OK

| | | |
|---|---|---|
| | **ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| MACROPROCESO: APOYO | | CODIGO: A-RFGD-F 018 |
| PROCESO: RECURSOS FISICOS | **Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD** | VERSION: 01 |
| ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL | | FECHA: 28/03/2023 |

1.CONTRATO 0313-2026 2. AREA EBS 022

3. CONTRATISTA LADY TATIANA CONTRERAS HORTUA AUXILIAR DE ENFERMERIA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

| | |
|---|---|
| COPIA CONTRATO | |
| COPIA ACTA DE INICIO | X |
| INFORME DE ACTIVIDADES | X |
| PAGO S.G.S.S.S | X |
| CERT. BANCARIA | X |
| FOR. RETEFUENTE | X |
| INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN. | |

| OBSERVACIONES |
|---|
| OK - todo cumplido libre |

**SUPERVISOR:** IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

| | | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| CERTIFICADO DE SUPERVISION | | | |
| PAZ Y SALVO | | | |
| LIQUIDACION | | | |

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

**PRESUPUESTO:**

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |
| | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | | |

13/4

**CONTABILIDAD:**

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |
| | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | | |

**TESORERIA:**

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |
| | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | | |

**JURIDICA:**

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

| ELABORADO POR: Referente Gestión Documental | REVISADO POR: Referente de Calidad | APROBADO POR: Gerente |
|---|---|---|

Soacha, 14 DE ABRIL DE 2026

CTO 0313 DE 2026

**CUENTA DE COBRO No. 01**

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**
**NIT. 832.001.794-2**

**DEBE A**

LADY TATIANA CONTRERAS HORTUA
Cédula No. 1013611415 DE Bogotá

La suma de: Tres millones de pesos M/Cte. ($3.000.000) Por concepto OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.", periodo de 31 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, según contrato No. 0313/2026

Consignar a la cuenta de ahorros Nro.0550488430007093 DE BANCO DAVIVIENDA
Anexo planilla de pago de seguridad Social No.1081017349, fecha de pago 13 de ABRIL de 2026

Tatiana Contreras H

LADY TATIANA CONTRERAS HORTUA
CC. 1013611415 de Bogotá
Dirección: calle 12 No 3 - 20
Teléfono Celular: 3125546878
CORREO: tatiianacontrerashortua000@gmail.com

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**FECHA DE ELABORACION:14 DE ABRIL DE 2026.**

| | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | **LADY TATIANA CONTRERAS HORTUA** |
| **NUMERO CONTRATO:** | **0313 DE 2026** |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO:** | **31 DE MARZO2026 AL 31 DE MARZO 2026** |
| **FECHA DE EJECUCION:** | **31 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | **$3,000,000** |
| **VALOR A COBRAR PERIODO:** | **$3,000,000** |

**OBJETO DEL CONTRATO:** **PRESTACION DE SERVICIO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES,MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD,ATENCIÓN INDIVIDUAL,COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA.*

| | ACTIVIDAD CONTRACTUAL | PRODUCTO | EJECUTADO? | SOPORTE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades | Para el presente mes, la contractual no se logra ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A Block de notas, Registro fotografico.Evidencia cargada en carpeta Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1zHVam-VR9SPNyXzekLIaSCdMJdqtvaT?usp=drive_link |
| 2 | Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado | Para el presente mes, la contractual no se logra ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A Block de notas,registro fotografico.Evidencia en carpeta Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1XF8MwO5XodqKekSgEiewWRuz73FvvrO63?usp=drive_link |
| 3 | Planeación de la operación por mes de ejecución definida | Se realizo la planeacion de la operación por mes ejecucion definida,elaborando cronograma individual,general y plan de trabajo. | EJECUTADO | PDF Cronograma plan de trabajo, cronograma general e individual. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1eqmRu7AaQ2R8aPY7mqdKUuIuGuL3H?usp=drive_link |
| 4 | Caracterización sociombiental, individual y familiar en el micro territorio asignado | Se realizo apoyo en vacunación y entrega de laboratorios en la sede San Marcos.Digitación en el drive y alistamiento de Biologicos e insumos. | EJECUTADO | PDF Acta y registro fotografico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1hiSKNXDRoQBNQdmxkPSEKBOdzRSvZ?usp=drive_link |
| 5 | Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A Block de notas,registro fotografico.Evidencia en carpeta Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/18CdUowVeAQRZbgQVcZxQLJJuddoll4KV?usp=drive_link |
| 6 | Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A Block de Notas,. Evidencia en carpeta en drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/14hvEaZ9XCMvFFFxBNW7HFUdFYLTCPz_?usp=drive_link |
| 7 | Realizar apoyo, canalización y seguimiento a esquemas de vacunación | Se realizo apoyo en vacunación y entrega de laboratorios en la sede San Marcos.Digitación en el drive y alistamiento de Biologicos e insumos. | EJECUTADO | PDF Acta y registro fotografico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1RpYsU4TEraAXpS4sTSRqNJsFDDr7VTa1?usp=drive_link |
| 8 | Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A Block de Notas,Registro fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1xMPpH8SOfuiEBf5P50s-q7hTYAXhk2j?usp=drive_link |
| 9 | Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A Block de Notas, Registro fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1suzlkkPl5pvvbucj485VQjSQAEMQzbs?usp=drive_link |
| 10 | Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alerta y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados | Se realizo apoyo en vacunación y entrega de laboratorios en la sede San Marcos.Digitación en el drive y alistamiento de Biologicos e insumos. | EJECUTADO | PDF Acta y registro fotografico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1ITL90IRxeAgSIBs5Se7BRBR7HAWgLs4W?usp=drive_link |
| 11 | Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades | Se realizo apoyo en vacunación y entrega de laboratorios en la sede San Marcos.Digitación en el drive y alistamiento de Biologicos e insumos. | EJECUTADO | PDF Acta y registro fotografico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1QmOsBpGGMIdzfdY0YdqNcehdoGXEA4Wc?usp=drive_link |
| 12 | Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A Block de Notas,Registro fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1FYP0O_BOtsMoqSTKPoyfgBwYqkaUrt4d?usp=drive_link |
| 13 | Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A Block de Notas,Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1ysIAuHWMMDVXavqOkADC3rSaTu8r_c?usp=drive_link |
| 14 | Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad o espacios de participación social y popular por cada una de las veredas-barrios y micro territorios abordados por el equipo | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A Block de Notas,Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1wDxP4AbdcL2oSEB20ikX0f1hn5AzFyC?usp=drive_link |
| 15 | Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin | Se suben soportes y evidencias en el Drive de los pendlazos de cada obligación realizada. | EJECUTADO | PDF pantallazos y Certificación referente sistemas EBS. Evidencia en la carpeta de drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1WEKhPzgFVBHBVdNnej-P72TJTcyzRToB?usp=drive_link |
| 16 | El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A Block de Notas,Registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1JMrkkDuZqhM7ly4DOBVVZpb2dY_C3q?usp=drive_link |
| 17 | El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A Block de Notas,Registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1YRYFBvhVd26kes7eXjJ2LnbiqXqpWZY?usp=drive_link |
| 18 | Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A Block de Notas,Registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1yQP92Pv5eg6l55F_T79Bwgam2XAb5Hw?usp=drive_link |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19 | El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A Block de Notas,Registro fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1p1vQek2OhNkYg5L6Y_mvbZYHqKaDR6f7?usp=drive_link |
| 20 | Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A Block de Notas,Registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1TSxq7wUsyI5kSKnKCqW5pErHs6mQ1FAy?usp=drive_link |
| 21 | El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la débida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A. Block de Notas,Registro fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1_C3zr37VbvH_1mWQY2KHqoWGbKnswvfj?usp=drive_link |
| 22 | Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A.Block de Notas,Registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1xxLE02F2JZ9De_gF875SkaewunpETI_Y?usp=drive_link |
| 23 | Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual | Realice apoyo en la digitación de los ri en el drive.de todo lo vacunado durante el presente mes. | EJECUTADO | PDF Acta y registro fotografico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1pS_hw3FEqWnStAy5dmaezY-aYspruaJ-?usp=drive_link |
| 24 | El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, los cuales deben someterse a reglas de veracidad confiabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoria en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos; esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente | Durante el presente mes realice apoyo en vacunación,entrega de resultados de laboratorio,radiografias,citologias,sematorización de Biologicos,distribución en cada una de las sedes y digitación en el drive. | EJECUTADO | PDF Acta y registro fotografico.Evidencia en carpeta Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/14U5YtucIZmHMEFd74EENOcpd2gtLvs6?usp=drive_link |
| 25 | Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A.Block de Notas,Registro fotográfico. Evidencia en la carpeta de Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1fqKxCok2KQdFKmc2ZbdvZXPRsnRbuW0x?usp=drive_link |
| 26 | Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición para realizar las actividades pero no fueron programadas . | EJECUTADO | N/A.Block de Notas,Registro fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1vZfPocXUY-kGcoOlqRUnvoqTOQgz5euZ?usp=drive_link |
| 27 | Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social | Presente de manera oportuna la cuenta de cobro con los respectivos soportes de aportes a seguridad social. | EJECUTADO | PDF Acta y registro fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/12TfMzY4YBDuckeu9UNGeVdDQvLJGyC?usp=drive_link |

LAURY TATIANA CONTRERAS HORTUA
CC: 1013611415
PERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA
TELEFONO: 3125846878
EMAIL: LTATIANACH06@GMAIL.COM

JEISON VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

**DATOS DEL CONTRATISTA**

**Contrato No. 0313/2026**

CERTIFICACIÓN CON VIGENCIA DE: DESDE EL 31 DE MARZO DEL 2026 HASTA 31 DE MARZO DE 2026

NOMBRE: LADY TATIANA CONTRERAS HORTUA

*OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES* INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES,MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD,ATENCIÓN INDIVIDUAL,COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA REAOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA.", periodo del 31 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, según contrato No. 0313 /2026.

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2026**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º., NO __ (SI) __X__ Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñaloza,, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

**CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES**

| SALUD | PENSION | ARL | TOTAL |
|---|---|---|---|
| $ 280.200 | $ 280.200 | $ 42.700 | $ 541.800 |

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas: Firma: Tatiana Contreras H

Nombre: LADY TATIANA CONTRERAS HORTUA

C.C. 1013611415 Bogota

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **LADY TATIANA CONTRERAS HORTUA,** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1013611415** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0313-2026**, cuyo objeto contractual es ": PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.".

Que el valor de pago corresponde al perfil de AUXILIAR DE ENFERMERÍA la suma de $3.000.000; para el periodo 31 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, ABRIL 14 de 2026

**JEIMMY VARGAS HURTADO**
**COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD**

**JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO**
**COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD**

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Subgerente Administrativo y Financiero | Referente de Calidad | Gerente |

| | | |
|---|---|---|
| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | **E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **Formato:** **CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL** | **CODIGO: A-JURCON-F 005** |
| **PROCESO: GESTIÓN JURIDICA** | | **VERSION: 01** |
| **ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN** | | **FECHA: 26/11/2021** |

**El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **LADY TATIANA CONTRERAS HORTUA ,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1013611415, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No 0313-2026 las actividades realizadas en el periodo DEL 31 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **$ 3.000.000 (TRES MILLONES DE PESOS M/C)**

Soacha, 14 DE ABRIL DE 2026

Ivonne Bello R.

**IVONNE BELLO RODRIGUEZ**
**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Subgerente Administrativo y Financiero | Referente de Calidad | Gerente |

| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL | CODIGO: A-JURCON-F 002 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | VERSIÓN: 01 |
| ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/11/2021 |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN** | ABRIL 14 DE 2026 |
| **CONTRATO No.** | 0313-2026 |
| **CONTRATISTA** | **LADY TATIANA CONTRERAS** |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **IDENTIFICACIÓN** | 1.013.611.415 |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. |
| **FECHA DE INICIO** | 31/03/2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31/03/2026 |
| **DURACIÓN** | EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 31 DE MARZO DE 2026 |
| **PRORROGA:** | |
| **VALOR DEL CONTRATO INICIAL** | $3.000.000 |
| **VALOR ADICIÓN** | $0 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $3.000.000 |
| **PERIODO FACTURADO** | DEL 31 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026 |
| **VALOR A GIRAR** | $3.000.000 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | SOACHA |
| **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin. |

| | | |
|---|---|---|
| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | **E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL** | **CODIGO: A-JURCON-F 002** |
| **PROCESO: GESTIÓN JURIDICA** | | **VERSIÓN: 01** |
| **ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN** | | **FECHA: 26/11/2021** |

| | | |
|---|---|---|
| **OBSERVACIÓN** | El contratista allega planilla de seguridad social N° 1081017349 pagada el 13/04/2026, cuenta de cobro No.01-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de MARZO-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitido las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado y Julith Paola Barbosa Castillo , donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista. | |
| **INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS** | IBC: | $1,750.905 |
| | NO. DE PLANILLA: | 1081017349 |
| | VALOR PAGADO PENSIÓN: | $280.200 |
| | VALOR PAGADO SALUD: | $218.900 |
| | VALOR PAGADO ARL: | $42.700 |
| **RELACIÓN DE PAGOS** | VALOR CONTRATADO | $3.000.000 |
| | VALOR PAGADO A LA FECHA | $0 |
| | VALOR A GIRAR | $3.000.000 |
| | SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| **NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR** | **IVONNE BELLO RODRIGUEZ**<br>**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN** | |
| **FIRMA SUPERVISOR** | Ivonne Bello R | |

| | | |
|---|---|---|
| | **EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001** |
| **PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO** | | **VERSIÓN: 1** |
| **ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO** | | **FECHA: 01/04/2025** |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE LA EVALUACIÓN** | 14 DE ABRIL DE 2026 |
| **NOMBRE DEL EVALUADO** | LADY TATIANA CONTRERAS HORTUA |
| **OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO** | **IVONNE BELLO RODRIGUEZ** |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**La puntuación de la evaluación es de 1 a 5**

- **Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo**

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN**

| | **ACTIVIDAD** | **CUMPLIMIENTO** | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|
| 1 | **Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general | 3.8 | |
| 1.1 | Asiste a las reuniones y actividades convocadas. | | |
| 2 | **Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos. | 3.8 | |
| 2.1 | Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales | | |
| 3 | **Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, , | 3.8 | |
| 3.1 | No genera conflictos dentro de la empresa | | |
| 3.2 | Comparte sus conocimientos con los demás | | |
| 3.3 | Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta) | | |
| 3.4 | Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad | | |

| **ELABORADO POR** | **REVISADO POR** | **APROBADO POR** |
|---|---|---|
| Referente de Talento Humano<br>Referente Gestión Documental | Referente de Calidad | Gerente |

| | | |
|---|---|---|
| | **EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001** |
| ***PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO*** | | **VERSIÓN: 1** |
| **ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO** | | **FECHA: 01/04/2025** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | **Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus *actividades.* | 3.8 | |
| 4.1 | Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas. | | |
| 5 | **Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025 | 3.8 | |
| 6 | ***Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción* de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal. | 3.8 | |
| 6.1 | Hace buena disposición de los residuos que genera | | |
| 6.2 | Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo | | |
| 6.3 | Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos | | |
| 7 | **Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa. | 3.8 | |
| 7.1 | Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo | | |
| 8 | **Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos | 3.8 | |
| 8.1 | Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos | | |
| 9 | **Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental) | 3.8 | |
| 9.1 | Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros. | | |
| 10 | **Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos. | 3.8 | |
| | **TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados** | | |
| | **% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5**<br><br>**SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0**<br>**SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0**<br>**NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9** | | |
| | **ASPECTOS POR MEJORAR:** | | |
| | **ACCIÓN A TOMAR:** | | |

Tatiana Contreras M.
LADY TATIANA CONTRERAS

Ivonne Bello R
IVONNE BELLO RODRIGUEZ

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Referente de Talento Humano<br>Referente Gestión Documental | Referente de Calidad | Gerente |

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-04-14, 04:07:03 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1081017349

**Periodo Cotización:** marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

## PAGADO 13/04/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | LADY TATIANA CONTRERAS HORTUA | | |
| **Documento** | CC1013611415 | **Dirección** | CL 12 #3 - 34 EDIFICIO NEILA |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3125546878 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | SOACHA | **Departamento** | CUNDINAMARCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IRP | RET | RET P | TDP | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APS | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | Total |
| CC 1013611415 | LADY TATIANA CONTRERAS HORTUA | 09 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 31 | 30 | 0 | (16-14) COLPENSIONES | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS008) COMPENSAR EPS | $ 1.750.905 | $ 218.900 | 2,436 | $ 1.750.905 | $ 42.700 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 541.800 |

### III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 218.900 | $ 42.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 541.800 | $ 2.000 | $ 543.800 |



Línea de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3616850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡Hola, Tatiana Contreras!

Aprobada

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**



**Valor:** $ 543.800
**Empresa:** *SIMPLE OI*
**Descripción:** Pago de Seguridad Social
**Fecha de la transacción:** 13/04/2026
**CUS:** 219824025

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten encuenta estos tips de seguridad:**

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que *PSE* nunca te contactará para solicitarte información personal.

**Para mayor información comunícate con nosotros:**

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

Un servicio de ach

ACH Colombia Oficial
ACHColombia_
ACHColombiaOficial
ACH Colombia Oficial

**Para mayor información comunícate con nosotros:**

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Scanned with CamScanner

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

## 832.001.794 - 2

## CUENTA POR PAGAR: 21901

**Estado:** Confirmado

**Fecha de la CXP:** 22/04/2026

**Tercero:** Cédula de ciudadanía - 1013611415 - LADY TATIANA CONTRERAS HORTUA

**Proveedor:** 1013611415 - LADY TATIANA CONTRERAS HORTUA

**Cuenta contable:** 24905501 - SERVICIOS

**Disponibilidad:** 1166 **Compromiso:** 1316 **Obligación:** 1648

**Factura:** DS0000015157 **Fecha:** 22/04/2026 **Plazo:**

**Valor:** $2,970,000

**Valor en letras:** DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**Observaciones:** EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO DEL 31 AL 31 DE MARZO DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 313

**Detalle compromiso:** Contrato No. 313 Pago prestación de servicio auxiliar de enfermeria para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

**Detalle comprobante:**

**CONCEPTOS**

| | Cuenta contable | Base | Centro de costos | Naturaleza | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 125 | 73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS | | | Debito | $3,000,000.00 |
| 079 | 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL | $3,000,000.00 | | Credito | $30,000.00 |

**CUOTAS**

| N° Cuota | Fecha de vencimiento | Valor |
|---|---|---|
| 1 | 22/04/2026 | $2,970,000.00 |

| Codigo y nombre del rubro | Codigo y nombre del tipo de gasto | Valor |
|---|---|---|
| | | $0.00 |

**ELABORO:** JOSE CIRO PINTO GOMEZ

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
## 832001794

### OBLIGACION
1648

**Estado:** Confirmado
**Fecha:** 22/04/2026 1:31:37 PM
**CDP:** 1166
**RP:** 1316
**Tercero:** 1013611415 - LADY TATIANA CONTRERAS HORTUA
**Documento:** DS0000015157
**Observaciones:** EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO DEL 31 AL 31 DE MARZO DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 313

**RUBROS**

| Código | Nombre | Recurso | Tipo de Gasto | Valor | Debito | Credito | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.4.5.02.09.05 | RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL | 001 - RECURSOS CORRIENTES | 2.4 - GASTOS DE OPERACION | $3,000,000.00 | $0.00 | $0.00 | $3,000,000.00 |
| | | | **Total Obligacion :** | **$3,000,000.00** | | | **$3,000,000.00** |



LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-1]

DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**
**832001794**

Fecha Actual : jueves, 23 abril 2026


# COMPROBANTE DE EGRESO
# Número : 000000000023790

Consecutivo : 000000000023790 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 23/04/2026 1:31:06 p. m. Valor : $ 2.970.000,00
Beneficiario 1013611415 CONTRERAS HORTUA LADY TATIANA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001281 *Numero Nota:* 00000001281
Valor en Letras DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 04/23/2026 Impuesto X Mil : $ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

| CONCEPTO | TERCERO | CUENTA | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|---|
| BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS | 1013611415 | 11100634 | $ 0,00 | $ 2.970.000,00 |
| COMODIN<br>Egreso Generado por la Dispersion 00000001281 | 1013611415 | 24905501 | $ 2.970.000,00 | $ 0,00 |

FACTURAS AFECTADAS

| Factura | Valor | Factura | Valor | Factura | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| DS0000015157 | $ 2.970.000,00 | | | | |

ORDEN DE PAGO GENERADA

| Consecutivo | Fecha | Rubro | Nombre | Recurso | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1642 | 20260423 | 2.4.5.02.09.05 | RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL | 001 - RECURSOS CORRIENTES | $ 3.000.000,00 |

| PREPARADO | REVISADO | APROBADO | CONTABILIZADO | FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

DAVIVIENDA

## Comprobante de Pago

27/4/2026 - 7:47

| Datos del Proceso de Pago | |
|---|---|
| **Nombre Empresa** | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA |
| **Nombre Proceso** | 8 ebs |
| **Cuenta Origen de los Fondos** | EMPRESARIAL - 550002300367410 |
| **Fecha del Pago** | 23/04/2026 |
| **Hora del Pago** | 13:21 |

| Detalle Proceso de Pago | | | |
|---|---|---|---|
| **Nit Destino** | 1013611415 | **Referencia** | 0000000000000000 |
| **Nombre** | 0 0 | | |
| **Producto o Servicio Destino** | 488430007093 | **Entidad destino** | DAVIVIENDA |
| **Valor** | $ 2.970.000,00 | **Estado** | Pago Exitoso |