

 Gestión para la Contratación	<b>Formato</b>		Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5 Fecha emisión: 18/07/2024
<b>DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA</b>			<b>PERIODO INFORMADO</b>
<b>NOMBRE CONTRATISTA :</b>	<b>OSCAR DANILO GÓMEZ</b>		01 AL 30 DE ABRIL DE 2026
<b>CONTRATO No :</b>	<b>20260588</b>		
<b>GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS</b>			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Aportar en la identificación y recepción de requerimientos relacionados con la realización de eventos por parte de las diferentes direcciones del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	Revisión soportes a cincuenta (50) eventos realizados en su momento (E011, E023, E025, E026, E027, E028, E029, E030, E031, E032, E033, E034, E035, E036, E037, E038, E039, E040, E041, E042, E043, E044, E045, E046, E047, E048, E049, E050, E051, E052, E053, E054, E055, E056, E057, E058, E059, E060, E061, E062, E063, E064, E065, E066, E067, E070, E072, E073, E074, E075), para garantizar que corresponda al tarifario, a la Ficha Técnica de Negociación y a lo solicitado por las diferentes Dependencias	Relación Eventos Realizados - Archivo en Excel Planillas firmadas Eventos, Ver documentos en Carpeta Compartida
2	Apoyar el seguimiento presupuestal y financiero de la ejecución de los contratos asignados, conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	Revisión, control y seguimiento a la ejecución presupuestal, de acuerdo a los recursos disponibles - Rubros presupuestales	Consolidado seguimiento ejecución presupuestal
3	Coadyuvar en la coordinación, ejecución y seguimiento de eventos institucionales, en concordancia con las políticas de austeridad del gasto establecidas por el gobierno nacional.	Garantizar que los costos de los eventos realizados correspondan a los valores establecidos en el tarifario y a las condiciones contractuales establecidas con el Operador Logístico	Relación Eventos Realizados - Archivo en Excel Planillas firmadas Eventos, Ver documentos en Carpeta Compartida Tarifario
4	Brindar soporte en la revisión y seguimiento de los documentos soporte presentados por el operador logístico, para efectos de gestión de pagos y legalización de facturas	Revisión soportes a veinte (20) eventos realizados en su momento (E001, E002, E003, E006, E007, E008, E009, E010, E012, E013, E014, E015, E016, E017, E018, E019, E020, E021, E022, E024), para garantizar que corresponda al tarifario, a la Ficha Técnica de Negociación y a lo solicitado por las diferentes Dependencias, los cuales corresponden al trámite de la primera factura para pago al Operador Logístico	Relación Eventos Realizados a Facturar - Archivo en Excel Planillas firmadas Eventos, Ver documentos en Carpeta Compartida
5	Contribuir en la elaboración, organización y consolidación de los informes de operación logística requeridos, de acuerdo con las instrucciones del supervisor.	Relación eventos 2025, consolidados por Dependencia solicitante. Revisión informe preliminar trámite factura de costos de bolsa y comisión Revisión informe preliminar trámite factura de costos de bolsa y comisión	Ver informes relacionados en carpeta de evidencias
6	Acompañar el proceso de evaluación de los formatos y demás documentos asociados al procedimiento de operación logística, velando por su adecuado diligenciamiento conforme a las condiciones contractuales.	Revisión y ajustes procedimiento de operación logística y formatos que hacen parte de la operación	* Revisión permanente diligenciamiento formatos Operación Logística
7	Brindar apoyo en la verificación de las cotizaciones y cierres presentados por el operador logístico se ajusten a los precios establecidos en el tarifario y demás condiciones contractuales.	Revisión soportes a veinte (20) eventos realizados en su momento (E001, E002, E003, E006, E007, E008, E009, E010, E012, E013, E014, E015, E016, E017, E018, E019, E020, E021, E022, E024), para garantizar que corresponda al tarifario, a la Ficha Técnica de Negociación y a lo solicitado por las diferentes Dependencias, los cuales corresponden al trámite de la primera factura para pago al Operador Logístico	Relación Eventos Realizados a Facturar - Archivo en Excel Planillas firmadas Eventos, Ver documentos en Carpeta Compartida
8	Realizar desplazamientos a nivel nacional cuando se requiera, con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo certificado, no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	N/A
9	Colaborar en la supervisión de los contratos de interés del ministerio de agricultura y desarrollo rural, de acuerdo con las instrucciones de la supervisión.	Proyección Acta de Liquidación contrato 686-2023	Proyecto Acta de Liquidación
10	Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor, que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	Apoyo en el seguimiento y ejecución de actividades asignadas por el Supervisor del Contrato	N/A

11			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			\$ 101.700.000
VALOR ADICIÓN			\$ 0
VALOR REDUCCIÓN			\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$ 101.700.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO			8,85%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO			\$ 9.000.000
VALOR ACUMULADO			\$ 28.200.000
PORCENTAJE ACUMULADO			27,73%
SALDO POR EJECUTAR			\$ 73.500.000

FIRMA DEL CONTRATISTA		<i>Oscar Danilo Gómez</i>	
Nombre:		OSCAR DANILO GÓMEZ	
C.C. No.	79.817.892	Fecha Informe:	04 DE MAYO DE 2026

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR**

El suscrito supervisor del Contrato No. 20260588 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:	<i>Camilo Andrés Castro Yara</i>	APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	CAMILO ANDRÉS CASTRO YARA		Nombre:	
	Cédula No:	1.032.361.411		Cédula No:	
	Cargo:	COORDINADOR GRUPO DE COMUNICACIONES Y PRENSA		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	