


Código: TH-F-111	E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA	
Versión: 01	REQUISICION DEL PERSONAL EN MISION	Fecha: 27/11/2024

Fecha de solicitud: Mayo de 2026

I. Datos del solicitante

proceso: Gestión de la información subproceso: Tecnologías de la Información
 Nombre del solicitante: Mârbiz Said Ducuara Amado

II. Especificaciones de la requisición

Cobertura de puesto vacante ()		Creación del nuevo puesto (X)	
Retiro voluntario		Necesidad del servicio	X
Cancelación del contrato		Reestructuraciones	
Permisos o licencias		otro	
Terminación de contrato			
Traslado			
pensionado			

III. Observaciones y / o justificaciones:

El Analista de Datos tiene como propósito transformar la información institucional en conocimiento útil y estratégico para la toma de decisiones del Hospital Universitario San Rafael de Tunja. Será responsable de recolectar, depurar, integrar y analizar datos provenientes de sistemas clínicos, administrativos y financieros, asegurando su calidad, oportunidad y confiabilidad. A través de la construcción de indicadores, reportes y tableros de control, apoyará la gestión hospitalaria en el seguimiento de metas, la optimización de procesos y la identificación de oportunidades de mejora.

De igual manera, este cargo contribuirá al fortalecimiento de la gobernanza de datos institucional, impulsando prácticas de estandarización, seguridad y confidencialidad de la información, así como el desarrollo de capacidades en analítica. El analista será un actor clave en la estrategia de transformación digital del hospital, garantizando que los datos se conviertan en un recurso confiable para la planeación, la eficiencia operativa y la calidad en lá atención en salud.

IV. Definición del puesto

TIPO DE PUESTO: ADMINISTRATIVO: ASISTENCIAL:

Nombre del cargo: Analista de datos

Proceso: Gestión de la Información

Subproceso: Tecnologías de la Información

Centro de costo: Sistemas

Horario de jornada laboral: Administrativos

Especificar jornada laboral:

V. PEREIL Y FUNCIONES

Nota: si el cargo ya se encuentra dentro del formato TH-F-104 marcar con una x, si el perfil y las funciones se requieren especificar de manera detallada cargo existente ver anexo de perfil requerido en el formato TH-F-104 ()

Funciones generales del nuevo cargo

- Diseñar y mantener procesos de extracción, transformación y carga de datos (ETL) desde las diferentes fuentes institucionales.
- Construir y administrar modelos de datos confiables y escalables, asegurando integridad, consistencia y trazabilidad de la información.
- Desarrollar tableros de control interactivos e informes ejecutivos que faciliten la gestión clínica y administrativa.
- Aplicar técnicas estadísticas y de analítica avanzada para identificar patrones, tendencias y oportunidades de mejora.
- Implementar procesos de gobernanza de datos, garantizando seguridad y confidencialidad de la información sensible.
- Documentar las metodologías y resultados de los análisis, asegurando transferencia de conocimiento.
- Analizar y levantar requerimientos de los diferentes servicios del hospital para identificar necesidades de automatización, desarrollo y aplicación de soluciones basadas en analítica de datos

Actividades del nuevo cargo

- Diseñar y ejecutar procesos de integración de datos desde sistemas transaccionales y bases de datos hospitalarias.
- Implementar rutinas de validación y limpieza para asegurar calidad en los conjuntos de datos.
- Elaborar reportes periódicos de gestión clínica, financiera y administrativa, automatizando su actualización cuando sea necesario.
- Desarrollar tableros interactivos en herramientas como Power BI, Tableau o equivalentes
- Generar análisis exploratorios y predictivos en Python, SQL avanzado, según requerimientos institucionales.
- Documentar lineamientos de análisis y estructuras de datos para consulta de usuarios y auditores.
- Atender y dar soporte a los usuarios internos frente a incidentes o requerimientos relacionados con las aplicaciones institucionales de desarrollo propio, identificando oportunidades de automatización y mejora mediante el uso de analítica de datos.

Responsabilidades del nuevo cargo:

- Asegurar la calidad, integridad y consistencia de los datos utilizados en reportes, tableros y modelos analíticos.
- Garantizar la confidencialidad y seguridad de la información institucional, en especial los datos sensibles de los pacientes, de acuerdo con la normatividad.
- Cumplir con los plazos y estándares de calidad en la entrega de informes, indicadores y análisis solicitados por la gestión hospitalaria.
- Documentar de manera técnica y funcional los procesos de extracción, transformación, carga y análisis de datos.
- Implementar y mantener modelos de datos confiables y escalables, alineados con las mejores prácticas de arquitectura y gobernanza de datos.
- Colaborar activamente en proyectos de innovación con analítica avanzada e inteligencia artificial, en coordinación con el área de TI y otras dependencias.

Perfil requerido (Conocimiento Generales)

Formación Académica: Título profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Estadística, Matemáticas, Economía o áreas afines.

Formación Complementaria: Formación en analítica de datos, business intelligence, ciencia de datos o inteligencia artificial.

Experiencia: Mínimo de 12 meses en cargos relacionados con el análisis, depuración y gestión de datos; desarrollo de tableros de control e informes ejecutivos en herramientas de Business Intelligence; modelado y administración de bases de datos relacionales; uso de lenguajes de programación y análisis como Python, SQL avanzado.

Implementación de procesos ETL e integración de datos; aplicación de técnicas estadísticas, minería de datos o machine learning, y elaboración de documentación técnica y funcional que asegure la trazabilidad de los procesos de análisis y reporting.

Conocimientos en gobernanza de datos y normativas de seguridad de la información.

PERFIL ESPECIFICO O ESPECIAL

Manejo de equipos y/o maquinaria:

Manejo de sistemas y/o programas electrónicos:

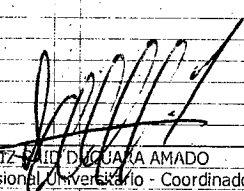
- Uso de lenguajes de programación y análisis como Python y SQL avanzado.
- Dominio de herramientas de visualización y BI: Power BI, Tableau: u otras equivalentes.
- Conocimientos avanzados en bases de datos relacionales (Oracle, MariaDB, SQL Server) y en SQL para análisis y modelado de datos.

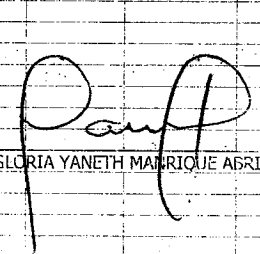
VI. PRERROGATIVAS

Aplica:

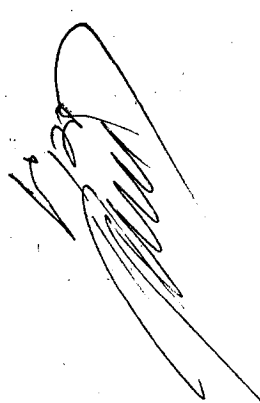
No aplica:


Nota: Las prerrogativas se debe especificar en el formato de prerrogativas


MARITZ SAIZ D'ACUÑA AMADO
Profesional Universitario - Coordinador del Subproceso TI


GLORIA YANETH MATRIQUE ABRIL

Fecha de recibido de talento humano:



Código: TH-F-111	E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA	
Versión: 01	REQUISICION DEL PERSONAL EN MISION	Fecha: 27/11/2024

Fecha de solicitud: Mayo de 2026

I. Datos del solicitante

proceso: Gestión de la información subproceso: Tecnologías de la Información
 Nombre del solicitante: Marbiz Said Ducuara Amado

II. Especificaciones de la requisición

Cobertura de puesto vacante ()		Creación del nuevo puesto (X)							
Retiro voluntario		Necesidad del servicio	X						
Cancelación del contrato		Reestructuraciones							
Permisos o licencias		otro							
Terminación de contrato									
Traslado pensionado									

III. Observaciones y /o justificaciones:

El Analista de Datos tiene como propósito transformar la información institucional en conocimiento útil y estratégico para la toma de decisiones del Hospital Universitario San Rafael de Tunja. Será responsable de recolectar, depurar, integrar y analizar datos provenientes de sistemas clínicos, administrativos y financieros, asegurando su calidad, oportunidad y confiabilidad. A través de la construcción de indicadores, reportes y tableros de control, apoyará la gestión hospitalaria en el seguimiento de metas, la optimización de procesos y la identificación de oportunidades de mejora.

De igual manera, este cargo contribuirá al fortalecimiento de la gobernanza de datos institucional, impulsando prácticas de estandarización, seguridad y confidencialidad de la información, así como el desarrollo de capacidades en analítica. El analista será un actor clave en la estrategia de transformación digital del hospital, garantizando que los datos se conviertan en un recurso confiable para la planeación, la eficiencia operativa y la calidad en la atención en salud.

IV. Definición del puesto

TIPO DE PUESTO: ADMINISTRATIVO: ASISTENCIAL:

Nombre del cargo: Analista de datos

Proceso: Gestión de la Información

Subproceso: Tecnologías de la Información

Centro de costo: Sistemas

Horario de jornada laboral: Administrativos

Especificar jornada laboral:

V. PERFIL Y FUNCIONES

Nota: si el cargo ya se encuentra dentro del formato TH-F-104 marcar con una x, si el perfil y las funciones se requieren especificar de manera detallada

cargo existente ver anexo de perfil requerido en el formato TH-F-104 ()

Funciones generales del nuevo cargo

- Diseñar y mantener procesos de extracción, transformación y carga de datos (ETL) desde las diferentes fuentes institucionales.
- Construir y administrar modelos de datos confiables y escalables, asegurando integridad, consistencia y trazabilidad de la información.
- Desarrollar tableros de control interactivos e informes ejecutivos que faciliten la gestión clínica y administrativa.
- Aplicar técnicas estadísticas y de analítica avanzada para identificar patrones, tendencias y oportunidades de mejora.
- Implementar procesos de gobernanza de datos, garantizando seguridad y confidencialidad de la información sensible.
- Documentar las metodologías y resultados de los análisis, asegurando transferencia de conocimiento.
- Analizar y levantar requerimientos de los diferentes servicios del hospital para identificar necesidades de automatización, desarrollo y aplicación de soluciones basadas en analítica de datos

Actividades del nuevo cargo

- Diseñar y ejecutar procesos de integración de datos desde sistemas transaccionales y bases de datos hospitalarias.
- Implementar rutinas de validación y limpieza para asegurar calidad en los conjuntos de datos.
- Elaborar reportes periódicos de gestión clínica, financiera y administrativa, automatizando su actualización cuando sea necesario.
- Desarrollar tableros interactivos en herramientas como Power BI, Tableau o equivalentes.
- Generar análisis exploratorios y predictivos en Python, SQL avanzado, según requerimientos institucionales.
- Documentar lineamientos de análisis y estructuras de datos para consulta de usuarios y auditores.
- Atender y dar soporte a los usuarios internos frente a incidentes o requerimientos relacionados con las aplicaciones institucionales de desarrollo propio, identificando oportunidades de automatización y mejora mediante el uso de analítica de datos.

Responsabilidades del nuevo cargo:

- Asegurar la calidad, integridad y consistencia de los datos utilizados en reportes, tableros y modelos analíticos.
- Garantizar la confidencialidad y seguridad de la información institucional, en especial los datos sensibles de los pacientes, de acuerdo con la normatividad.
- Cumplir con los plazos y estándares de calidad en la entrega de informes, indicadores y análisis solicitados por la gestión hospitalaria.
- Documentar de manera técnica y funcional los procesos de extracción, transformación, carga y análisis de datos.
- Implementar y mantener modelos de datos confiables y escalables, alineados con las mejores prácticas de arquitectura y gobernanza de datos.
- Colaborar activamente en proyectos de innovación con analítica avanzada e inteligencia artificial, en coordinación con el área de TI y otras dependencias.

Perfil requerido (Conocimiento Generales)

Formación Académica: Título profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Estadística, Matemáticas, Economía o áreas afines.

Formación Complementaria: Formación en analítica de datos, business intelligence, ciencia de datos o inteligencia artificial.

Experiencia: Mínimo de 12 meses en cargos relacionados con el análisis, depuración y gestión de datos; desarrollo de tableros de control e informes ejecutivos en herramientas de Business Intelligence; modelado y administración de bases de datos relacionales; uso de lenguajes de programación y análisis como Python, SQL avanzado.

Implementación de procesos ETL e integración de datos; aplicación de técnicas estadísticas, minería de datos o machine learning, y elaboración de documentación técnica y funcional que asegure la trazabilidad de los procesos de análisis y reporting.

Conocimientos en gobernanza de datos y normativas de seguridad de la información.

PERFIL ESPECIFICO O ESPECIAL

Manejo de equipos y/o maquinaria:

Manejo de sistemas y/o programas electrónicos:

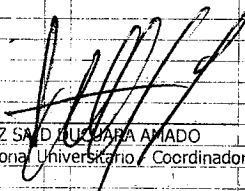
- Uso de lenguajes de programación y análisis como Python y SQL avanzado.
- Dominio de herramientas de visualización y BI: Power BI, Tableau u otras equivalentes.
- Conocimientos avanzados en bases de datos relacionales (Oracle, MariaDB, SQL Server) y en SQL para análisis y modelado de datos.

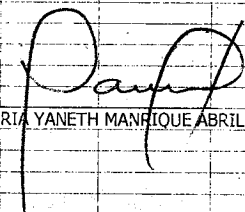
VI. PRERROGATIVAS

Aplica:

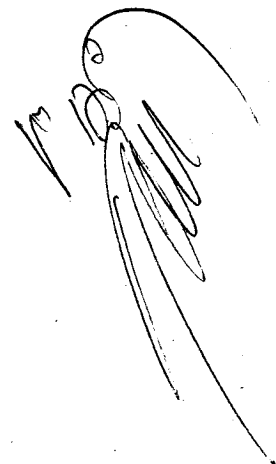
No aplica:

Nota: Las prerrogativas se debe especificar en el formato de prerrogativas


MARBIZA SANDOVAL AMADO
Profesional Universitario Coordinador del Subproceso TI


GLORIA YANETH MANRIQUE ABRIL

Fecha de recibido de talento humano:



Código: TH-F-111	F.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA	
Versión: 01	REQUISICION DEL PERSONAL EN MISION	Fecha: 27/11/2024

Fecha de solicitud: mayo de 2026

I. Datos del solicitante
 proceso: Gestión de la Información subproceso: Tecnologías de la Información
 Nombre del solicitante: Marbíz Said Ducuara Amado

II. Especificaciones de la requisición

Cobertura de puesto vacante () Retiro voluntario <input type="checkbox"/> Cancelación del contrato <input type="checkbox"/> Permisos o licencias <input type="checkbox"/> Terminación de contrato <input type="checkbox"/> Traslado <input type="checkbox"/> pensionado <input type="checkbox"/>	Creación del nuevo puesto (X) Necesidad del servicio <input checked="" type="checkbox"/> Reestructuraciones <input type="checkbox"/> otro <input type="checkbox"/>
---	---

III. Observaciones y /o justificaciones:
 La implementación y sostenibilidad de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) requiere contar con un perfil especializado que asegure el cumplimiento de las normativas, estándares internacionales y lineamientos institucionales en materia de protección de la información. La seguridad de la información no solo se limita a la adopción de herramientas tecnológicas, sino que implica un proceso integral de gestión de riesgos, definición de políticas, control de accesos, monitoreo, capacitación y mejora continua, los cuales demandan competencias técnicas, normativas y de gestión específicas. En este sentido, se hace indispensable contar como mínimo con una persona dedicada al rol de implementación y mantenimiento del SGSI, cuya función principal sea garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como dar respuesta oportuna a incidentes de seguridad y asegurar la continuidad del negocio.

El PETI de la E.S.E. Hospital Universitario San Rafael de Tunja, tiene como objetivo fundamental ser el marco orientador de la toma de decisiones institucionales en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones, de manera que genere valor en cada uno de sus procesos. Lo que implica que será un insumo importante para la solución de las necesidades de la organización, en materia de tecnología e información, que contribuya a mejorar continuamente la eficiencia, la eficacia, el control, la continuidad y la seguridad de sus operaciones para el cumplimiento de sus objetivos Institucionales.

Es así como dentro del PETI, se contempla el objetivo OETI02 Aumentar los niveles de implementación de los componentes de la Política de Gestión y Desempeño de Gobierno Digital y de Seguridad Digital, con el fin de Aumentar el Sub Índice Fortalecimiento de la Arquitectura Empresarial y de la Gestión de TI (FURAG); incluyendo el proyecto IT016 A Fortalecimiento del Equipo de Seguridad Informática (2 personas). Así mismo con el objetivo OETI02 Aumentar los niveles de implementación de los componentes de la Política de Gestión y Desempeño de Gobierno Digital y de Seguridad Digital IT014 Diseño e implementación de la Política de Gobierno Digital y la Política de Seguridad Digital del HUSRT.

IV. Definición del puesto:

TIPO DE PUESTO: X ADMINISTRATIVO: ASISTENCIAL: OPERATIVO

Nombre del cargo: Profesional Administrador SGSI
 Proceso: Gestión de la Información
 Subproceso: Tecnologías de la Información
 Centro de costo: Sistemas

Horario de jornada laboral: Administrativos Turnos:

V. PERFIL Y FUNCIONES

Nota: si el cargo ya se encuentra dentro del formato TH-F-104 marcar con una x, si el perfil y las funciones se requieren especificar de manera detallada cargo existente ver anexo de perfil requerido en el formato TH-F-104 ()

Funciones generales del nuevo cargo:
 Implementar, administrar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).
 Garantizar el cumplimiento de normativas legales, regulatorias y estándares internacionales en seguridad de la información.
 Gestionar planes de prevención, detección y respuesta a incidentes de seguridad.
 Coordinar auditorías internas y externas relacionadas con el SGSI.
 Promover la cultura de seguridad de la información en la organización mediante capacitaciones y lineamientos.

Actividades del nuevo cargo:
 Documentar y actualizar políticas, procedimientos y controles del SGSI.
 Realizar análisis y gestión de riesgos de seguridad de la Información.
 Monitorear accesos, vulnerabilidades y cumplimiento de controles tecnológicos.
 Atender y dar seguimiento a incidentes de seguridad reportados.
 Elaborar informes periódicos sobre el estado del SGSI y los riesgos asociados.

Responsabilidades del nuevo cargo:
 Asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional.
 Velar por la continuidad de las operaciones frente a incidentes de seguridad.
 Proponer mejoras y controles para mitigar riesgos detectados.
 Coordinar con áreas de TI y procesos misionales para implementar medidas de seguridad.
 Cumplir y hacer cumplir las políticas de seguridad de la información de la organización.

Perfil requerido (Conocimiento, Generales):
 Profesional en Ingeniería de Sistemas, Telecomunicaciones, Electrónica o afines. Con formación y/o certificaciones en Seguridad de la Información. Experiencia mínima de 2 años en gestión de seguridad de la información, administración de controles y normativas asociadas.

PERFIL ESPECIFICO O ESPECIAL
Manejo de equipos y/o maquinaria:
Manejo de sistemas y/o programas electrónicos:
 Manejo de plataformas de seguridad.
 Conocimiento en normativas de protección de datos personales.
 Competencias en administración de sistemas operativos seguros, gestión de identidades y accesos.
 Capacidad para utilizar herramientas de monitoreo y análisis de vulnerabilidades.

VI. PRERROGATIVAS
 Aplica:
 No aplica:
 Nota: Las prerrogativas se debe especificar en el formato de prerrogativas

MARBIZ SAID DUCUARA AMADO
 Profesional Universitario Coordinador del Subproceso TI

GLORJA YANETH MANRIQUE ABRIL
 Asesora Desarrollo de Servicios

Fecha de recibido de talento humano:

