Barranquilla, 28 de mayo de 2026

Doctor:
DIANA RIQUER SANCHEZ
JEFE DE OFICINA
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: QUINTO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS A EL ÚLTIMO DIA HÁBIL DEL MES DE MAYO DE 2026 - CONTRATO N° CD-57-2026-0922

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de profesional a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Realizar seguimiento a los planes, programas y proyectos sobre el control urbanístico y de espacio público de la ciudad, conforme las funciones de la secretaría y al plan de desarrollo de la ciudad	Adelantar las funciones de diagnóstico de obras o construcciones requeridas para el cumplimiento de los fines misionales de la secretaria de control urbano y espacio publico
2. Realizar las labores técnicas de inspección y vigilancia a las obras, construcciones, estructuras de comunicaciones, intervenciones y ocupaciones de espacio público y roturas de vías, conforme las funciones de la secretaría	Elaborar informes técnicos especializados a través de la plataforma Argis y Dozzier , dando alcance a las PQRS dentro de los términos establecidos de respuestas.
3. Atender las solicitudes de los inspectores de policía Urbana adscritas a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público en el desarrollo de sus funciones.	Realizar seguimiento, apoyo y/o supervisiones de obras relacionadas en el área de arquitectura de conformidad con las funciones de la dependencia
4. Asistir a los operativos de control y recuperación del espacio público adelantados por la Secretaría.	Brindar asesoría relacionadas con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales.
Acompañar las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias	Realizar acompañamiento a los procesos de recuperación de espacio público y legalización de estos.

Atentamente,

JESSICA PARDO PÉREZ
C.C. N° 32733869

1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS FUNCIONES REALIZADAS (Describa en detalle cada una de las funciones realizadas durante el periodo señalando la información de cada campo)				
FUNCIÓN	**FECHA**	**DIRECCIÓN**	**RADICADO**	**MOTIVO**
VISITA TECNICA	05/05/2026	K 53 C 68B / 70	N/A	AVISO
VISITA TECNICA	05/05/2026	C 88 42B1 05	N/A	MARQUESINA
VISITA TECNICA	05/05/2026	K 13 107 58	N/A	MARQUESINA
VISITA TECNICA	13/05/2026	K 60 C 77B	N/A	AVISO / PUBLICIDAD POLITICA
VISITA TECNICA	13/05/2026	K 58 C 84	N/A	AVISO / PUBLICIDAD POLITICA
VISITA TECNICA	15/05/2026	K 51B 94 110	N/A	VALLA
VISITA TECNICA	15/05/2026	C 98 K 57	N/A	PARADERO
VISITA TECNICA	15/05/2026	VIA 40 79B 06	N/A	AVISO
VISITA TECNICA	15/05/2026	K 51 93 12	N/A	PANTALLA LED
VISITA TECNICA	21/05/2026	C 93 K 43	N/A	PUBLICIDAD POLITICA
VISITA TECNICA	21/05/2026	C 82 K 55	N/A	PUBLICIDAD POLITICA
CARACTERIZACION	21/05/2026	C 45 K 53	N/A	PUBLICIDAD POLITICA