

Villavicencio, 20 de mayo de 2026

## NOTA INTERNA

PARA: JOANA MARCELA GUEVARA RICO  
Jefe Oficina de Contratación

DE: MAURICIO ANTONIO CATAÑO BERNATE  
Supervisor Contrato PS-GCT.2.7.26-439

Asunto: Justificación extemporaneidad presentación Informe No. 3 No. PS-GCT.2.7.26-439

Cordial saludo,

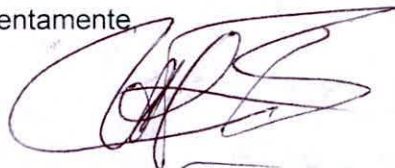
En atención a la obligación de presentar el Informe No. 3 de ejecución de actividades correspondiente al contrato No. PS-GCT.2.7.26-439, suscrito por NOREIDY FAIZURY LADINO POLANCO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.110.4566.185, me permito manifestar las razones que dieron lugar a su radicación fuera del término inicialmente previsto.

Si bien el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015 establece un plazo de tres (3) días hábiles para la presentación del informe, por circunstancias personales sobrevinientes, de carácter urgente e imprevisible, no fue posible efectuar la radicación dentro del tiempo señalado. Tales situaciones afectaron de manera temporal la disponibilidad requerida para el cumplimiento oportuno de esta obligación contractual.

En consecuencia, respetuosamente solicito se tenga en consideración la presente explicación, dejando constancia de que la entrega extemporánea obedeció a hechos excepcionales y no a desatención de los deberes contractuales.

Agradezco la atención y comprensión frente a lo expuesto.

Atentamente



MAURICIO ANTONIO CATAÑO BERNATE  
Supervisor- Contrato PS-GCT.2.7.26-439



Código: F-GCT-06

Versión: 04

LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO


Fecha: 30/Ene/2025

**INFORMACIÓN DEL PAGO**

Contratista:	NOREIDY FAIZURY LADINO POLANCO	Contrato No:	PS-GCT.2.7.26-439
Dependencia o Grupo al que pertenece:	Grupo Ordenamiento Territorial – Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental		
Tipo de pago	Parcial	X	Final
Número de Pago	03	Periodo que se cancela:	28 de marzo al 27 de abril de 2026

N.	DOCUMENTOS <i>(Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)</i>	Financiera	Contratación
1	F-GCT-06 Lista de chequeo para cuentas de cobro, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
2	F-GCT-09 Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
3	F-GCT-08 Informe de Supervisión y Ejecución Contractual. Con sus respectivos anexos, <i>en su versión vigente.</i>	N/A	X
4	Acreditación del Pago de Seguridad social ( <i>Nota 1</i> )	N/A	X
5	F-GF-07 Documento soporte de adquisiciones efectuadas no obligados a facturar o factura electrónica.	N/A	X
6	Registro único tributario (RUT) con fecha de generación no mayor a 30 días.	N/A	X
7	Solicitud para determinar retención en la fuente.	N/A	N/A
8	Soporte cargue informes SECOP II.	N/A	X
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO			
9	Copia Entrada a Almacén, ( <i>Si aplica</i> ).	N/A	N/A
10	F-GCT-10 Acta de terminación o <i>Acta de terminación anticipada</i> , ( <i>Según aplique en su versión vigente</i> ).	N/A	N/A
11	F-GCT-02 Acta de liquidación ( <i>Si aplica, en su versión vigente</i> ).	N/A	N/A
12	F-GCT-11 Reevaluación de contratista o F-GCT-12 Reevaluación de proveedor, ( <i>Según aplique en su versión vigente</i> ).	N/A	N/A
13	F-GH-45 Certificación de entrega de elementos y información, <i>en su versión vigente. (Original contratación – copia financiera)</i>	N/A	N/A
14	Para contratos de consultoría, interventoría y obra, certificados paz y salvo parafiscales (SENA - ICBF- CCF) y Certificado del Ministerio de Trabajo y solo para contratos de obra, certificado aportes FIC - Decreto 2375/74. ( <i>Si aplica</i> ).	N/A	N/A

*Nota 1: Las personas jurídicas, aportaran certificación expedida por el revisor fiscal, o por el representante legal según corresponda, en concordancia al art. 50 de la Ley 789/2002, acreditado con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de empleados dependientes e independientes.*

	<b>Código: F-GCT-09</b>
	Versión: 03
<b>ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</b>	Fecha: 30/Ene/2025

**TIPO:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
**No.:** PS-GCT.2.7.26 – 439  
**VALOR TOTAL:** \$14.800.000,00  
**CONTRATISTA O ENTIDAD:** NOREIDY FAIZURY LADINO POLANCO  
**C.C o NIT:** 1.110.466.185  
**Número de CDP:** 732 de 2026  
**Número de RP:** 763 de 2026  
**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL DE LA CORPORACIÓN  
**PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** CUATRO (04) MESES  
**PERIODO DE PAGO:** 28 de marzo de 2026 al 27 de abril de 2026  
**No. DE PAGO:** Tercer (3) pago  
**ADICION:** N/A  
**PRORROGA:** N/A  
**SUSPENSION:** N/A  
**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Villavicencio - Departamento del Meta  
**RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS:** No responsable de IVA

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que he recibido a entera satisfacción el tercer (3) informe unificado de ejecución contractual - supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación y ante lo cual autorizo el pago, por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 3,700,000.00) M/CTE.

En constancia se firma el



Firma  
 Nombre MAURICIO ANTONIO CATAÑO BERNATE  
 Técnico administrativo 3124- 16  
 Supervisor

	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Fecha: 30/Ene/2025

**INFORME No. 03**

Periodo del 28 de marzo de 2026 al 27 de abril de 2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
TIPO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	PS-GCT.2.7.26.439
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL DE LA CORPORACIÓN.
CONTRATISTA:	NOREIDY FAIZURY LADINO POLANCO
NIT O CC:	1.110.466.185

**OBJETIVO:** Mantener informado a la Corporación CORMACARENA, sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias y verificar que las actividades realizadas sean ejecutadas con calidad y en los términos establecidos.

**1. GENERALIDADES**

CONDICIONES INICIALES			
Valor inicial:	\$14.800.000		
Plazo inicial:	CUATRO (04) MESES		
Fecha de suscripción:	27 de enero de 2026		
Fecha acta de inicio:	28 de enero de 2026		
Fecha de terminación:	27 DE MAYO DE 2026		
Número de CDP:	732 de 2026		
Número de RP:	763 de 2026		
MODIFICACIONES			
<b>a. CESIÓN</b>			
Nombre del nuevo contratista:	N/A		
Fecha de cesión:	N/A		
<b>b. ADICIÓN</b>			
Valor de adición:	N/A	Valor total del contrato:	N/A
<b>c. PRORROGA</b>			

 <b>Cormacarena</b>	<b>Código: F-GCT-08</b>
	Versión: 03
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Fecha: 30/Ene/2025

Tiempo de prórroga:	N/A	Plazo total de ejecución:	N/A
Nueva fecha de terminación:	N/A		
<b>d. SUSPENSIÓN</b>			
Fecha de suspensión:	N/A		
Fecha de reinicio:	N/A		
Nueva fecha de terminación:	N/A		
<b>e. MODIFICATORIA (cuando aplique)</b>			
Modificatoria N°	N/A		

*Nota: En caso de requerir incluir información relacionada con plazos, modificatorias, fechas de suspensión, reinicio o terminación, se podrán incluir las filas necesarias conforme a la línea de tiempo de ejecución del contrato sin que esto afecte el formato. Ejemplo: Fecha de suspensión1, fecha de suspensión2, fecha de reinicio1, fecha de reinicio2.*

## 2. AVANCE FÍSICO

Avance físico del periodo:	25,00%
Avance físico acumulado:	75,00%

## 3. AVANCE EN TIEMPO

Plazo total de ejecución:	cuatro (04) Meses	Porcentaje total	100%
Tiempo de ejecución del periodo:	Un (01) Mes	Porcentaje ejecución del periodo	25,00%
Tiempo total transcurrido a la fecha de corte:	TRES (03) Meses	Porcentaje acumulado	75,00%

## 4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

- Se revisa los documentos necesarios para autorizar el pago.
- El balance presupuestal del contrato se encuentra acorde a lo pactado y ejecutado.
- No se entregó en calidad de anticipo ningún dinero al contratista por lo tanto no es necesario amortizar ningún desembolso. (SI APLICA)
- No se adicionaron actividades al contrato, por lo tanto, no se aumentó el valor inicial del contrato
- Resumen de cuadro de Balance Financiero:

Valor inicial del contrato:	\$14.800.000,00 (IVA incluido)
Adición de recursos:	N/A
Valor ejecutado acumulado a la fecha:	\$ 11.100.000

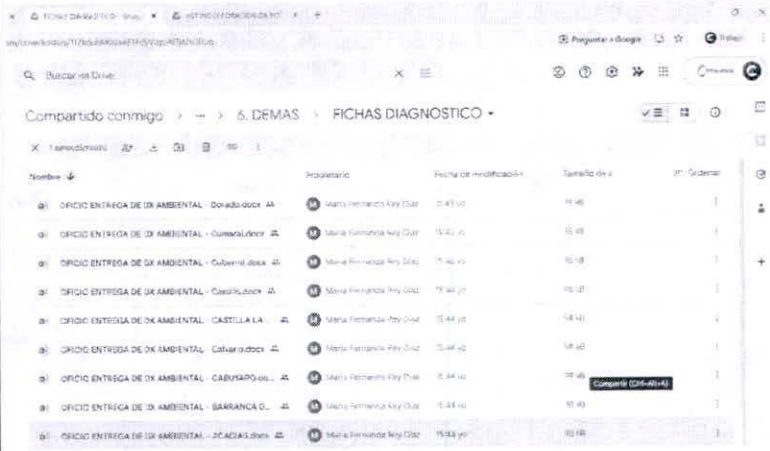
	<b>Código: F-GCT-08</b>
	Versión: 03
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Fecha: 30/Ene/2025

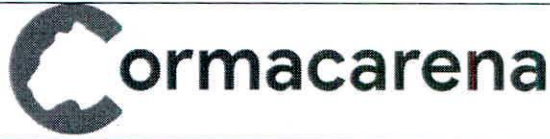
Porcentaje de ejecución financiera acumulada:	75,00 %
Valor de ejecución del periodo:	\$ 3.700.000
Porcentaje de valor de acta del periodo:	25,00 %
Saldo por ejecutar:	\$ 3.700.000,00
Porcentaje Financiero por ejecutar:	25,00 %

**5. GARANTÍA DEL CONTRATO** (Se diligencia si el contrato tiene póliza de lo contrario se señala N/A)

Nº. PÓLIZA Y ANEXO	COMPAÑÍA ASEGURADORA	CONCEPTO	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
N/A	N/A	Cumplimiento del contrato:	N/A	N/A
		Salarios y prestaciones sociales:	N/A	N/A
		Calidad del servicio:	N/A	N/A
		Responsabilidad Civil Extracontractual.	N/A	N/A

**6. INFORME DE EJECUCIÓN**

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
<p>1. Brindar asesoría técnica especializada a los municipios del departamento del Meta en los procesos de revisión, ajuste o formulación de los Planes de Ordenamiento Territorial (POT, PBOT o EOT), orientada a la adecuada inclusión de los determinantes ambientales definidas por la autoridad ambiental competente, conforme al marco normativo vigente. Esta actividad deberá documentarse mediante actas de asistencia, listados de municipios atendidos y reportes técnicos, como insumo para el indicador de municipios asesorados.</p>	<p>En virtud de esta obligación, la contratista apoyó la organización y consolidación del archivo digital correspondiente a la entrega de las fichas diagnóstico determinantes ambientales a nueve (09) municipios, con el fin de mantener la trazabilidad y disponibilidad de la información para los procesos de seguimiento institucional.</p> 



Código: F-GCT-08

Versión: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 30/Ene/2025

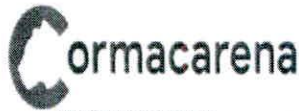
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales

Actividades ejecutadas en el periodo

Adicionalmente, la contratista realizó la revisión técnica y jurídica, así como la revisión de los contenidos a socializar en los oficios de Determinantes ambientales elaborados y posteriormente remitidos a los municipios de Restrepo y Villavicencio.

Oficio	Municipio
PM.GPO.1..3.85.26.914	Restrepo
PM.GPO.1..3.85.26.912	Villavicencio



@Cormacarena

PM.GPO.1.3.85.26.914

Villavicencio, Meta

Doctor  
DANI FERNEY LINARES  
Alcalde del Municipio de Restrepo  
Carrera 7 # 8 - 01 Barrio Centro  
alcaldia@restrepo-meta.gov.co | splaneacion@restrepo-meta.gov.co  
Restrepo

**CORMACARENA**

Remitente: Adelaida Pérez      Fecha: 15-04-2025 Hora: 13:26  
 Radicación: S-07567-2025

Asunto: PM.GPO.1.3.85.26.914      Folios: 1

Destinatario: DANY FERNEY LINARES

Dependencia: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL

Asunto: Convocatoria a asistencia técnica para la incorporación de Determinantes Ambientales en la planificación territorial.

Cordial saludo

Es un placer para la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Meta (CORMACARENA), invitar a la administración municipal de Restrepo a asistencia técnica organizada por nuestra entidad, que tiene como objetivo brindar para el adecuado desarrollo y sostenibilidad de nuestro territorio. Esta actividad es de gran importancia para la Entidad Territorial y el futuro sostenible de la región.

Dicha asistencia técnica tiene como objetivo principal proporcionar orientación y asesoría técnica a la administración municipal de Restrepo para la adecuada incorporación de los determinantes ambientales en los planes de planificación territorial, tales como los Esquemas de Ordenamiento Territorial (EOT) y Planes de Ordenamiento Territorial (POT) y Planes de Ordenamiento Territorial (POT) e Integración de estos elementos asegura un desarrollo urbano y rural sostenible y respetuoso con el entorno ambiental.

A continuación, se proporcionan los detalles de la asistencia técnica

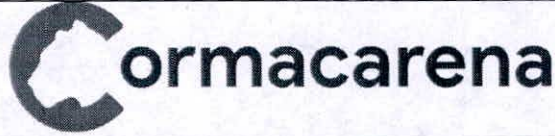
DATOS	
FECHA	Miércoles, 22 de abril de 2026
HORA	02:00 p.m. a 06:00 p.m.

File download

Check out other PDF

Edit text area

Convert to



Código: F-GCT-08

Versión: 03

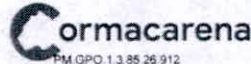
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 30/Ene/2025

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales

Actividades ejecutadas en el periodo



PM.GPO.1.3.85.26.912  
Villavicencio, Meta

Doctor  
ALEXANDER BAQUERO SANABRIA  
Alcalde del Municipio de Villavicencio  
Calle 40 N° 33 - 64 Barrio Centro  
alcaldia@villavicencio.gov.co | planeacion@villavicencio.gov.co  
Ciudad



Asunto: Convocatoria a asistencia técnica para la incorporación de Determinantes Ambientales en la planificación territorial.

Cordial saludo,

Es un placer para la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Manejo Especial La Macarena (CORMACARENA), invitar a la administración municipal de Villavicencio a participar en la asistencia técnica organizada por nuestra entidad, que tiene como objetivo brindar orientación clave para el adecuado desarrollo y sostenibilidad de nuestro territorio. Esta actividad será de vital importancia para la Entidad Territorial y el futuro sostenible de la región.

Dicha asistencia técnica tiene como objetivo principal proporcionar orientaciones a las Entidades Territoriales para la adecuada incorporación de los determinantes ambientales en los instrumentos de planificación territorial, tales como los Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT), Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT) y Planes de Ordenamiento Territorial (POT). La correcta integración de estos elementos asegura un desarrollo urbano y rural sostenible, equitativo y respetuoso con el entorno ambiental.

A continuación, se proporcionan los detalles de la asistencia técnica:

DATOS	
HORA:	02:00 p.m. a 06:00 p.m.
LUGAR:	Cormacarena - Sala de Juntas (33 Plan)
FECHA:	Miércoles, 24 de abril de 2025

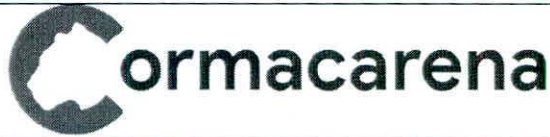
Cualquier inquietud comunicarse al correo electrónico ordenamiento@cormacarena.gov.co o lider.ordenamiento@cormacarena.gov.co.

Para acreditar la ejecución de esta obligación, la contratista adjunta link para la verificación de la información:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Mr1f1IR0a7kqiGdxFUOTh6BsCEZOdWu>

Adicionalmente, La contratista hizo parte de la asistencia técnica brindada al municipio de Acacias en materia de Seguimiento a los asuntos ambientales concertados en los EOT de los siguientes municipios:

MUNICIPIO	FECHA
Uribe	20-04-2026
La Macarena	20-04-2026
Mesetas	20-04-2026
Vista Hermosa	20-04-2026
Puerto Lleras	20-04-2026
Puerto Rico	20-04-2026
Mapiripán	20-04-2026



Código: F-GCT-08

Versión: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 30/Ene/2025

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales

Actividades ejecutadas en el periodo



REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS EXTERNOS

REUNIÓN O EVENTO:	Asistencia técnica virtual Seguimiento a los asuntos ambientales concetados en los EOT de los m		
CONVOCA/RESPONSABLE:	Grupo Ordenamiento Territorial		
FECHA:	20-04-2026	HORA INICIO:	8:30 am
		HORA FINAL:	

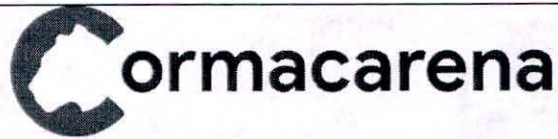
N	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIDAD DE GÉNERO		ORIENTACIÓN SEXUAL		CICLO DE VIDA		ENFOQUE DIFERENCIAL						ENTIDAD									
		Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Otro	Menores de 14 años	18 a 27 años	28 a 59 años	60 años en adelante	Personas con discapacidad		Personas en situación de conflicto armado	Personas en proceso de migración	Migrantes y refugiados	Personas con discapacidad	Comunidades indígenas	Comunidades campesinas y rurales	Miembros	Miembros	
1	Dara Maria Hincapié Ardila		X		X					X												X	Cormacarena - OT
2	Rosa Angelica Rojas Aviana		X		X					X												X	Cormacarena - OT
3	Edison Dico Moreno				X					X													Alcaldía de Uribe
4	SANTIAGO FLOREZ PALACIOS		X		X					X												X	Alcaldía de La Macarena
5	JHJUAN SMITH		X		X					X													ALCALDIA DE LA MACARENA
6	GARCIA HERNANDEZ				X																		CORMACARENA
	NOREIDY PAZURY LEBANO POLANCO		X		X					X												X	CORMACARENA

Para acreditar la ejecución de esta obligación, la contratista adjunta link para la verificación de la información: [https://drive.google.com/drive/folders/1Mr1fllR0a7kqiGdxF\\_UOTh6BsCEZOdWu](https://drive.google.com/drive/folders/1Mr1fllR0a7kqiGdxF_UOTh6BsCEZOdWu)

2. Realizar análisis jurídico de los documentos técnicos y normativos presentados por los entes territoriales, verificando la armonización entre el componente ambiental de los instrumentos de ordenamiento territorial y En el marco legal aplicable. Esta actividad deberá documentarse mediante actas de asistencia, listados de municipios atendidos y reportes técnicos, como insumo para el indicador de municipios asesorados.

Durante el periodo de ejecución, se efectuó la revisión del componente jurídico contenido en los Documentos Técnicos de Soporte (DTS) y en el oficio de consideraciones del Municipio de Vista Hermosa, proyectado por la Corporación, verificando la coherencia normativa, la incorporación de las determinantes ambientales y la adecuada formulación de las observaciones emitidas desde las diferentes dependencias técnicas.

Como resultado de esta actividad, se realizaron las observaciones y ajustes correspondientes al componente jurídico del documento, previo a su remisión final al municipio de Vista Hermosa.



Código: F-GCT-08

Versión: 03

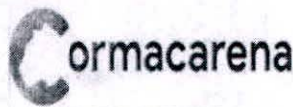
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 30/Ene/2025

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales

Actividades ejecutadas en el periodo



PM-GPO.1.3.85.26.1017

Villavicencio,

Señor
JUAN ANDRES GOMEZ LOPEZ
Alcalde Municipal de Vista Hermosa
Dirección: Carrera 13 Calle 9ª Esquina
E-mail: contactenos@vistahermosa-meta.gov.co
Vistahermosa



Asunto: Consideraciones a la propuesta de revisión general y actualización del Esquema de Ordenamiento Territorial del municipio de Vista Hermosa, Meta, radicado No. E-03818 del 13 de febrero de 2026

Cordial saludo

En atención al contenido del radicado No. 03818 del 13 de febrero de 2026, relacionado con la propuesta de revisión y ajuste del Esquema de Ordenamiento Territorial del municipio de Vista Hermosa, Meta, la cual fue analizada en lo correspondiente a la incorporación de las determinantes y asuntos ambientales, la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Manejo Especial La Macarena 'CORMACARENA', presenta las siguientes consideraciones.

ANTECEDENTES GENERALES

De manera respetuosa me permito contextualizar la solicitud indicada en el asunto, en el siguiente sentido:

- La Administración Municipal, mediante radicado No. 15485 del 5 de junio de 2025, allegó a la Corporación la propuesta de revisión general y actualización del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) del municipio de Vista Hermosa, Meta.
- Posteriormente, mediante el oficio PM-GPO.1.3.85.25.2463 del 16 de septiembre de 2025, la Corporación emitió las consideraciones técnicas y ambientales a la propuesta de revisión y ajuste del Esquema de Ordenamiento Territorial presentada por el municipio de Vista Hermosa.
- Mediante radicado No. 27995 del 10 de octubre de 2025, la Administración Municipal solicitó la suspensión de términos por un periodo de dos (2) meses, con el fin de realizar la subsanación de las consideraciones formuladas a la propuesta del Esquema de Ordenamiento Territorial.
- En atención a lo anterior, mediante oficio PM-GPO.1.3.85.25.335 del 26 de octubre de 2025, la Corporación otorgó la suspensión de términos por dos (2) meses para la subsanación de las consideraciones presentadas a la propuesta del EOT del municipio de Vista Hermosa, plazo que fue concedido hasta el 15 de diciembre de 2025.
- Posteriormente, la Administración Municipal, mediante radicado No. 32409 del 2 de diciembre de 2025, solicitó nuevamente la suspensión de términos por un periodo de cuarenta y cinco (45) días, con el propósito de continuar con el proceso de subsanación de las consideraciones formuladas.



Código: F-GCT-08

Versión: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 30/Ene/2025

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales

Actividades ejecutadas en el periodo

Cormacarena																	
REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS EXTERNOS																	
REUNIÓN O EVENTO: Asistencia técnica virtual Seguimiento a los asuntos ambientales concretados en los EOT de los municipios de Mesetas y Visiatermosa																	
CONVOCA/RESPONSABLE: Grupo Ordenamiento Territorial																	
LUGAR: virtual																	
FECHA: 09-04-2025																	
DURACIÓN: 10:45 a 11:00																	
HORA FINAL: 11:00																	
PÁGINA: 08																	
N.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD DE GÉNERO		ORIENTACIÓN SEXUAL		CICLO DE VIDA				ENFOQUE DISCRIMINACIONAL				ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	Nº TEL	
		Mujeres	Hombres	Heterosexual	Gay/Bisexual	Menores de 18 años	De 18 a 27 años	De 28 a 45 años	De 46 años en adelante	Personas con discapacidad	Personas con enfermedades crónicas	Personas indígenas	Personas afrodescendientes				
1	CHARLO DÍAZ	X		X				X						X	ALCALDIA	carolina.gallego@almecaldas.gov.co	310
2	EDNA TATIANA JIMÉNEZ GILLO		X	X				X		X					ALCALDIA	carolina.gallego@almecaldas.gov.co	314
3	ROSA MARCELA ROSAS		X	X				X						X	CORMACARENA	rosa.garamba@cormacarena.gov.co	250
4	RODOLFO ROTH CASTELLANO RAMÍREZ		X	X				X							ALCALDIA REBETHA	rodrigo.roth@almecaldas.gov.co	120
5	SARA IBARRA HERRERA ANDRÉS		X	X				X						X	CORMACARENA	sara.ibarra@cormacarena.gov.co	111
6	RODRIGO PAULINO TARRIBO BULLUCOS		X	X				X						X	CORMACARENA	rodrigo.tarribo@cormacarena.gov.co	111

Para acreditar la ejecución de esta obligación, la contratista adjunta link para la verificación de la información: [https://drive.google.com/drive/folders/1Mr1fIlR0a7kqiGdxF\\_UOTh6BsCEZOdWu](https://drive.google.com/drive/folders/1Mr1fIlR0a7kqiGdxF_UOTh6BsCEZOdWu)

3. Apoyar el seguimiento jurídico al cumplimiento de las determinantes ambientales en los procesos de planificación y ordenamiento territorial asesorados, así como la consolidación de la información requerida para el reporte del indicador de municipios asesorados o asistidos. Esta actividad incluirá la elaboración de informes jurídicos, matrices de seguimiento normativo de oficios de observaciones, citaciones y soportes documentales que respaldan la gestión adelantada por la Subdirección de planeación y Ordenamiento Ambiental.

En cumplimiento de la obligación contractual, la contratista realizó la la revisión de los ajustes requeridos y remitidos por el área de seguimiento PAC al informe PAA correspondiente al mes de abril.


Así mismo, realizó las observaciones y comentarios pertinentes a cada uno de los responsables del seguimiento, verificando el correcto diligenciamiento de la información y contribuyendo a la consolidación de los soportes documentales necesarios para el reporte y seguimiento de la gestión adelantada por la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental.

Para acreditar esta actividad, la contratista adjunta informe de reporte de metas realizado por el equipo de Ordenamiento Territorial, el cual podrá ser consultado en el siguiente enlace: [https://drive.google.com/drive/folders/1Mr1fIlR0a7kqiGdxF\\_UOTh6BsCEZOdWu](https://drive.google.com/drive/folders/1Mr1fIlR0a7kqiGdxF_UOTh6BsCEZOdWu)

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo		
4. Acompañar la gestión y el seguimiento a los derechos de petición, quejas, reclamos, y solicitudes (PQRSDF) asignados al Grupo de Ordenamiento Territorial verificando que las respuestas proyectadas por el equipo cuenten con la revisión técnica correspondiente. Esta obligación se soportará con la relación de PQRSFD atendidas.	Durante el periodo de ejecución la contratista realizó la asignación y el seguimiento de los siguientes radicados:		
	<b>Oficio</b>	<b>Fecha</b>	<b>Asunto</b>
	PM.GPO.1.3.85.26.1019.	23-04-2026	Respuesta a radicado E-8630 de 2026
	PS.GCIT 1.3.85.26.91	27-03-2026	Respuesta. Cumplimiento sentencia
	PM-GPO 1.3.85.26.925	09-04-2026	Respuesta radicado E-6458 del 2026
	PM-GPO 1 1.3.85.26.1125	16-04-2026	Respuesta radicado E-9205 del 2026
	PE.GDE 1.4.85.26.492	07-04-2026	Respuesta radicado E-8454 del 2026
5. apoyar a la programación, asignación y organización de las actividades del equipo técnico del grupo de Ordenamiento Territorial, en función de las metas del Plan de Acción Institucional, incluyendo la revisión, consolidación de informes y estudios previos requeridos para procesos técnicos o contractuales. El cumplimiento se evidenciará con los productos remitidos.	En cumplimiento de esta obligación la contratista realizó acompañamiento en la distribución y seguimiento de las solicitudes, requerimientos y PQR recibidas por el grupo, facilitando su asignación oportuna entre los profesionales responsables según la competencia y naturaleza de cada asunto, con el fin de garantizar una atención eficiente, trazabilidad de las actuaciones y cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos.		

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
<p>6. Apoyar en la revisión, clasificación y entrega de la documentación técnica relacionada con convenios, contratos e información clave para el cumplimiento de metas institucionales, asegurando el cumplimiento de los lineamientos de archivo establecidos por la corporación. Esta obligación se soportará con la relación de la documentación gestionada.</p>	<p>Durante este periodo contractual a la contratista no le fue asignada ninguna obligación referente a esta actividad.</p>
<p>7. Verificar de manera periódica la correspondencia institucional asignada al grupo, garantizando que los requerimientos recibidos sean atendidos adecuadamente por los integrantes del equipo y dentro de los tiempos establecidos. Esta actividad se demostrará mediante el registro de atención a correos electrónicos y solicitudes.</p>	<p>En cumplimiento de esta obligación la contratista realizó la revisión de manera periódica de las solicitudes asignadas al grupo de Ordenamiento Territorial.</p> <p>Para acreditar esta actividad, la contratista adjunta captura de pantalla en donde se evidencia la atención a los correos electrónicos.</p>  <p>Para el presente periodo no se le fueron asignadas al contratista actividades diferentes a las ya relacionadas.</p>

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**

<b>Obligaciones contractuales</b>	<b>Actividades ejecutadas en el periodo</b>
8. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor y estén acorde con el objeto del contrato.	
<b>Obligaciones generales</b>	<b>Actividades ejecutadas en el periodo</b>
CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR:	Conforme se puede verificar en el resumen anterior, el avance del contrato fue bueno, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado, el contratista a la fecha desarrollo a satisfacción las tareas asignadas, y reposan los respectivos soportes en el expediente de la oficina de contratación.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:	Ninguna
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):	Durante la ejecución del periodo se contó con su equipo de cómputo marca CYBORG 15 A13V, propiedad del contratista.
OBSERVACIONES:	Ninguna
RECOMENDACIONES:	Ninguna

**6. SEGURIDAD SOCIAL**

<b>MES MARZO /2026</b>	
IBC DEL VALOR DEL CONTRATO	\$ 2.400.000
SALUD	\$ 300.000
PENSIÓN	\$ 384.000
RIESGOS PROFESIONALES (ARL)	\$ 25.100
No. DE PLANILLA	9500813962

**7. LABORES DE SUPERVISIÓN**
**SUPERVISIÓN TÉCNICA**

- Se verifico que el contratista prestara los servicios en las condiciones pactadas.
- El supervisor ni El contratista solicitaron el ajuste o cambio de alguna condición técnica de alguna actividad y tampoco la modificación del contrato.
- No se hace necesario hacer efectivas las garantías del contrato puesto que el contratista cumplió el objeto y las actividades pactadas. (Si aplica)

	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Fecha: 30/Ene/2025

- d) Certifica que el contratista cumplió dentro del plazo, el objeto pactado.
- e) No se presentaron suspensiones al contrato.
- f) No se presentaron sanciones, ni multas al contratista
- g) No hubo solicitud de ninguna de las partes que implicara un procedimiento jurídico en contra de alguna de ellas.

### SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA

- a) Se verifico que el expediente del contrato que estuviera completo con todos sus documentos de la etapa precontractual y contractual, actualizados y que la carpeta cumple las normas en materia de archivo.
- b) Se verifico que el contrato estuviera publicado en el –SECOP II.
- c) Se Verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, de acuerdo con la naturaleza del contrato y a la persona Natural, por lo tanto, Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente.

### **8. ANEXOS**

<p>- Soporte de acreditación del pago de seguridad social. Planilla No. 9500813962 de marzo de 2026.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zWIBH6cbR5H7KW3ORYCg3VdO7CnuHk1V">https://drive.google.com/drive/folders/1zWIBH6cbR5H7KW3ORYCg3VdO7CnuHk1V</a>  Anexo Obligación 2:  Registro de asistencia- Seguimiento a los asuntos ambientales concertados en los EOT de los municipios de Mesetas y Vistahermosa</p>
--

El presente informe se rinde a los VEINTE (20) días de mayo de 2026.



**MAURICIO ANTONIO CATAÑO BERNATE**  
Supervisor  
Técnico administrativo 3124- 16



**NOREIDY FAIZURY LADINO POLANCO**  
Contratista

Original - Carpeta del Contrato.



# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110466185		LADINO POLANCO NOREIDY FAIZURY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	km 7 puerto lopez	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-03	2026-03	145727140	9500813962	I	2026/04/22	2026/03/16	BANCOLOMBIA	0	\$709,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																												
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes							
No.	Identificación	Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lri	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias		IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF				
1	CC	1110466185	LADINO NOREIDY																		230201	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS037	30	\$2,400,000	\$300,000		0		50		50		14-23	30	\$2,400,000	\$25,100	0	\$0	\$0	No	\$709,100
<b>Total Afiliados( 1)</b>																						\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			50		50		\$2,400,000	\$25,100		\$0	\$0		\$709,100				

*[Handwritten signature]*  
 2026/05/07  
 11:27 AM

## Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dy	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1110466185		LADINO POLANCO NOREIDY FAIZURY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	km 7 puerto lopez	VILLAVICENCIO-META	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	145727140	9500813962	I	2026/04/22	2026/03/16	BANCOLOMBIA	0	\$709,100
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$25,100	\$0	\$0	\$25,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$25,100	\$0	\$0	\$25,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$709,100</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$709,100</b>	



Código: F-GF-07

Versión: 05

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Fecha: 06/01/2026

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Sustituido por el Decreto 358 de 2020

Autorización Numeración de Documento Soporte 18764104284883 06/01/2026 rango autorizado 40001 al 50000 vigencia 24 meses

CIUDAD Villavicencio

FECHA: \_\_\_\_\_

NUMERO DOCUMENTO SOPORTE: NOMBRE DEL PROVEEDOR: NOREIDY FAIZURY LADINO POLANCOC.C 1110466185DIRECCION: Km 7 via puerto LopezTELEFONO: 3203555984No. Contrato PS-GCT.2.7.26-439CODIGO ACTIVIDAD ICO 

No. PAGO	CONCEPTO Y/O DESCRIPCIÓN	CANT	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL
TERCER PAGO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL DE LA CORPORACIÓN	1	\$ 3.700.000	\$ 3.700.000
			\$	3.700.000

De acuerdo al artículo 383 E.T. para efectos de retención por rentas laborales posee dependientes económicos. SI  NO 

Tipo y No. De documento del dependiente económico (anexar soportes)	Tipo de documento	Numero de documento
	T.I	1107983080
	T.I	1104552511

## INFORMACION PARA TRANSFERENCIA BANCARIA

Numero de cuenta bancaria	86999271199		
Tipo de cuenta bancaria	Ahorros		
Entidad Bancaria	Bancolombia		
Autoriza consignación a tercero	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	x <input checked="" type="checkbox"/>

Tipo y No. de identificación del tercero autorizado.	Tipo de documento	Numero de documento

Nombres y Apellidos del tercero autorizado. \_\_\_\_\_

  
Firma

