	FORMATO	Código:	DIR-JUR-FOR-04
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión:	1
		Vigencia:	01/12/2025

1. - INFORME DE SUPERVISIÓN

CUOTA NÚMERO 2

INFORME PARCIAL

INFORME FINAL

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Fecha del informe	19 Mayo 2026
Numero Contrato No.	1.3.1.030 -2026
Nombre completo del contratista	UNIPAR ALQUILERES DE COMPUTADORES S.A.S
Documento de identificación o NIT	830.118.348-7
Nombre representante Legal	Juan Felipe Sanchez Dávila
Identificación representante Legal	1.026.271.036
Disposición Presupuestal N°	00-2026-CDP-93 de 26/03/2026
Registro Presupuestal N°	00-2026-RP- 1-2 de 01/04/2026
Valor	\$10.829.000
Plazo	2 MESES
Fecha de inicio	01/04/2026
Fecha terminación	31/05/2026
Nombre del supervisor	Oscar Eduardo Erazo
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA SER INSTALADOS EN LA E.S.E. HOSPITAL GERIÁTRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL.


3. INFORME JURÍDICO

Modificación(es) al contrato SI ____, NO __X__

Si el contrato presenta modificaciones, de acuerdo con el tipo de modificación diligencie los datos requeridos a continuación:


Adición	No. CDP: _____ RP Valor: _____
Prórroga	No. _____
Suspensión	No. _____ Desde: DD/MM/AAAA
Reanudación	No. _____ Desde: DD/MM/AAAA
Cesión	No. _____ Desde: DD/MM/AAAA Hasta: DD/MM/AAAA
Terminación anticipada	No. _____ Hasta: DD/MM/AAAA

4. INFORME TÉCNICO

	FORMATO	Código:	DIR-JUR-FOR-04
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión:	1
		Vigencia:	01/12/2025

Concepto del supervisor: A continuación, se relaciona el cumplimiento de las actividades del mes de mayo de 2026.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO (ADJUNTAR EVIDENCIA)
1. Entregar en alquiler a la E.S.E. Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel los equipos de cómputo conforme a las características técnicas descritas en la propuesta.	El supervisor informa que el contratista entregó los equipos de cómputo cumpliendo con los requisitos y especificaciones pactadas, garantizando el adecuado funcionamiento y estado de los equipos suministrados.
2. Verificar junto con el supervisor del contrato o quien este designe, dejando constancia en acta el lugar donde se encuentran instalados y en funcionamiento los equipos a que se refiere el contrato al igual que las respectivas licencias.	<p>El supervisor del contrato ha realizado la verificación de la instalación y funcionamiento de los equipos a que hace referencia el contrato. Dicha verificación se llevó a cabo en el(los) lugar(es) previamente determinado(s), dejando constancia en acta firmada por ambas partes, en la cual se detalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ubicación exacta de los equipos instalados. • El correcto funcionamiento de los mismos. <p>Esta acta forma parte integral del proceso de seguimiento contractual y garantiza que los equipos cumplen con los requerimientos técnicos y legales establecidos.</p>
3. Garantizar que los equipos objeto de alquiler se encuentren en perfecto estado y funcionamiento	El contratista entregó en buen estado los equipos contratados, cumpliendo con el objeto del contrato
4. Dar soporte técnico correctivo a través de correo electrónico o por medio. Telefónico y mediante visita de los técnicos, con tiempos de respuesta no superiores a 8 horas hábiles	La supervisión informa que el contratista dió soporte técnico a los requerimientos en los tiempos de respuesta no superiores a 8 horas hábiles.
5. Realizar el mantenimiento correctivo en caso de requerirse los cuales incluirán los repuestos e insumos necesarios.	El supervisor informa que, para este periodo contractual, no se realizó el respectivo mantenimiento preventivo.
6. Realizar acompañamiento en la migración de los equipos a ser reemplazados por parte de nuestro personal técnico	Para este periodo no se presentaron devoluciones.
7. Dejar constancia escrita del retiro de los equipos de cómputo cuando requieran cambios.	El supervisor informa que para este periodo contractual no se presentaron devoluciones
8. Presentar un informe mensual donde se evidencia el cumplimiento de las	El contratista presentó el informe evidenciando el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato

	FORMATO	Código:	DIR-JUR-FOR-04
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión:	1
		Vigencia:	01/12/2025

obligaciones específicas descritas en el contrato.	.
9. Permitir la realización de auditorías cuando así lo solicite EL HOSPITAL.	El hospital no solicitó auditorías en este periodo contractual.
10. Todas aquellas derivadas del objeto contractual.	El contratista entrega mensualmente el informe mensual como evidencia del cumplimiento de las obligaciones específicas descritas en el contrato.

5. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor Total del Contrato	Valor Cuota por Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	Porcentaje de ejecución a la fecha	
\$10.829.000	\$5.414.500	\$0.00	\$5.414.500	100%	
Información para Retención en la fuente					
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:				SI	NO
❖ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.					X
❖ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.					X

6. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:


Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	Datos Certificación o Planilla de Pago Certificación de aportes firmada por el Revisor Fiscal la señora JACKELINE DEL PILAR PERILLA WILCHES
	No. Planilla: 6019799050 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: SOI Fecha de Pago: 13/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Pensión: Abril Salud: Mayo Fecha del certificado revisor fiscal o representante legal: 15/04/2026

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presenta recomendaciones para este periodo

8. CONCLUSION

Que previa verificación de los documentos y seguimiento de ejecución del presente contrato, y revisión del informe presentado por el contratista, se autoriza el Contratista expida factura por CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$5.414.500), IVA incluido.

	FORMATO	Código:	DIR-JUR-FOR-04
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión:	1
		Vigencia:	01/12/2025


Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la E.S.E Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel, por los servicios prestados en el Contrato N° 1.3.1.030-2026, suscrito con UNIPAR ALQUILERES DE COMPUTADORES S.A.S.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la E.S.E Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel, entregados para el desarrollo de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo y el sistema de gestión documental.

9.FIRMAS RESPONSABLES



OSCAR EDUARDO ERAZO CASTRO
Supervisor

	FORMATO	Código:	DIR-JUR-FOR-04
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión:	1
		Vigencia:	01/12/2025

ANEXO

