CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES Nº4 DEL CONTRATO NO. 0177 DEL MES DE ENERO DE 2026.

Mediante la presente remito el cuarto informe de actividades realizadas en mérito del contrato de prestación de servicios No. 0177 del 28 de ENERO DE 2026.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ASESORÍA Y/O APOYO EN LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA CORPORACIÓN.

VALOR: CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($44.000.000)

PLAZO: DIEZ (10) MESES

FECHA DE INICIO: 28 de ENERO DE 2026

FECHA LABORADA: 28 de ABRIL AL 27 de MAYO DE 2026

CONTRATO No.: 0177 DE 2026

CONTRATANTE: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO

CONTRATISTA: RAFAEL RICARDO MENDOZA BARRAZA

SUPERVISOR: GLORIA FARAH VASQUEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL TERCER MES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0177 DEL 2026, COMPRENDIDO EN EL PERIODO ENTRE EL DÍA 28 de abril AL 27 de mayo de 2026:

Sc	**Obligaciones del Contratista**	% de ejecución adición	Actividades Desarrolladas por el Contratista – Evidencias
1	**1. Brindar apoyo en las actividades de formación y/o campañas ambientales con intencionalidad pedagógica.**		**1.1** Apoyé, el Jueves 14 de mayo, la iniciativa del área de Comunicaciones de La Corporación, en la grabación de un video clip pedagógico con el

Sc	**Obligaciones del Contratista**	% de ejecución adición	Actividades Desarrolladas por el Contratista – Evidencias
		40.0%	objetivo de sensibilizar y conmemorar el ***Día Mundial del Reciclaje***. El citado video fue grabado en las instalaciones internas y externas de La Corporación, donde mediante libreto; se corrige y se indica a una funcionaria la opción correcta para la disposición final de un residuo solido que acaba de generar. Seguidamente, se aprovecha la situación para contextualizar y explicar el código de colores, tipificado en la resolución Min Ambiente 2184 de 2019, con el objetivo de fomentar la cultura ciudadana en materia de separación de residuos en todo el territorio nacional. Finalmente, se cierra el video con un mensaje de sensibilización e importancia de clasificación y/o separación en la Fuente. (Se anexa evidencia: registros fotográficos). **1.2** Apoyé, el viernes 15 de mayo, la iniciativa del área del ***Sistema de Gestión de la Calidad*** **de La Corporación**, asistiendo y participando del conversatorio pedagógico sobre la debida clasificación de los residuos sólidos que a diario generamos en casa y oficina. Es importante

Sc	**Obligaciones del Contratista**	% de ejecución adición	Actividades Desarrolladas por el Contratista – Evidencias
			destacar que, la sensibilización estuvo a cargo de la Fundación Natura, ONG que opera con recicladores de oficios en distintos sectores del departamento del Atlántico. (Se anexa evidencia: registros fotográficos).
2	**Obligación Nº 2: Brindar apoyo a las iniciativas ambientales de las instituciones educativas para fortalecer la inclusión de la dimensión ambiental en la educación formal tales como PRAE, semilleros ambientales y grupos ecológicos.**	40.0%	**2.1** Apoyé, el dia martes 12 de mayo, la jornada de siembra de plántulas de Mangle, organizada y solicitada con radicado ENT-BAQ-003357-2026, por el SENA Sabanalarga (CEDAGRO) en la Ciénaga de Mallorquín, con estudiantes del programa Promotoría ambiental articulados con la educación media de Instituciones Educativas de distintos municipios de nuestro departamento del Atlántico. Los y las jóvenes estudiantes, lograron por primera vez, en su mayoría, conocer y conectar directamente con el ecosistema; cruzándolo en lancha hasta la línea de costa del mar Caribe, donde cada uno efectuó la plantación. En total se sembraron 115 plántulas en la ciénaga de Mallorquín. Número de asistentes: 125 personas: 115 estudiantes y 10 cuerpo docente. (Se anexa evidencia: Solicitud radicado, correo electrónico de confirmación de nueva fecha y

Sc	**Obligaciones del Contratista**	% de ejecución adición	Actividades Desarrolladas por el Contratista – Evidencias
			registros fotográficos)
3	**Obligación Nº .3: Apoyar las iniciativas educativo ambientales o Procedas (proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental) por parte de las comunidades del departamento del Atlántico.**	40.0%	**3.1** Apoyé, el día 8 de mayo, la invitación de la Secretaría General de la CRA, para sumarnos con pedagogía ambiental al evento de conmemoración del Día Internacional del Pueblo Gitano, en el Municipio de Sabanalarga-Atlántico, donde compartimos su celebración. Se efectuaron actividades lúdicas con niños, niñas y adolescentes, conociendo la importancia de proteger su propio entorno y ecosistemas naturales en general. Lo anterior, dando cumplimiento a lo establecido en la ordenanza 00433 de diciembre de 2018, expedida por la Asamblea del Departamento del Atlántico, la cual tiene la finalidad de promover los Derechos Humanos, el desarrollo territorial, educativo, cultural, económico, político, social, lingüístico, ambiental, paz y post conflicto de las comunidades étnicas que habitan en el Departamento. En medio de la actividad lúdica, fue entregado a cada niño un kit CRA. En total asistieron 50 personas. *(Se anexa evidencia: registros fotograficos).*

Sc	**Obligaciones del Contratista**	% de ejecución adición	Actividades Desarrolladas por el Contratista – Evidencias
4	**Obligación Nº .4: Apoyar en la implementación de acciones desde la Educación Ambiental para la consolidación de una cultura en el marco de la gestión del riesgo y del cambio climático.**	40.0%	**4.1** Apoyé, el día 29 de abril, asistiendo a la ***Rendición de Cuentas 2025*** **de La Corporación**, efectuada en la sede Prado de Cajacopi, donde se puso en conocimiento a las decenas de personas asistentes de todo el departamento y del publico en general, los objetivos alcanzados en el 2025, en materia ambiental, en cada uno de los municipios, destacando los indicadores de Educación Ambiental, que aportan a la adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático y la gestión de riesgos de desastres. (Se anexa evidencia: registros fotográficos).
5	**Obligación Nº .5: Apoyar en las asesorías a los CIDEAM Comités Interinstitucionales de Educación Ambiental Municipales de la jurisdicción de la C.R.A, para realizar seguimiento, fortalecimiento conceptual, capacitaciones y asistencia a las reuniones en caso de ser convocados**	40.0%	**5.1** En el marco de las asesorías que efectúa de manera misional la Corporación sobre el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental, CIDEA, apoyé, **el día 27 de mayo,** la gestión reuniéndome de manera personal en las instalaciones de la **Alcaldía Municipal del municipio de Suan**, con la delegada al citado comité, la funcionaria de la oficina de Secretaría de Planeación; Ana Jimenz, a la cual, se les brindó, nuevamente, la correspondiente asesoría en CIDEA, para así llegar al objetivo principal de crear, expedir y poner en marcha el

Sc	**Obligaciones del Contratista**	% de ejecución adición	Actividades Desarrolladas por el Contratista – Evidencias
			PLAN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL, PEAM. Es importante indicar que, en esta oportunidad, la funcionaria Ana Jiménez, manifestó efectuar las gestiones correspondientes para poner en marcha la actualización correspondiente al acto administrativo por medio del cual se creó el CIDEA en el citado municipio. Así mismo, le fue reiterado la importancia de revisar el grupo de actores, ya que en los citados decretos no hay incluidos miembros de etnias (si existen en el municipio) ni de medios de comunicación, ya que estos son actores de gran importancia en la Política Nacional de Educación Ambiental. (Se anexa evidencia: Acta de reunión, evaluación de asesoría y registros fotográficos). **5.2** En el marco de las asesorías que efectúa de manera misional la Corporación sobre el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental, CIDEA, apoyé, **el día 27 de mayo,** la gestión reuniéndome de manera personal en las instalaciones de la **Alcaldía**

Sc	**Obligaciones del Contratista**	% de ejecución adición	Actividades Desarrolladas por el Contratista – Evidencias
			Municipal del municipio de Candelaria, con el delegado al citado comité, el actual secretario de Planeación Oscar Cervantes, al cual, se le brindó de manera inicial toda la correspondiente asesoría en CIDEA, para así llegar al objetivo principal de crear, expedir y poner en marcha el PLAN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL, PEAM. Es importante indicar que, el citado funcionario manifestó que pondrá en marcha la diligencia correspondiente interna en la administración para llevar a cabo inicialmente el acto documento borrador para las revisiones preliminares. (Se anexa evidencia: Acta de reunión, evaluación de asesoría y registros fotográficos).
6	**Obligación Nº .6: Hacer uso de los formatos oficiales de la C.R.A en el ejercicio del contrato, tales como Listado de Asistencia, Evaluación y Tabulación de la Capacitación, Actas de Reunión y otros**	40.0%	6.1 Utilicé los diferentes instrumentos de recolección de información, (formatos de encuestas, plataforma digital *Microsoft Teams*, entre otros) además apoyo con evaluación de información referente a estas en Evaluación y Tabulación de las capacitaciones el área de educación ambiental, los cuales se anexan al presente informe.

Sc	**Obligaciones del Contratista**	% de ejecución adición	Actividades Desarrolladas por el Contratista – Evidencias
7	**Obligación Nº .7: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo, Presentando a su vez, el registro fotográfico de las actividades.**	40.0%	7.1 Hice entrega del presente informe mensual de actividades en desarrollo de las obligaciones dispuestas en el contrato No 0177 del 28 de ENERO DE 2026, entre el 28 de abril y 27 de mayo de 2026.

Dejo constancia que las actividades detalladas en el informe adjunto anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución del Contrato No. 0177 del 28 de ENERO DE 2026 de Prestación de Servicios, fueron ejecutadas por mi persona como contratista independiente y autónomo, que en efecto no existe sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades. De la misma manera ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación Autónoma Regional del Atlántico.

Anexo a este informe los documentos requeridos legalmente para el pago del primer periodo comprendido desde el día **28 de abril al 27 de mayo de 2026**, dentro de los cuales se encuentran las evidencias del presente informe final tales como registros fotográficos, informes de las evaluaciones y la copia de los aportes de la seguridad social y ARL del periodo correspondiente.

Cordialmente,



FIRMA
CC. 72.254.907
TITULO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
CONTRATISTA
No. T.P.: 148679

ANEXOS

PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Ítem: 1.1 Oficina de Comunicaciones CRA: *Día Mundial del Reciclaje*
Anexo Soporte: Registros fotográficos
Fecha: jueves 14 mayo de 2026
Lugar: **Corporación Autónoma Regional del Atlántico**

Tema: Apoyé la iniciativa del área de Comunicaciones de La Corporación, en la grabación de un video clip pedagógico con el objetivo de sensibilizar y conmemorar el ***Día Mundial del Reciclaje***. El citado video fue grabado en las instalaciones internas y externas de La Corporación, donde mediante libreto; se corrige y se indica a una funcionaria la opción correcta para la disposición final de un residuo solido que acaba de generar. Seguidamente, se aprovecha la situación para contextualizar y explicar el código de colores, tipificado en la resolución Min Ambiente 2184 de 2019, con el objetivo de fomentar la cultura ciudadana en materia de separación de residuos en todo el territorio nacional. Finalmente, se cierra el video con un mensaje de sensibilización e importancia de clasificación para un correcto y provechoso reciclaje.









Ítem: 1.2 Oficina Sistema de Gestión ambiental CRA*:*
Anexo Soporte: : Registros fotográficos
Fecha: viernes 15 mayo de 2026
Lugar: **Corporación Autónoma Regional del Atlántico**

Tema: Apoyé la iniciativa del área del ***Sistema de Gestión de la Ambiental*** **de La Corporación**, asistiendo y participando del conversatorio pedagógico sobre la debida clasificación de los residuos sólidos que a diario generamos en casa y oficina. Es importante destacar que, la sensibilización estuvo a cargo de la Fundación Natura, ONG que opera con recicladores de oficios en distintos sectores del departamento del Atlántico.









Ítem: 2.1 Lugar: Ciénaga Mallorquín – SENA Atlántico
Anexo Soporte: Radicado ENT-BAQ-003357-2026
Fecha de actividad: martes 12 de mayo de 2026
Lugar: **Ciénaga Mallorquín**

Número de asistentes: 125 personas; 115 estudiantes y 10 cuerpo docente.

Tema: Apoyé la jornada de siembra de plántulas de Mangle, organizada y solicitada con radicado ENT-BAQ-003357-2026, por el SENA Sabanalarga (CEDAGRO) en la Ciénaga de Mallorquín, con estudiantes del programa Promotoría ambiental articulados con la educación media de Instituciones Educativas de distintos municipios de nuestro departamento del Atlántico. Los y las jóvenes estudiantes, lograron por primera vez, en su mayoría, conocer y conectar directamente con el ecosistema; cruzándolo en lancha hasta la línea de costa del mar Caribe, donde cada uno efectuó la plantación. En total se sembraron 115 plántulas en la ciénaga de Mallorquín.















Ítem: 3.1 Día de conmemoración Comunidad étnica Rrom
Anexo Soporte: Registro fotográfico
Fecha: 8 de mayo de 2026
Lugar: Plaza principal de Sabanalarga

Asistentes: 50 personas.

Tema: Nos sumamos con pedagogía ambiental al evento de conmemoración del Día Internacional del Pueblo Gitano, en el Municipio de Sabanalarga- Atlántico, donde a través de danzas, su idiosincrasia, creencias y costumbres, compartimos su celebración. Se efectuaron actividades lúdicas con niños, niñas y adolescentes, donde conocieron la importancia de proteger su propio entorno y ecosistemas naturales en general. Lo anterior, dando cumplimiento a lo establecido en la ordenanza 00433 de diciembre de 2018, expedida por la Asamblea del Departamento del Atlántico, la cual tiene la finalidad de promover los Derechos Humanos, el desarrollo territorial, educativo, cultural, económico, político, social, lingüístico, ambiental, paz y post conflicto de las comunidades étnicas que habitan en el Departamento. En medio de la actividad lúdica, fue entregado a cada participante un kit CRA.











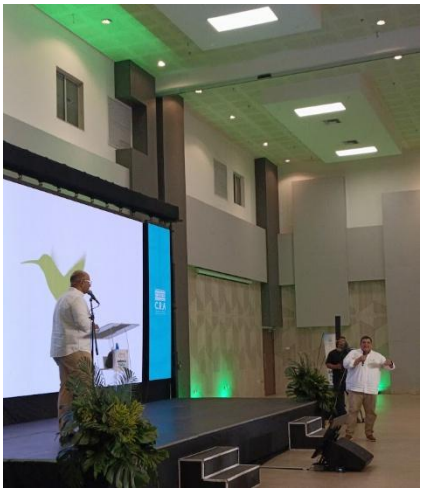
Ítem: 4.1 Rendición de cuentas 2025
Anexo Soporte: Registro fotográfico
Fecha: 29 de abril de 2026
Lugar: Cajacopi sede Prado

Tema: Apoyé asistiendo a la ***Rendición de Cuentas 2025*** **de La Corporación**, efectuada en la sede Prado de Cajacopi, donde se puso en conocimiento a las decenas de personas asistentes de todo el departamento y del público en general, los objetivos alcanzados en materia ambiental en cada uno de los municipios, destacando, entre otros, los indicadores de Educación Ambiental, que aportan a la adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático y la gestión de riesgos.









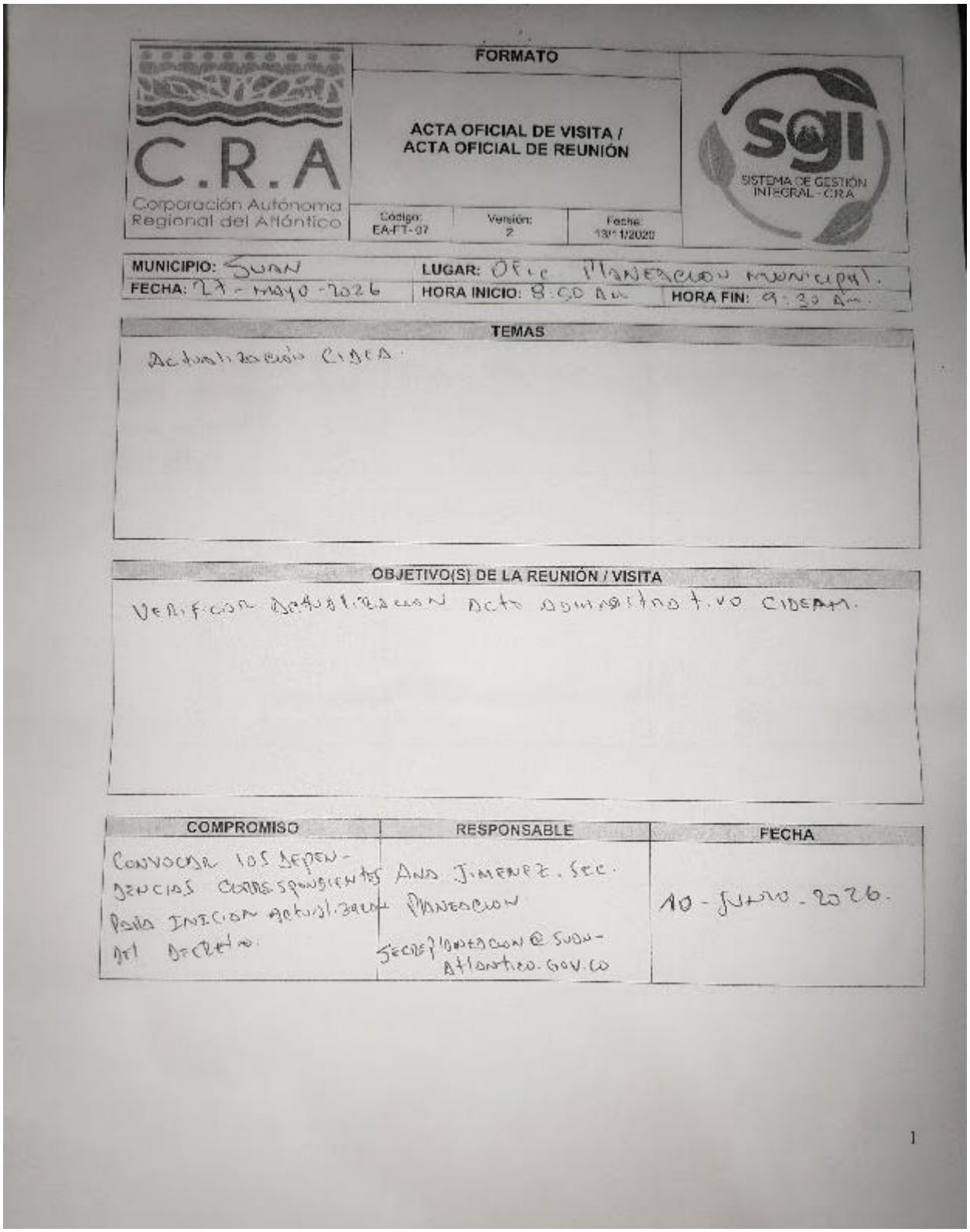
Ítem: 5.1 Gestión CIDEA, Municipio de Suan
Anexo Soporte: PNEA - Ley 1549 de 2012 - PAI 2024-2027 CIDEA
Fecha: miércoles 27 mayo de 2026
Lugar: Oficina Alcaldía Municipal de Suan

Tema: En el marco de las asesorías que efectúa de manera misional la Corporación sobre el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental, CIDEA, apoyé la gestión reuniéndome de manera personal en las instalaciones de la **Alcaldía Municipal del municipio de Suan**, con la delegada al citado comité, la funcionaria de la oficina de Secretaría de Planeación; Ana Jimenz, a la cual, se les brindó, nuevamente, la correspondiente asesoría en CIDEA, para así llegar al objetivo principal de crear, expedir y poner en marcha el PLAN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL, PEAM.

Es importante indicar que, en esta oportunidad, la funcionaria Ana Jiménez, manifestó efectuar las gestiones correspondientes para poner en marcha la actualización correspondiente al acto administrativo por medio del cual se creó el CIDEA en el citado municipio.

Así mismo, le fue reiterado la importancia de revisar el grupo de actores, ya que en los citados decretos no hay incluidos miembros de etnias (si existen en el municipio) ni de medios de comunicación, y estos son actores de gran importancia en la Política Nacional de Educación Ambiental.

Ítem: 5.2 Gestión CIDEA, Municipio de Suan
Anexo Soporte: Formato Acta oficial de visita
Fecha: miércoles 27 mayo de 2026
Lugar: Oficina Alcaldía Municipal de Suan



FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico

Código: EA-FT-07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - CRA

MUNICIPIO: Suan | LUGAR: Ofic Planeacion municipal.
FECHA: 27 - mayo - 2026 | HORA INICIO: 8:00 Am | HORA FIN: 9:30 Am.

TEMAS

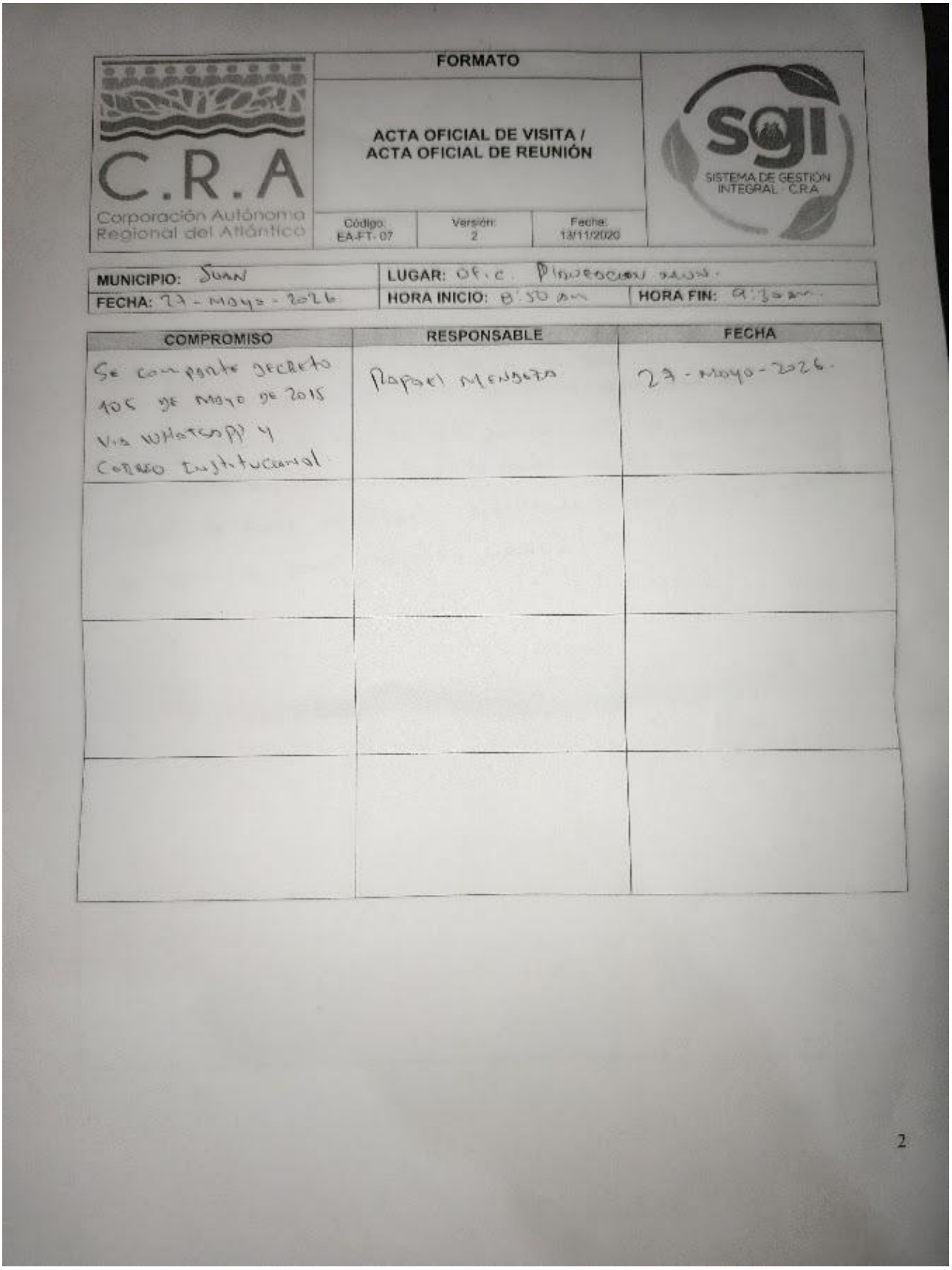
Actualizacion CIDEA.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / VISITA

Verificar Actualizacion Acto Administrativo CIDEAM.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Convocar los dependencias correspondientes para inicio actualizacion del Decreto.	Ana Jimenez. Sec. Planeacion. Secplaneacion@suan-atlantico.gov.co	10 - Junio - 2026.

1



C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

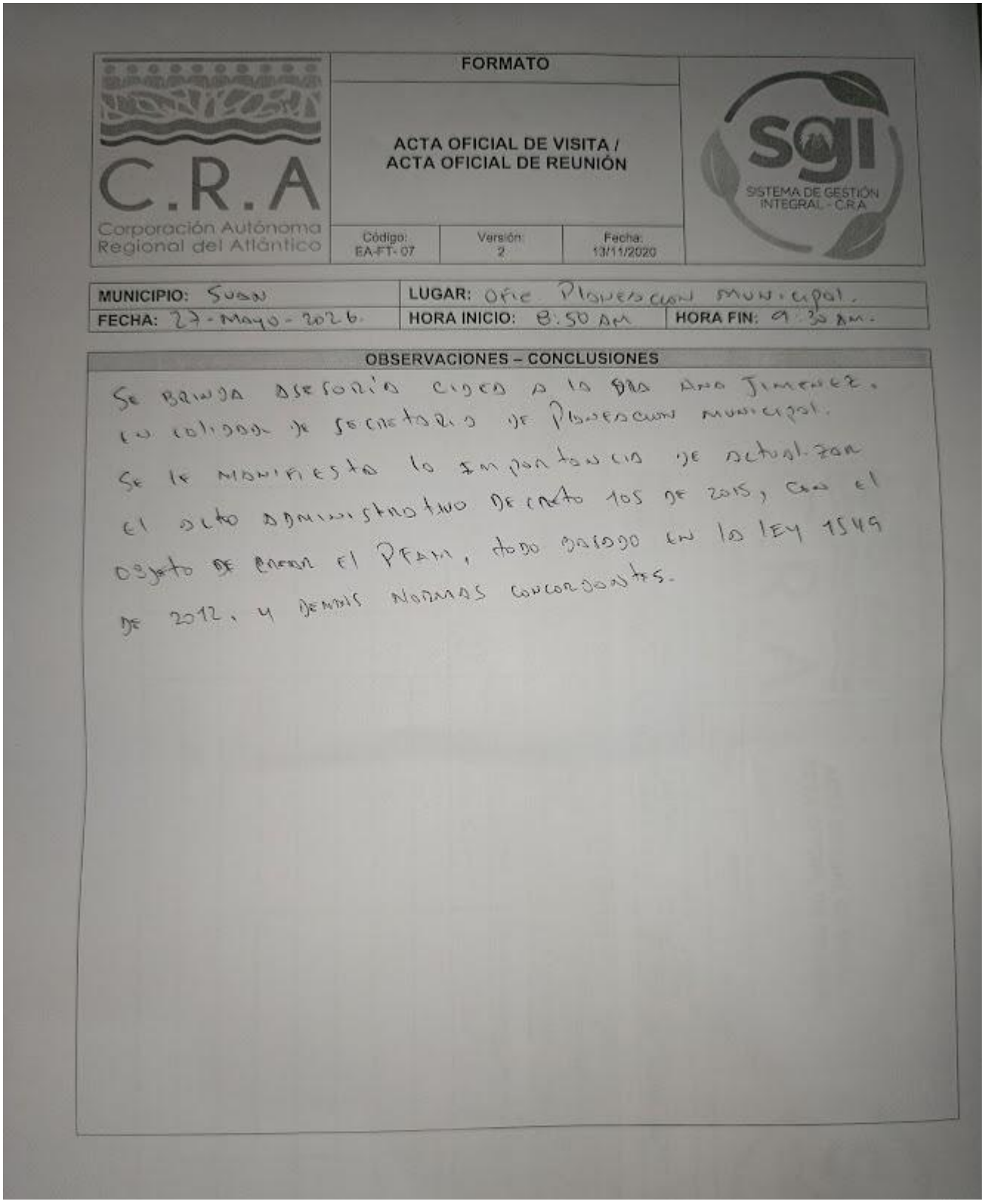
Código: EA-FT- 07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A

MUNICIPIO: Suan	**LUGAR:** Of. C. Planeacion Suan.	
FECHA: 27 - Mayo - 2026	**HORA INICIO:** 8:50 am	**HORA FIN:** 9:30 am.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Se comparte decreto 105 de Mayo de 2015 Via WhatsApp y Correo Institucional	Rafael Mendoza	27 - Mayo - 2026.

2



FORMATO

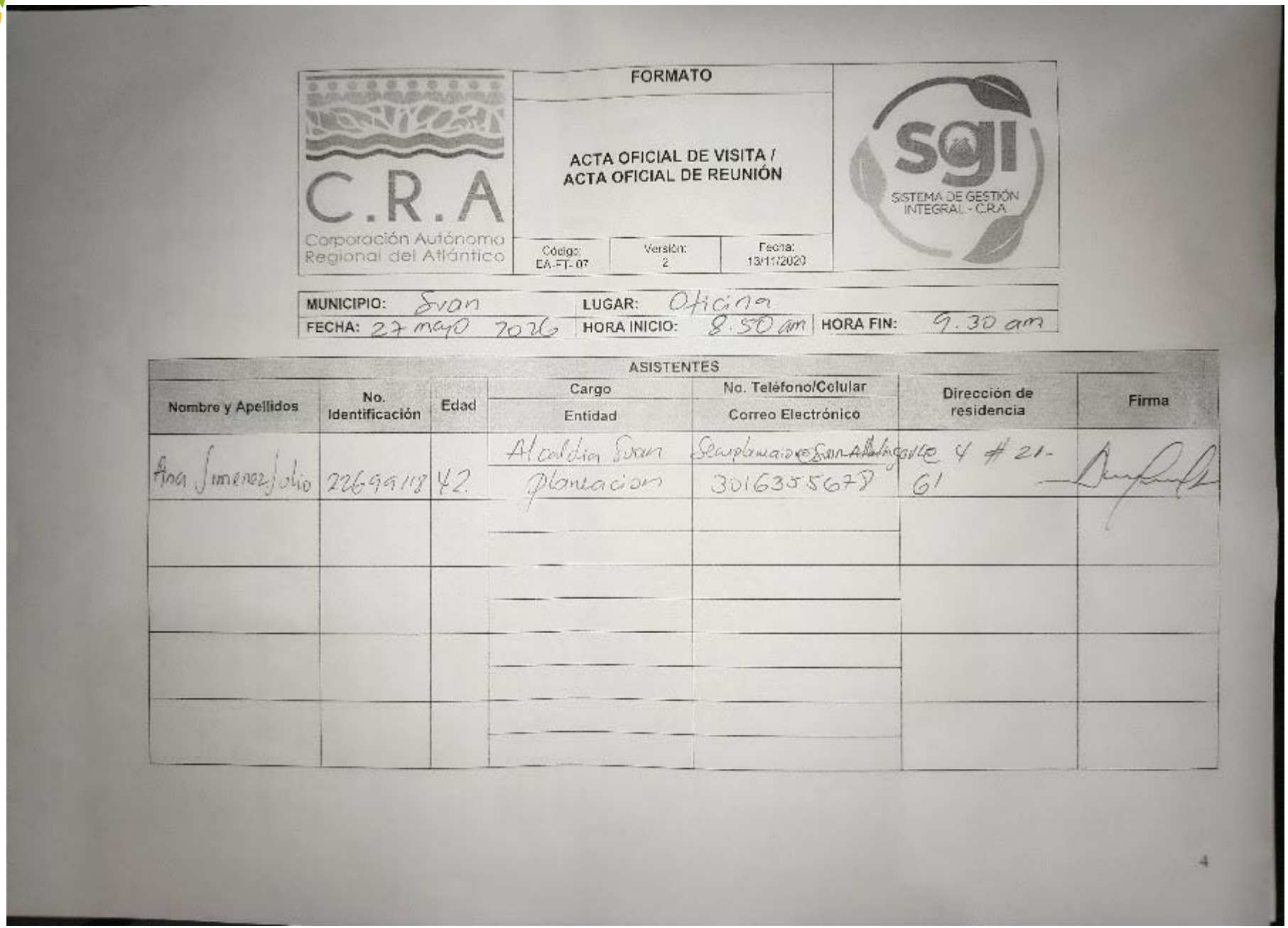
ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

Código: EA-FT- 07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020

MUNICIPIO: Suan	LUGAR: Ofic Planeacion Municipal.	
FECHA: 27-Mayo-2026.	HORA INICIO: 8:50 AM	HORA FIN: 9:30 AM.

OBSERVACIONES – CONCLUSIONES

Se brinda asesoría cited a la Dra Ana Jimenez, en calidad de secretaria de Planeacion Municipal. Se le manifiesta la importancia de actual. con el acto administrativo decreto 105 de 2015, con el objeto de crear el PFAM, todo basado en la ley 1549 de 2012, y demas normas concordantes.



C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

Código:	Versión:	Fecha:
EA-FT-07	2	13/11/2020

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A

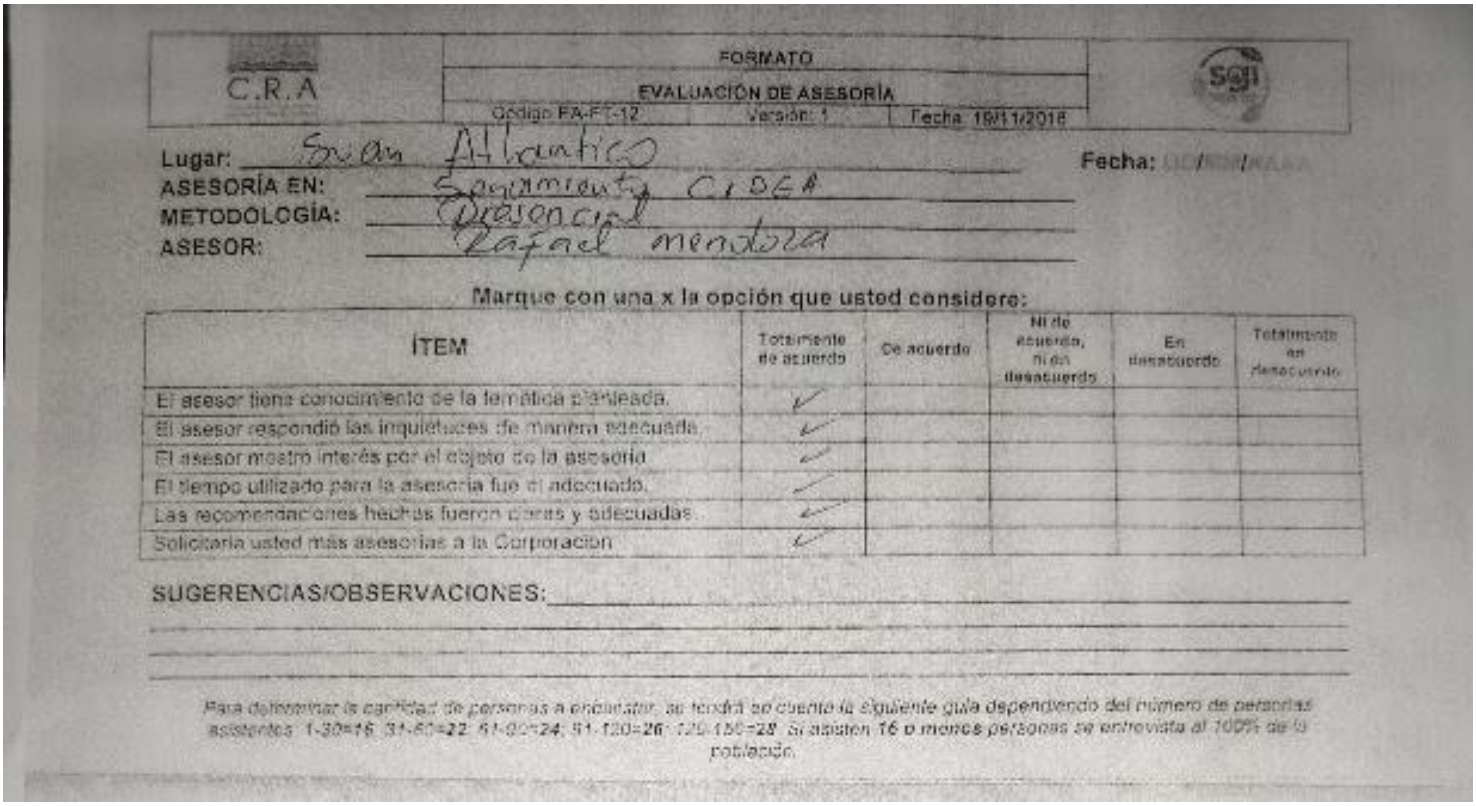
MUNICIPIO: Suan LUGAR: Oficina

FECHA: 27 mayo 2026 HORA INICIO: 8.50 am HORA FIN: 9.30 am

ASISTENTES

Nombre y Apellidos	No. Identificación	Edad	Cargo / Entidad	No. Teléfono/Celular / Correo Electrónico	Dirección de residencia	Firma
Ana Jimenez Soto	22699118	42	Alcaldia Suan planeacion	Seaplaneacion@San-Atlantico.gov.co 3016355679	Cra 4 # 21-61	

Ítem: 5.2 Gestión CIDEA, Municipio de Suan
Anexo Soporte: Formato Evaluación Cidea
Fecha: miércoles 27 mayo de 2026
Lugar: Oficina Alcaldía Municipal de Suan



C.R.A

FORMATO

EVALUACIÓN DE ASESORÍA

Código: FA-FT-12 | Versión: 1 | Fecha: 18/11/2016

Lugar: Suan Atlantico
Fecha:
ASESORÍA EN: Seguimiento CIDEA
METODOLOGÍA: Presencial
ASESOR: Rafael mendoza

Marque con una x la opción que usted considere:

ÍTEM	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
El asesor tiene conocimiento de la temática planteada.	✓				
El asesor respondió las inquietudes de manera adecuada.	✓				
El asesor mostró interés por el objeto de la asesoría	✓				
El tiempo utilizado para la asesoría fue el adecuado.	✓				
Las recomendaciones hechas fueron claras y adecuadas	✓				
Solicitaría usted más asesorías a la Corporación	✓				

SUGERENCIAS/OBSERVACIONES:

Para determinar la cantidad de personas a encuestar, se tendrá en cuenta la siguiente guía dependiendo del número de personas asistentes: 1-30=16; 31-60=22; 61-90=24; 91-120=26; 121-150=28. Si asisten 16 o menos personas se entrevista al 100% de la población.

Ítem: 5.2 Gestión CIDEA, Municipio de Suan
Anexo Soporte: Registro Fotográfico
Fecha: miércoles 27 mayo de 2026
Lugar: Oficina Alcaldía Municipal de Suan





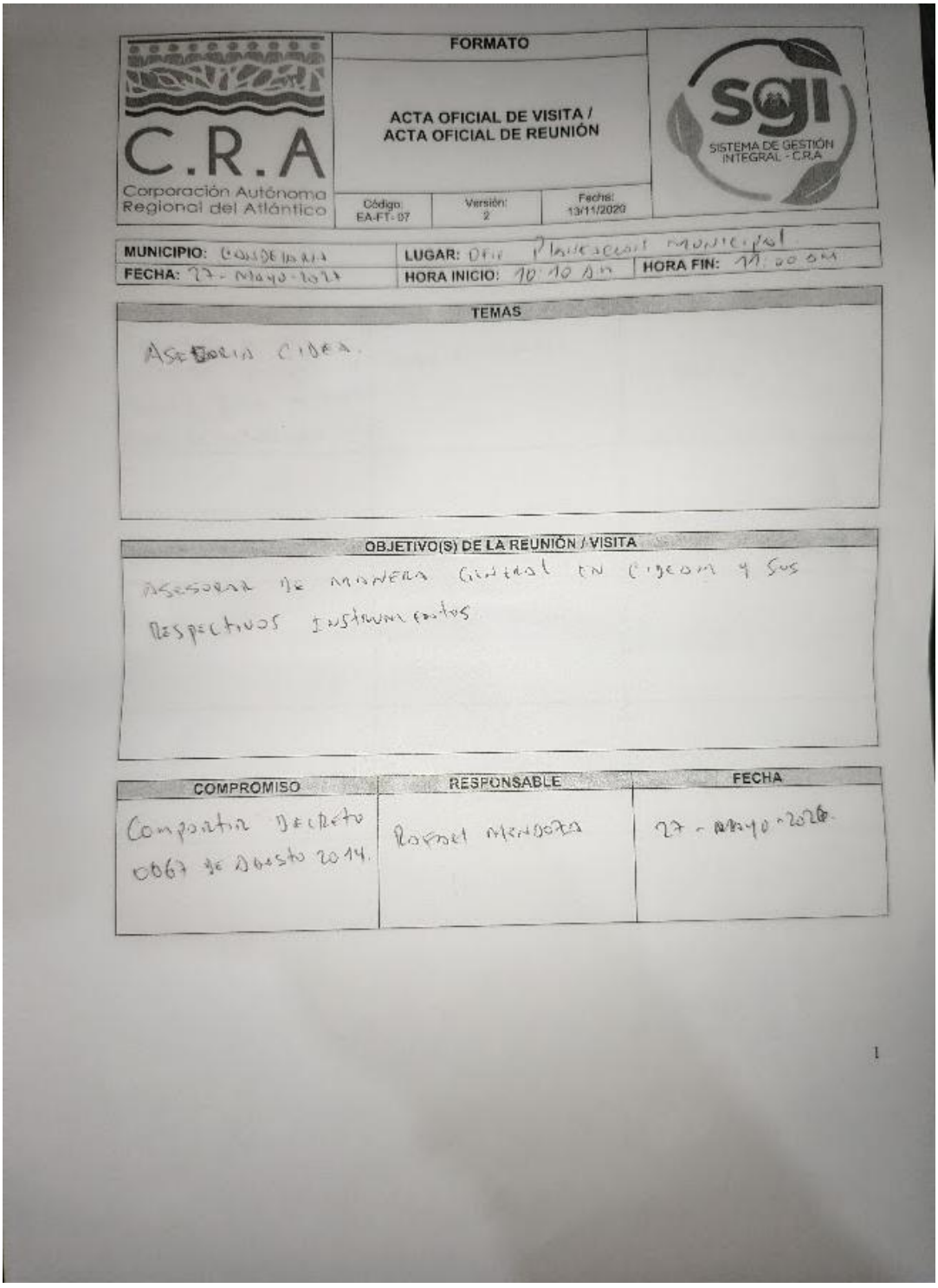
Funcionario: Ana Jiménez
Cargo: Asistente de Secretario de Planeación
Lugar: Oficina de Planeación,
Alcaldía Municipal de Suan
Fecha: 27 mayo de 2026

Ítem: 5.3 Gestión CIDEA, Municipio de Candelaria
Anexo Soporte: PNEA - Ley 1549 de 2012 - PAI 2024-2027 CIDEA
Fecha: miércoles 27 mayo de 2026
Lugar: Oficina Alcaldía Municipal de Candelaria

Tema: En el marco de las asesorías que efectúa de manera misional la Corporación sobre el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental, CIDEA, apoyé la gestión reuniéndome de manera personal en las instalaciones de la **Alcaldía Municipal del municipio de Candelaria**, con el delegado al citado comité, el actual secretario de Planeación Oscar Cervantes, al cual, se le brindó de manera inicial toda la correspondiente asesoría en CIDEA, para así llegar al objetivo principal de crear, expedir y poner en marcha el PLAN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL, PEAM.

Es importante indicar que, el citado funcionario manifestó que pondrá en marcha la diligencia interna correspondiente en la administración para llevar a cabo inicialmente el acto documento borrador para las revisiones preliminares.

Ítem: 5.2 Gestión CIDEA, Municipio de Candelaria
Anexo Soporte: Formato Acta oficial de visita
Fecha: miércoles 27 mayo de 2026
Lugar: Oficina Alcaldía Municipal de Candelaria



C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

Código: EA-FT- 07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A

MUNICIPIO: Candelaria	LUGAR: Ofic Planeacion Municipal	HORA FIN: 11:00 AM
FECHA: 27 - Mayo - 2026	HORA INICIO: 10:10 AM	

TEMAS

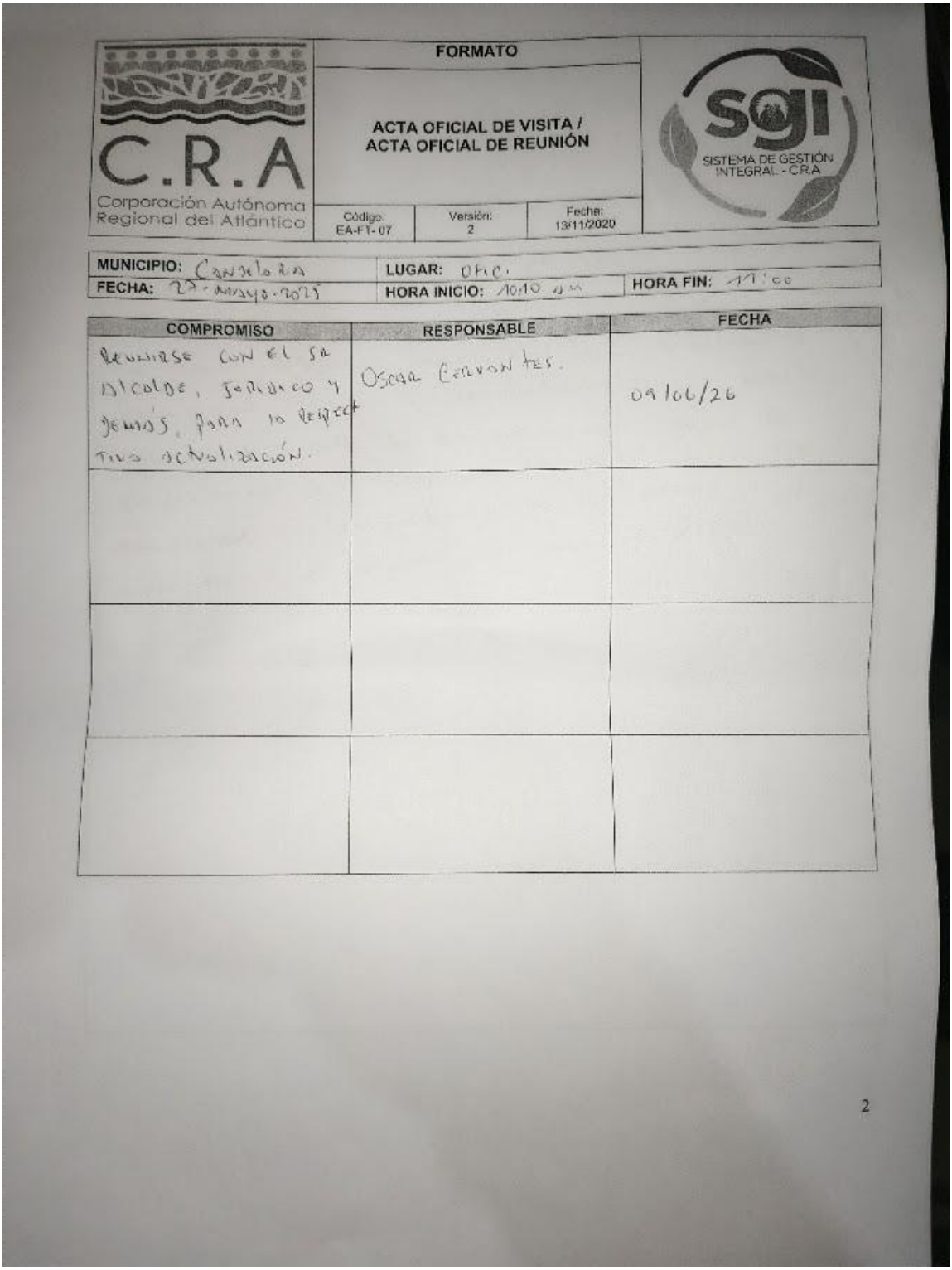
Asesoria CIDEA.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / VISITA

Asesorar de manera Integral en Cigeom y sus Respectivos Instrumentos

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Comparta Decreto 0067 de Agosto 2014.	Raquel Mendoza	27 - Mayo - 2026

1



C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

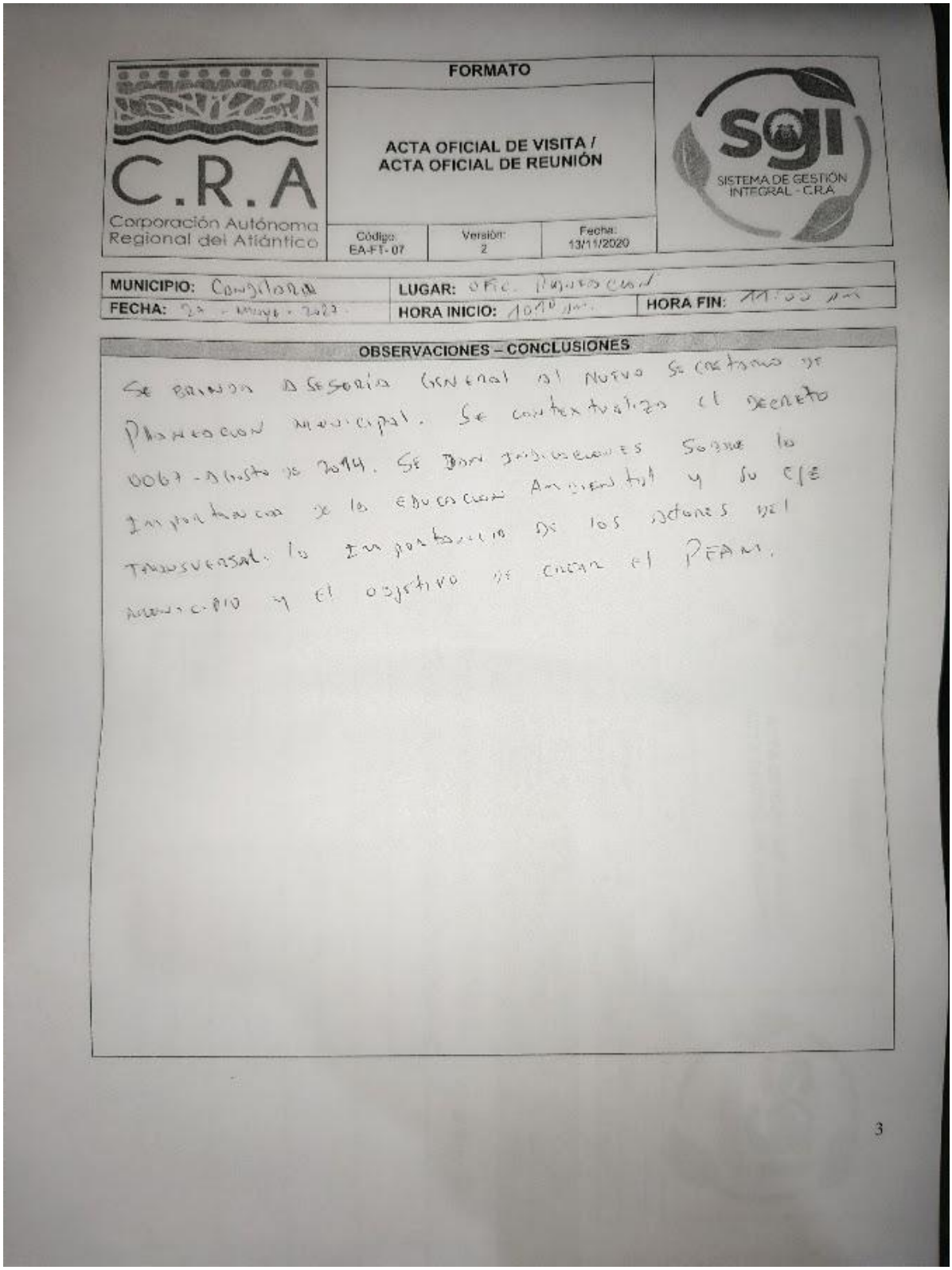
Código: EA-FT-07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A

MUNICIPIO: Candelaria	**LUGAR:** Ofic.	**HORA FIN:** 11:00
FECHA: 23-Mayo-2025	**HORA INICIO:** 10:10 a.m.	

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Reunirse con el Sr Alcalde, Jurídico y demás, para la respectiva actualización.	Oscar Cervantes.	09/06/26

2



FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

Código: EA-FT- 07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020

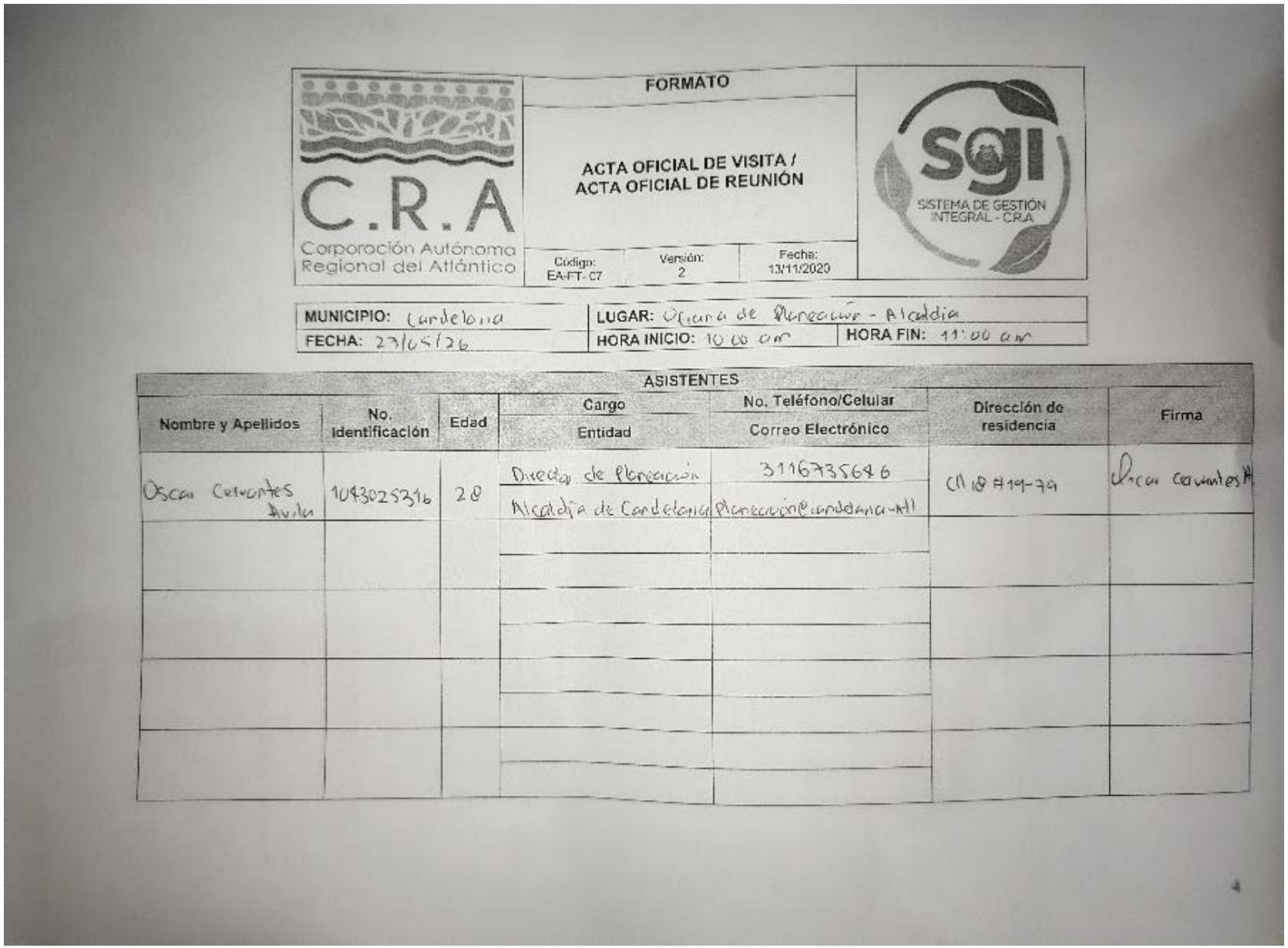
MUNICIPIO: Congilona LUGAR: Ofic. Planeación

FECHA: 23 - Mayo - 2023 HORA INICIO: 10:10 a.m. HORA FIN: 11:00 a.m.

OBSERVACIONES – CONCLUSIONES

Se brindo Asesoría General al Nuevo Secretario de Planeación Municipal. Se contextualizo el decreto 0067 - Agosto de 2014. Se dan lineamientos sobre la Importancia de la Educación Ambiental y su C/E Transversal. la Importancia de los actores del Municipio y el objetivo de crear el PEAM.

3



C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

Código: EA-FT- C7	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020

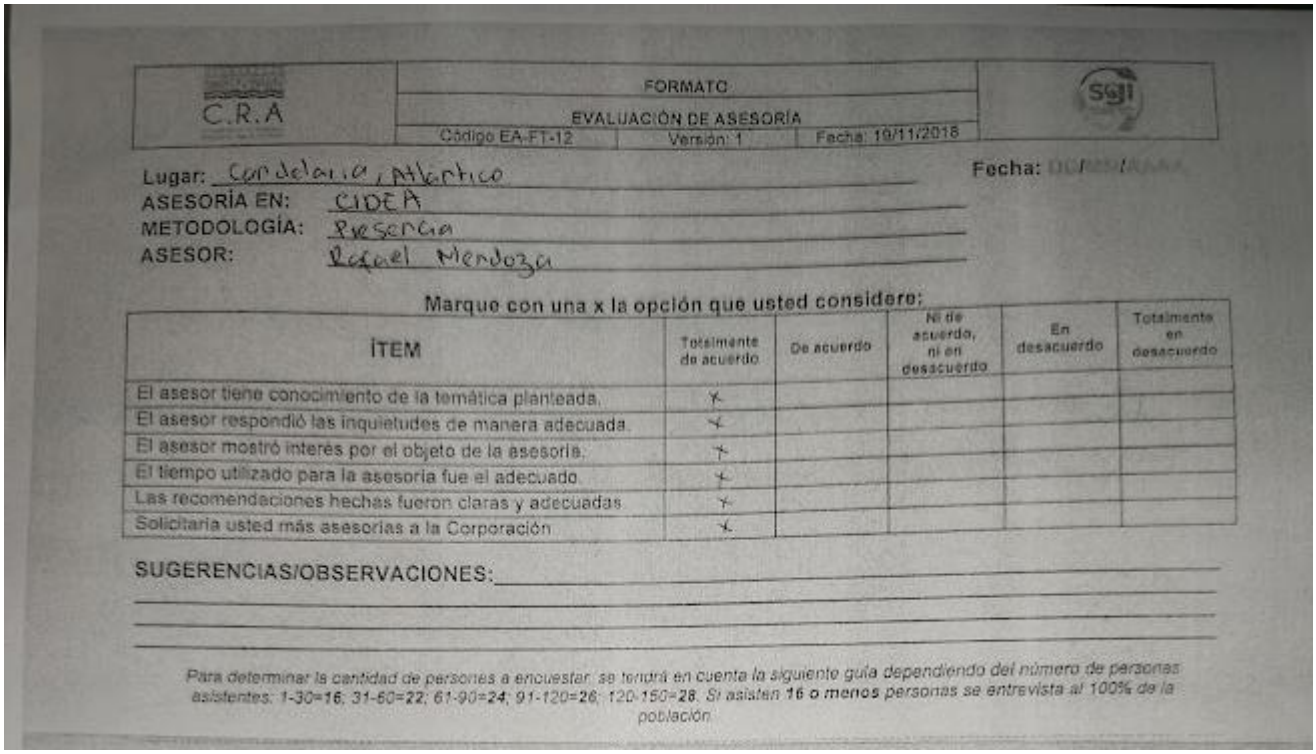
SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A

MUNICIPIO: Cardelona	**LUGAR:** Oficina de Planeación - Alcaldía
FECHA: 27/05/26	**HORA INICIO:** 10:00 am **HORA FIN:** 11:00 am

ASISTENTES

Nombre y Apellidos	No. Identificación	Edad	Cargo / Entidad	No. Teléfono/Celular / Correo Electrónico	Dirección de residencia	Firma
Oscar Cervantes Avila	1043025316	28	Directa de Planeación / Alcaldía de Cardelona	3116735686 / Planeacion@ciudadana-MI	Cll 18 #19-79	Oscar Cervantes A.

Ítem: 5.2 Gestión CIDEA, Municipio de Candelaria
Anexo Soporte: Formato Evaluación Cidea
Fecha: miércoles 27 mayo de 2026
Lugar: Oficina Alcaldía Municipal de Candelaria



C.R.A

FORMATO

EVALUACIÓN DE ASESORÍA

Código EA-FT-12 | Versión: 1 | Fecha: 19/11/2018

Lugar: Candelaria, Atlantico Fecha: DD/MM/AAAA

ASESORÍA EN: CIDEA

METODOLOGÍA: Reserva

ASESOR: Rafael Mendoza

Marque con una x la opción que usted considere:

ÍTEM	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
El asesor tiene conocimiento de la temática planteada.	X				
El asesor respondió las inquietudes de manera adecuada.	X				
El asesor mostró interés por el objeto de la asesoría.	X				
El tiempo utilizado para la asesoría fue el adecuado.	X				
Las recomendaciones hechas fueron claras y adecuadas.	X				
Solicitaría usted más asesorías a la Corporación.	X				

SUGERENCIAS/OBSERVACIONES:

Para determinar la cantidad de personas a encuestar, se tendrá en cuenta la siguiente guía dependiendo del número de personas asistentes: 1-30=16; 31-60=22; 61-90=24; 91-120=26; 120-150=28. Si asisten 16 o menos personas se entrevista al 100% de la población

Ítem: 5.2 Gestión CIDEA, Municipio de Candelaria
Anexo Soporte: Registro Fotográfico
Fecha: miércoles 27 mayo de 2026
Lugar: Oficina Alcaldía Municipal de Candelaria





Funcionario: Oscar Cervantes
Cargo: Secretario de Planeación
Lugar: Oficina de Planeación,
Alcaldía Municipal de Candelaria
Fecha: 27 mayo de 2026