANGA.

11. CONSTANCIA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios de la referencia, dejo constancia que revise el informe presentado por el contratista, quien cumplió a cabalidad las obligaciones establecidas en el mismo, en desarrollo de las actividades descritas en el presente informe del periodo, razón por la cual autorizo el pago por valor **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE, (\$3.400.000)** correspondiente al presente informe #04.

Para constancia se expide en Bucaramanga a los.

26 05 2026

Lina Constanza Correa Cardona

LINA CONSTANZA CORREA CARDONA
SUPERVISOR