| ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia | INFORME DE SUPERVISION | CÓDIGO | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 01 |
| | | FECHA | 30/01/2016 |

| | |
|---|---|
| PERIODO DE PAGO | DEL MES DE MAYO |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |

## 1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

### 1.1 GENERALIDADES

| | |
|---|---|
| No CONTRATO | CPS-007-2026 |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANIFICACIÓN, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES ENFOCADAS EN LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES, LA PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS AGROPECUARIAS SOSTENIBLES Y LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE. |
| NOMBRE CONTRATISTA | ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS |
| FECHA DEL CONTRATO | 2/01/2026 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 180 |
| VALOR INICIAL | $ 28.200.000,00 |
| FECHA INICIO | 2/01/2026 |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 30/06/2026 |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 30/06/2026 |
| INTERVENTOR | JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES |

### 1.2 AVANCE EN TIEMPO

| | |
|---|---|
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 180 |
| TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO | 149 |
| AVANCE PORCENTUAL | 83% |

### 1.3 AVANCE FINANCIERO

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | $ 28.200.000,00 |
| VALOR EJECUTADO | $ 23.500.000,00 |
| PORCENTAJE EJECUTADO | 83% |

### 1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

| CONCEPTO | VALOR EJECUTADO | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|
| PAGO N° 1 | $ 4.700.000 | $ 4.700.000 |
| PAGO N° 2 | $ 4.700.000 | $ 4.700.000 |
| PAGO N° 3 | $ 4.700.000 | $ 4.700.000 |
| PAGO N° 4 | $ 4.700.000 | $ 4.700.000 |
| | | $ - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TOTAL PAGADO | | $ 18.800.000,00 | $ 18.800.000,00 |
| SALDO POR EJECUTAR | $ 9.400.000,00 | | |

## 2. INFORME DEL CONTRATO

### 2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos

### 2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

| | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | VALOR MES | % RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Brindar apoyo técnico en la elaboración de estudios de las necesidades y demás documentos requeridos para la ejecución de los proyectos productivos y ambientales dirigidos a la comunidad. | 3 | | 5% |
| 2 | Apoyar los procesos necesarios desde la planeación y seguimiento de los convenios y contratos interadministrativos para cofinanciar los proyectos agropecuarios y ambientales en el Municipio | 8 | | 14% |
| 3 | Recolección y control de documentos necesarios para adelantar diferentes procesos de contratación identificados como necesidades de la secretaría Agricultura y Medio Ambiente, que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio | 3 | | 5% |
| 4 | Realizar acompañamiento a la Secretaria Agricultura y Medio Ambienteen la verificación y seguimiento en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales mediante los cuales se ejecutan los proyectos de la dependencia. | 5 | | 8% |
| 5 | Apoyar de manera operativa y asistencial la logística de los comités técnicos, eventos, reuniones y/o actividades que se desarrollan con los pequeños productores y son direccionados desde la Secretaria Agricultura y Medio Ambiente del Municipio de San Carlos para identificar y atender sus necesidades. | 3 | | 5% |
| 6 | Realizar acompañamiento administrativo a pequeños productores agropecuarios del Municipio de San Carlos. | 30 | | 51% |
| 7 | Apoyar en la elaboración de informes detallados de la ejecución contractual y actividades propias de la Secretaria Agricultura y Medio Ambiente | 4 | | 7% |
| 8 | Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en cumplimiento del objeto contractual y de las actividades propias del desarrollo de los programas ambientales y productivas del Municipio | 3 | | 5% |
| | **TOTAL** | 59 | $ 4.700.000,00 | 100% |

### 2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de pago de seguridad social dl mes de Abril

**REGISTRO FOTOGRAFICO**

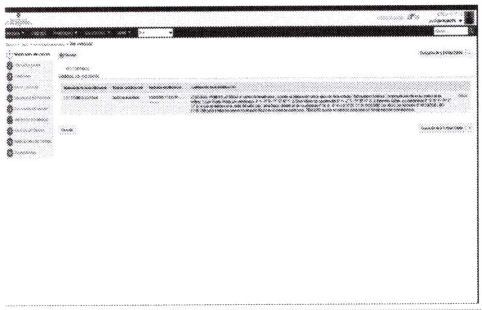


*imagen N° 1*
*Lugar: Sede principal*
*Fecha: 01 al 30 de mayo del 2026*

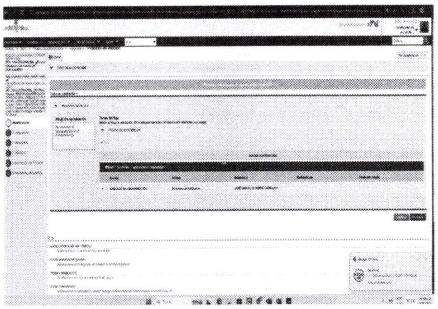


*imagen N° 2*
*Lugar: Sede principal*
*Fecha: 01 al 30 de mayo del 2026*

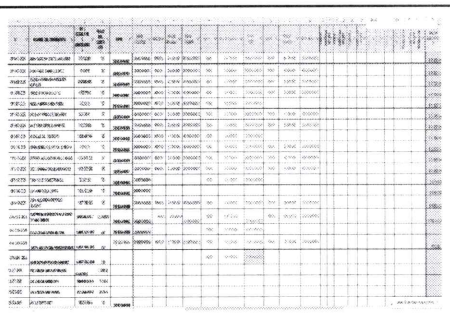


*imagen N° 3*
*Lugar: Sede principal*
*Fecha: 01 al 30 de mayo del 2026*



*imagen N° 4*
*Lugar: Sede principal*
*Fecha: 01 al 30 de mayo del 2026*

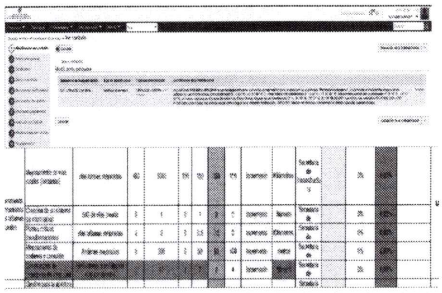


*imagen N° 5*
*Lugar: Sede principal*
*Fecha: 01 al 30 de mayo del 2026*



*imagen N° 6*
*Lugar: Sede principal*
*Fecha: 01 al 30 de mayo del 2026*



*imagen N° 7*
*Lugar: Sede principal*
*Fecha: 01 al 30 de mayo del 2026*

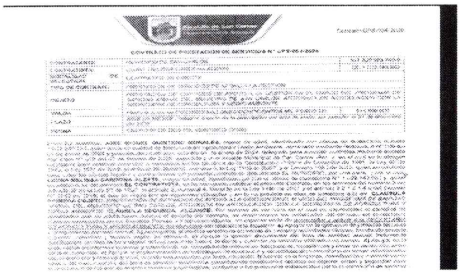


*imagen N° 8*
*Lugar: Sede principal*
*Fecha: 01 al 30 de mayo del 2026*

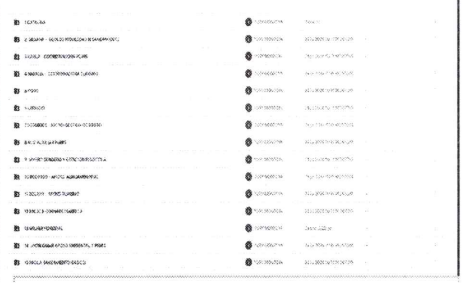


*imagen N° 9*
*Lugar: Sede principal*
*Fecha: 01 al 30 de mayo del 2026*

Jose Miguel Q.M.

**JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES**
SUPERVISOR - SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE