

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO	0279-2026	2. AREA	EBS
3. CONTRATISTA	SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO COPIA ACTA DE INICIO INFORME DE ACTIVIDADES PAGO S.G.S.S.S CERT. BANCARIA FOR. RETEFUENTE INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	☐ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐	OBSERVACIONES <i>no todo auditarlo - Alvaro</i>
--	--	--

SUPERVISOR: IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</td> <td style="width: 50%;">FIRMA</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	FECHA DE ENTREGA	FIRMA		
FECHA DE ENTREGA	FIRMA				

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</td> <td style="width: 50%;">FIRMA</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</td> <td style="width: 50%;">FIRMA</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	FECHA DE ENTREGA	FIRMA			FECHA DE ENTREGA	FIRMA		
FECHA DE ENTREGA	FIRMA								
FECHA DE ENTREGA	FIRMA								

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</td> <td style="width: 50%;">FIRMA</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</td> <td style="width: 50%;">FIRMA</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	FECHA DE ENTREGA	FIRMA			FECHA DE ENTREGA	FIRMA		
FECHA DE ENTREGA	FIRMA								
FECHA DE ENTREGA	FIRMA								

TESORERIA:

OBSERVACIONES	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</td> <td style="width: 50%;">FIRMA</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</td> <td style="width: 50%;">FIRMA</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	FECHA DE ENTREGA	FIRMA			FECHA DE ENTREGA	FIRMA		
FECHA DE ENTREGA	FIRMA								
FECHA DE ENTREGA	FIRMA								

JURIDICA:

OBSERVACIONES	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</td> <td style="width: 50%;">FIRMA</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	FECHA DE ENTREGA	FIRMA		
FECHA DE ENTREGA	FIRMA				

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerente
--	---------------------------------------	--------------------------

Soacha, 31 DE MARZO DE 2026
CTO 0279 DE 2026

CUENTA DE COBRO No. 01

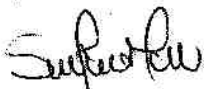
ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

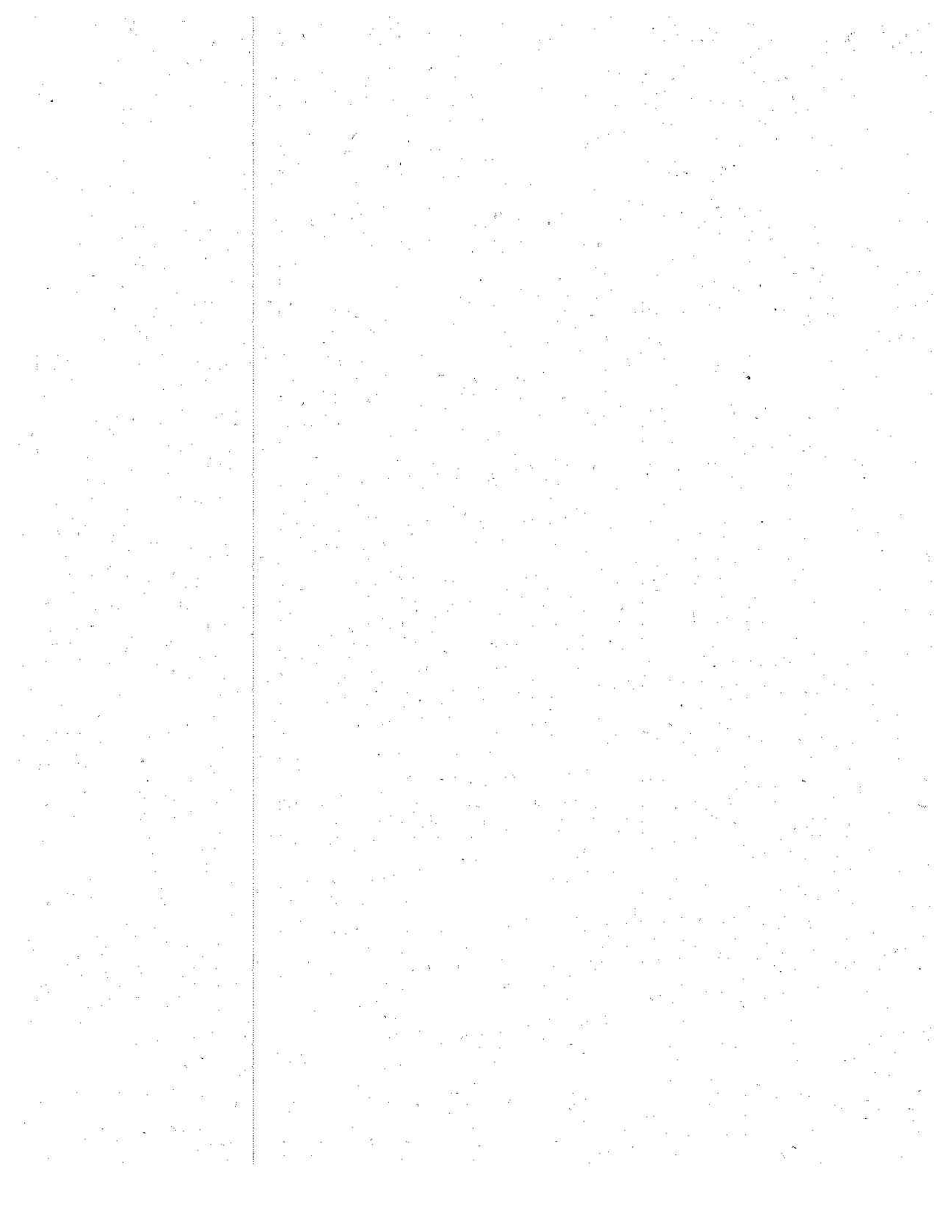
SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA
Cédula No. 1.024.476.586 DE BOGOTA

La suma de: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$1.800.000) Por concepto OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS DE SALUDEN EL CONTRATO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA", período de EL 30 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026, según contrato No. 0279/2026

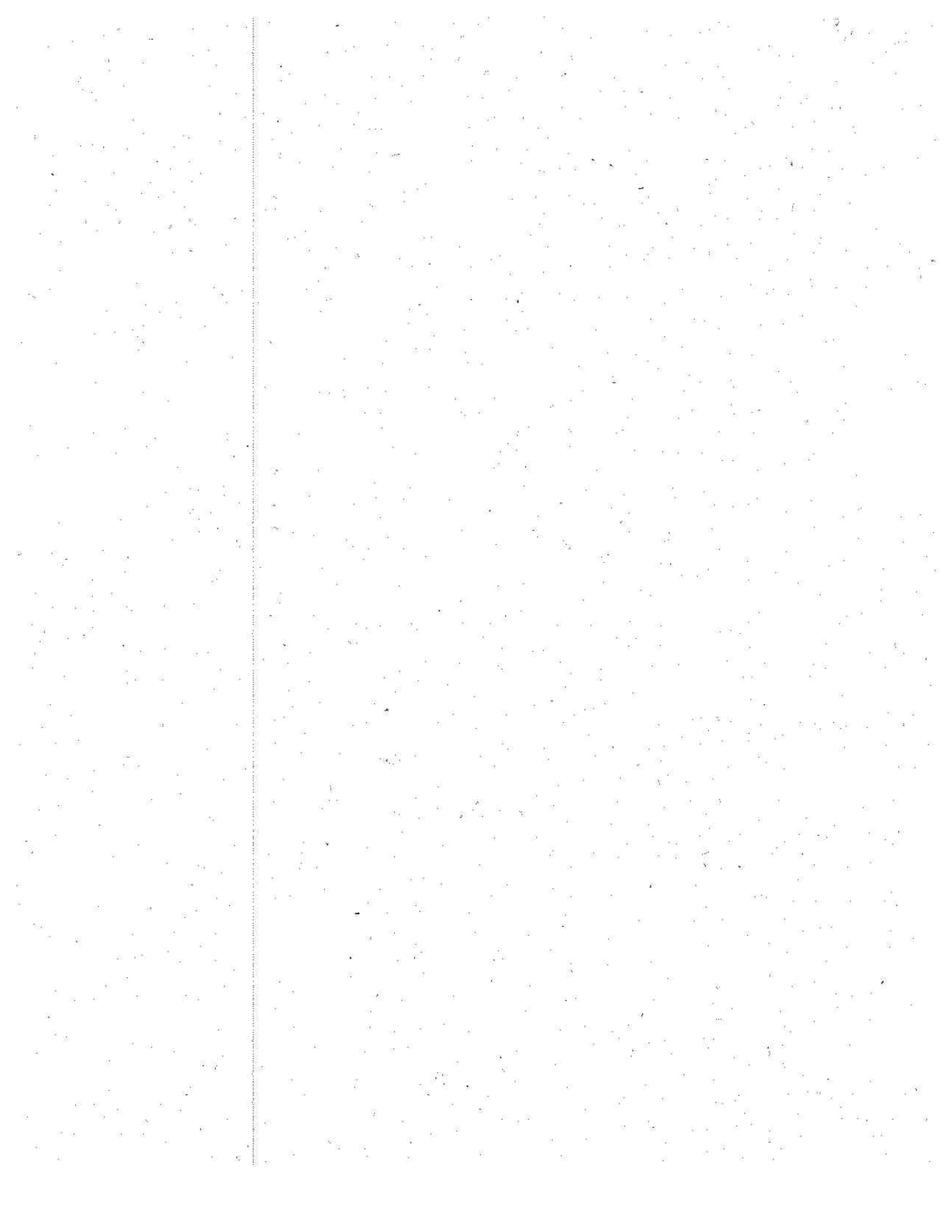
Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 272287277 DE BANCO DE BOGOTA.
Anexo planilla de pago de seguridad Social No. DE 20 DE FEBRERO 2026 1079810848 Y DE 31 DE MARZO 2026 1080846556



SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA
CC 1.024.476586 DE BOGOTÁ
Dirección: CRA 9 # 24-08
Teléfono Celular: 3208058020
CORREO: lyli1106@hotmail.com



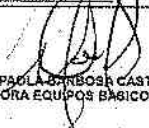
INFORME DE ACTIVIDADES FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DE 2026				
NOMBRES Y APELLIDOS:			SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA	
NUMERO CONTRATO:			0279 OE 2026	
VIGENCIA DEL CONTRATO:			30 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO 2026	
FECHA DE EJECUCION:			30 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:			1.800.000	
VALOR A COBRAR PERIODO:			1.800.000	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE BOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE BOACHA JULIO CESAR PENALOZA.				
	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	Se participo de la capacitación de la Secretaría de salud ALEPI virtual el 25/03/2026 DE 9:00 a 12:00 por y registro fotografico su participo en reunion por parte de la jefe y en el 20/03/2026 en todo administrativo julio cesar penaloza de 9:00 am a 12:00pm	EJECUTADO	PDF Actas y listados de asistencia registro fotografico Evidencia cargada en la carpeta Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne
2	Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	PDF Acta de entrega de entrega de dispositivos biomédicos	EJECUTADO	Evidencia cargada en la carpeta Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne
3	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	Se realizo un cronograma de actividades a ejecutar en el mes de marzo	EJECUTADO	PDF cronograma plan de trabajo individual y familia Evidencia cargada en la carpeta Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne
4	Caracterización socioambiental, individual y familiar en el microterritorio asignado.	Se realizó las fichas de caracterización individual y familiar en SI-aps	EJECUTADO	PDF caracterización de biomédicos Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Boacha.	Se realizó el mapeo y la cartografía social en el territorio y microterritorio	EJECUTADO	PDF carta de apertura pdf de reconocimiento y apertura pdf formato de cartografía y pdf listados de firmas Evidencias cargadas en la carpeta de Drive y NAS pdf carta de apertura pdf acta de reconocimiento y apertura pdf formato de cartografía https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	NA se identificaron personas sin aseguramiento	EJECUTADO	PDF de carta NA Evidencia en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne
7	Realizar apoyo, canalización y seguimiento a esquemas de vacunación.	Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición.	EJECUTADO	N/A block de notas Evidencias en la carpeta Drive de la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne
8	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionen gran impacto en salud.	Se realizó canalización de acuerdo a las necesidades pertinentes del microterritorio	EJECUTADO	PDF canalización Evidencia cargada en carpeta Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requirieron remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud.	No se realizaron remisiones o traslados a instituciones de salud	EJECUTADO	PDF de no traslados Evidencia en la carpeta Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	Se realizó las fichas de caracterización individual y familiar en SI-aps	EJECUTADO	PDF pantallazos de charlas Evidencia en la carpeta Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se brindo información a las familias sobre los servicios brindados	EJECUTADO	PDF de pantallazos de charlas Evidencia en la carpeta Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne
12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	Se realizó canalización de acuerdo a las necesidades pertinentes del microterritorio	EJECUTADO	PDF canalizaciones Evidencia cargada en carpeta Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne
13	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	Para el presente mes no se realizaron tamizaje de pruebas rápidas, sin embargo estuve en disposición.	EJECUTADO	PDF certificación Evidencia cargada en carpeta Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne
14	Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular por cada una de las unidades (bloques y micro territorios) abordados por el equipo.	Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición.	EJECUTADO	N/A block de notas Evidencia cargada en la carpeta Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne
15	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que define el Ministerio de Salud y Protección Social para el fin	Se suministro las evidencias en las carpetas del Drive PDF pantallazos del drive con los soportes cargados en cada obligación certificado de sistema	EJECUTADO	PDF pantallazos de Drive con los soportes cargados en cada obligación certificado de sistemas Evidencia cargada en la carpeta Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne
16	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	Se realizó visitas en el micro territorio asignado	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotografico Evidencia cargada en la carpeta de la Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne
17	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EOB para lograr la efectividad requerida, no en permio el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual a fuera de los barrios que se realicen.	Se realizó abordaje al micro territorio	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotografico Evidencia cargada en la carpeta Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9g0et2xmecrfs_vbne



19	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	Para el presente mes, la contractual no se logra ejecutar, sin embargo estuvo en disposición.	EJECUTADO	N/A Bloq de notas Evidencia cargada en la carpeta Drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9goc12xmeorfc5_vbne
19	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a la respectiva canalización.	Se informa que el contrato se encuentra en fase inicial, por lo cual aún no se realiza la entrega del cronograma de actividades, productos de campo, bases de datos ni retroalimentación de casos. Estos insumos serán presentados de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa y conforme avance la ejecución del plan de cuidado familiar.	EJECUTADO	PDF Actas y listados de asistencia registro fotográfico Evidencia cargada en la carpeta Drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9goc12xmeorfc5_vbne
20	El contratista deberá cumplir con las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospitalidad y toda a aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	Para el presente mes, la contractual no se logra ejecutar, sin embargo estuvo en disposición.	EJECUTADO	N/A Bloq de notas Evidencia cargada en la carpeta Drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9goc12xmeorfc5_vbne
21	El contratista deberá cumplir todos y cada uno de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia con soporte y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento. Cuando así fuere, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acorde al objeto contractual, el supervisor definirá la procedencia de solicitar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida plaza de actividades no ejecutadas el contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	El contratista manifiesta disposición para desarrollar de manera oportuna todas las tareas establecidas durante el periodo de ejecución, entregando las respectivas evidencias al supervisor, conforme a lo estipulado en el acuerdo de voluntades. En caso de requerirse, se atenderán los planes de mejora definidos por el supervisor, garantizando el cumplimiento del objeto contractual.	EJECUTADO	PDF de Actas y carpetas de evidencia cargada en la carpeta Drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9goc12xmeorfc5_vbne
22	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñalosa de acuerdo al cronograma para cada una de las todas establecidas para cada inicio territorial.	NA se realizó el uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñalosa	EJECUTADO	NA Bloq de notas Evidencia cargada en la carpeta Drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9goc12xmeorfc5_vbne
23	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordadas con la naturaleza del objeto contractual.	se realizaron cursos de cancerología	EJECUTADO	PDF Actas y certificado Evidencia cargada en la carpeta Drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9goc12xmeorfc5_vbne
24	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, las cuales deben sujetarse a reglas de veracidad, confiabilidad, calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoría en el término por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y ejecutar el pago correspondiente.	El contrato se encuentra en fase inicial, con un avance parcial en las actividades de la Resolución 1010 de 2025. El contratista continuará con la ejecución hasta cumplir el 100% de las metas, garantizando calidad y pertinencia, sujetos a auditoría de los supervisores.	EJECUTADO	PDF Actas y Evidencia cargada en la carpeta Drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9goc12xmeorfc5_vbne
25	Al finalizar el contrato devolver camión, porta cámara, gorra y chaqueta en perfecto estado.	El contrato se encuentra en fase inicial, con un avance parcial en las actividades de la Resolución 1010 de 2025. El contratista continuará con la ejecución hasta cumplir el 100% de las metas, garantizando calidad y pertinencia, sujetos a auditoría de los supervisores.	EJECUTADO	N/A Bloq de notas Evidencia cargada en la carpeta Drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9goc12xmeorfc5_vbne
26	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados.	Para el presente mes, la contractual no se logra ejecutar. Al finalizar el contrato, el contratista devolverá los equipos biomédicos, tecnológicos y demás elementos entregados.	EJECUTADO	N/A Bloq de Notas Evidencia cargada en la carpeta Drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9goc12xmeorfc5_vbne
27	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social.	El contratista presentará oportunamente las cuentas de cobro con los respectivos soportes de aportes a seguridad social.	EJECUTADO	PDF Formatos y soportes de cuenta de cobro Evidencia cargada en la carpeta Drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1fyohfraglaben9goc12xmeorfc5_vbne


SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA
 CC:1024476586
 PERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA
 TELEFONO:3208058620
 EMAIL: slily091187@gmail.com


JHENY BARROS HURTADO
 COORDINADOR EQUIPOS BASICOS DE SALUD


JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
 COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

DATOS DEL CONTRATISTA

Contrato No. 0279/2026

CERTIFICACIÓN CON VIGENCIA DE: 30 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026

NOMBRE: SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS DE SALUDEN EL CONTRATO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE
RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2026**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º., NO X (SI) Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soporte oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñaloza, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

SALUD	PENSION	ARL	TOTAL
\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	\$ 541.800

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 22007 materia del pago sujeto a retención.

Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas:

Firma:

Nombre:

C.C.

SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA

1.024.476.586



**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

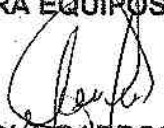
CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.024.476.586 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. 0279-2026, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD EN EL CONTRATO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA".

Que el valor de pago corresponde al perfil de AUXILIAR DE ENFERMERIA la suma de \$1.800.000; para el periodo DEL 30 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, MARZO 31 de 2026.


JEMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD


YULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
---------------	--------------	--------------

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

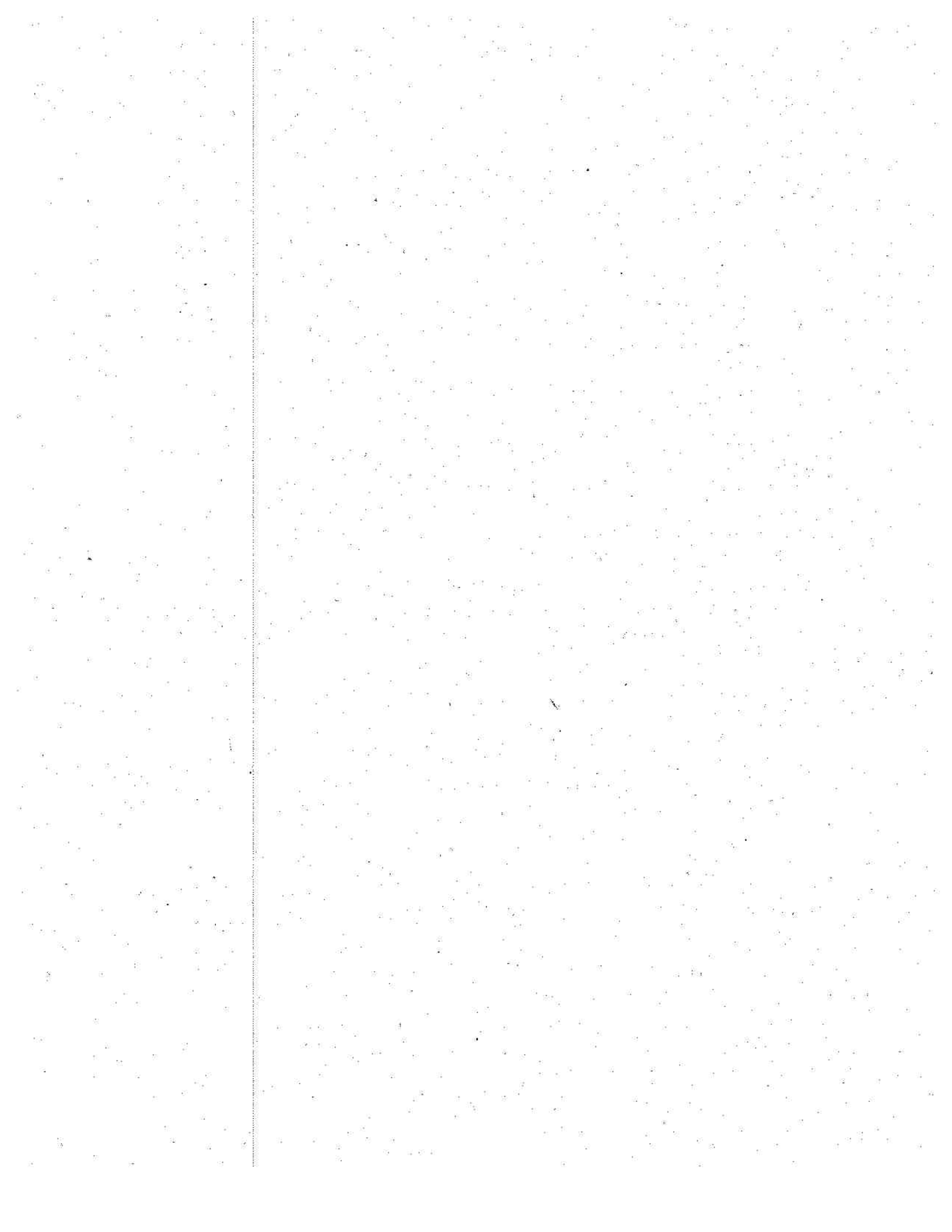
El (la) señor (a) **SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.024.476.586, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0279-2026** las actividades realizadas en el período DEL 30 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$1.800.000 (UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/Cte.)**

Soacha, 31 DE MARZO 2026


IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

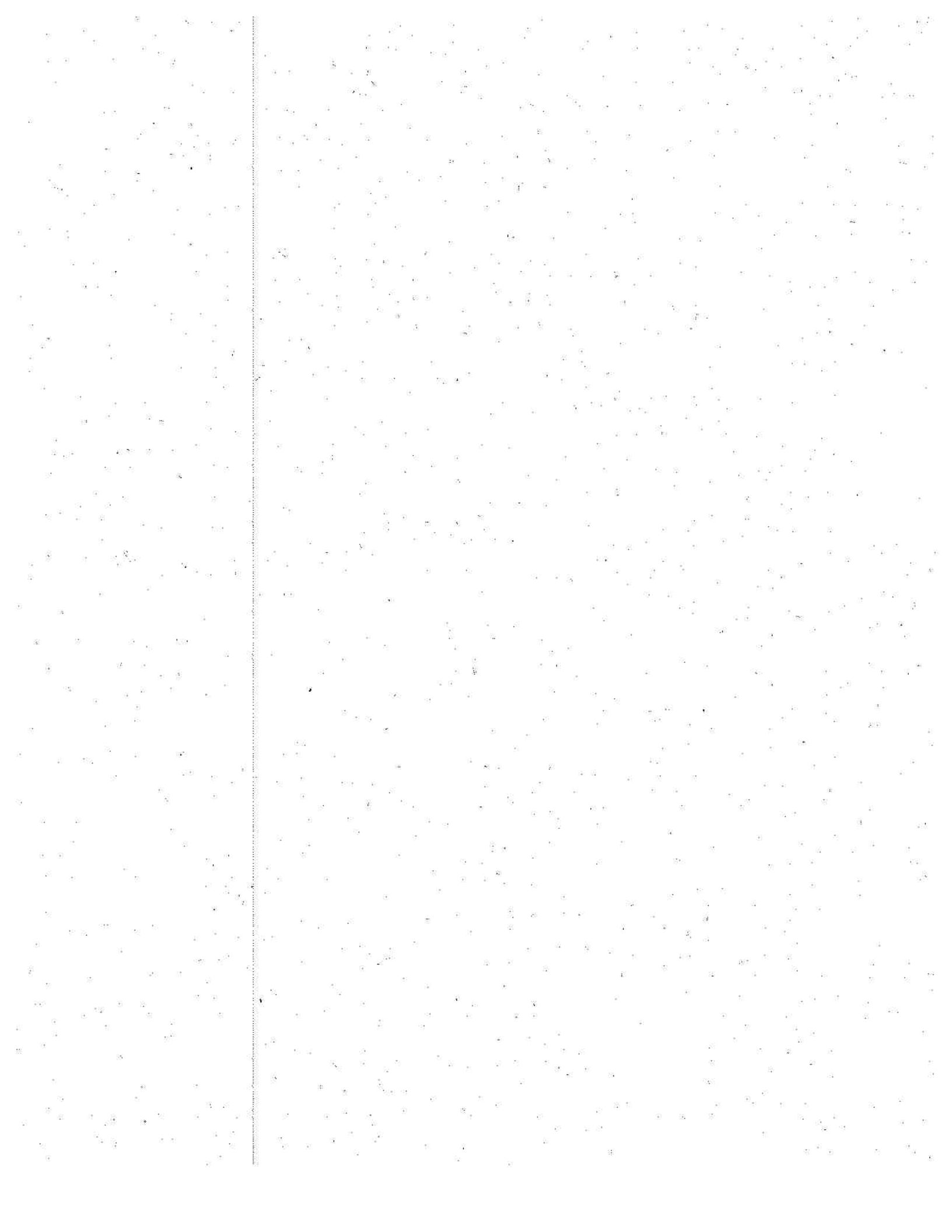
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN	
		CODIGO: A-JURCON-F 002 VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	31 DE MARZO DE 2026	
CONTRATO No.	0279-2026	
CONTRATISTA	SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA	
REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
IDENTIFICACIÓN	1024476586	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTRATO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
FECHA DE INICIO	30/03/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	31/03/2026	
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 31 DE MARZO DE 2026	
PRORROGA:	NA	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$1.800.000	
VALOR ADICIÓN	\$0	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$1.800.000	
PERIODO FACTURADO	DEL 30 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026	
VALOR A GIRAR	\$1.800.000	
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.	
OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N°1080846556 pagada el 31/03/2026, cuenta de cobro No.1-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de MARZO -2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitida por las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado y Julith Paola Barbosa castillo donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	\$1.750.906
	NO. DE PLANILLA:	1080846556
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$280.200
	VALOR PAGADO SALUD:	\$218.900
	VALOR PAGADO ARL:	\$42.700
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO:	\$1.800.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$0.000
	VALOR A GIRAR	\$1.800.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0.000
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ JEFE OFICINA ASESORIA DE PLANEACION	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001 VERSIÓN: 1 FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	31 DE MARZO DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD EN EL CONTRATO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ JEFE OFICINA ASESORIA DE PLANEACION

CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
La puntuación de la evaluación es de 1 a 5			
• Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo			
PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	03	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	03	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones Interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir...	03	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	04	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	04	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente



EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

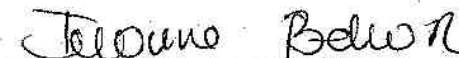
CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001

VERSIÓN: 1

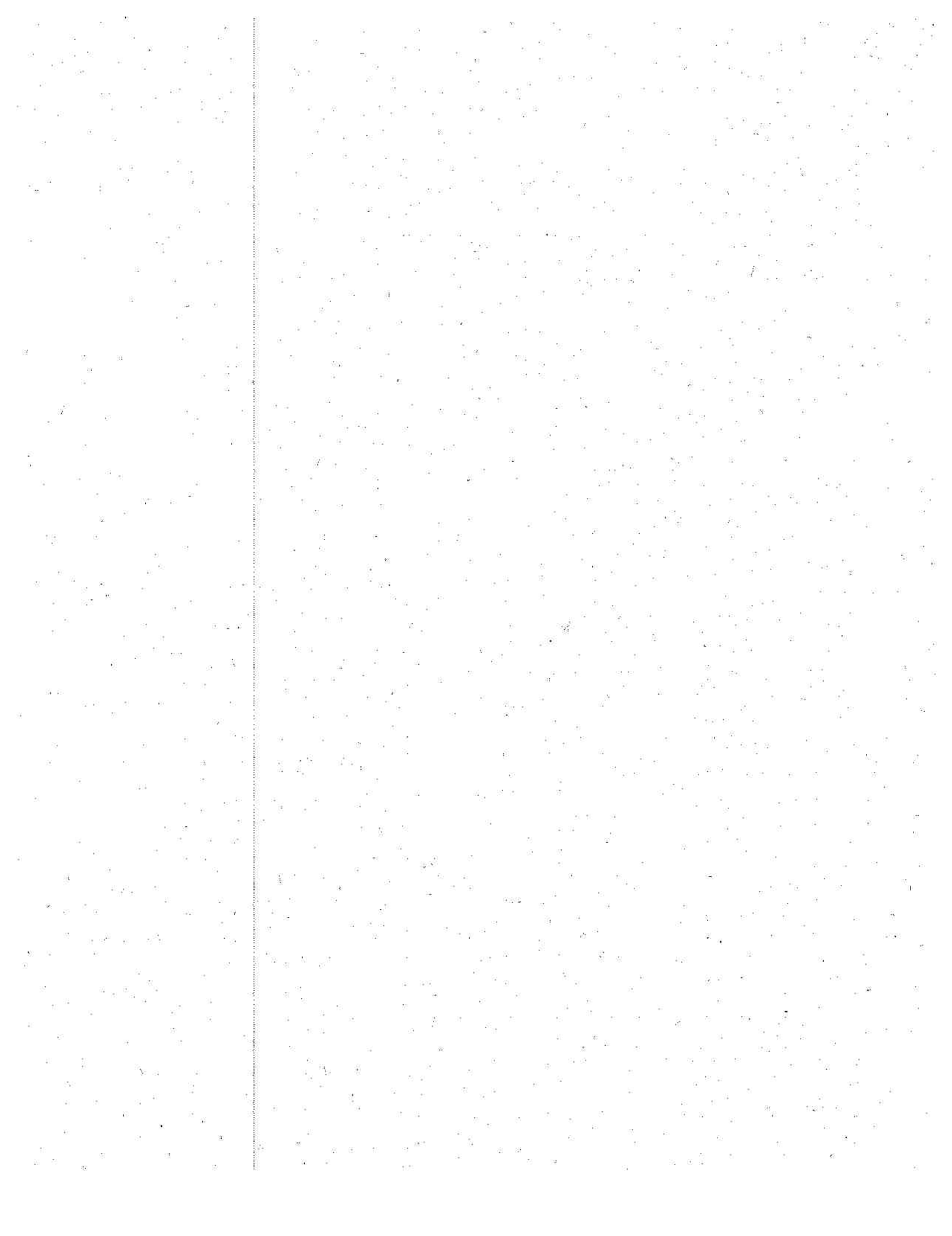
FECHA: 01/04/2025

6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera	0.4	
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y camé, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0.4	
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos	0.4	
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)		
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0.3	
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.4	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3.2	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5		Satisfactorio	
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0			
SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0			
NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			
ASPECTOS POR MEJORAR			
ACCIÓN A TOMAR:			


SANDRA LILIANA MARTÍNEZ MACHUCA


IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE DE OFICINA ASESORIA DE PLANEACION

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

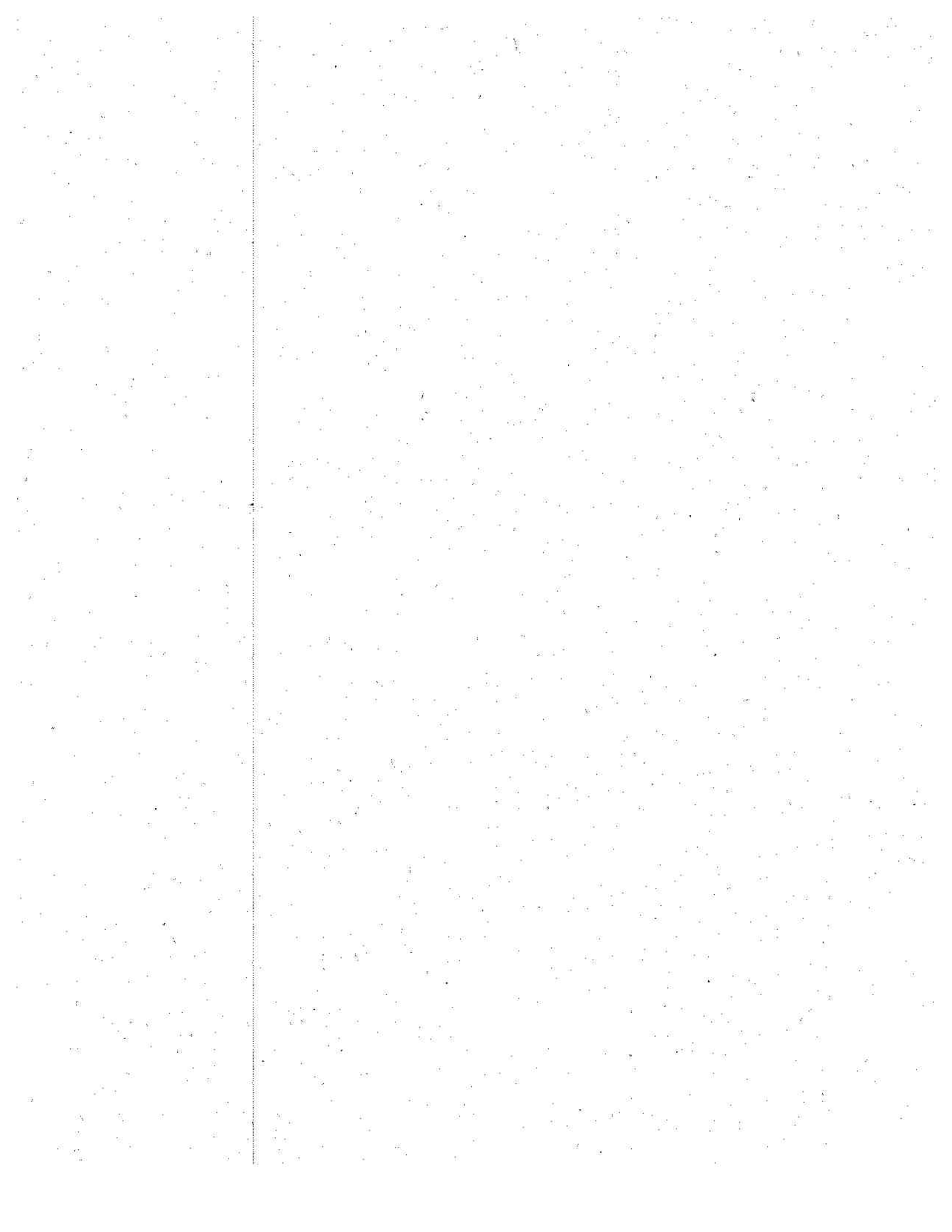


		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022	

INFORMACIÓN GENERAL		CHECKLIST (OK)	
SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA		1:	
Area: EBS SOACHA		2:	
Nro de Contrato: 0279 / 2026			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: x Terminación anticipada: Traslado:		4:	
Fecha de diligenciamiento: (31 DE MARZO DE 2026)		5: PAZ Y SALVO	

<p align="center">1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p> <p>SE REALIZARON ACTIVIDADES DESDE EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025 SE REALIZARON 15 CARATERIZACIONES EN EL BARRIO SAN MATEO 1 Y SE ASISTIO A CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ESE MUNUCIPAL Y SECRETARIA DE SALUD Y EN SEPTIEMBRE SE REALIZARON 37 CARACTERIZACIONES Y 1 JORNADA DE SALUD EN BARRIO SAN MATEO 1 Y LOS ROSALES , Y EN OCTUBRE SE REALIZARON 65 CARACTERIZACIONES EN MORELLA Y 1 JORNADA DE SALUD EN LOS ROSALES Y TAMBIEN SE ASISTIO A CAPACITACIONES DE APLICATIVO DIRRECCIONES , AIEPI , EN EL MES DE NOVIEMBRE SE REALIZARON 65 CARACTERIZACIONES EN EL CR MORELLA Y CR QUINTANARES Y SE ASISTIO A JORNADAS DE SALUD CR MORELLA Y SE ASITIO A LA CAPACITACIONES DE SE RETARIA DE SALUD , EN EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZARON 65 CARATERIZACIONES Y 1 JORNADAS DE SALUD EN EL CR QUINTANARES , Y SE ASISTIO A CAPACITACIONES POR LA ESE MUNICIPAL , EN EL MES DE ENERO SE REALIZARON 65 CARATERIZACIONES CR QUINTANARES Y CR ACACIAS 1 Y 1 JORNADAS DE SALUD EN EL CR QUINTANARES Y SE ASISTEN A CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR SECRETARIA DE SALUD , EN EL MES DE FEBRERO SE REALIZARON 115 CARACTERIZACIONES EN CR ACACIAS 1 Y LOS CR CEREZOS 2 Y 1 JORNADAS DE SALUD EN EL PARQUE TIBANICA Y CAPACITACION TEATRO XUA Y SE ASISTIO A ACTIVIDAD PLAZA SIMON BOLIVAR , Y SE REALIZO EL RESPECTIVO CARGUE EN EL APLICATIVI SIAPSS Y DRIVE</p>

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	---	---------------------



		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		ACTA DE ENTREGA	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
		CODIGO: A-THAP-F002	
		VERSION: 01	
		FECHA: 16/06/2022	

Y SE ASISTE A REUNIONES Y CAPACITACIONES REALIZADAS EN LA ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA EN EL MES DEC MARZO SE REALIZAN 39 CARACTERIZACIONES CR CEREZOS Y CR QUINTANARES

SE REALIZO ACTIVIDADES DE ACUERDO CON CADA CONTRACTUAL QUE SE REFLEJA EN EL CONTRATO 0236-2025 QUE EMPEZO A REGIR APARTIR DEL 19 DE AGOSTO DEL 2025, HASTA EL 28 DE FEBRERO DEL 2026 CON PRORROGA DE 10 DIAS Y EL CONTRATO 0279-2026 QUE EMPEZO 30 DE MARZO AL 31 MARZO DONDE EN EL MES DE AGOSTO REALICE 15 CARACTERISACIONES, SEPTIEMBRE 37 CARACTERIZACIONES, OCTUBRE 65 CARACTERIZACIONES, NOVIEMBRE 65 CARACTERIZACIONES, DICIEMBRE 65 CARACTERIZACIONES. ENERO 65 CARACTERIZACIONES Y FEBRERO 115 CARACTERIZACIONES MARZO 39 CARACTERIZACIONES, JUNTO CON CANALIZACIONES A LOS DISTINTOS PROFESIONALES COMO MEDICO,PSICOLOGIA Y ENFERMERIA

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1. Recurso Humano Si ☐ No ☒ En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegado:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: X Chaqueta: X Bata: Dosímetro: Chaleco brigadista:

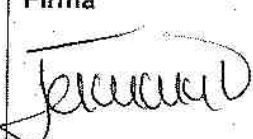
Inventarios: SI: ☒ NO: ☐

Otros: GORRA

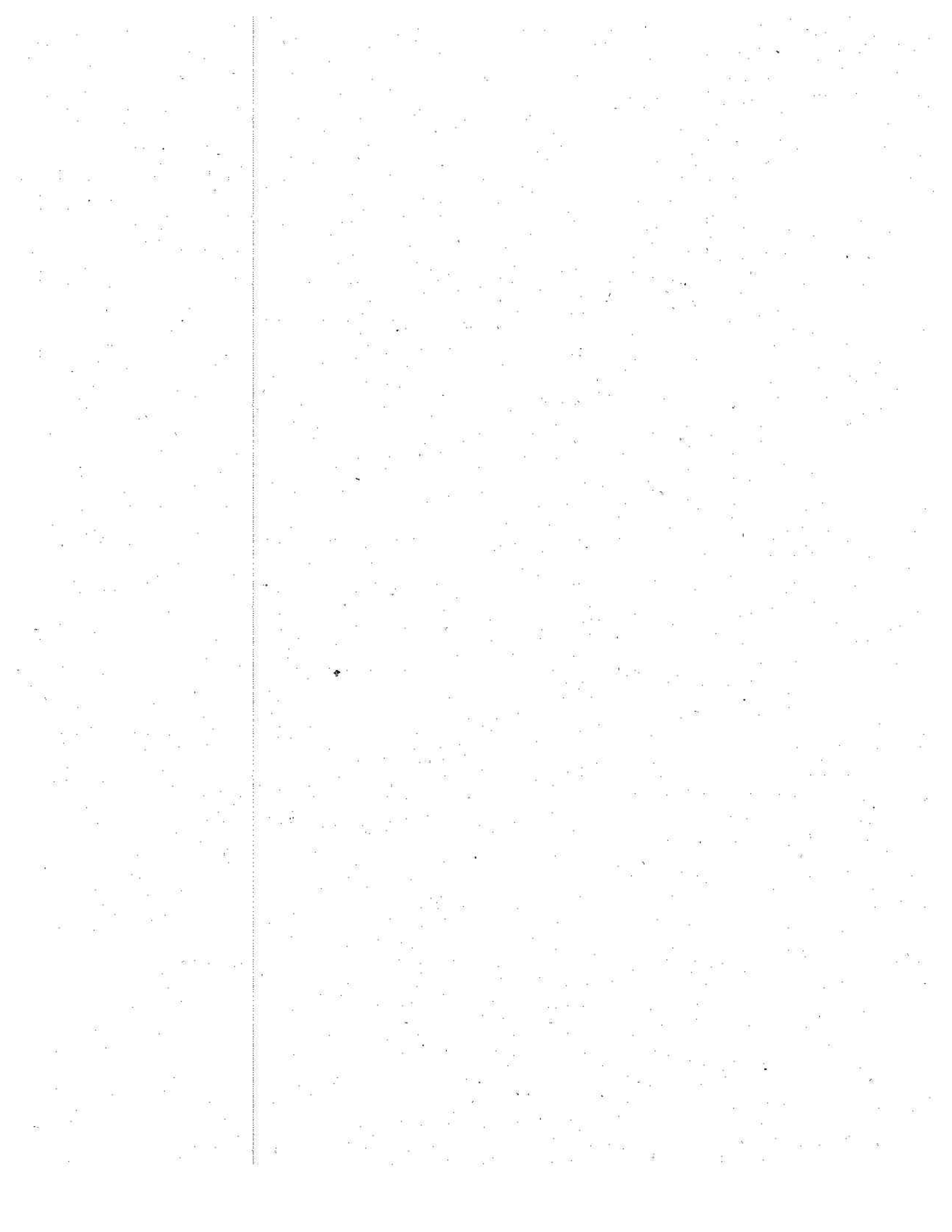
Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------

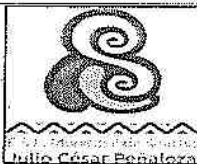
		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES		CODIGO: A-THAP-F002 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022
4. RELACION DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA			
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan			
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad
(5) Folios			
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE		

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre SANDRA LILIANA MARTÍNEZ MACHUCA	Nombre JEIMMY VARGAS HURTADO	Nombre INGRID DIAZ
Cargo/Actividad Auxiliar de Enfermería	Cargo/Actividad COORDINADORA	Cargo/Actividad APOYO ADMINISTRATIVO
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------



		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		ACTA DE ENTREGA	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
		CODIGO: A-THAP-F002	
		VERSION: 01	
		FECHA: 16/06/2022	

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 31 días de MARZO del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista **SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA** mayor de edad, identificado con la CC-1.024.476.586 DE Bogotá con contrato **0279/2026** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** Finalizar por **TERMINACION DEL CONTRATO**.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

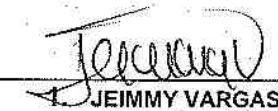
Firman,


5. IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
 JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION


4. CHARLES GONZALEZ
 APOYO GESTION DOCUMENTAL

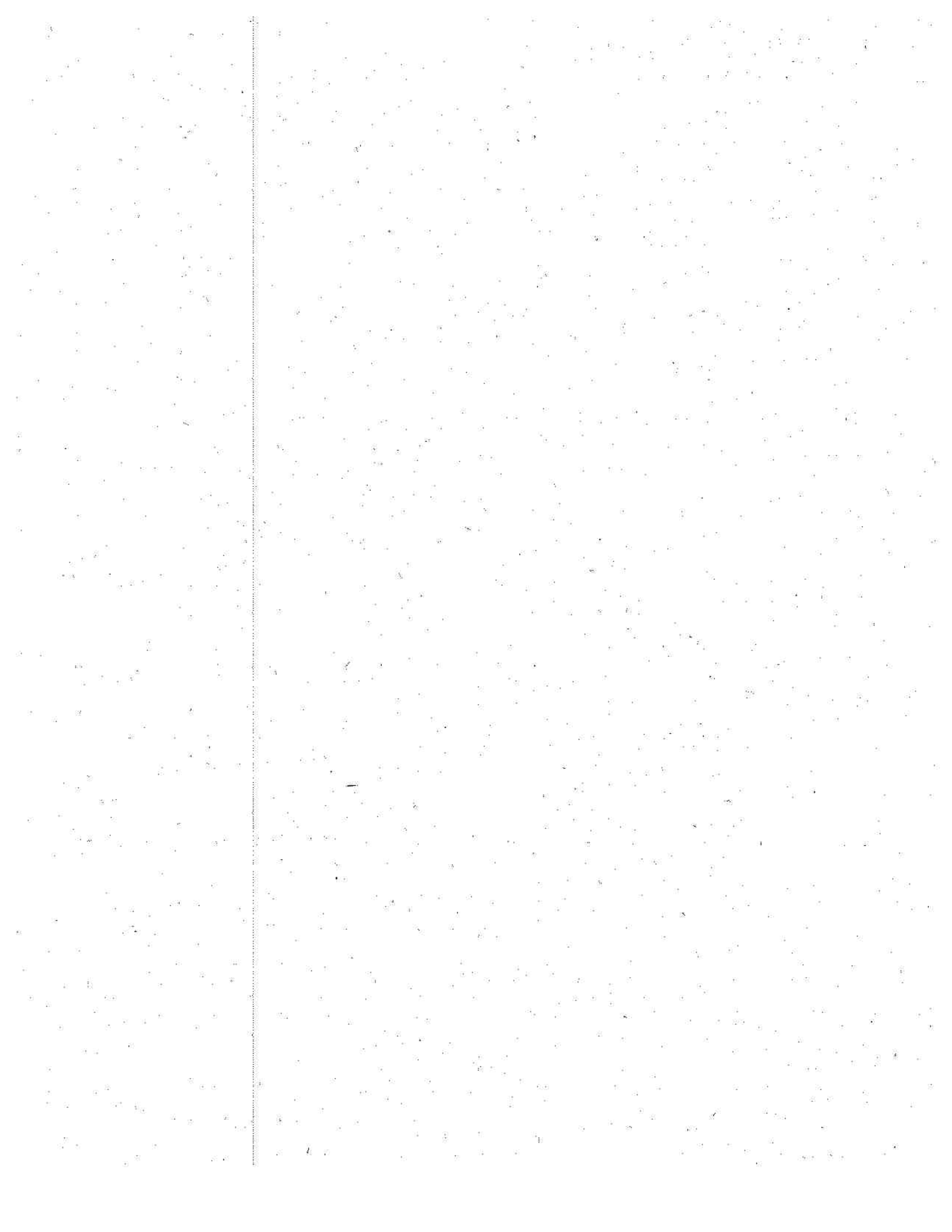

3. JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
 Ingeniero de Sistemas EBS


2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
 Auxiliar Administrativo de Almacén


JEIMMY VARGAS HURTADO
 COORDINADORA EBS

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------



El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.024.476.586 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

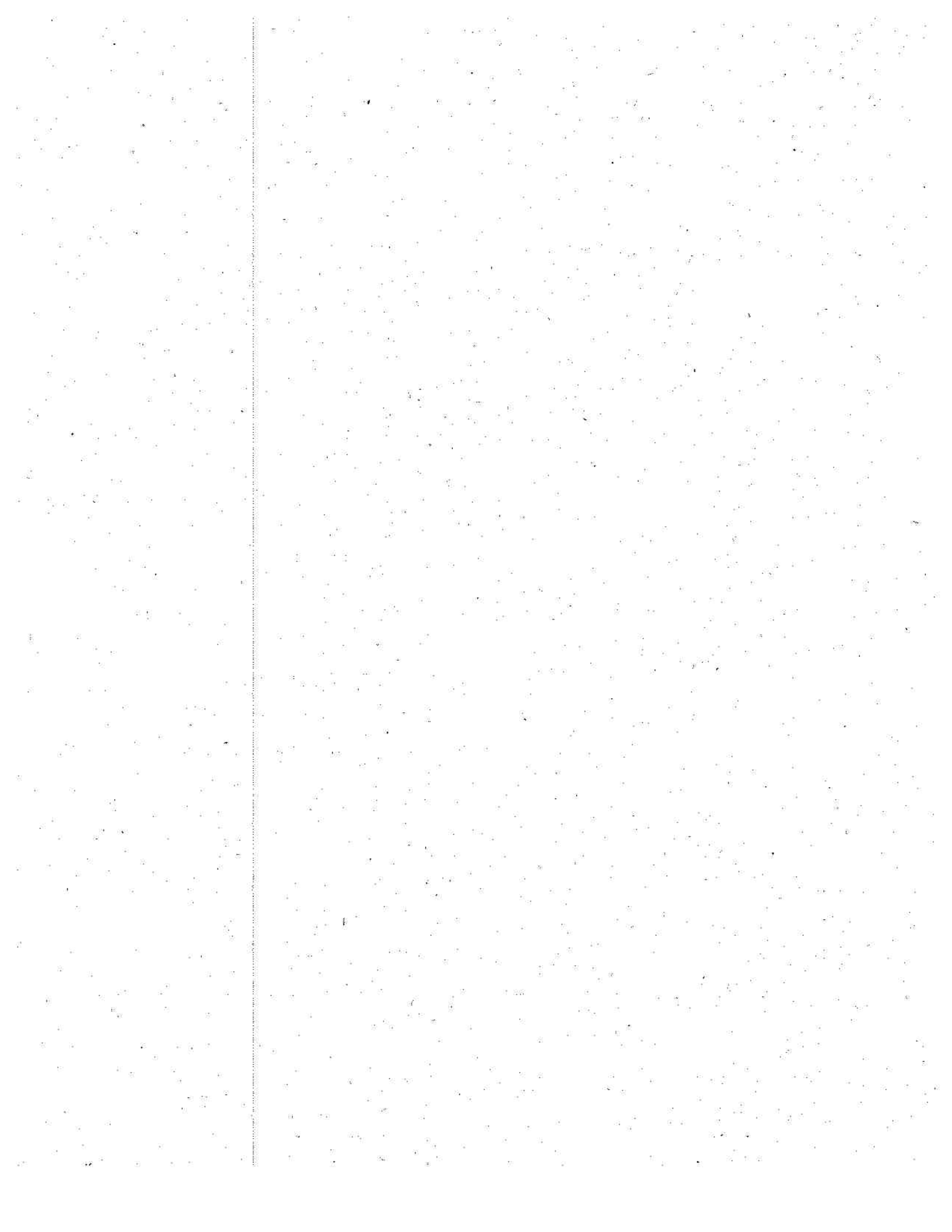
Cuenta de Ahorros Plan Cuenta Facil No. 272287277, abierta/o desde el 18/1/2021.

Se expide en Bogotá el día 7 del mes de Abril del año 2026



Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO





CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA identificado(a) con CC. 1024476586 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios: 2025/03/17
Estado de la Afiliación: ACTIVO
IPS: CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO
GRAN PLAZA SOACHA
Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE**, a los 03 días del mes de 03 del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra
Director Operaciones Comerciales
EPS FAMISANAR S.A.S.



PLANKTON INDEPENDENTS

Número Planilla:	1079810848
Referencia pago	8823915484

Período Serviço: fevereiro de 2026

Tipo Planilla:
Periodo Cotizacion:

Fecha creación reporte: 2026-04-13 08:48:29 AM

PAGADA 20/02/2026

Razón Social SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA

IL DETALLE DEL APORTANTE

III. TOTALES

[illegible]



**AUTOLIQIDACION
CONSOLIDADA**

Número Planilla:

AL PLANILLA CORRECCIONES	Periodo Servicio:	marzo de 2026	marzo de 2025
--------------------------	-------------------	---------------	---------------

Fecha creación reporte:	2026-04-13, 08:47:06 AM	Tipo Planilla:
Nro Planilla	1080586600	Periodo Cotiz

PAGADA 31/03/2026

Razón Social	SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA		
Documento	CC1024476586	Dirección	CR 9 #24 - 08
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3208058020
Tipo Persona	NATURAL	Forma	UNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

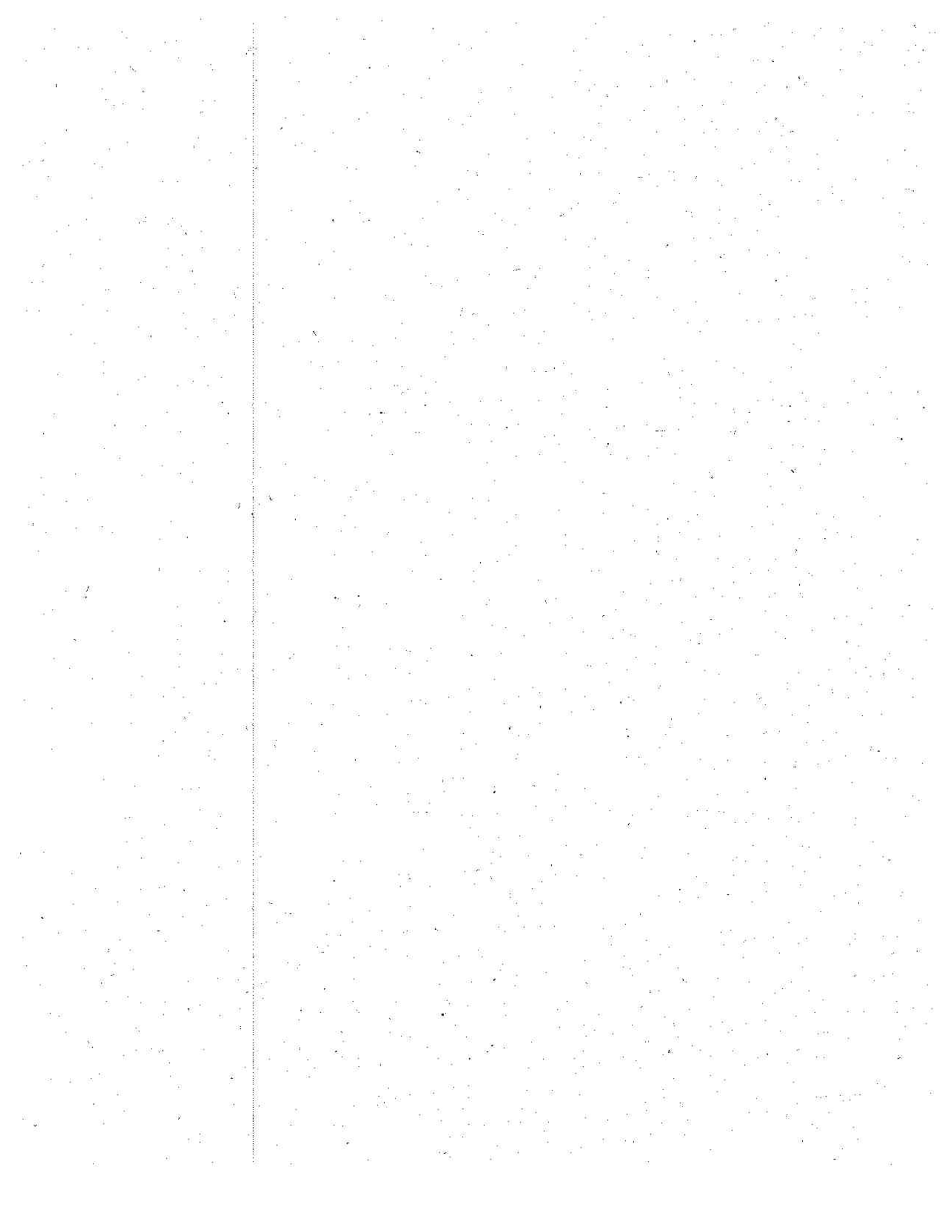
[illegible][illegible]

Líneas de Servicio FonoSINTEL: Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 543 80 00 - Cartagena: 594 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 016000 971 971 - Más que Fácil, SÍMPLE!

Antes de iniciar, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

3. Impressions

13/06/15 09:59



Multipagos

OFC: 5123 FOR Parque Soacha
FCH: 2020/10/26 11:46:59 AM
CAB: YURY OLMARCO
CORTES

TER:

TRANSACCION: RENOV DE A SINAPLE
PLATELA ASISTIDA
REFERENCIA 1: 662600147

REFERENCIA 2: 0

REFERENCIA 3:

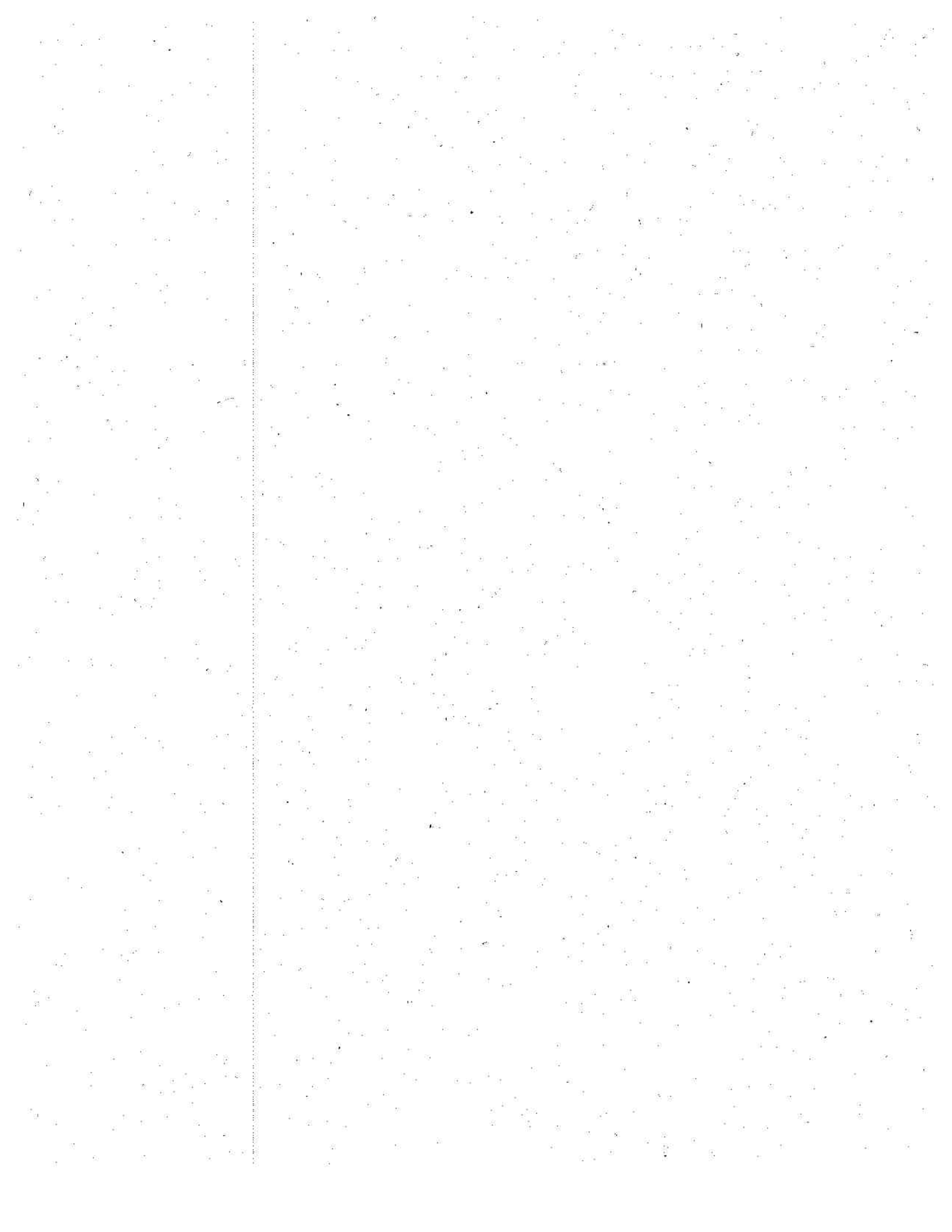
VALOR: 541,000.00

MEDIOS DE PAGO: VALOR

EFECTIVO RECIBIDO: 541,000.00

dee57be0defa9f7a20e0b72d58500fe

Multipagos





Fecha: martes, 21 de abril de 2026

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21836

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 21/04/2026
Tercero: Cédula de ciudadanía - 1024476586 - SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA
Proveedor: 1024476586 - SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA
Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS
Disponibilidad: 1196 **Compromiso:** 1268 **Obligación:** 1583
Factura: DS0000015093 **Fecha:** 21/04/2026 **Plazo:**
Valor: \$1,782,000
Valor en letras: UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: DEL 30 MARZO AL 31 DE MARZO 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 279
Detalle compromiso: Contrato No. 279 Pago prestación de servicio auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
	Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza Valor
125	73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito \$1,800,000.00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$1,800,000.00		Credito \$18,000.00
CUOTAS				
	Nº Cuota	Fecha de vencimiento	Valor	
	1	21/04/2026	\$1,782,000.00	
Codigo y nombre del rubro		Codigo y nombre del tipo de gasto		Valor
				\$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832001794****OBLIGACION**

1583

Estado: Confirmado
Fecha: 21/04/2026 7:57:16 AM
CDP: 1196
RP: 1268
Tercero: 1024476586 - SANDRA LILIANA MARTINEZ MACHUCA
Documento: DS0000015093
Observaciones: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
 PAGO: DEL 30 MARZO AL 31 DE MARZO 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 279

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$1,800,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,800,000.00
Total Obligacion :				\$1,800,000.00			\$1,800,000.00

UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS
M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : jueves, 23 abril 2026
Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000023725

Consecutivo : 000000000023725 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 23/04/2026 9:28:02 a. m. Valor : \$ 1.782.000,00
Beneficiario 1024476586 MARTINEZ MACHUCA SANDRA LILIANA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001279 Numero Nota: 00000001279
Valor en Letras UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 04/23/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	1024476586	11100634	\$ 0,00	\$ 1.782.000,00
COMODIN	1024476586	24905501	\$ 1.782.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001279				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015093	\$ 1.782.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1577	20260423	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 1.800.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA
ACERO RUIZ
Usuario Id. :AD1073691569



Comprobante de Pago

24/4/2026 - 12:57

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	72 EBS MARZO
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	22/04/2026
Hora del Pago	12:44

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	1024476586	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	272287277	Entidad destino	BOGOTA
Valor	\$ 1.782.000,00	Estado	Pago Exitoso

