

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA LUISA FERNANDA GARCIA RICARDO						CONTRATO No. ACJ-976-2023			
Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS UNIDADES DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN Y DEMÁS EQUIPAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA, A TRAVÉS DE LOS CANALES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,COADYUVANDO EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA JUSTICIA RELACIONADA CONMEDIACIÓN ESCOLAR YJUSTICIA COMUNITARIA EN EL DISTRITO CAPITAL.									
Fecha Inicio: 1/09/2023	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 29/03/2024		5	0		1	23		6	23
Informe No: 1/13	Desde: 1/09/2023			Hasta: 29/03/2024			Fecha Informe:	01/04/2024	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1- Apoyar las actividades administrativas que se requieran dentro de los servicios de Acceso a la Justicia y de acuerdo con las indicaciones dadas por la Dirección.	1.1 Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación	1.1 N. A
2- Apoyar a través de los canales presenciales (Casas de Justicia locales o móviles) y/o de los canales virtuales de la Dirección de Acceso a la Justicia, en la recepción de Mediación y Conciliación, y demás equipamientos de la Dirección, registrando la atención brindada en el sistema de información establecido para tal fin	2.1 Durante la ejecución del contrato asistí de manera presencial a la Casa de Justicia de Tunjuelito Usme y Barrios Unidos donde se realizó orientación y agendamiento a mediación en las UMC.	2.1 Pantallazo de sume. Véase en: Informe septiembre 02 OBLIGACION Informe octubre 02 OBLIGACION Informe noviembre 02 OBLIGACION

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
los usuarios de las Unidades de Mediación y Conciliación, y demás equipamientos de la Dirección del sistema de información establecido para tal fin		Informe diciembre 02 OBLIGACION Informe enero 02 OBLIGACION Informe febrero 02 OBLIGACION Informe marzo 02 OBLIGACION
3- Brindar información a los usuarios que solicitan los servicios para el Acceso a la Justicia, adelantando los procedimientos internos y de acuerdo con la ruta de atención establecida.	3.1 En el periodo comprendido del contrato se realizó el trámite correspondiente de acogida y caracterización de conflicto y de la misma manera la invitación a mediación en la Casa de Justicia UMC Tunjuelito y Barrios Unidos.	3.1 Formatos de acogida y caracterización del conflicto. Ver en: Informe septiembre 03 OBLIGACION Informe octubre 03 OBLIGACION Informe noviembre 03 OBLIGACION Informe diciembre 03 OBLIGACION Informe enero 03 OBLIGACION Informe febrero 03 OBLIGACION Informe marzo 03 OBLIGACION

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
4- Apoyar el trámite de radicación de las PQRS allegadas a las Unidades de Mediación y Conciliación o demás equipamientos de Acceso a la Justicia, atendiendo los lineamientos establecidos por la oficina de atención al ciudadano y el sistema de radicación de la entidad.	4.1 Durante la ejecución del contrato no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación debido a que no me fueron asignadas PQRS para responder, evidencia en las carpetas de SharePoint .	4.1 Pantallazo de plataforma SIGA. Ver en: Informe septiembre 04 OBLIGACION Informe octubre 04 OBLIGACION Informe noviembre 04 OBLIGACION Informe diciembre 04 OBLIGACION Informe enero 04 OBLIGACION Informe febrero 04 OBLIGACION Informe marzo 04 OBLIGACION
5-Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del Contrato	5.1 Durante la ejecución del contrato se realizaron Talleres relacionados con la resolución pacífica de conflictos y convivencia en colegios de la localidad de Tunjuelito, mediación escolar en los colegios Institución Educativa Distrital Gerardo Paredes de la localidad de Suba. Institución Educativa Isla del Sol	5.1 Pantallazo de plataforma SIGA. Informe septiembre 05 OBLIGACION Informe octubre 05 OBLIGACION

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
	Institución Educativa Gerardo Paredes Y capacitaciones y reuniones de forma virtual, presencial y reunión colaborativa CJ Barrios Unidos lunes 18 de septiembre asistí de manera virtual sesión 2 Estrategia Unidades Móviles de Justicia miércoles 20 de septiembre asistí de manera virtual a Sesión 4 Ruta mujer. viernes 22 de septiembre asistí de manera virtual Jornada de socialización Ruta NNA Jueves 05 de octubre asistí de manera virtual sesión de herramientas colaborativas (generalidades Teams – Share Point y One Drive). Jueves 19 de octubre asistí de manera virtual Jornada de capacitación PIGA – Eficiencia energética. Jueves 02 de noviembre 2023 Capacitación código nacional Viernes 03 de noviembre 2023 Enfoques para la atención y orientación diferencial Jueves 09 de noviembre 2023 Charla sobre derechos de autor Miércoles 22 de noviembre 2023 Reunión temas a tratar en Facebook live UMC	Informe noviembre 05 OBLIGACION Informe diciembre 05 OBLIGACION Informe enero 05 OBLIGACION Informe febrero 05 OBLIGACION

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
	Jueves 23 de noviembre 2023 Entrenamiento SIGA Martes 05-12-2023 Presentaciones efectivas Jueves 14-12-2023 Innovación pública - Buenas practicas SUBRED Sur Viernes 15-12-2023 Plan de Acceso a la Justicia 2024 Miércoles 24 de enero: Plenaria UMC de la vigencia 2023 Miércoles 21 de febrero: Reunión colaborativa CJ Barrios Unidos Durante el mes de marzo no se asignaron reuniones Pantallazo secop	
OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Suscribir oportuna y de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato de prestación de servicios	Se suscribió en acta de inicio en los tiempos permitidos.	
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Se da cumplimiento durante el desarrollo del contrato	

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140
V.1

3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría	Se presentaron todas las planillas de pago de seguridad social mes a mes	
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales	Se da cumplimiento durante el desarrollo del contrato	
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.	Se atendieron de manera oportuna de los requerimientos efectuados por la supervisión mes a mes durante la ejecución del contrato	
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato	Se da cumplimiento buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140
V.1

7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato	
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	Se da cumplimiento guardando la reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como el respeto de la titularidad de los derechos de autor, durante la ejecución del contrato	
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente, los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	La contratista cumplió con la entrega oportuna de sus informes mensuales correspondiente a la ejecución de sus actividades	

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor	La contratista realizó el pago oportuno y correspondiente al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión	
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	La contratista hizo buen uso de los elementos e información entregados	
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas"	La contratista hizo entrega del respectivo formato.	
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato	

14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato	
15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato	

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	La contratista dio cumplimiento a todas sus obligaciones	
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Página 4 de 8 Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato	
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato	
19. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : 31/08/2023	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: 01/09/2023
Nombre Cedente: Jeimi Tatiana Pineda Mateus		C.C. o NIT: 1.070.619.554

Cordialmente,

Loisa Fernanda García R

Nombre Contratista
Contratista

Edwin Darío Mora Gómez
Edwin Darío Mora Gómez
Supervisor

Revisó: Hugo Humberto Soler Moreno *[Firma]*

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
CONTRATO No.			CONTRATISTA						IDENTIFICACIÓN		
976 de 2023			LUISA FERNANDA GARCIA RICARDO						C.C. 1.019.096.242		
OBJETO DEL CONTRATO											
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS UNIDADES DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN Y DEMÁS EQUIPAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA, A TRAVÉS DE LOS CANALES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES A CARGO DE LA DEPENDENCIA, COADYUVANDO EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA JUSTICIA RELACIONADA CON MEDIACIÓN ESCOLAR Y JUSTICIA COMUNITARIA EN EL DISTRITO CAPITAL.											
CLASE DE CONTRATO						VIGENCIA					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN						POR EL PLAZO DEL CONTRATO					
FECHA SUSCRIPCIÓN			FECHA DE INICIO			FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA			FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
07	03	2023	07	03	2023	29	03	2024	XX	XX	XX
TRANSACCIONES											
No	FECHAS		DESCRIPCIÓN					VALORES		PLAZOS	
										MESES	DÍAS
1	07-03-2023		SUSCRIPCIÓN CONTRATO					\$27.232.953		11	0
2	29-08-2023		CESION DE CONTRATO					\$12.873.760		6	0
3	29-03-2024		ADICION Y PROROGA OTROSI					\$4.373.777		1	23
PLAZO INICIAL		PLAZO FINAL		VALOR INICIAL CONTRATO		VALOR FINAL PROYECTADO		VALOR EJECUTADO			
MESES	DÍAS	MESES	DÍAS								
5	0	6	23	\$ 27.232.953		\$27.232.953		\$ 31.606.730			
¿GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS? SI (X) NO ()						FECHA ACTA (S) DE ENTREGA: 29-03-2024					
PERIODO CERTIFICADO						DESDE: 07-03-2023		HASTA: 29-03-2024			

SUPERVISORES DEL CONTRATO			
NOMBRE	CARGO	DESDE	HASTA
DIANNE TAWSE SMITH DIAZ	DIRECTORA DE ACCESO A LA JUSTICIA, SDSCJ	16-03-2023	07-11-2023
MARCO ALEJANDRO GOMEZ ESLAVA	DIRECTORA DE ACCESO A LA JUSTICIA (E) SDSCJ	08-11-2023	04-02-2023
EDWIN DARIO MORA GÓMEZ	DIRECTOR DE ACCESO A LA JUSTICIA, SDSCJ	05-02-2024	16-02-2024

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar las actividades administrativas que se requieran dentro de los servicios de Acceso a la Justicia y de acuerdo	1.1 Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación 1.1 N. A

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
con las indicaciones dadas por la Dirección.	
2. Apoyar a través de los canales presenciales (Casas de Justicia locales o móviles) y/o de los canales virtuales de la Dirección de Acceso ala Justicia, en la recepción de Mediación y Conciliación, y demás equipamientos de la Dirección, registrando la atención brindada en el sistema de información establecido para tal fin Los usuarios de las Unidades de Mediación y Conciliación, y demás equipamientos de la Dirección del sistema de información establecido para tal fin	2.1 Durante la ejecución del contrato asistí de manera presencial a la Casa de Justicia de Tunjuelito Usme y Barrios Unidos donde se realizó orientación y agendamiento a mediación en las UMC. 2.1 Pantallazo de sume. Informe septiembre 02 OBLIGACION Informe octubre 02 OBLIGACION Informe noviembre 02 OBLIGACION Informe diciembre 02 OBLIGACION Informe enero 02 OBLIGACION Informe febrero 02 OBLIGACION Informe marzo 02 OBLIGACION
3. Brindar información a los usuarios que solicitan los servicios para el Acceso a la Justicia, adelantando los procedimientos internos y de acuerdo con la ruta de atención establecida.	3.1 En el periodo comprendido del contrato se realizó el trámite correspondiente de acogida y caracterización de conflicto y de la misma manera la invitación a mediación en la Casa de Justicia UMC Tunjuelito y Barrios Unidos .1 Formatos de acogida y caracterización del conflicto. Ver en: Informe septiembre 03 OBLIGACION Informe octubre 03 OBLIGACION Informe noviembre 03 OBLIGACION

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	Informe diciembre 03 OBLIGACION Informe enero 03 OBLIGACION Informe febrero 03 OBLIGACION Informe marzo 03 OBLIGACION
4. Apoyar el trámite de radicación de las PQRS allegadas a las Unidades de Mediación y Conciliación o demás equipamientos de Acceso a la Justicia, atendiendo los lineamientos establecidos por la oficina de atención al ciudadano y el sistema de radicación de la entidad.	4.1 Durante la ejecución del contrato no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación debido a que no me fueron asignadas PQRS para responder, evidencia en las carpetas de SharePoint . 4.1 Pantallazo de plataforma SIGA. Ver en: Informe septiembre 04 OBLIGACION Informe octubre 04 OBLIGACION Informe noviembre 04 OBLIGACION Informe diciembre 04 OBLIGACION Informe enero 04 OBLIGACION Informe febrero 04 OBLIGACION Informe marzo 04 OBLIGACION
5. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del Contrato	5.1 Durante la ejecución del contrato se realizaron Talleres relacionados con la resolución pacífica de conflictos y convivencia en colegios de la localidad de Tunjuelito, mediación escolar en los colegios Institución Educativa Distrital Gerardo Paredes de la localidad de Suba. Institución Educativa Isla del Sol,

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

Institución Educativa Gerardo Paredes Y capacitaciones y reuniones de forma virtual, presencial y reunión colaborativa CJ Barrios Unidos

Informe septiembre

lunes 18 de septiembre asistí de manera virtual sesión 2 Estrategia Unidades Móviles de Justicia

miércoles 20 de septiembre asistí de manera virtual a Sesión 4 Ruta mujer.

viernes 22 de septiembre asistí de manera virtual Jornada de socialización Ruta NNA

Informe septiembre

[05 OBLIGACION](#)

Informe octubre

Jueves 05 de octubre asistí de manera virtual sesión de herramientas colaborativas (generalidades Teams – Share Point y One Drive).

Jueves 19 de octubre asistí de manera virtual Jornada de capacitación PIGA – Eficiencia energética.

Informe octubre

[05 OBLIGACION](#)

Informe noviembre

Jueves 02 de noviembre 2023

Capacitación código nacional

Viernes 03 de noviembre 2023

Enfoques para la atención y orientación diferencial

Jueves 09 de noviembre 2023

Charla sobre derechos de autor

Miércoles 22 de noviembre 2023

Reunión temas a tratar en Facebook live UMC

Jueves 23 de noviembre 2023

Entrenamiento SIGA

Informe noviembre

[05 OBLIGACION](#)

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	Informe diciembre Martes 05-12-2023 Presentaciones efectivas Jueves 14-12-2023 Innovación pública - Buenas practicas SUBRED Sur Viernes 15-12-2023 Plan de Acceso a la Justicia 2024 Informe diciembre 05 OBLIGACION Informe enero Miércoles 24 de enero: Plenaria UMC de la vigencia 2023 Informe enero 05 OBLIGACION Informe febrero Miércoles 21 de febrero: Reunión colaborativa CJ Barrios Unidos Informe febrero 05 OBLIGACION Informe marzo Durante el mes de marzo no se asignaron reuniones Pantallazo secop
OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Suscribir oportuna y de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato de prestación de servicios	Se suscribió en acta de inicio en los tiempos permitidos.
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato	Se da cumplimiento durante el desarrollo del contrato

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
3.El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría	Se presentaron todas las planillas de pago de seguridad social mes a mes
4.Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales	Se da cumplimiento durante el desarrollo del contrato
5.Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario	Se atendieron de manera oportuna de los requerimientos efectuados por la supervisión mes a mes durante la ejecución del contrato
6.Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato	Se da cumplimiento buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.
7.Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato	Se da cumplimiento guardando la reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como el respeto de la titularidad de los derechos de autor, durante la ejecución del contrato
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente, los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	La contratista cumplió con la entrega oportuna de sus informes mensuales correspondiente a la ejecución de sus actividades
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003,	La contratista realizó el pago oportuno y correspondiente al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor	
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	La contratista hizo buen uso de los elementos e información entregados
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas"	La contratista hizo entrega del respectivo formato.
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato
15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas	
16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la	La contratista dio cumplimiento a todas sus obligaciones

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Página 4 de 8 Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato
19. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
N/A

APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002)		
CONCEPTO	CUMPLIÓ	
	SI	NO
¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?	X	
¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES? NO (X) SI ()		

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE
CONTRATO OPS**

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES PENDIENTES

EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DE LA CONTRATISTA, LOS CUALES DE ADJUNTAN			
DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
SOPORTES ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	X		
F-JC-15 CONTROL DE RETIRO OPS	X		
CARNÉ		X	
TARJETA DE ACCESO		X	
INFORMES Y ARCHIVOS EN MEDIO MAGNÉTICO	X		

OBSERVACIONES FINALES
(SI LAS HAY)

Revisó: Hugo Humberto Soler Moreno 


Edwin Darío Mora Gómez
SUPERVISOR

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA LUISA FERNANDA GARCIA RICARDO					CONTRATO No. SCJ-976-2023				
Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS UNIDADES DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN Y DEMÁS EQUIPAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA, A TRAVÉS DE LOS CANALES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES A CARGO DE LA DEPENDENCIA, COADYUDANDO EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA JUSTICIA RELACIONADA CON MEDIACIÓN ESCOLAR Y JUSTICIA COMUNITARIA EN EL DISTRITO CAPITAL.									
Fecha Inicio: 1/09/2023	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 29/03/2024		5	0		1	23		6	23
Informe No: 13	Desde: 01/02/2024			Hasta: 29/03/2024			Fecha Informe:	01/04/2024	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1- Apoyar las actividades administrativas que se requieran dentro de los servicios de Acceso a la Justicia y de acuerdo con las indicaciones dadas por la Dirección.	1.1 En este periodo no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación	1.1 N. A
2- Apoyar a través de los canales presenciales (Casas de Justicia locales o móviles) y/o de los canales virtuales de la Dirección de Acceso a la Justicia, en la recepción de Mediación y Conciliación, y demás equipamientos de la Dirección, registrando la atención brindada en el sistema de información establecido para tal fin. Los usuarios de las Unidades de Mediación y Conciliación, y demás	2.1 En el periodo comprendido asistí de manera presencial a la Casa de Justicia de Barrios Unidos se realizó orientación y agendamiento a mediación en la UMC.	2.1 Pantallazo de sume. Véase en: 02 OBLIGACION

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando hayalugar a ello)
equipamientos de la Dirección del sistema de información establecido para tal fin		
3- Brindar información a los usuariosque solicitan los servicios para el Acceso a la Justicia, adelantando los procedimientos internos y de acuerdo con la ruta de atención establecida.	3.1 En el periodo comprendido se realizó el trámite correspondiente de acogida y caracterización de conflicto de la misma manera la invitación a mediación en la Casa de Justicia UMC Barrios Unidos.	3.1 Formatos de acogida y caracterización del conflicto. Ver en: 03 OBLIGACION
4- Apoyar el trámite de radicación de las PQRS allegadas a las Unidades de Mediación y Conciliación o demás equipamientos de Acceso a la Justicia, atendiendo los lineamientos establecidos por la oficina de atención al ciudadano y el sistema de radicación de la entidad.	4.1 Durante el periodo comprendido delmes de marzo no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación debido a que no me fueron asignadas PQRS para responder.	4.1 Pantallazo deplataforma SIGA. Ver en: 04 OBLIGACION
5-Las demás que le sean asignadasy se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del Contrato	5.1 Durante el mes de marzo no se relaizo asistencia a reuniones 5.2 Pantallazo secop	Ver en: 1.1

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.1

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : 31/08/2023	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: 01/09/2023
Nombre Cedente: Jeimy Tatiana Pineda Mateus		C.C. o NIT: 1.070.619.554

Cordialmente,

Loisa Fernanda Garcia R

Nombre Contratista
Contratista

Revisó: Hugo Humberto Soler Moreno

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Información presupuestal

Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

seccop.gov.co/C01ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=C01.SLCNTR.11237532

Ejecución del Contrato

PorcentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Si

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Clear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	ACTA DE INICIO	976-2023 JERRY TATIANA PINEDA MATEUS.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	CRP	030_Certificado Registro Presupuestal CRP.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	INFORME (1).pdf	INFORME (1).pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME 2.pdf	INFORME 2.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME 3.pdf	INFORME 3.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME 4.pdf	INFORME 4.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME 5.pdf	INFORME #5.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME FINAL (1).pdf	INFORME FINAL (1).pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	INFORME N°6.pdf	INFORME N°6.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	INFORME 7.pdf	INFORME 7.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME 8.pdf	INFORME 8.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME 9.pdf	INFORME 9.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME 10.pdf	INFORME 10.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME 11.pdf	INFORME Y ANEXOS_removed (1).pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME 12.pdf (Archivado)	INFORME 12.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME FEBRERO.pdf	INFORME FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME 13.pdf	INFORME 13.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Detos guardados

Borrar

Cargar nuevo

Mostrar escritorio