PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Diciembre del 2020

Señor
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
Coordinador Misional Regional
Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.1886356 del año 2020**
Centro Agroempresarial y Acuicola
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **DICIEMBRE** del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1886356 del año 2020

KAREN ARGELIS AGUILAR EPIEYU, identificada con la cédula de ciudadanía No.40.944.823 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($6.493.450,00) M/CTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a).** Un (1) primer pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de Octubre por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($2.361.254.00) MDA/CTE. b).** Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($2.951.568,00). c)**. Un (1) último pago correspondiente a doce (12) días del mes de Diciembre por valor de **UN MILLÓN CIENTO OCHENTA MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($1.180.627,00) MDA/CTE.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. **52613574280** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular; Grupos Étnicos, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira. **ALCANCE DEL OBJETO:** para que se desempeñe como Instructor en el área de **ARTESANIA** en la programación Grupos Étnicos, ejecutando **160 horas** mensuales para un total de **352 horas** directas a formación y

otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	1)Planificación, realización y ejecución de acciones referentes a la formación agrícola, en el programa de Formación Complementaria: Bordado Español. **Ficha No. 2244235;** Fecha de Inicio 22/11/2020. Fecha Final 01/12/2020. Días: Domingo, Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes y Sabádo. Lugar: Municipio de Riohacha, (Comunidad Las Delicias Sector Urrachi). No. de aprendices 21. **Horas ejecutadas: 8** 1)Planificación, realización y ejecución de acciones referentes a la formación agrícola, en el programa de Formación Complementaria: Elaboración de Productos Artesanales en Crochet. **Ficha No. 2249492;** Fecha de Inicio 02/12/2020. Fecha Final 11/12/2020. Días: Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo, Lunes y Martes. Lugar: Municipio de Riohacha, (Comunidad Las Delicias Sector Urrachi). No. de aprendices 21. **Horas ejecutadas: 80** **Total horas académicas ejecutadas: 88** Acompañamiento a los grupos de formación durante el proceso	Fichas de caracterización Nros. **2244235** y **2249492** con sus respectivos formatos de asistencia a matrícula y fotografías. La formación se está realizando de manera presencial con todos los protocolos de bioseguridad, usos de tapabocas y distanciamiento social.

		Horas adicionales: 32 **Total horas ejecutadas en el mes: 120**	
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Seleccionar material e insumos de aprendizaje, Presentar guías de aprendizaje acorde al programa de formación.	fotografías y formato de actividades.
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	Elaboración del informe mensual	En medio fisico
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación.	
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación	
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación	
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Proceso de Matrícula y evaluación (se Asociaron competencias, se crearon actividades de aprendizajes, se asociaron resultados de aprendizajes y se evaluaron los aprendices en la plataforma de Sofía Plus.	Lista de Planilla de Asistencia a matrícula. Registro en la plataforma Sofía plus. Juicios evaluativos de las **Fichas No. 2244235** y **2249492.**
8	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación.	

	proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Aún no estoy certificado.	
10	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a 30 de Noviembre 2020.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación.	
11	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación.	
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos, y el No de la planilla **(8610548736 - 8610703010)** expedio por **ASOPAGOS** correspondiente al mes de **Noviembre de 2020.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (20) folios, 23 fotos, 2 carpetas.

- Fotografías
- Gestión de Tiempo – Sofia Plus, Diciembre 2020
- Gestión de Tiempo – Sofia Plus, Octubre a Diciembre 2020
- Ficha de Caracterización No. **2244235**
- Ficha de Caracterización No. **2249492**
- Juicios Evaluativos

Cordialmente,

KAREN ARGELIS AGUILAR EPIEYU
C.C. No. 40.944.823 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.1886356 del año 2020**
Coordinador Misional