Alcaldía de Florencia
N.I.T. 800095728-2

HOJA DE RUTA No. 04

ANCELMO URQUINA CERON – 20260207

FECHA			OFICINA DE ORIGEN	DESTINO	OBJETO	OBSERVACIONES	RECIBIDO	HORA
DIA	MES	AÑO						
	05	2026	SECRETARIA DE HACIENDA	OFICINA JURÍDICA	CUENTA DE COBRO NRO. 04			

INFORME EJECUTIVO No. 04

PROCESO/ACTIVIDAD/AREA: COBROS COACTIVOS - SECRETARIA DE HACIENDA

RESPONSABLE: ANCELMO URQUINA CERON
CARGO: CONTRATISTA

PERÍODO PRESENTADO: 23 DE ABRIL DE 2026 AL 22 DE MAYO DEL 2026

FECHA DE PRESENTACIÓN:

D	M	A
25	05	2026

DESTINATARIO: MONICA ANDREA RICO OME
CARGO: Asesora Oficina de Cobros Coactivos – Supervisora

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS, DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **20260207** DEL 22 DE ENERO DE 2026

OBJETIVO: APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL DEBIDO PROCESO EN LOS TRAMITES Y ACTUACIONES QUE SE ADELANTAN DENTRO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE **COBRO COACTIVO**.

OBLIGACIÓN O ACTIVIDADES PARA EL PRIMER INFORME

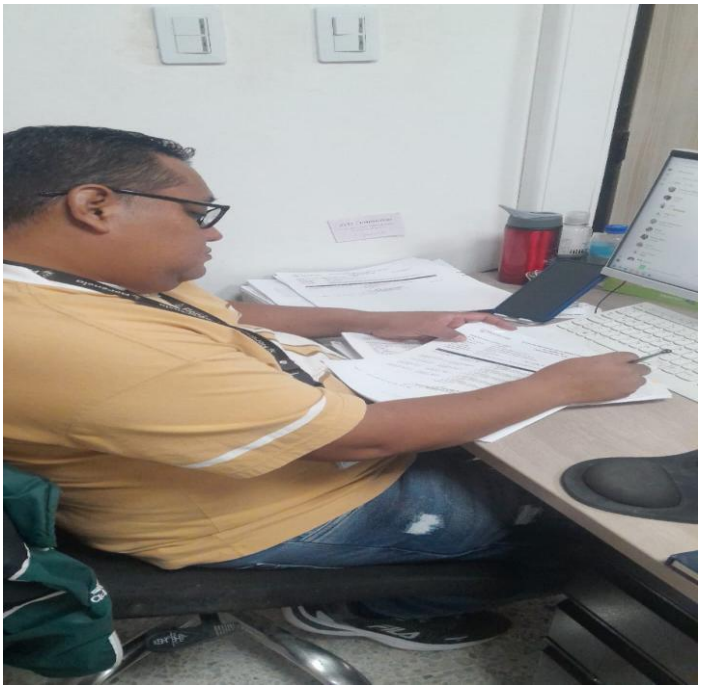
ÍTEM	ACTIVIDADES	ACTIVIDAD REALIZADA
1.	Realizar apoyo en las actividades de entrega comunicación de mandamiento de pago, necesarias dentro del procedimiento establecido para el área de cobros coactivos, llevando un registro, mediante el diligenciamiento de planillas en el que conste la entrega de las citaciones al contribuyente.	*- Durante este periodo, se atendió solicitud de apoyo del equipo de cobro coactivo – impuesto Industria y Comercio para la notificación de mandamiento de pago de 200 procesos. En la fase inicial se están organizando las citaciones y mandamientos y se está notificando vía Whatsapp, para salir a entrega de los pendientes que no sean citados a través de los diferentes medios establecidos para ello.*
2.	Apoyar la recolección y entrega los documentos que diariamente se generan por la secretaria de hacienda municipal y área de cobros coactivos, con destino a otras secretarias, dependencias y/o entidades.	*- Es una actividad de ejecución permanente en tanto se brinda apoyo en recolección de firmas para las actas, actividades, informes y demás que sean requeridos por el secretario de hacienda y/o Asesora de Cobros Coactivos.En esta oportunidad se apoyo en recolección y entrega de documentos para presentación de proyectos de acuerdo radicados por la Secretaría de Hacienda ante el H. Concejo Municipal.*
3.	Realizar apoyo en la organización del archivo en físico del área de cobros coactivos, con la organización de los expedientes y rotulación de las cajas.	*- Realicé apoyo en la organización del archivo físico del área de Cobros Coactivos, mediante la organización de 210 expedientes, como dirige la norma archivista y la rotulación de seis (6) cajas de nuevos procesos.*
4.	Apoyar el área de cobros coactivos en atención y orientación al usuario suministrando información, facturación y/o documentos que sean requeridos dentro del proceso de atención al contribuyente para fines pertinentes de los mismos.	*- Apoyé al área de Cobros Coactivos en la atención y orientación al usuario, suministrando información de facturación, como se encuentra el proceso coactivo, y documentos requeridos para brindar información o seguimiento al contribuyente para los fines pertinentes*.
5.	Apoyo en la proyección de documentos, correos, mensajes y/o actuaciones persuasivas que sean requeridas dentro del área de cobros coactivos con ocasión a los procesos administrativos adelantados de cobro coactivo.	*- Durante el periodo reportado, ayude en las actuaciones persuasivas notificando a 80 contribuyentes mediante llamada el mandamiento de pago y citaciones pertinentes para que se acerquen a la oficina y brindar más información concreta.*
6.	Realizar el respectivo apoyo al personal de planta o	

	contratistas de la Secretaria de Hacienda y área de cobros coactivos, en los que se respecta a la ubicación, archivo y/o registro documental que sea requerida.	*- Realicé apoyo al personal de planta y contratistas de la Secretaría de Hacienda y del área de Cobros Coactivos, en cuanto con la ubicación de los expedientes dentro del archivo y entrega de documentos en las otras dependencias.*
7.	Apoyar la oficina de cobros coactivos en la revisión del sistema tributario municipal NEOSAGE para identificación de pagos en procesos en etapa de cobro coactivo que permitan al abogado asignado realizar los respectivos trámites de terminación y archivo de procesos.	*- Brindé apoyo al área de Cobros Coactivos mediante la revisión de 50 procesos registrados en el sistema tributario municipal NEOSAGE, con el objetivo de identificar obligaciones ya canceladas dentro de la etapa de cobro coactivo, permitiendo al abogado encargado adelantar los trámites correspondientes para la terminación y posterior archivo de los procesos.*
8.	Apoyar la oficina de cobros coactivos en la revisión del sistema tributario municipal NEOSAGE para identificación de deuda activa en procesos en etapa de cobro coactivo que permitan al abogado asignado realizar acciones de medidas cautelares de embargo y/o persuasivas.	*- Presté apoyo al área de Cobros Coactivos mediante la consulta y verificación de 40 procesos en el sistema tributario municipal NEOSAGE, con el propósito de identificar obligaciones pendientes en etapa de cobro coactivo, facilitando al abogado responsable la ejecución de actuaciones persuasivas y la aplicación de medidas cautelares de embargo.*
9.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el funcionario ejecutor, jefe de área de cobro coactivo o el supervisor del contrato. y que sean asignadas por el jefe del área de y/o supervisor.	*- Ejecuté las demás actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, incluyendo la realización de llamadas a contribuyentes para brindar información sobre sus obligaciones pendientes y apoyar las gestiones persuasivas adelantadas por el área de Cobro Coactivo*

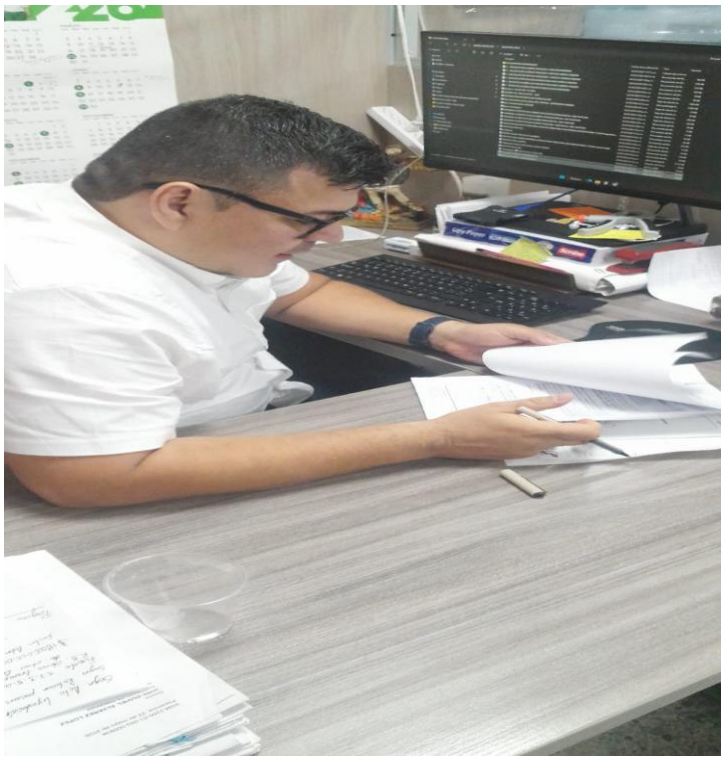
SOPORTES DEL PERIODO EJECUTADO
Desde la Fecha 23 de Abril al 22 de Mayo del 2026

ORGANIZACIÓN ARCHIVO DEL AREA DE COBROS COACTIVOS

INFORME EJECUTIVO No. 04



ENTREGA DE DOCUEMENTOS EN OFICINA DE PRESUPUESTO – FIRMAS



REVISION FIRMAS GESTIONADAS PROYECTOS DE ACUERDO

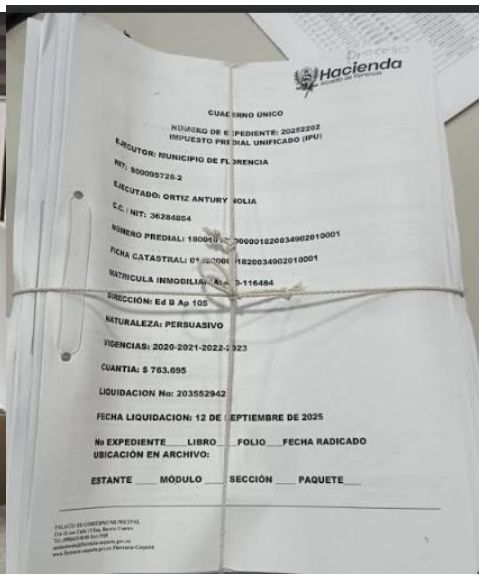
INFORME EJECUTIVO No. 04





ORIENTACION A USUARIOS, SUMINISTRANDO INFORMACION COBRO COACTIVO



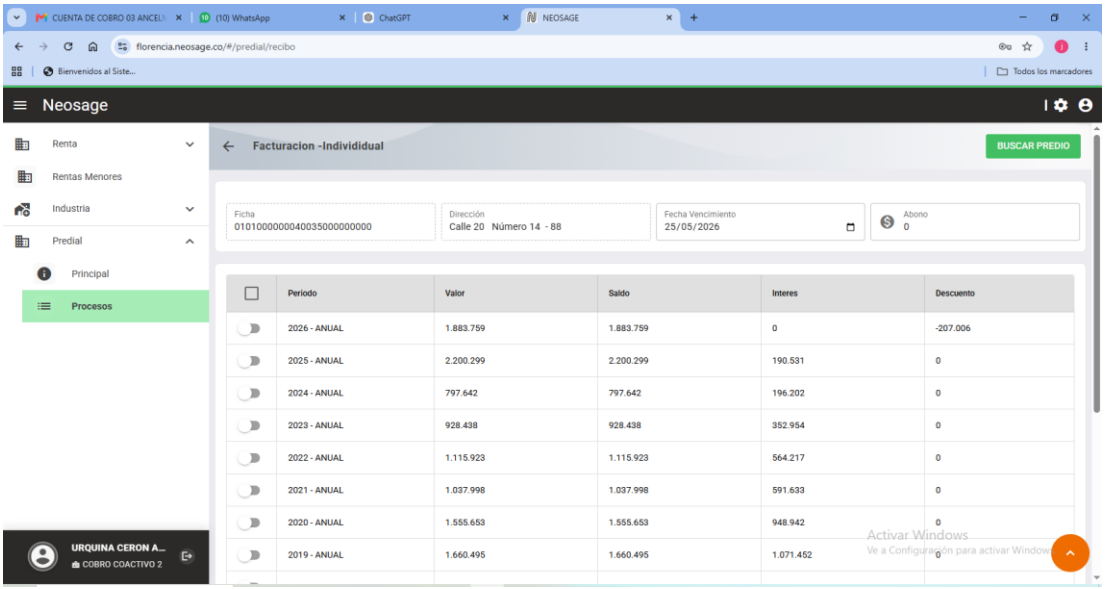


APOYO PERSONAL DE PLANTA Y/O UBICACIÓN DEL ARCHIVO

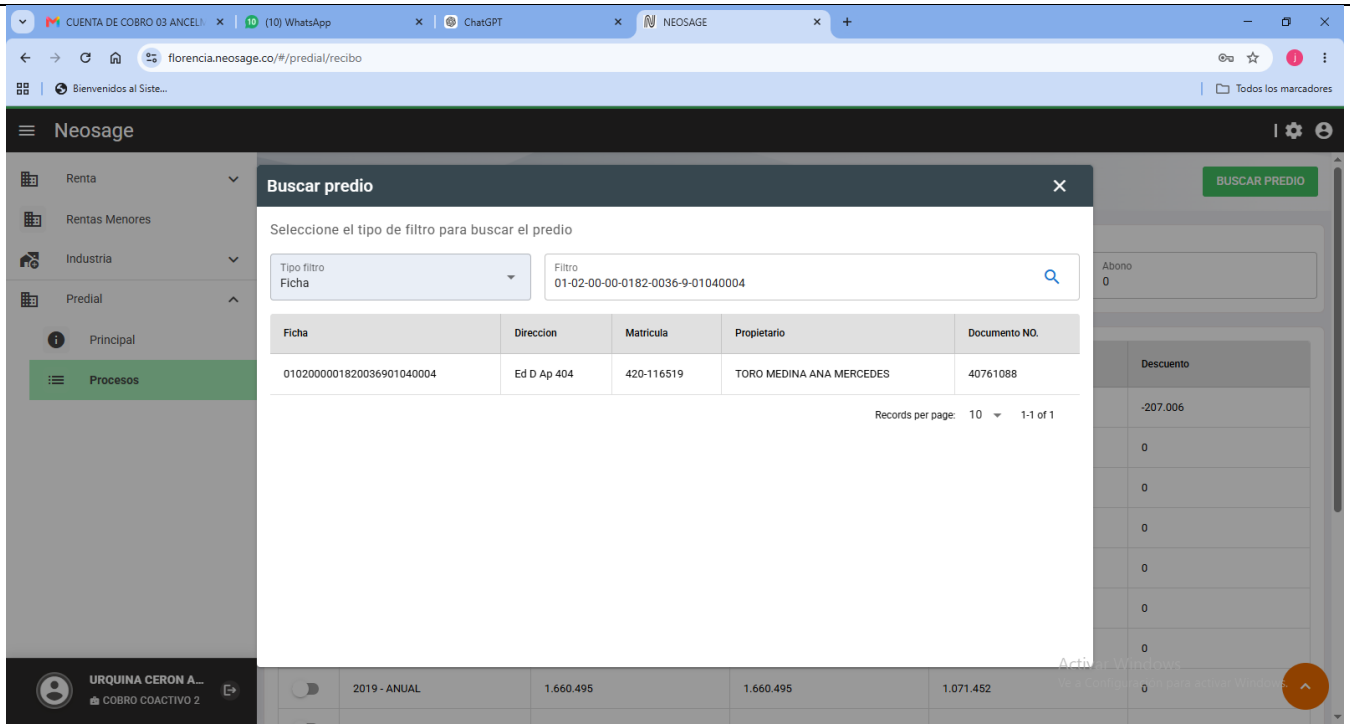
INFORME EJECUTIVO No. 04

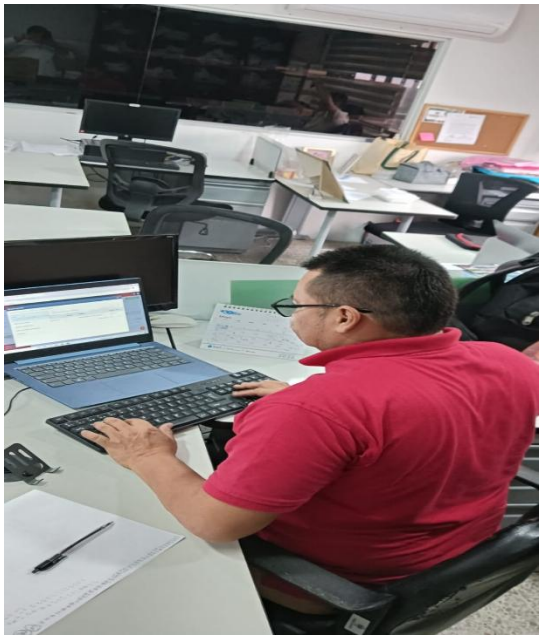


APOYAR LA OFICINA DE COBROS COACTIVOS EN LA REVISIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL NEOSAGE PARA IDENTIFICACIÓN DE PAGOS EN PROCESOS EN ETAPA DE COBRO COACTIVO ACTIVIDAD 7-8



INFORME EJECUTIVO No. 04





Y DEMAS ACTIVIDADES NECESARIAS – NOTOFICACION LLAMADAS Y APOYO A REVISION DE EXPEDIENTES NUEVOS PARA APERTURAR.

INFORME EJECUTIVO No. 04







NOTA: Todas las actuaciones están debidamente archivadas en el respectivo expediente de los procesos contractuales asignados.

ASUNTOS PENDIENTES-COMPROMISOS O TAREAS: Continuar con las actividades propias del contrato.

Cordialmente

INFORME EJECUTIVO No. 04

ANCELMO URQUINA C.

ANCELMO URQUINA CERON
Contratista

ANEXOS:

- Certificado de Aportes de salud, pensión y riesgos laborales.
- Apoyo atención a contribuyentes (registro fotográfico)
- Gestión documental
- Búsqueda de expedientes

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	96333519
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANCELMO URQUINA CERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4654465270		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	15				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/22		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996872676

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.100	$ 0	$ 280.200	$ 3.100	$ 283.300
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 3.100**	**$ 283.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 2.400	$ 0	$ 218.900	$ 2.400	$ 0	$ 221.300
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 2.400**	**$ 0**	**$ 221.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 18.300	$ 200	$ 0	$ 18.500
SUBTOTALES:									**$ 18.300**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 18.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
							COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP									CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											FSP			APORTES VOLUNTARIOS																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO																					ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 96333519	URQUINA CERON ANCELMO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	96333519	$ 18.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 523.100

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada