130.22.10

ACTA PARCIAL No. 04
CONTRATO No. 09 DE 2026

CONTRATANTE	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, Nit.800.183.912-9
CONTRATISTA:	MARELY NUTA MALDONADO CC. 47.395.204
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PROCEDIMIENTOS DE LOS PROCESOS LIDERADOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.
VALOR INICIAL:	CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETENTA PESOS MCTE ($43.731.070)
VALOR ADICIÓN:	N/A
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
PRÓRROGA	N/A

FECHA DEL CONTRATO: 23 de enero de 2026
FECHA ACTA DE INICIO: 26 de enero de 2026
FECHA PRESENTE ACTA: 26 de mayo de 2026

En la ciudad de Yopal, el día veintiséis (26) de mayo de dos mil veintiséis (2026), se reunieron **Artidoro Botía Bernal,** Director Administrativo, identificado con cédula de ciudadanía No. 74.861.012 expedida en Yopal (Casanare), en calidad de supervisor y por otra parte **Marely Nuta Maldonado,** identificada con cédula de ciudadanía No.47.395.204 expedida en Paz de Ariporo (Casanare), en su condición de contratista, con el fin de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios No.09 de fecha 23 enero de 2026, según cuenta de cobro No. 04 de fecha 26 de mayo de 2026, la cual se resume así:

VLR CONTRATO No. 09 DEL 23 DE ENERO DE 2026	**$43.731.070**	
CUENTA DE COBRO No. 01 DEL 26/02/2026		**$ 4.373.107**
CUENTA DE COBRO No. 02 DEL 25/03/2026		**$ 4.373.107**
CUENTA DE COBRO No. 03 DEL 27/04/2026		**$ 4.373.107**
VLR PRESENTE ACTA – CUENTA DE COBRO No. 04 DEL 26/05/2026		**$ 4.373.107**
SALDO POR EJECUTAR		**$26.238.642**
SUMAS IGUALES	**$43.731.070**	**$43.731.070**

Valor para pagar en la presente acta parcial No. 004 a favor de **Marely Nuta Maldonado,** identificada con cédula de ciudadanía No. 47.395.204 expedida en Paz de Ariporo (Casanare), la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS MCTE ($4.373.107). Para constancia de lo anterior, firman la presente acta las que en ella intervinieron, el 26/05/2026.

ARTIDORO BOTÍA BERNAL
Supervisor

MARELY NUTA MALDONADO
Contratista

|TRD. 130.22.10

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 09 del 23 de enero de 2026

CONTRATANTE	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, Nit.800.183.912-9
CONTRATISTA:	MARELY NUTA MALDONADO, C.C. No. 47.395.204 DE PAZ DE ARIPORO
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PROCEDIMIENTOS DE LOS PROCESOS LIDERADOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.
VALOR INICIAL:	CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETENTA PESOS MCTE ($43.731.070)
VALOR ADICIÓN:	N/A
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DEL ACTA DE INICIO.
PRÓRROGA:	CERO (0) MESES

FECHA DEL CONTRATO: 23 de enero de 2026
FECHA ACTA DE INICIO: 26 de enero de 2026
FECHA PRESENTE ACTA: 26 de mayo de 2026

No	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1	Apoyo en el trámite de incapacidades médicas y licencias de maternidad ante las EPS, relacionadas con radicación, seguimiento de cobro, y archivo por pago.	No fue requerida para el presente informe contractual	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/nmxB2g7HY4rf2eT	
2	Apoyo en liquidación y proyección de actos administrativos de viáticos y novedades de personal.	La contratista brindó apoyo en la proyección de los siguientes actos administrativos: Resolución 130 de 2026, por la cual se confiere una comisión de servicios a Paz de Ariporo Resolución 131 de 2026, por la cual se confiere una comisión de servicios a Orocué Resolución 132 de 2026, por la cual de confiere una comisión de servicios a Bogotá Resolución 134 de 2026, Por la cual se confiere una comisión de servicios a Maní Resolución 136 de 2026, Por la cual se confiere una comisión de servicios a aguazul Resolución 137 de 2026, Por la cual se confiere una comisión de servicios a Recetor Resolución 138 de 2026, Por la cual se confiere una comisión de servicios a Monterrey Resolución 138 de 2026, Por la cual se confiere una comisión de servicios a Monterrey Resolución 164 de 2026, Por la cual se confiere una comisión de servicios a Aguzul Resolución 165 de 2026, Por la cual se concede una prórroga para toma de posesión	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/nmxB2g7HY4rf2eT	

		Resolución 166 de 2026, Por la cual se concede una prórroga para toma de posesión Resolución 167 de 2026, Por la cual se concede una prórroga para toma de posesión Resolución 168 de 2026, Por la cual se concede una prórroga para toma de posesión Resolución 170 de 2026, Por la cual se confiere una comisión de servicios a Trinidad		
3	Elaborar las certificaciones laborales y contratos, comunicaciones para retiro de cesantías, entre otras.	La contratista elaboró la certificación para retiro de cesantías previa revisión de los documentos de cumplimiento de requisitos a la funcionaria MARIA CRISTINA SOLANO ESPEJO	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/nmxB2g7HY4rf2eT	
4	Organización, foliación e inventarios para el traslado del archivo de gestión al archivo central de la Dirección Administrativa.	No fue requerida para el presente informe contractual	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/nmxB2g7HY4rf2eT	
5	Apoyar en la elaborar matrices e indicadores relacionados con rotación, movilidad, situaciones administrativas y ausentismo laboral. Así mismo, llevar la matriz de seguimiento de caja menor	La contratista brindó apoyo en la actualización y alimentación de la matriz de ausentismo laboral, contribuyendo al seguimiento y control de las situaciones administrativas del personal. La contratista brindó apoyo en la proyección de la Resolución 169 de 2026, Por medio de la cual se ordena un reembolso para la Caja Menor	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/nmxB2g7HY4rf2eT	
6	Mantener actualizada las hojas de vida de los funcionarios, incorporando documentos de situaciones administrativas, declaraciones de bienes y rentas, etc.	La contratista realizó la actualización de las hojas de vida de los funcionarios, mediante la incorporación de documentos correspondientes a situaciones administrativas, tales como solicitudes de permisos, certificaciones de estudios, resoluciones, entre otros. Asimismo, archivó de la documentación adicional requerida por el jefe inmediato, garantizando la organización y custodia adecuada de la información.	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/nmxB2g7HY4rf2eT	

7	Las demás actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con las necesidades del servicio y que guarden relación directa con el objeto contractual.	La contratista brindó apoyo al director Administrativo en actividades de Situaciones Administrativas requeridas entre ellas: Revisión de documento físicos de cuentas de Cobro a 16 Contratistas Alexander Benavides Cely Huver David García Camargo Marely Nuta Maldonado Herlly Yenery Salamanca Calderon Helmer Joel Rey Martínez Sandra Yolima Jiménez Mendoza Wilfredo Roa Mendoza Claudia Milena Infante Valderrama Elkin Johany Fuentes Bello Edna Rocio Cubides Camargo Laura Giovanna Vaquiro Wilches Luz Mery López Fonseca Diana Paola Gonzales Leidy Carolina Vallejo Olarte John Freddy Vargas Flórez Edwin Alexander Monroy González * Realizó la creación de Carpetas de 10 Contratistas y envío de Enlace para cargue de soportes del informe No. 4 a la plataforma NetxCloud * Brindó apoyo en el cargue de Actas parciales de 16 contratistas a la Plataforma SECOP II. * Brindó apoyo en la Revisión de Carpetas para verificación de experiencia de los funcionarios Simón Andrés Alfonso y Rocio Quiroga. * Brindó apoyo en la proyección de documentos para posesión de Nancy Caro, María Angelica Sánchez, Lorena Katherina Ramírez. * Apoyó en el trámite de afiliación ante la EPS Sanitas, a Nancy Caro y a Lorena Ramírez, y en la EPS Capresoca a María Angelica Sánchez.	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/nmxB2g7HY4rf2eT	

ACTIVIDADES PENDIENTES: NINGUNA

Nº	ACTIVIDADES
N/A	N/A

GARANTÍAS

GARANTÍAS. GARANTÍAS. El contratista presentó las siguientes: (SI APLICA, indicar con X, según corresponda)	SI	NO	N/A
Cumplimiento			X
Responsabilidad civil extracontractual			X

PÓLIZA Nº	COMPAÑÍA ASEGURADORA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS		MODIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FIN	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

EJECUCIÓN FINANCIERA

RECURSOS DEL CONTRATO		
CONCEPTO	DETALLE	VALOR
Valor inicial del contrato	RP No. 2026000013	$43.731.070
Adición y prorroga		$0
Total, recursos		$43.731.070

RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS		
VALOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 09 del 23 de enero de 2026	$43.731.070	
CUENTA DE COBRO N°.001 DEL 26/02/2026		$ 4.373.107
CUENTA DE COBRO N°.002 DEL 25/03/2026		$ 4.373.107
CUENTA DE COBRO No. 003 DEL 27/04/2026		$ 4.373.107
VLR PRESENTE ACTA – CUENTA DE COBRO No. 004 DEL 26/05/2026		$ 4.373.107
SALDO POR EJECUTAR		$26.238.642
SUMAS IGUALES	$43.731.070	$43.731.070

SEGUIMIENTO A RIESGOS

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Durante la ejecución del contrato se materializó algún riesgo de los identificados en los estudios previos?	**NO**	**No se materializaron riesgos. Los controles implementados fueron eficaces**

La contratista cumplió durante la ejecución del contrato con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales y aportes parafiscales, de conformidad con las normas legales vigentes.

Atentamente,

ARTIDORO BOTTA BERNAL
Supervisor

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

TRD: 130.22.10

CERTIFICACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA
A-GAF-F-09
Versión: 01

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE

CERTIFICA

Que la señora MARELY NUTA MALDONADO, identificada con cédula de ciudadanía No. 47.395.204 de Paz de Ariporo - Casanare, cumplió parcialmente con las actividades del contrato de prestación de servicios No. 09 de fecha 23 de enero de 2026, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PROCEDIMIENTOS DE LOS PROCESOS LIDERADOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.

El contratista realizó las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VLR UNITARIO	VLR TOTAL
INFORME DE ACTIVIDADES No. 04	1	$4.373.107	$4.373.107
		TOTAL	$4.373.107

Se anexa acta parcial No. 04, cuenta de cobro No. 04 de fecha 26 de mayo de 2026, planilla de pago de aportes a seguridad social y parafiscal No. 6017383728.

Se suscribe el 26 de mayo de 2026, como constancia del cumplimiento de las actividades contractuales y desempeño del proveedor, para pago de la respectiva cuenta de cobro.

ARTIDORO BOTIA BERNAL
Supervisor