

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-11
			Versión:	3
	Documento:	Informe Mensual Ejecución Contractual Orden de Prestación de Servicios	Fecha Aprobación:	14/10/2016
			Fecha de Vigencia: 25/03/2020	Página 1 de 4

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA JEIMY TATIANA PINEDA MATEUS						CONTRATO No. SCJ-976-2023			
Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS UNIDADES DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN Y DEMÁS EQUIPAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA, A TRAVÉS DE LOS CANALES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES A CARGO DE LA DEPENDENCIA, COADYUVANDO EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA JUSTICIA RELACIONADA CON MEDIACIÓN ESCOLAR Y JUSTICIA COMUNITARIA EN EL DISTRITO CAPITAL.									
Fecha Inicio: 07/03/2023	Plazo inicial:	Mes es	Día s	Prórroga	Mes es	Día s	Plazo Total	Mes es	Dí as
Fecha terminación: 06/02/2024		11	0		11			11	0
Informe No: 6	Desde: 01/08/2023			Hasta: 31/08/2023			Fecha Informe:	01/09/2023	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1- Apoyar las actividades administrativas que se requieran dentro de los servicios de Acceso a la Justicia y de acuerdo con las indicaciones dadas por la Dirección.	1- En este periodo no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación	Se adjuntan a la carpeta 1: NO 1.1 N. A Ver en:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-11
			Versión:	3
	Documento:	Informe Mensual Ejecución Contractual Orden de Prestación de Servicios	Fecha Aprobación:	14/10/2016
			Fecha de Vigencia: 25/03/2020	Página 2 de 4

2- Apoyar a través de los canales presenciales (Casas de Justicia locales o móviles) y/o de los canales virtuales de la Dirección de Acceso a la Justicia, en la recepción de los usuarios de las Unidades de Mediación y Conciliación, y demás equipamientos de la Dirección, registrando la atención brindada en el sistema de información establecido para tal fin.	2- Asistí de manera presencial a la casa de justicia de Tujuelito, para acompañar a través de los medios idóneos la recepción de los usuarios que acudieron a la Unidad de mediación y conciliación.	Se adjuntan a la carpeta 2: SI Ver en: 2.1 Reporte de información casa de justicia Usme. Ver en: 02. OBLIGACIÓN
3- Brindar información a los usuarios que solicitan los servicios para el Acceso a la Justicia, adelantando los procedimientos internos y de acuerdo con la ruta de atención establecida.	3.1 Se realizaron de forma exitosa las actividades de acuerdo a esta obligación, No adjunto pantallazo ya que no se maneja el sistema SUME.	Se adjuntan a la carpeta 3: SI 3.1 Reporte Sume Ver en:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-11
			Versión:	3
	Documento:	Informe Mensual Ejecución Contractual Orden de Prestación de Servicios	Fecha Aprobación:	14/10/2016
			Fecha de Vigencia: 25/03/2020	Página 3 de 4

4- Apoyar el trámite de radicación de las PQRS allegadas a las Unidades de Mediación y Conciliación o demás equipamientos de Acceso a la Justicia, atendiendo los lineamientos establecidos por la oficina de atención al ciudadano y el sistema de radicación de la entidad.	4.1 Durante el periodo del que da cuenta este informe no realice actividades relacionadas con esta obligación debido a que no me fueron asignadas PQRS para responder.	Se adjuntan a la carpeta 4:NO 4.1 N.A. Ver en:
5- Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	5.1 Durante el mes de agosto se realizaron Talleres relacionaos con la resolución pacifica de conflictos y convivencia en colegios de la localidad, se llevaron a cabo las mediaciones escolares.	Se adjuntan a la carpeta 5: SI Ver en: <u>05. OBLIGACIÓN</u>

El informe se encuentra en el siguiente link [INFORME](#)

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-11
			Versión:	3
	Documento:	Informe Mensual Ejecución Contractual Orden de Prestación de Servicios	Fecha Aprobación:	14/10/2016
			Fecha de Vigencia: 25/03/2020	Página 4 de 4

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: 31/08/2023
Nombre Cedente: Jeimy Tatiana Pineda Mateus		C.C. o NIT: 1070619554

Cordialmente,



JEIMY TATIANA PINEDA MATEUS
Contratista