PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mayo de 2026

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **9014222**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica Atención a Población Victima
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **mayo** del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9014222** del año (2026)

Weimar Yesid Córdoba Palacios, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.010.060.036** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa COMPLEMENTARIA VICTIMA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **9014222**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($56.586.542) MCTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)**, b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839)** c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 2.197.536) MCTE**.

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Elaboración de materiales didácticos como guías de aprendizaje y caracterización de la formación (Formato de programación). Adaptación de estrategias según las necesidades del grupo y el contexto educativo. Diseño de instrumento de evaluación (taller).	Guía de aprendizaje Formato de programación Cuestionarios, Listas de Chequeo
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Durante el desarrollo de la formación en **ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS** competencia **EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA** resultados de aprendizajes **DETERMINAR NECESIDADES DE MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA, EJECUTAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE. REVISAR LA**	Registro fotográficos

		ELABORACIÓN ARTESANAL DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO. AJUSTAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE y la formación en **EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS** competencia **RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE** resultados de aprendizajes **PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD. RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL. CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO** se ejecutaron las siguientes actividades:	

		Concertación del proceso de formación con la líder de la comunidad. Envío y entrega de documentación para la matrícula de las fichas **3501732, 3501744, 3501753 y 3501754.** Se asociaron los aprendices a una ruta de aprendizaje de las fichas **3501732, 3501744, 3501753 y 3501754.** Operación de equipos artesanales de elaboración de salsa de hortalizas de la ficha **3501753 y 3501754.** Descripción del proceso de elaboración de conservas de hortalizas según criterios técnicos de la ficha **3501753 y 3501754.** Disposición de las materias primas, insumos, equipos para la elaboración de Salsa de hortalizas de la ficha **3501753 y 3501754.** Definición de los tipos de residuos sólidos de las fichas **3501732, 3501744,** Clasificación de los residuos sólidos de las fichas **3501732, 3501744** Selección de métodos o técnicas de aprovechamiento de residuos aprovechables Selección de procesos de transformación de residuos inorgánicos **3501732, 3501744,** Recomendación sobre manuales de operación de herramientas, equipos y / o maquinaria	

		Aplicación de normas de seguridad e higiene industrial y salud ocupacional en el tratamiento de residuos sólidos.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración del plan de enseñanza basado en los módulos de formación profesional Desarrollo de estrategias de evaluación alineadas con los objetivos del programa Organización de recursos y materiales didácticos necesarios para la formación (talleres)	Formato de programación Guía de aprendizaje Actas de concertación Cuestionarios, Listas de Chequeo
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Listado de asistencia de las evidencias de las actividades de enseñanza de aprendizaje.	Registro de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío de información para la creación de fichas, según las responsabilidades institucionales	Formato de programación
6	Emitir los juicios evaluativos de los aprendices durante el proceso formativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emitieron los juicios evaluativos de las competencias y/o resultados vistos correspondientes a las fichas **3474745 y 3474747 correspondiente al mes de ABRIL**	Reportes de juicios evaluativos.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe mensual, para el trámite de cuenta de cobro Coordinación con el equipo de trabajo para garantizar la entrega de información precisa y a tiempo	Informe mensual de trámite de pago, cargado al Secop II
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Presentación del reporte mensual de horas de las actividades desarrolladas, en el mes objeto de cobro	Ver Gestión de tiempo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4652866049** operador **SOI** referente al mes de **abril de 2026.**

Cordialmente,

Weimar Y. Cordoba

WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS
Contratista
C.C. No. 1.010.060.036

Elsa Inés Romaña R.

Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.05.28 11:43:00 -05'00'

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisora del Contrato CO1.PCCNTR 9014222 de 2026
Coordinadora Académica

PROCESO		
EVALUACIÓN DE CUESTIONARIO		
NOMBRE DEL FORMATO		
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública ☐	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

COMPETENCIA A EVALUAR		
CÓDIGO: 66330105	**VERSIÓN:** 1	**NOMBRE:** EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA		
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	**NOMBRE:** Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA: 30 MINUTOS		
INSTRUCTOR: WEIMAR CORDOBA		

Señor candidato: La prueba consiente en enunciados (textos que describen problemas, situaciones, casos, etc.) distinguidos con números, cada uno cuenta con cuatro opciones de respuesta identificados con las letras A, B, C y D, donde sólo una responde a la pregunta. Rellene el ovalo que considere responde a la pregunta.

Este cuestionario debe ser devuelto al evaluador sin dañarlo, modificarlo o copiarlo en alguna de sus partes.

12-5-2026

Activar Win

1. **¿Qué establece la Resolución 2184 de 2019?**

A. Prohibir el uso de bolsas plásticas ◯
B. El código de colores para separar residuos ◉
C. Multas por botar basura ◯
D. Crear rellenos sanitarios ◯

2. **¿Qué residuos van en el recipiente BLANCO?**

A. Orgánicos ◯
B. Aprovechables (reciclables) ◉
C. Peligrosos ◯
D. Sanitarios ◯

3. **¿Cuál de estos residuos va en el recipiente VERDE?**

A. Botellas plásticas ◯
B. Restos de comida (Residuos Biodegradables) ◉
C. Vidrio ◯
D. Cartón ◯

4. **¿Qué se deposita en el recipiente NEGRO?**

A. Residuos no aprovechables ◉
B. Residuos reciclables ◯
C. Residuos orgánicos ◯
D. Solo papel ◯

5. ¿Cuál de estos SÍ son residuos reciclables?

A. Papel limpio, botellas plásticas, botellas de vidrio etc ◉
B. Papel higiénico usado ○
C. Servilletas sucias ○
D. Pañales ○

6. ¿Qué pasa si mezclamos los residuos?

A. Nada ○
B. Se facilita el reciclaje ○
C. Se pierde la posibilidad de aprovecharlos ◉
D. Se vuelven orgánicos ○

7. ¿Quiénes se benefician del reciclaje?

A. Solo el gobierno ○
B. Nadie ○
C. Recicladores y comunidad ◉
D. Solo empresas ○

8. ¿Qué debemos hacer antes de reciclar envases plásticos o de vidrios?

A. Botarlos sucios ○
B. Quemarlos ○
C. Lavarlos y secarlos ◉
D. Enterrarlos ○

9. ¿Qué color de recipiente corresponde a los residuos orgánicos?

A. Blanco ○
B. Negro ○
C. Verde ◉
D. Rojo ○

10. ¿Cuál de estos residuos NO es aprovechable?

A. Cartón limpio ○
B. Botella de vidrio ○
C. Papel higiénico usado ◉
D. Lata de refresco ○

11. Relacione la imagen con una de las 3 reglas del reciclaje, según corresponda:

REDUCIR

RECICLAR

REUTILIZAR







12. Relacione los residuos de acuerdo al tipo y al recipiente correspondiente, según la resolución 2184 de 2019:



NOMBRE APRENDICES:

zoraida Osorio Moreno
Yuliana Orejuela Waldo
Yaneth Moreno Vanegas
Rosa Gladis Rodiguez DeSanChez
Alba Alicia Angulo Potes
Claudia Caicedo Mena

NUMERO DE DOCUMENTO

26296975
1129725488
1133679066
26311794
38470743
1128737636

APROBADO

Activar Wi
Ve a Configur

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**

EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

- **Código del Programa de Formación: :** 66330105

- **Competencia:**

Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables deacuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente

- **Resultados de Aprendizaje:**

Ra1. Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientostécnicos, seguridad y ambiental.

Ra2. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidosaprovechables teniendo en cuenta la normatividad.

R3. Clasificarlos residuos sólidos según sus característicasfísicas,químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento.

- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 48 horas

Activar
Ve a Confi

2. PRESENTACIÓN



Los sistemas de tratamiento de residuos incluyen la operación o conjunto de operaciones que tienen porobjetivo modificar las características físicas, químicas o biológicas de un residuo, que tienen como fin,reducir o neutralizar las sustancias peligrosas que contienen los residuos, recuperar materias o sustanciasvalorizables, facilitar el uso como fuente de energía o adecuar el residuo para su posterior tratamiento final.

Este proceso, es fundamental en la economía circular, y de vital importancia para dar una segunda vida alos residuos, minimizando de esta manera la contaminación del entorno y la extracción de materia primaprocedente de la naturaleza.

Estimado aprendiz, en la formación que usted está adelantando en el SENA, se deben considerar losprocesos de funciones relacionadas con el manejo integrado de los residuos sólidos, que tiene comopropósito capacitar la fuerza laboral que responda a la conservación del medio ambiente y a la optimizaciónde los recursos de las organizaciones, a través de los procesos de aprovechamiento, tratamiento ytransformación de los residuos.

Las actividades contenidas en esta guía, plantean una propuesta de aprendizaje autónomo, sistémico,organizado y cooperativo, su responsabilidad y motivación son factores necesarios para lograr losresultados de aprendizaje planteado, para lo cual contará con el acompañamiento y orientación delinstructor durante el desarrollo de las evidencias; las cuales deben ser entregadas al finalizar el desarrollode la formación.

Activar \

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es):

Los resultados de aprendizaje se desarrollará a través de diferentes estrategias de enseñanza aprendizaje con base en conferencias guiadas por el instructor, actividades prácticas de trabajo colaborativo y trabajo autónomo.

A continuación, se describen las actividades a realizar y las evidencias asociadas que usted debedesarrollar para alcanzar los resultados de aprendizaje.

Recuerde que en esta parte solo identificamos la situación.



A continuación, observen las siguientes fotos e identifiquen si se encuentra alguna problemática(s) por cada imagen. Coméntelas con su compañero y escríbalas en el documento llamado **TALLER DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA GUÍA 01, una vez el gran grupo haya finalizado esta parte entraremos a socializar los hallazgos y ajustar en el taller los que no tengan. (Para esta actividad se cuenta con una hora)** - DIDACTICA UTILIZADA: TRABAJO EN EQUIPO





Activa
Ve a Con

3.1 Actividades de reflexión inicial:

3.1.1 Lluvia de ideas

En los procesos naturales de biodegradación de residuos orgánicos ocurren una serie de procesosbiológicos, mientras los residuos inorgánicos por el contrario se acumulan por su baja biodegradabilidad,generando importantes aspectos ambientales que ponen en riesgo los diferentes componentes del medio ambiente. Estos efectos ambientales son más evidentes cuando este tipo de residuos son manejados demanera inadecuada.

De conformidad con lo anterior, identifique una problemática ambiental que actualmente se presenta en laspoblaciones. Realice una reflexión sobre las causas y consecuencias de dicha problemática.

3.2 Actividades de contextualización:

Procedo a mi autodiagnóstico tomando como referencia la respuesta a los interrogantes planteados.

Estimado aprendiz con el fin de identificar su nivel de conocimiento frente a los conceptos relacionados conlos procesos para el tratamiento primario de residuos, conforme un grupo de trabajo y desarrolle de lasiguientes actividades prácticas.

Recuerde que en esta paso solo:



Entraremos en busca de solución a partir de programas estructurados y probados en otras partes del mundo y Colombia, para esto es necesario que ingrese a la internet o visite las bibliotecas del Centro (presencial o virtual), identifiquelos, y, los anota en el en el documento llamado **TALLER DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA GUÍA 01**, anexe la referencia bibliográfica, mínimo tres por alternativa. **(Para esta actividad se cuenta con 3 horas- TOTAL ACULADO DE HORAS 4)** DIDACTICA UTILIZADA: APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS.

3.2.1 Identificación de la generación de residuos

Realice un recorrido por las instalaciones del Centro de Gestión y Desarrollo SostenibleSurcolombiano_CGDSS sede Yamboró, identificando los principales residuos sólidos generados en lasactividades realizadas en los diferentes ambientes de formación. Desarrollar Taller No.1

Activa



3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1. Clasificación de los residuos sólidos

La variedad de tipos de residuos sólidos que resultan en las diferentes fuentes de generación, propician lanecesidad de clasificarlos para establecer la ruta en el manejo integral de estos. Por esta razón esimportante conocer los criterios técnicos que se deben tener en cuenta para Clasificarlos. Desarrollar TallerNo.2

Recuerde que en esta fase:



Cada grupo debe revisar el trabajo entregado, si es necesario le hará ajustes o le anexará información esto será comentado con el grupo dueño del taller.

Una vez terminado el paso anterior cada grupo escogerá una alternativa de solución a la problemática anterior, y, monta una propuesta para hacer un uso adecuado de los residuos sólidos del entorno. (Esta debe tener capacitación, equipos, materiales, costos, planos a mano alzada y programación), recuerden reutilizar o reciclar material. **(Para esta actividad se cuenta con 4 horas – TOTAL DE HORAS ACUMULADAS 8)** DIDACTICA APRENDIZAJE POR PROYECTOS.

Activar W
Ve a Configu

3.3.2 Caracterización físicoquímica de los residuos sólidos

Es necesario conocer algunas de las propiedades de los residuos para prever y organizar los sistemas deseparación, recolección y tratamientos finales de recuperación o eliminación, y para decidir sistemas desegregación en el caso de los residuos que generen riesgos especiales para el medio ambiente.

Una vez identificados y clasificados los residuos, realice la caracterización físico química según seanorgánicos e inorgánicos teniendo en cuenta los siguientes parámetros: composición gravimétrica,producción percápita, densidad, pH, humedad, relación C/N. Desarrollar Taller No.3 y 4.

Actividad	Causa (Aspecto ambiental)	Efecto (impacto ambiental)
		

3.3.3. Transformación de residuos sólidos orgánicos

Los sistemas de aprovechamiento de los residuos orgánicos constituyen un pilar fundamental en el manejo integral de los residuos sólidos. Dentro de las actividades de aprovechamiento se tienen la transformación de los residuos orgánicos en abonos para el uso en la agricultura; por lo cual es necesario conocer los parámetros técnicos que se requieren para realizar dicha actividad de manera segura para el uso en los cultivos. Desarrollar Taller No.5

Observo video Reciclaje del plastico y proceso de produccion Ver el link:

https://www.youtube.com/watch?v=sSgsT7D5fVY

E) **Taller aprovechamiento de residuos orgánicos**. Leer la guía GUÍA TÉCNICA PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS A TRAVÉS DE METODOLOGÍAS DE COMPOSTAJE Y LOMBRICULTURA, que el instructor anexe a este documento.

1. ¿Cuáles son los parámetros a tener en cuenta para el proceso de compostaje? Descríbalos uno a uno, así como que equipo o método se usa para medir ese parámetro dentro del proceso de compostaje, Ejemplo: temperatura--- Termómetro

Activar

2. Describa detalladamente las fases del proceso de compostaje, use imágenes o gráficas para una mejor comprensión.

3. Por medio de imágenes o dibujos, describa el procedimiento para realizar compost
4. ¿Qué es la lombricultura y en que consiste el procedimiento según lo indica la guía técnica?
F) Compostaje casero. Aplicando técnicas y usando materiales sencillos Realizo un compost casero. Ver el video del siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=PL83nBs5XL4.

G) Diagrama de flujo. En grupos establecidos por el instructor, se entregará el documento "Caracterización de residuos sólidos." del cual se socializará, teniendo en cuenta el Numeral 2.1 Diferencia de pesos y cuarteo.

Descripción de la actividad:
Ambiente requerido:
Estrategias o técnicas didácticas activas:
Materiales de formación:
Material de apoyo:
Duración de la actividad:

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Socialización grupal de resultados
Una vez realizadas las prácticas de las actividades anteriores, cada uno de los grupos de trabajo realizarán una socialización a sus compañeros para compartir información y debatir los resultados obtenidos.

Para esta etapa recuerde



APLICA



En este instante nuevamente el instructor reestructurara los grupos de trabajo (quedaran solo cinco), Recogerá las propuestas y al interior de cada grupo escogerán una. Cada grupo debe revisar el trabajo escogido una, si es necesario le hará ajustes o le anexará información.

Con la información anterior deben elaborar una maqueta a escala de máximo 70 cm cuadrado con material reciclable o reutilizable en donde plasme la propuesta. **(Para esta actividad se cuenta con 10 horas – TOTAL HORAS ACUMULADAS 18.**

se distribuyan en la elaboración de la maqueta 7/10 y la exposición de las mismas 3/10) DIDACTICA APRENDIZAJE POR PROYECTOS.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Evidencias de Conocimiento: Respuestas a preguntas sobre Residuos sólidos, clasificación, gestión.	**Aplica los procedimientos establecidos para la clasificación de los residuos sólidos de acuerdo al tipo de tratamiento.** **Diligencia los formatos de registros de seguimiento y monitoreo de acuerdo al tratamiento de residuos.**	**Evidencias de Conocimiento : Cuestionario**
			Evidencias de desempeño: Lista de chequeo sobre Participación activa en el desarrollo de la guía Identificación de la generación de residuos - Clasificación de los residuos sólidos - Determinación de la composición física de los residuos - Caracterización fisicoquímica de residuos orgánicos - Transformación de residuos sólidos orgánicos	**Aplica los procedimientos establecidos para la clasificación de los residuos sólidos de acuerdo al tipo de tratamiento.** **- Diligencia los formatos de registros de seguimiento y monitoreo de acuerdo al tratamiento de residuos.** **- Selecciona métodos o técnicas de transformación de residuos aprovechables según fichas Técnicas.** **- Trata los residuos de acuerdo a su naturaleza y metodologías disponibles** **- Aplica las técnicas de compostaje, tratamiento aerobio y**	Observación, experimentación demostración de métodos Evidencias de desempeño: Lista de chequeo de desempeño.

Activar
Ve a Con

				anaerobio de acuerdo a procedimientos establecidos. - Determina la aplicación de productos provenientes de aprovechamiento de acuerdo a criterios estándares nacionales e internacionales. - Selecciona procesos de transformación de residuos orgánicos e inorgánicos de acuerdo a Sus características.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

BIODEGRADABLE: que puede descomponerse en elementos químicos naturales por la acción de agentes biológicos, como el sol, el agua, las bacterias, las plantas o los animales.

BIODEGRADACIÓN: descomposición natural y no contaminante de una sustancia o producto por la acción de agentes biológicos.

CARACTERIZACIÓNDE LOS RESIDUOS. Determinación de las características cualitativas y cuantitativas de los residuos sólidos, identificando sus contenidos y propiedades de interés con una finalidad específica.

CENTRO DE ACOPIO. Lugar en el cual se desarrollan acciones tendientes a reunir productos, desechados o descartados por el consumidor al final de su vida útil, acondicionado para tal fin de manera segura y ambientalmente adecuada, con el fin de facilitar su recolección y posterior manejo integral.

Activar
Ve a Confi

Almacenamiento de residuos sólidos: Es la acción del usuario de guardar temporalmente los residuos sólidos en depósitos, recipientes o cajas de almacenamiento, retornables o desechables, para su recolección por la persona prestadora con fines de aprovechamiento o de disposición final.

COMPOSTAJE. Proceso controlado e irreversible de transformación biológica aeróbica, que ocurre mediante organismos descomponedores endémicos (artrópodos y microorganismos, enzimas presentes en el medio natural), que conduce a una etapa de maduración, caracterizada por su estabilidad química y microbiológica.

DESINFECCIÓN. Es un proceso en el que se destruyen las formas vegetativas de los microorganismos más comunes, pero no necesariamente las esporas. Generalmente el desinfectante es un producto químico excesivamente tóxico para ser usado directamente sobre tejidos vivos.

ESTERILIZACIÓN. Es el proceso que destruye todas las formas viables de cualquier tipo de vida microbiana. Por tanto, la esterilización es siempre total e incluye la destrucción de las esporas y formas vegetativas, los virus, etc.

IMPACTO AMBIENTAL: es el efecto que produce la actividad humana sobre un componenete del medio ambiente.

MICROBIOCIDA. es el agente que destruye las formas viables de los microorganismos. De igual significado, pero con un ámbito más restringido, son los términos fungicida, bactericida, germicida.

ORGÁNICO: compuesto orgánico, sustancias químicas basadas en carbono e hidrógeno.

RESIDUO: objeto, material, sustancia o elemento resultante del consumo o uso de un bien, que el generador abandona, rechaza o entrega entrega y que es susceptible susceptible al aprovechamiento aprovechamiento o transformación de un nuevo bien, con val or económico o de disposición final.

RECICLAJE: proceso simple o complejo que sufre un material o producto para serreincorporado a un ciclo de producción o de consumo, ya sea en el mismo en que fue generado u otro diferente.

TRATAMIENTO: conjunto de operaciones por las que se alteran las propiedades físicas o químicas de los residuos.

Aprovechamiento: Es la actividad complementaria del servicio público de aseo que comprende la recolección de residuos aprovechables separados en la fuente por los usuarios, el transporte selectivo hasta la estación de clasificación y aprovechamiento o hasta la planta de aprovechamiento, así como su clasificación y pesaje.

Activar

Compost: es el producto que se obtiene del compostaje y constituye un grado medio de descomposición de la materia orgánica que ya es en sí un buen abono.

Compostaje: es una técnica de transformación de material orgánico. Estas transformaciones son el resultado de la actividad de bacterias hongos y otros microorganismos que utilizan el sustrato orgánico como fuente de energía y nutrientes.

Educación Ambiental: Proceso progresivo, permanente y coherente, dirigido a la formación de conocimientos, valores y conductas en las poblaciones humanas con respecto al medio ambiente.

Gestión integral de residuos sólidos: Es el conjunto de actividades encaminadas a reducir la generación de residuos, a realizar el aprovechamiento teniendo en cuenta sus características, volumen, procedencia, costos, tratamiento con fines de valorización energética, posibilidades de aprovechamiento y comercialización. También incluye el tratamiento y disposición final de los residuos no aprovechables.

Impacto ambiental: cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, resultante total o parcialmente de los aspectos ambientales de una organización.

Reciclaje: Consiste en someter a un proceso físico químico o mecánico a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima.

Persona prestadora del servicio público de aseo: Es aquella encargada de una o varias actividades de la prestación del servicio público de aseo, en los términos del artículo 15 de la Ley 142 de 1994 y demás que la modifiquen o complementen.

Residuo sólido aprovechable: Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso para quien lo genere, pero que es susceptible.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Bernache, Pérez, Gerardo. Cuando la basura nos alcance: el impacto de la degradación ambiental, CIESAS - Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social, 2006. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentralproquest com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3186090

Casco Argoti, E. (2015). Determinación de carbono y nitrógeno de los residuos orgánicos del Distrito Metropolitano de Quito. Recuperado de https://repositorio.uisek.edu.ec/bitstream/123456789/1426/1/Determinaci%C3%B3n%20de%20carbono%20y%20nitr%C3%B3geno%20de%20los%20residuos%20org%C3%A1nicos%20del%20distrito%20metropolitano%20de%20quito.%20A%C3%B1o%202014-2015.pdf

Activa
Ve a Cor

MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO ECONÓMICO. (2000). Reglamento técnico del sector de agua potable y saneamiento básico RAS-2000: Titulo F. Sistema de aseo urbano. Recuperado de https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/documentos/titulo-f.pdf

Cibergrafía

Fiad, J. (2009). Residuos orgánicos. Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co

Elías, C. X. (2005). Los residuos como combustibles. Retrieved from

https://ebookcentral-proquestcom.bdigital.sena.edu.co

Red, E. D. C. (2014). Residuos urbanos i.4. Retrieved from https://ebookcentral-proquestcom.bdigital.sena.edu.co

García, L. R. (2019). Gestión de residuos inertes. uf0286. Retrieved from

https://ebookcentral-proquestcom.bdigital.sena.edu.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
	WEIMAR CORDOBA	INSTRUCTOR	C.R.N.I.B	ABRIL 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Activa
Ve a Con

Registro fotográfico de actividades desarrolladas













Formato de programación de la formación

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

FICHA DE CARACTERIZACION: 3501732 No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: 66330105 VERSION: _1_____ SECTOR: **AMBIENTAL**
CONVENIO _____
PROGRAMA ESPECIAL: _____
FECHA: INICIO: 01/05/2026 TERMINACIÓN: 28/05/2026 TOTAL HORAS: **40**

Nº APRENDICES: **34** MUNICIPIO: **MEDIO BAUDO**

VEREDA: _____DIRECCIÓN: **PUERTO OLIVIA**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	**08:00 AM**	**10:00 AM**
MARTES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	**08:00 AM**	**10:00 AM**
MIERCOLES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	**08:00 AM**	**10:00 AM**
JUEVES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	**08:00 AM**	**10:00 AM**
VIERNES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	**08:00 AM**	**10:00 AM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: WEIMAR COROBA TELEFONO: 3104195561
EMAIL:weimar199w@hotmail.com____
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____
NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____
DIRECCION: _____APARTADO_____
E-MAIL:_____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____
DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Weimar Y. Cordoba
WEIMAR CORDOBA
INSTRUCTOR

Elsa Inés Romaña R.
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
COORDINADORA ACADEMICA

27/04/2026
FECHA DE ENTREGA

Activ

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

FICHA DE CARACTERIZACION: 3501744 No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 66330105 VERSION: _1_____ SECTOR: **AMBIENTAL**

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 01/05/2026 TERMINACIÓN: 28/05/2026 TOTAL HORAS: **40**

Nº APRENDICES: **30** MUNICIPIO: **MEDIO BAUDO**

VEREDA: _____DIRECCIÓN: **PUERTO OLIVIA**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	**10:00 AM**	**12:00 M**
MARTES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	**10:00 AM**	**12:00 M**
MIERCOLES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	**10:00 AM**	**12:00 M**
JUEVES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	**10:00 AM**	**12:00 M**
VIERNES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	**10:00 AM**	**12:00 M**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: WEIMAR COROBA TELEFONO: 3104195561

EMAIL:weimar199w@hotmail.com___

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO_____

E-MAIL:_____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐	
	Anónima			Cooperativas			
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondos de Empleados		Grupos	

Weimar Y. Cordoba

WEIMAR CORDOBA
INSTRUCTOR

Elsa Inés Romaña R.

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
COORDINADORA ACADEMICA

27/04/2026
FECHA DE ENTREGA

Activa
Ve a Cor

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

FICHA DE CARACTERIZACION: 3501753 No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS**
COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: **96151527** VERSION: _1_____ SECTOR: **AMBIENTAL**

CONVENIO _____ PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 01/05/2026 TERMINACIÓN: **28/05/2026** TOTAL HORAS: **40**

Nº APRENDICES: **34** MUNICIPIO: **MEDIO BAUDO**

VEREDA: _____DIRECCIÓN: PUERTO OLIVIA

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	2:00 AM	4:00 PM
MARTES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	2:00 AM	4:00 PM
MIERCOLES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	2:00 AM	4:00 PM
JUEVES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	2:00 AM	4:00 PM
VIERNES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	2:00 AM	4:00 PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: WEIMAR COROBA TELEFONO: 3104195561
EMAIL:weimar199w@hotmail.com___

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO_____

E-MAIL:_____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Weimar Y. Cordoba
WEIMAR CORDOBA
INSTRUCTOR

Elsa Inés Romaña R.
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
COORDINADORA ACADEMICA

27/04/2026
FECHA DE ENTREGA

Activa

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

FICHA DE CARACTERIZACION: 3501754 No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS**
COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: **96151527** VERSION: _1_____ SECTOR: **AMBIENTAL**

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 01**/05/2026** TERMINACIÓN: **28/05/2026** TOTAL HORAS: **40**

N° APRENDICES: **30** MUNICIPIO: MEDIO BAUDO

VEREDA: _____DIRECCIÓN: PUERTO OLIVIA

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	**4:10 PM**	**6:10 PM**
MARTES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	**4:10 PM**	**6:10 PM**
MIERCOLES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	**4:10 PM**	**6:10 PM**
JUEVES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	**4:10 PM**	**6:10 PM**
VIERNES	MEDIO BAUDO PUERTO OLIVIA	**4:10 PM**	**6:10 PM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: WEIMAR COROBA TELEFONO: 3104195561

EMAIL:weimar199w@hotmail.com___

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT N°_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO_____

E-MAIL:_____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Publicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Weimar Y. Cordoba
WEIMAR CORDOBA
INSTRUCTOR

Elsa Inés Romaña R.
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
COORDINADORA ACADEMICA

27/04/2026
FECHA DE ENTREGA

Activa

Concertación del proceso de formación

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de acción y atención para el desarrollo del proceso de formación en el municipio de Medio Baudó – ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos y elaboracion de conservas de frutas y hortalizas (**Fichas 3501732, 3501744, 3501753 y 3501754)**			
CIUDAD Y FECHA:	Medio Baudó, 4 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 3:00 P.M	**HORA FIN:** 3:40 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Cancha Polideportivo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo de bienvenida y apertura de la reunión. 2. Presentación del proceso de formación y actores involucrados. 3. Socialización de objetivos, metodología y alcance de la formación. 4. Definición de población beneficiaria y condiciones de participación. 5. Concertación de aspectos logísticos (horarios, espacios, materiales). 6. Compromisos y cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la concertación de acción con los actores involucrados para el desarrollo del proceso de formación en manejo de residuos sólidos y transformación de residuos en artesanías sólidos y elaboracion de conservas de frutas y hortalizas correspondientes a las fichas (**3501732, 3501744, 3501753 y 3501754)**, dirigido a comunidad en general en el municipio de Medio Baudo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las **3:00 p. m. del día 4 de mayo de 2026,** se reunieron en las instalaciones de la **cancha Polideportiva de la alcaldía Municipal de Medio Baudo** con el instructor **Weimar Córdoba**, en calidad de **instructor SENA del programa de Atención a Población Víctima**, representantes de la comunidad, con el fin de llevar a cabo la concertación de acción del proceso de formación a desarrollar en el territorio. Durante la jornada se realizó la socialización del proceso de formación correspondiente a las fichas (**3501732, 3501744, 3501753 y 3501754)**, enfocado en el manejo adecuado de los residuos sólidos y su aprovechamiento mediante la transformación en artesanías y la elaboración de conservas de frutas y hortalizas, destacando su importancia para el fortalecimiento ambiental, social y económico de la comunidad. Adicionalmente, los asistentes manifestaron su interés en recibir formación complementaria en elaboración de artesanías con materiales reciclables, como una estrategia para fortalecer los conocimientos adquiridos en el proceso formativo y generar alternativas productivas sostenibles a partir del aprovechamiento de residuos.			

GOR-F-084 V02

Activar W

Finalmente, se concertaron los aspectos logísticos relacionados con la organización de las jornadas de formación de lunes y martes de 2:00 pm a 4:30 pm, dejando constancia del acuerdo entre el instructor y la comunidad para dar inicio a las acciones formativas programadas.

Siendo las 3:40 p. m., se dio por finalizada la reunión de concertación de entrada, dejando constancia mediante la firma de los asistentes.

CONCLUSIONES

Se realizó de manera satisfactoria la concertación del proceso de formación correspondiente a las fichas (**3501732, 3501744, 3501753 y 3501754.**

Se evidenció interés por parte de los participantes en recibir formación complementaria en elaboración de artesanías con materiales reciclables y elaboración de conservas de frutas y hortalizas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dar inicio al proceso de formación	5/05/2026	Weimar Córdoba	Weimar Y. Cordoba
Envío de certificados	**A partir de junio**	Weimar Córdoba	Weimar Y. Cordoba

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dilia Cordoba	**Lider y representante Legal de la aociacion**	**X**		Dilia Cordoba
WEIMAR CORDOBA	**SENA**	**X**		Weimar Y. Cordoba

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

Activar

Evidencia fotográfica





GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

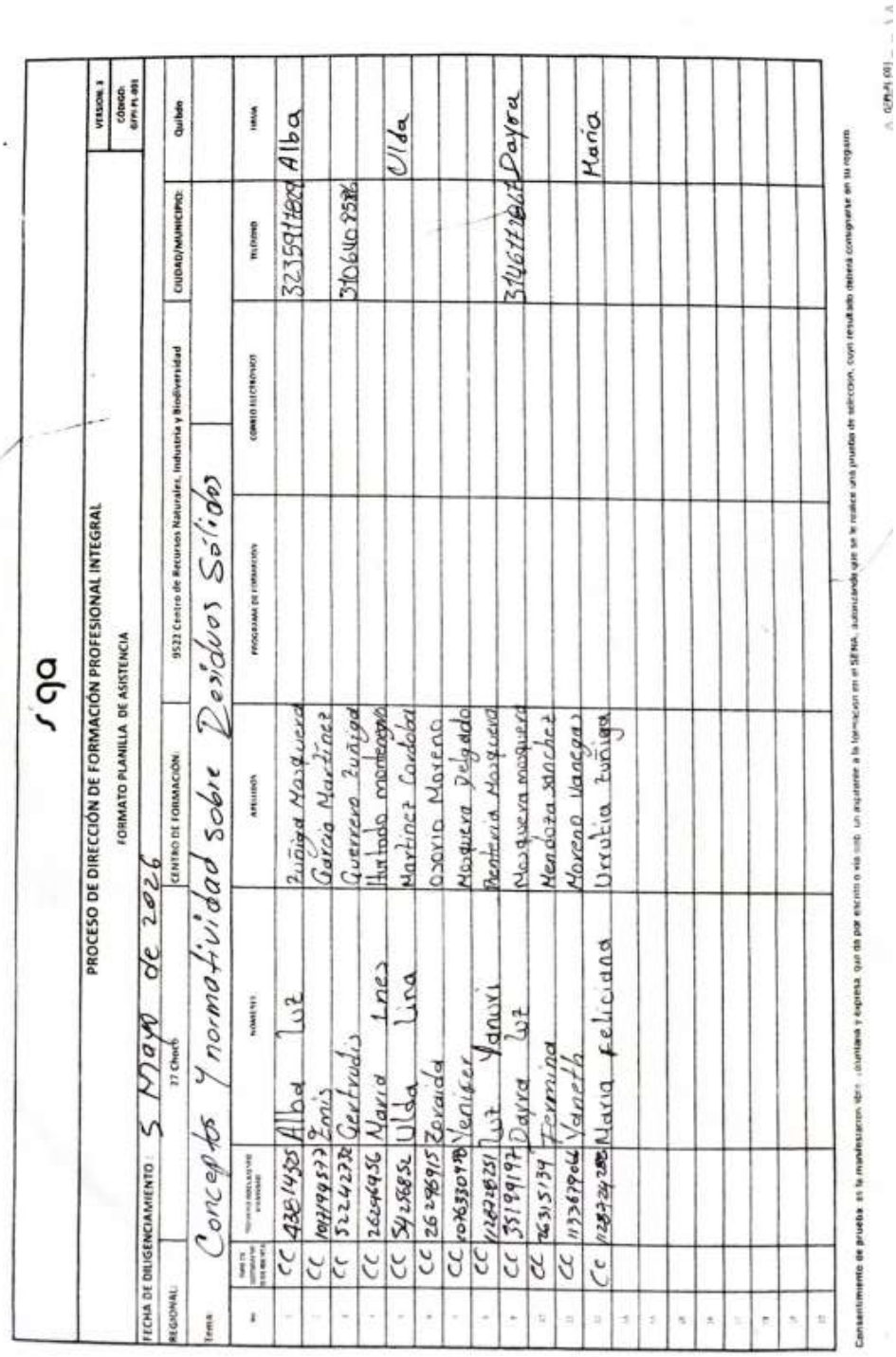
OBJETIVO DE: Concertar horario y metodología del proceso de formación a desarrollar

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yamileth Mosquera	35696827						3142540748		Yamileth
	M. Argelis Mosquera	1077053113						3128961711		M. Argelis
	M. Ines Mosquera	35700005						3137759391		M. Ines
	Anaidelis	25700267						321 [illegible] 3690		Anaidelis
	Analselino	36060780						3147[illegible]836		Analselino
	Dilia Cordoba	54255444						3114244260		Dilia Cordoba

Acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V04

Registro de asistencia de la actividad enseñanza aprendizaje



SGA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-033

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 5 Mayo de 2026

REGIONAL: 17 Choco

CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Conceptos y normatividad sobre Residuos Sólidos

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	4381485	Alba Luz	Zuñiga Nasqueva			3235911888	Alba
2	CC	1077995223	Enis	Garcia Martinez				
3	CC	51224238	Gertrudis	Guerrero Zuñiga			3106402858	
4	CC	26249456	Maria Ines	Hurtado mamepapo				
5	CC	54158852	Ulda Lina	Martinez Cordoba				Ulda
6	CC	26298915	Zoraida	Osorio Moreno				
7	CC	1076330978	Yenifer	Nasquera Delgado				
8	CC	1122218251	Luz Yanuri	Pantoja Nasqueva				
9	CC	35199197	Dayra Luz	Nasquera nasquera			3146771864	Dayra
10	CC	26315134	Yesmina	Mendoza Sanchez				
11	CC	1133679064	Yaneth	Moreno Vanegas				
12	Cc	1122242285	Maria Felicidad	Urrutia Zuñiga				Maria
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, con resultado deberá consignarse en su registro.

sena

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 12 Mayo 2026

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: Video sobre el Codigo de Colores de Separación de RS.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1075024486	Marlind	Conde Forastero				Marlina
2	CC	26328663	Marilu	Mosquera palacios				Marilu
3	CC	26260630	Maria Eugenia	Vivas mosquera				Maria
4	CC	36000080	Francia	Estacio Mosquera				Francia
5	CC	1128731636	Claudia	Caicedo Mena				Claudia
6	CC	38470747	Alba alicia	Angulo Potes				Alba
7	CC	43277660	Carmelina	palacios Murillo				Carmelina
8	CC	35589264	Maria Dorila	Hurtado Ibarguen				Maria
9	CC	36000075	Ruth Yadira	Mosquera Zuniga			3123455772	Ruth
10	CC	26268172	Martha Luz	Hurtado rengifo				Martha
11	CC	26032338	Milady Maria	Tezano Hoyos				Miladys
12	CC	1128725810	Claudia Milena	palacios Hurtado				Claudia
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001

GCCON-F-087 V1

Juicios evaluativos de los aprendices durante el proceso formativo

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/04/2026		
Ficha de	3474745		
Cógigo:	93220031		
Versión:	1		
Denominación:	MANEJO DE RESIDUOS TERMOPLASTICOS POSINDUSTRIALES.		
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION		
Fecha Inicio:	06/04/2026		
Fecha Fin:	29/04/2026		
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL		
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ		
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD		

Tipo de Docu	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003930145	ANA ZULAY	SALCEDO MENA	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1003969269	LAURA CRISTINA	MURILLO SALAS	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1003970381	LUCY YADIRA	PALACIOS CORDOBA	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1004042832	LUZ ENEIDA	MORENO RENTERIA	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID

CC	1007056414	GEORGINA	MOSQUERA CABRERA	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1007532073	CLARIBETH	ALBORNOZ PALACIOS	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1072638153	LUZ DOMINGA	PALACIOS MOYA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1077430328	DIANA LUZ	MURILLO CHAVERRA	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1077433100	JACKELINE	MOSQUERA RENTERIA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1077439743	DIANA MARCELA	PEREZ MURILLO	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1077472347	NISAN NATALIA	CHAVERRA REYES	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1128524408	YENNY MARIA	PALACIOS PALACIOS	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1128524412	YORLEIDY	PALACIOS PALACIOS	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1128524412	YORLEIDY	PALACIOS PALACIOS	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1128524675	LUZ MARILIA	MARTINEZ MOSQUERA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1128524772	YOLANI	CHAVERRA MORENO	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1128524919	YUDIS MARCELA	SALAS PARRA	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1128525022	EVANY	MORENO MARTINEZ	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1128525023	LUZ MABILIA	MORENO MARTINEZ	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1128525040	YISNEY PAOLA	SALAS CHAVERRA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1128525267	MARYI	SALAS MURILLO	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1128526288	CARMEN EVILA	MORENO MURILLO	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1149434189	ANGIE ZARE	ROJAS MOSQUERA	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	11813661	DIDIER JAVIER	CHAVERRA MARTINEZ	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1193478916	LUZ DARIS	SALAS PALACIOS	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1193553095	WENDY MELISA	QUEJADA MOYA	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	26264459	CRUZ MARIA	PALACIOS MENA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	35546895	MATILDE	CHAVERRA GAMBOA	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	35604242	MIRNA MARIA	CHALA CORDOBA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	35892593	LUZ HERCILIA	SANTOS CHALA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	35892750	ANA FABIOLA	SALAS SALCEDO	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	35898765	OFELIA ISABEL	MOSQUERA CUESTA	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	54251241	ANA BEIBA	MENA MENA	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 29/04/2026

Ficha de 3474747

Cógigo: 93220031

Versión: 1

Denominación: MANEJO DE RESIDUOS TERMOPLASTICOS POSINDUSTRIALES.

Estado de la Ficha EN EJECUCION

Fecha Inicio: 06/04/2026

Fecha Fin: 29/04/2026

Modalidad de PRESENCIAL

Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ

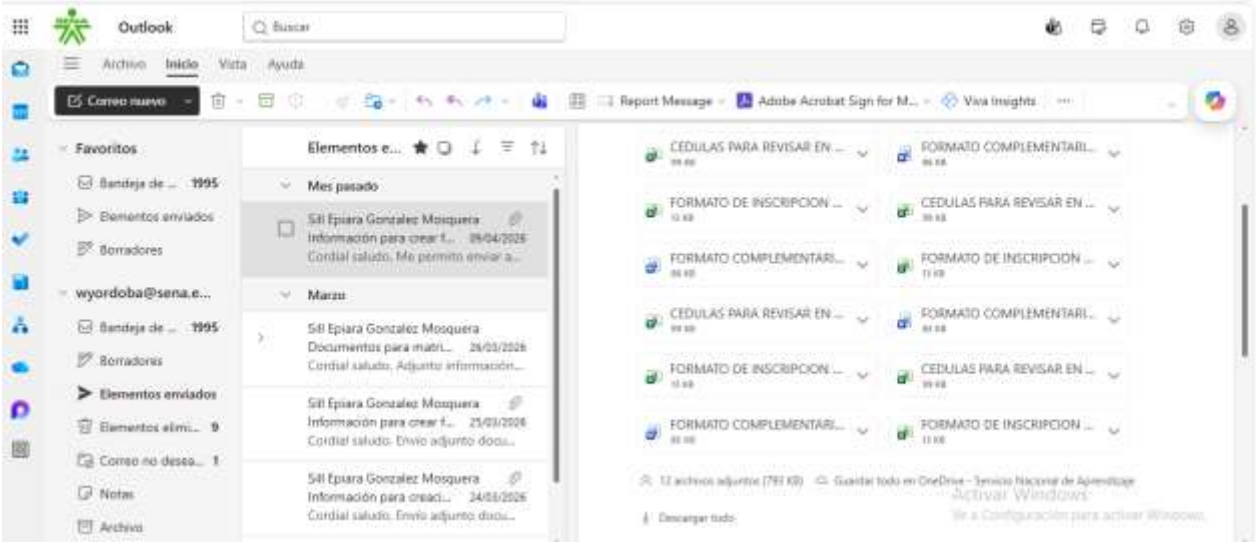
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

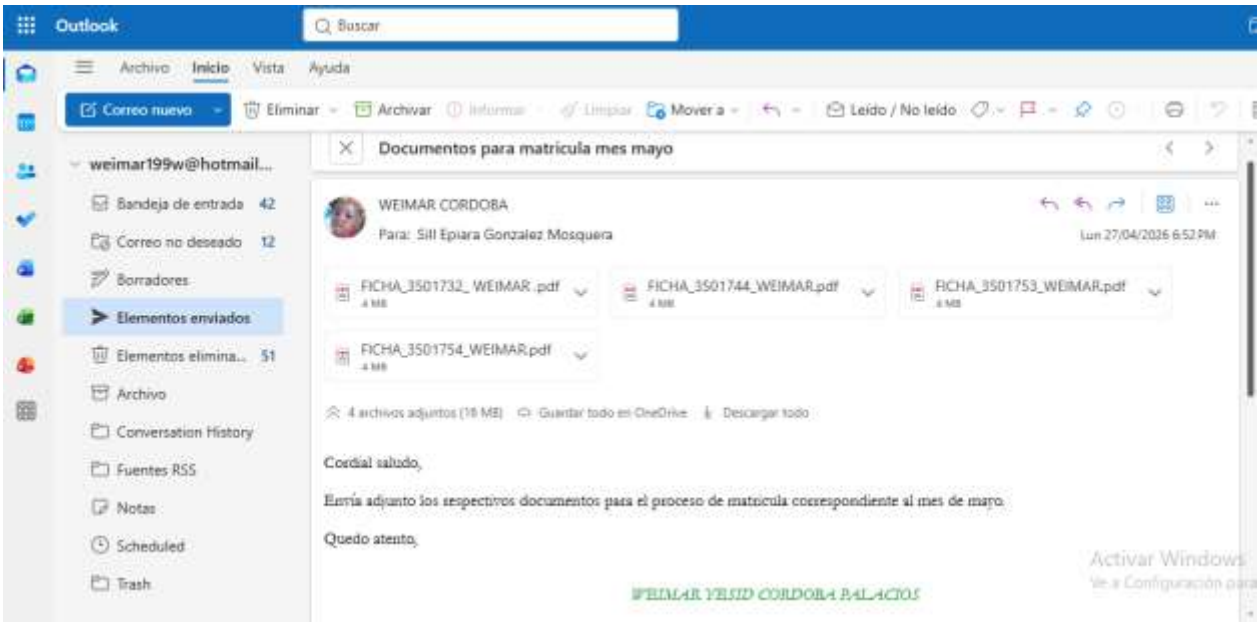
Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003927612	SHIRLEY	TORRES HINESTROZA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1003927639	JOSE LEONIDAS	MENA BLANDON	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1007056670	JAVER ALBERTO	ORTIZ VALENCIA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1010099087	ALIS LEONOR	ALBORNOZ PALACIOS	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1077425474	JUANA LEONOR	MOSQUERA ALBORNOZ	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1077426753	YENIFFER YOHANA	OSORIO RENTERIA	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID

CC	1077426909	LUZ NEY	MORENO RODRIGUEZ	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1077432849	LAURA VANESSA	MOSQUERA CUESTA	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1078003596	NIRIS JOHANA	CHAVERRA CACERES	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1079289667	LUVIS	PALACIOS MENA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1128524976	EYDER MANUEL	CHAVERRA CACERES	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1128525152	YIRLEY PAOLA	PALACIOS CHAVERRA	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	1128525232	DAMARIS	MORENO MARTINEZ	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	11808959	RICARDINO	MENA PADILLA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	26264447	CASIMIRA	MORENO CUESTA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	26363083	MARIA MAGNOLIA	CORDOBA MOSQUERA	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	35600156	NUMIDIA	CORDOBA MURILLO	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	35601050	JOSEFINA	CORDOBA PADILLA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	35696228	MARIA PATRICIA	MOSQUERA FIGUEROA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	35698167	MARITSA	MOSQUERA MOSQUERA	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	35896546	LEBIS LEONOR	MORENO MOSQUERA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	35899573	EDURNE	MOSQUERA VALENCIA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	35899752	LUZ ERNELIA	SERNA MOYA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	35899789	ANA DEL CARMEN	PALACIOS MENA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	39321360	YANETH	MOYA ROMANA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	43279178	NORLEYBI	HINESTROZA ALBORNOZ	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID

CC	4795244	MANUEL	QUEJADA MOSQUERA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	54250689	MARITZA	CASAS CHAVERRA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	54255650	EVA MARIA	MORENO ROBLEDO	APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	54258935	PIEDAD	CUESTA MORENO	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	54258935	PIEDAD	CUESTA MORENO	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID
CC	8186268	GRACILIANO	PADILLA	NO APROBADO	CC 1010060036 - WEIMAR YESID

Reportar información académica y administrativa





ASMEBAUDO

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES RECICLADORAS DEL MEDIO BAUDO Nit 901473084-6

CERTIFICA

Que, **WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS** identificado con cédula de ciudadanía No.**1.010.060.036**, ha desarrollado y mantenido permanencia en los procesos de formación liderados por el SENA, en el municipio de **Medio Baudó** sus comunidades aledañas, entre ellas **Puerto Olivia**, con numero de fichas (**3501732, 3501744, 3501753 y 3501754**). Con una intensidad horaria de (48 Y 40) horas, la cual se concertó con la comunidad y la líder Dilia Córdoba, durante el periodo comprendido entre el (4) de mayo al (29) de mayo de 2026, en el marco del siguiente programa:

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia Llegada - salida	
Weimar Córdoba	1.010.060.036	ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	PUERTO MELUK-PUERTO OLIVIA	4 de mayo 2026	28 de mayo de 2026
		EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	PUERTO MELUK-PUERTO OLIVIA		

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en el municipio de Medio Baudó, a los 20 días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,

DILIA ELVIA CORDOBA CASTRO
Representante legal
C.C. 54255444
Celular: 311 4244360
Correo: diliacordoba1968@gmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501753 - ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

DETERMINAR NECESIDADES DE MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

EJECUTAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.

REVISAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501744 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501754 - ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

DETERMINAR NECESIDADES DE MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

EJECUTAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.

REVISAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501732 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD