



Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	1 de 4

Informe Supervisión # 4 del Contrato # MP-0616-2026

INFORME PARCIAL : X	INFORME FINAL :					
Cuota Número : 4						
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN						
FECHA	Día : 30	Mes : Abril	Año : 2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA CAMILA JARAMILLO BENALCAZAR					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,671,138					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDRES FELIPE VALOR CUERO					
IDENTIFICACIÓN	C.C 1,107,516,800					
CONTRATO No.	MP-0616-2026					
FECHA CONTRATO	Día : 22	Mes : Enero	Año : 2026			
FECHA DE INICIO	Día : 27	Mes : Enero	Año : 2026			
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 30	Mes : Abril	Año : 2026			
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA						
DURACIÓN CONTRATO OTRO SI 1	Día : 29	Mes : Junio	Año : 2026			
CDP No. 918 de 2026-01-15		RP No. 985 de 2026-01-22				
OTROSI 1 CDP No. 2644 de 2026-04-20		OTRO SI 1 RP No. 3665 de 2026-04-28				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Mediante OTROSI No. 1</td> </tr> <tr> <td>Se adiciona valor por \$8,000,000.</td> </tr> <tr> <td>Se adiciona tiempo por 60 días.</td> </tr> </table>				Mediante OTROSI No. 1	Se adiciona valor por \$8,000,000.	Se adiciona tiempo por 60 días.
Mediante OTROSI No. 1						
Se adiciona valor por \$8,000,000.						
Se adiciona tiempo por 60 días.						

(INFORME JURÍDICO)

Item	Seguimiento Jurídico	Cumple	Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las Actividades del contrato, se desarrollan conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El seguimiento jurídico del contrato verifica las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar.

Observaciones al informe jurídico: NO PRESENTA OBSERVACIONES

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 16,000,000
VALOR OTROSI Nro. 1	\$ 8,000,000

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121





Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	3 de 4

Informe Supervisión # 4 del Contrato # MP-0616-2026

3	Apoyar el control del registro de los recorridos y rutas realizados por el operador de forma semanal del Programa de Transporte Escolar	Realizó El Control Y Seguimiento Detallado De Los Recorridos Programados Por El Operador Del Servicio De Transporte Escolar En El Corregimiento De La Torre, Correspondiente A La Institución Educativa José Asunción Silva Y En El Corregimiento De Rozo En La Institución Educativa De Rozo, Verificando El Cumplimiento De Los Horarios Establecidos, Las Rutas Asignadas Y Las Condiciones Adecuadas Para La Prestación Del Servicio, Con El Fin De Garantizar La Seguridad Y El Bienestar De Los Estudiant
4	Apoyar el seguimiento e informar los cambios que se generen en la priorización inicial de los beneficiarios y rutas con su respectiva justificación	Realizó El Seguimiento Continuo A Los Beneficiarios De Las Rutas De Transporte Escolar, Consolidando Y Reportando De Manera Oportuna Las Novedades Presentadas Durante La Prestación Del Servicio. Esta Actividad Incluyó La Verificación De Asistencia, Detalle De Los Trayectos, Situaciones Especiales Y Demás Aspectos Relevantes, Con El Fin De Garantizar La Adecuada Ejecución Del Programa Y El Cumplimiento De Los Lineamientos Establecidos Por La Alcaldía De Palmira.
5	Brindar acompañamiento desde el aspecto técnico en la elaboración de documentos que se generen en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales del programa del transporte escolar y la Subsecretaria de Cobertura Educativa	Realizó El Seguimiento Continuo A Los Beneficiarios De Las Rutas De Transporte Escolar, Consolidando Y Reportando De Manera Oportuna Las Novedades Presentadas Durante La Prestación Del Servicio. Esta Actividad Incluyó La Verificación De Asistencia, Detalle De Los Trayectos, Situaciones Especiales Y Demás Aspectos Relevantes, Con El Fin De Garantizar La Adecuada Ejecución Del Programa Y El Cumplimiento De Los Lineamientos Establecidos Por La Alcaldía De Palmira.
6	Apoyar en la gestión documental del programa de transporte escolar, entre otros que sean competencia de la Subsecretaria de Cobertura Educativa	El Contratista Asistió Y Participó Activamente En Una Reunión De Articulación Con Los Diferentes Líderes De Equipo Y Procesos De La Subsecretaría De Cobertura Educativa, Con El Fin De Coordinar Las Acciones Y El Flujo De La Gestión Documental Del Programa De Transporte Escola
7	Apoyo en la generación de respuestas de las solicitudes internas o externas y los PQRS que le sean asignados.	Durante El Periodo Reportado No Se Recibió Ni Se Le Trasladaó Solicitudes Internas, Externas O Pqrs Para Trámite O Respuesta
8	Las demás actividades designadas por el supervisor y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato.	El Contratista Asistió El 20 De Abril A Una Reunión Con El Propósito De Organizar Las Estrategias Del Programa "búsqueda Activa", Atendiendo Las Directrices Del Supervisor Del Contrat

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :
FECHA INFORME	DÍA: 30	MES : Abril
		AÑO : 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :

Observaciones al informe :

El presente informe corresponde a la cuota Nro. 4 por valor de \$4,000,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-0616-2026-2026, por valor total de \$24,000,000 que fue firmado el 22 de Enero de 2026.

No presenta observaciones

CONCLUSIÓN:

Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 4.





Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	4 de 4

Informe Supervisión # 4 del Contrato # MP-0616-2026

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 30 días del mes de Abril de 2026.

Maria Camila Jaramillo Benalcazar
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	mjaramillo - Maria Camila Jaramillo Benalcazar - IP: 190.108.79.165 - 2026-05
Revisado y autorizado por :	mjaramillo - Maria Camila Jaramillo Benalcazar - IP: 190.108.79.165 - 2026-05
Revisado y autorizado por :	mjaramillo - Maria Camila Jaramillo Benalcazar - IP: 190.108.79.165 - 2026-05
Documento generado por :	mjaramillo - Maria Camila Jaramillo Benalcazar - IP: 190.108.79.165 - 2026-05



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1107516800		VALOR CUERO ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 10 # 14A-327	PALMIRA-VALLE	7133718	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		Banco	Dias Mora	Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-04	2026-04	240278443	9501603982	I	2026/05/05	2026/04/20	BANCOLOMBIA	0	\$679,700	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC 1107516800	VALOR ANDRES																		230301	30	\$2,341,600	\$374,700	EPS010	30	\$2,341,600	\$292,700		0	50	50	14-23	30	\$2,341,600	\$12,300	0	50	50	No	\$679,700
Total	Afiliados(1)																																							\$679,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1107516800		VALOR CUERO ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 10 # 14A-327	PALMIRA-VALLE	7133718	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	240278443	9501603982	I	2026/05/05	2026/04/20	BANCOLOMBIA	0	\$679,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$374,700	\$0	\$0	\$374,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$374,700	\$0	\$0	\$374,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,300	\$0	\$0	\$12,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,300	\$0	\$0	\$12,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$292,700	\$0	\$0	\$292,700
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$292,700	\$0	\$0	\$292,700
TOTAL				1	\$679,700	\$0	\$0	\$679,700



Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	177.254.17.244
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9501603982
Valor:	679,700
Período de pago:	2026-04
No Transacción (CUS):	240278443
Fecha:	2026/04/20
Banco:	BANCOLOMBIA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9501603982
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

[Ayuda](#)

[Políticas](#)

[Centro de ayuda](#)

[Políticas de cookies](#)





Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 1

CONTRATO :	MP-0616-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Andres Felipe Valor Cuero CC.1,107,516,800
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 24,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Maria Camila Jaramillo Benalcazar - Supervisor Secretaria De Educacion
FECHA ACTA DE INICIO :	27 de Enero de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	29 de Junio de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 4 mes Abril de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar la supervisión del programa de transporte escolar

ACTIVIDADES REALIZADAS : Apoyé la gestión del cronograma de supervisión del Transporte Escolar de la Subsecretaría de Cobertura Educativa, con el fin de darle seguimiento a las rutas del Programa de Transporte Escolar previsto para el mes de Abril.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realizar el diagnostico actual de las rutas o recorridos del servicio de transporte escolar, además de identificar a los beneficiarios del servicio, conforme a las condiciones y requerimientos técnicos

ACTIVIDADES REALIZADAS : Realicé el diagnóstico detallado del estado actual de las rutas y recorridos del servicio de transporte escolar en el corregimiento de la Torre, en la institución educativa José Asunción Silva y en el corregimiento de Rozo en la institución educativa de Rozo, evaluando su cobertura, tiempos de desplazamiento, condiciones operativas y niveles de eficiencia, con el fin de identificar oportunidades de mejora y garantizar un servicio más seguro y oportuno para la comunidad estudiantil.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar el control del registro de los recorridos y rutas realizados por el operador de forma semanal del Programa de Transporte Escolar

ACTIVIDADES REALIZADAS : Realicé el control y seguimiento detallado de los recorridos programados por el operador del servicio de transporte escolar en el corregimiento de La Torre, correspondiente a la Institución Educativa José Asunción Silva y en el corregimiento de Rozo en la institución educativa de Rozo, verificando el cumplimiento de los horarios establecidos, las rutas asignadas y las condiciones adecuadas para la prestación del servicio, con el fin de garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes.

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar el seguimiento e informar los cambios que se generen en la priorización inicial de los beneficiarios y rutas con su respectiva justificación

ACTIVIDADES REALIZADAS : Realicé el seguimiento continuo a los beneficiarios de las rutas de transporte escolar, consolidando y reportando de manera oportuna las novedades presentadas durante la prestación del servicio. Esta actividad incluyó la verificación de asistencia, detalle





Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

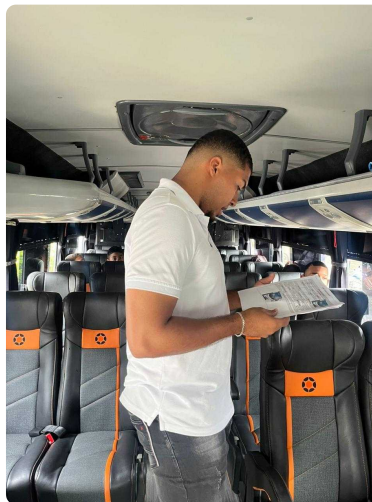
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 3



- Realicé el diagnóstico detallado del estado actual de las rutas y recorridos del servicio de transporte escolar en el corregimiento de la Torre, en la institución educativa José Asunción Silva y en el corregimiento de



- Realicé el control y seguimiento detallado de los recorridos programados por el operador del servicio de transporte escolar en el corregimiento de La Torre, correspondiente a la Institución Educativa José Asunción Silva y en

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. informe de actividades e informe de supervisión.pdf
2. EJECUCION, COMPLEMENTO Y OTRO SI.pdf
3. declaracion, rut y certificado bancario.pdf




Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL :	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9501603982, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0616-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	
CONTRATISTA :	FIRMA	 afvalor- IP : 191.95.167.142. Fecha : 2026-05-26 20:24:26
	FECHA GENERACIÓN	2026-04-30 00:00:00
	VERIFICACIÓN	33dfab876d982da7bf4776f56f50d3df
	USUARIO AUTORIZA	mjaramillo



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 1 de 6

CONTRATO:	MP-0616-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANDRES FELIPE VALOR CUERO
VALOR DEL CONTRATO:	\$16.000.000 + \$ 8.000.000 (otrosí) = \$24.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	María Camila Jaramillo Benalcazar SUBSECRETARIA DE COBERTURA EDUCATIVA
FECHA DE ACTA DE INICIO:	27 de enero de 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 de junio de 2026
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	04 Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 4.000.000.00
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
<p>1. Apoyar la supervisión del programa de transporte escolar.</p> <p>Apoyé la gestión del cronograma de supervisión del Transporte Escolar de la Subsecretaría de Cobertura Educativa, con el fin de darle seguimiento a las rutas del Programa de Transporte Escolar previsto para el mes de Abril.</p> <p>Soporte:</p>	

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 2 de 6

CRONOGRAMA VISITAS TRANSPORTE ESCOLAR RURAL ENTRE EL
13 Y 16 DE ABRIL DE 2026
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN
COBERTURA EDUCATIVA

Fecha	Sector	Institución educativa	Rector o Coordinador
13-04-2026 Alfredo M.	Amajme	I.E. Semillas de la Esperanza	Martha I. Silva
13-04-2026 Alexander Calderon	Potrerrillo	Institución Educativa Sagrada Familia	Neixa A. Rosales Abadia
13-04-2026 Andres Valor	Latorre	Institucion Educativa Jose A. Silva	Salomon Martinez
14-04-2026 Alfredo M	Tablones	Institución Educ. de Tablones	Gloria M. Salcedo Carvajal
14-04-2026 Alexander C.	Bolo San Isidro	Institución Educativa Colegio de Cardenas	Gleyder Hernan Polo
14-04-2026 Andres Valor	Rozo	Rogelio Vasquez Nieva	Jhonny Cabezas Ortiz

2. Realizar el diagnóstico actual de las rutas o recorridos del servicio de transporte escolar, además de identificar a los beneficiarios del servicio, conforme a las condiciones y requerimientos técnicos.

- Realicé el diagnóstico detallado del estado actual de las rutas y recorridos del servicio de transporte escolar en el corregimiento de la Torre, en la institución educativa José Asunción Silva y en el corregimiento de Rozo en la institución educativa de Rozo, evaluando su cobertura, tiempos de desplazamiento, condiciones operativas y niveles de eficiencia, con el fin de identificar oportunidades de mejora y garantizar un servicio más seguro y oportuno para la comunidad estudiantil.

Soporte:



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 3 de 6



3. Apoyar el control del registro de los recorridos y rutas realizados por el operador de forma semanal del Programa de Transporte Escolar

- Realicé el control y seguimiento detallado de los recorridos programados por el operador del servicio de transporte escolar en el corregimiento de La Torre, correspondiente a la Institución Educativa José Asunción Silva y en el corregimiento de Rozo en la institución educativa de Rozo, verificando el cumplimiento de los horarios establecidos, las rutas asignadas y las condiciones adecuadas para la prestación del servicio, con el fin de garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes.

Soporte:

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4 de 6





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 5 de 6

4. Apoyar el seguimiento e informar los cambios que se generen en la priorización inicial de los beneficiarios y rutas con su respectiva justificación.

Realicé el seguimiento continuo a los beneficiarios de las rutas de transporte escolar, consolidando y reportando de manera oportuna las novedades presentadas durante la prestación del servicio. Esta actividad incluyó la verificación de asistencia, detalle de los trayectos, situaciones especiales y demás aspectos relevantes, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del programa y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Alcaldía de Palmira.

Soporte:

5. Brindar acompañamiento desde el aspecto técnico en la elaboración de documentos que se generen en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales del programa del transporte escolar y la Subsecretaría de Cobertura Educativa.



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 6 de 6

Durante este mes, no se asignó al contratista el acompañamiento técnico en la elaboración de documentos en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, El contratista se encuentra en proceso de preparación para asumir esta actividad cuando sea requerido.

6. Apoyar en la gestión documental del programa de transporte escolar, entre otros que sean competencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa.

Asistí y participé activamente en una reunión de articulación con los diferentes líderes de equipo y procesos de la Subsecretaría de Cobertura Educativa, con el fin de coordinar las acciones y el flujo de la gestión documental del programa de transporte escolar.

Soporte:

Alcaldía de Palmira		República de Colombia Departamento del Valle del Cauca Alcaldía Municipal de Palmira SUBSECRETARÍA DE COBERTURA EDUCATIVA							
LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES									
FECHA	TÍTULO								
20/04/2024	Reunión de articulación con líderes de equipo y procesos de la Subsecretaría de Cobertura Educativa								
<p>Importante: En el cumplimiento de la Ley 1071 de 2012 de protección de Datos y Personal y su Decreto reglamentario 1077, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales compare en con nosotros a propósito de realizar el proceso de contratación para la prestación de servicios de apoyo técnico en la elaboración de documentos en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, se encuentran en el sistema de gestión documental de esta Alcaldía Municipal de Palmira. Salvo que usted informe en otro momento de estos datos personales, estos se utilizarán para el cumplimiento de las obligaciones de esta Alcaldía Municipal de Palmira. Si usted desea actualizar sus datos personales, puede hacerlo a través de la página web de esta Alcaldía Municipal de Palmira. Salvo que usted informe en otro momento de estos datos personales, estos se utilizarán para el cumplimiento de las obligaciones de esta Alcaldía Municipal de Palmira. Si usted desea actualizar sus datos personales, puede hacerlo a través de la página web de esta Alcaldía Municipal de Palmira.</p>									
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	Nº DE CÉDULA	EMPRESA - ENTIDAD EXTERNA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Asistencia de una sesión de NO
1	José	Mario	80328531	Cobertura Educativa	Prof. Víctor	victor.mario@palmira.gov.co	3112532476		x
2	Yolanda	Yolanda	80328531	Cobertura Educativa	Prof. Yolanda	yolanda.yolanda@palmira.gov.co	3112532476		x
3	Yolanda	Yolanda	80328531	Cobertura Educativa	Prof. Yolanda	yolanda.yolanda@palmira.gov.co	3112532476		x
4	Yolanda	Yolanda	80328531	Cobertura Educativa	Prof. Yolanda	yolanda.yolanda@palmira.gov.co	3112532476		x
5	Yolanda	Yolanda	80328531	Cobertura Educativa	Prof. Yolanda	yolanda.yolanda@palmira.gov.co	3112532476		x
6	Yolanda	Yolanda	80328531	Cobertura Educativa	Prof. Yolanda	yolanda.yolanda@palmira.gov.co	3112532476		x
7	Yolanda	Yolanda	80328531	Cobertura Educativa	Prof. Yolanda	yolanda.yolanda@palmira.gov.co	3112532476		x
8	Yolanda	Yolanda	80328531	Cobertura Educativa	Prof. Yolanda	yolanda.yolanda@palmira.gov.co	3112532476		x
9	Yolanda	Yolanda	80328531	Cobertura Educativa	Prof. Yolanda	yolanda.yolanda@palmira.gov.co	3112532476		x
10	Yolanda	Yolanda	80328531	Cobertura Educativa	Prof. Yolanda	yolanda.yolanda@palmira.gov.co	3112532476		x
11	Yolanda	Yolanda	80328531	Cobertura Educativa	Prof. Yolanda	yolanda.yolanda@palmira.gov.co	3112532476		x
12	Yolanda	Yolanda	80328531	Cobertura Educativa	Prof. Yolanda	yolanda.yolanda@palmira.gov.co	3112532476		x
13	Yolanda	Yolanda	80328531	Cobertura Educativa	Prof. Yolanda	yolanda.yolanda@palmira.gov.co	3112532476		x
14	Yolanda	Yolanda	80328531	Cobertura Educativa	Prof. Yolanda	yolanda.yolanda@palmira.gov.co	3112532476		x
15	Yolanda	Yolanda	80328531	Cobertura Educativa	Prof. Yolanda	yolanda.yolanda@palmira.gov.co	3112532476		x
16	Yolanda	Yolanda	80328531	Cobertura Educativa	Prof. Yolanda	yolanda.yolanda@palmira.gov.co	3112532476		x

7. Apoyo en la generación de respuestas de las solicitudes internas o externas y los PQRS que le sean asignados.

Durante el periodo reportado, permanecí con total disposición para atender los requerimientos asignados; sin embargo, no se recibieron ni me fueron trasladadas solicitudes internas, externas o PQRS para trámite o respuesta.

8. Las demás actividades designadas por el supervisor y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato.

Durante este mes, específicamente el 20 de abril, asistí a una reunión con el propósito de organizar las estrategias del programa "Búsqueda Activa", atendiendo las directrices del supervisor del contrato.



SC-CER415783



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 7 de 6

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

SORTEO:

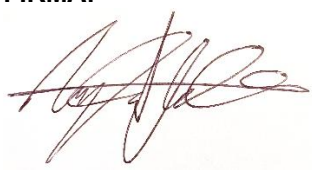
Alcaldía de Palmira		Escuela de Palmira		Escuela de Palmira		Escuela de Palmira		Escuela de Palmira		Escuela de Palmira	
Alcaldía de Palmira		Escuela de Palmira		Escuela de Palmira		Escuela de Palmira		Escuela de Palmira		Escuela de Palmira	
1	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
2	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
3	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
4	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
5	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
6	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
7	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
8	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
9	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
10	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
11	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
12	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
13	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
14	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
15	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
16	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
17	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
18	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
19	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira
20	Alcaldía de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira	Escuela de Palmira

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS
(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. **9501603982** corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0616-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

FIRMA:



CONTRATISTA

ANDRES FELIPE VALOR CUERO
CC: 1107516800 de Cali Valle del Cauca



mcjb



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR		
MP-0616-2026	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre		4.2 Cargo
	04	miércoles, 27 de mayo de 2026		MARÍA CAMILA JARAMILLO BENALCAZAR	Subsecretaria de Cobertura Educativa	
5. DATOS DEL CONTRATO						
5.1 Nombre del Contratista		5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)
ANDRES FELIPE VALOR CUERO		1.107.516.800		27-ene-2026	30-jun-2026	5,1
5.6 Ejecución (Meses)		5.7 Tiempo Ejecutado (%)				
4,0		77,92%				
5.8 Objeto del Contrato						
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE PALMIRA						
5.9 Forma de Pago		5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)
SEIS (6) cuotas parciales, cada una por valor de CUATRO MILLONES (\$4.000.000) DE PESOS CADA UNA		5.10.1 Contrato Inicial		\$ 16.000.000	5,13	4,00
		5.10.2 Adiciones al Contrato		\$ 8.000.000	2,00	0,00
		5.10.3 Suspensiones al Contrato				
		5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 24.000.000	7,13	4,00
		5.10.5 Nueva Fecha Final		30-jun-2026	Ingresar la nueva fecha final (celda M18)	
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL						
6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL
2026-04 (Abr)	9501603982	20-abr-2026	80	13° día hábil	SI	POSITIVA
6.8 Fecha Afiliación ARL		6.9 Nivel Riesgo		6.10 Análisis del Riesgo		
27-ene-2026		2		Asumido por el Contratista		
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor			6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)			
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión		6.12.2 Descripción de la Exoneración
\$ 4.000.000		\$ 1.750.905		NO		
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 218.863	\$ 230.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 280.145	\$ 294.400	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		1,044%	\$ 18.279	\$ 19.300	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		29,54%	\$ 517.287	\$ 543.700	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA						
7.1 No.	7.2 Documento			7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda			X	X	X
2	Orden de Pago			X	X	X
3	Acta de Recibo o Entrada Almacén			X	X	X
4	Minuta del Contrato			X	No Aplica	X
5	Acta de Inicio			X	No Aplica	X
6	Informe de Actividades y soportes			X	X	X
7	Informe del Supervisor			X	X	X
8	Factura o Documento equivalente			X	X	X
9	Pago Seguridad Social			X	X	X
10	Certificación de Parafiscales			No Aplica	No Aplica	No aplica
11	Certificación Bancaria			X	No Aplica	X

INFORME DE SUPERVISIÓN

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Apoyar la supervisión del programa de transporte escolar.	Apoyó la gestión del cronograma de supervisión del Transporte Escolar de la Subsecretaría de Cobertura Educativa, con el fin de darle seguimiento a las rutas del Programa de Transporte Escolar previsto para el mes de Abril.	https://drive.google.com/drive/folders/1yuWxvoOo4bGvYNEP5WaldURRwYSEzzkC?usp=drive_link	SI	CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS
2	Realizar el diagnóstico actual de las rutas o recorridos del servicio de transporte escolar, además de identificar a los beneficiarios del servicio, conforme a las condiciones y requerimientos técnicos.	Realizó el diagnóstico detallado del estado actual de las rutas y recorridos del servicio de transporte escolar en el corregimiento de la Torre, en la institución educativa José Asunción Silva y en el corregimiento de Rozo en la institución educativa de Rozo, evaluando su cobertura, tiempos de desplazamiento, condiciones operativas y niveles de eficiencia, con el fin de identificar oportunidades de mejora y garantizar un servicio más seguro y oportuno para la comunidad estudiantil.	https://drive.google.com/drive/folders/1yuWxvoOo4bGvYNEP5WaldURRwYSEzzkC?usp=drive_link	SI	CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS
3	Apoyar el control del registro de los recorridos y rutas realizados por el operador de forma semanal del Programa de Transporte Escolar	Realizó el control y seguimiento detallado de los recorridos programados por el operador del servicio de transporte escolar en el corregimiento de La Torre, correspondiente a la Institución Educativa José Asunción Silva y en el corregimiento de Rozo en la institución educativa de Rozo, verificando el cumplimiento de los horarios establecidos, las rutas asignadas y las condiciones adecuadas para la prestación del servicio, con el fin de garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes.	https://drive.google.com/drive/folders/1yuWxvoOo4bGvYNEP5WaldURRwYSEzzkC?usp=drive_link	SI	CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS
4	Apoyar el seguimiento e informar los cambios que se generen en la priorización inicial de los beneficiarios y rutas con su respectiva justificación.	Realizó el seguimiento continuo a los beneficiarios de las rutas de transporte escolar, consolidando y reportando de manera oportuna las novedades presentadas durante la prestación del servicio. Esta actividad incluyó la verificación de asistencia, detalle de los trayectos, situaciones especiales y demás aspectos relevantes, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del programa y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Alcaldía de Palmira.	https://drive.google.com/drive/folders/1yuWxvoOo4bGvYNEP5WaldURRwYSEzzkC?usp=drive_link	SI	CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS
5	Brindar acompañamiento desde el aspecto técnico en la elaboración de documentos que se generen en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales del programa del transporte escolar y la Subsecretaría de Cobertura Educativa.	Durante este mes, no se asignó al contratista el acompañamiento técnico en la elaboración de documentos en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, El contratista se encuentra en proceso de preparación para asumir esta actividad cuando sea requerido.		NO	
6	Apoyar en la gestión documental del programa de transporte escolar, entre otros que sean competencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa.	El contratista asistió y participó activamente en una reunión de articulación con los diferentes líderes de equipo y procesos de la Subsecretaría de Cobertura Educativa, con el fin de coordinar las acciones y el flujo de la gestión documental del programa de transporte escolar.	https://drive.google.com/drive/folders/1yuWxvoOo4bGvYNEP5WaldURRwYSEzzkC?usp=drive_link	SI	CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS
7	Apoyo en la generación de respuestas de las solicitudes internas o externas y los PQRS que le sean asignados.	Durante el periodo reportado no se recibió ni se le trasladó solicitudes internas, externas o PQRS para trámite o respuesta.		NO	
8	Las demás actividades designadas por el supervisor y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato.	El contratista asistió el 20 de abril a una reunión con el propósito de organizar las estrategias del programa "Búsqueda Activa", atendiendo las directrices del supervisor del contrato.	https://drive.google.com/drive/folders/1yuWxvoOo4bGvYNEP5WaldURRwYSEzzkC?usp=drive_link	SI	CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS



10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones		
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato		
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI			
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica			
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO			
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 66,67%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 8000000
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 16.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ 8.000.000		\$ 24.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 12.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 4.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 8.000.000	\$ 16.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 24.000.000	\$ 24.000.000	66,67%	



10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 27 días del mes de Mayo del año 2026

MARÍA CAMILA JARAMILLO BENALCAZAR
SUPERVISOR