

INFORME DE GESTION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL GERIATRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL

Periodo del 1 al 31 de mayo de 2026

CONTRATISTA: CYC SERVICIOS INTEGRALES S.A.S
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1.3.1.017-2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO LIMPIEZA Y DESINFECCION HOSPITALARIO EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES ADSCRITOS ESE CENTRO.

N o	Obligaciones del contratista	Descripción del resultado
1	Prestar el servicio de limpieza y desinfección hospitalaria, lavandería y mantenimiento de zonas verdes en los horarios y condiciones establecidos, conforme a las especificaciones técnicas de la propuesta y normativas vigentes	Se llevó a cabo el objeto contractual de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en el Anexo N°1 del presente documento, y se dispone del personal calificado para la prestación del servicio de aseo.
2	Desarrollar actividades de aseo, limpieza general y desinfección de área física hospitalaria como pisos, techos, paredes, baños, ventanas, vidrios, muros de consultorios, techos internos, oficinas administrativas, áreas comunes, pasillos, camas y recipientes para residuos, unidades de almacenamiento temporal de residuos UAR, de acuerdo con las actividades establecidas por el CONTRATANTE y las especificaciones de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.	(Se anexan registros fotográficos de las actividades).



C&C
group

www.cvcintegrales.co

3	<p>Poner a disposición personal calificado, debidamente uniformado, con todos los beneficios laborales y afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, responsable por sus obligaciones laborales y de seguridad social, incluyendo parafiscales si aplica.</p>	<p>Todo el personal de aseo se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral (se anexa soportes de planilla seguridad social). Actualmente se encuentran contratadas con 20 personas, con su respectiva dotación de ley.</p>
4	<p>Dotar y exigir el uso obligatorio, adecuado y permanente de los elementos de protección personal (EPP) e identificado con su respectivo carné para la prestación del servicio de aseo, que cubra los servicios que se relacionan en las especificaciones técnicas para todo el personal asignado al contrato</p>	<p>El hospital se encuentra completamente dotadas de sus EPP,</p>
5	<p>Efectuar labores de supervisión periódicas de las labores realizadas por el personal a su cargo, para lo cual, el CONTRATISTA se compromete a designar a un (1) supervisor operativo para la E.S.E Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel, que deberá contar con su respectivo teléfono celular para la ubicación oportuna del mismo, en el evento de ser requerido en cualquiera de las áreas de la Institución objeto de aseo y limpieza hospitalaria</p>	<p>Se cuenta con supervisor operativo para cumplir con los requerimientos solicitados por el supervisor de la ESE. Con línea corporativa 3171889621, CARLOS HERNANDEZ</p>



6	El personal operativo asignado a la lavandería en el Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel, deberá realizar las actividades correspondientes al área Hospitalario y Hogar de Larga Estancia, llevando los registros diarios, correspondientes que deberán ser entregados como soporte	Se da apertura a seguimiento de registro diario como evidencia de entrada y salida de la ropa. Se anexa documentación
7	El personal operativo asignado al mantenimiento de zonas verdes y comunes deberá realizar las actividades correspondientes, designadas por el supervisor operativo del Contrato.	El personal de zonas comunes cumple con la asignación de tareas Se anexa fotográfica
8	Contar con protocolos actualizados y físicos de acuerdo con su operación, así mismo deberá contar con las hojas de seguridad de los detergentes y desinfectantes que se utilicen para el cumplimiento del presente contrato	Se cuenta con las fichas técnicas de los productos y el manejo de las mismas
9	Garantizar la rotulación de recipientes que contengan insumos de limpieza y desinfección suministrados con su respectivo rombo de seguridad.	Se cuenta con los recipientes debidamente rotulados con su respectivo rombo de seguridad Se anexa fotografía de rotulaciones los productos
10	Realizar inspecciones de aseo en la Institución, donde se documenten los conformes o no conformes y recomendaciones al personal operativo	Se realiza seguimiento por parte del supervisor de las áreas de trabajo.
11	Garantizar el diligenciamiento correcto y oportuno de los registros de desinfección y demás formularios exigidos por la entidad contratante	se realiza retroalimentación continua al personal de aseo sobre Instructivo de limpieza y desinfección por parte de cyc superservicios integrales.

12	Realizar la prestación del Servicio de Aseo, limpieza y Desinfección Hospitalaria observando las normas de higiene y asepsia exigidas para esta clase de servicios que prestan las instituciones de salud.	El personal de aseo se le ha dado capacitación y retroalimentación sobre las normas de higiene y asepsia que se deben cumplir en la ESE
13	Sujetar el desarrollo de las actividades de manera general a las directrices impartidas por EL CONTRATANTE.	Se cumple con las directrices impartidas por el supervisor de Hospital San Miguel
14	Atender las solicitudes que le haga EL CONTRATANTE en el sentido de reemplazar al personal que, por motivos de bajo rendimiento, dificultades en sus relaciones interpersonales o dificultad para acatar las directrices que le sean impartidas, ponga en riesgo la efectividad y el éxito del presente contrato.	En el mes de MAYO no se recibió solicitudes por parte del contratante.
15	Realizar la gestión interna de los residuos generados de acuerdo con el PGIRASA y a los procedimientos de segregación de residuos, movimiento interno y monitoreo.	Cada conserje dentro de la ESE realiza la gestión interna de los residuos generados de acuerdo con PGIRASA y a los procedimientos de segregación de residuos. Se anexa formato de RH
16	Garantizar que el personal diligencie de manera correcta y oportuna los registros de desinfección y los formatos RH1 y demás que sean requeridos por el CONTRATANTE.	Se realiza seguimiento por parte del supervisor y los integradores al diligenciamiento de los formatos de residuos RH1 y desinfección.
17	Establecer planes de contingencia para las situaciones de emergencia por manejo de residuos generados en atención en salud, por diferentes eventos.	Contamos con un manual de bioseguridad para el personal de aseo donde se estipula el protocolo a seguir en caso de una emergencia laboral.



27	Coordinar y supervisar la prestación continua e ininterrumpida del servicio durante toda la vigencia del contrato, garantizando calidad y cumplimiento de los estándares de higiene, asepsia y normativas para servicios hospitalarios.	Se supervisa al personal de aseo constantemente para dar cumplimiento a los estándares de higiene.
28	Custodiar los bienes y elementos entregados para la prestación del servicio, respondiendo por pérdidas o daños atribuibles al contratista o su personal.	Todos los bienes son parte de la empresa C &C group.
29	Garantizar el diligenciamiento correcto y oportuno de los registros de desinfección y demás formularios exigidos por la entidad contratante.	Se entrego a la entidad todos los formatos debidamente diligenciados.
30	Actuar con lealtad, buena fe, respeto y cordialidad hacia los servidores públicos de la entidad y los usuarios de los servicios.	Todo el personal de la ESE actúa con lealtad, buena fe hacia los servidores públicos de la ESE.
31	Participar en las reuniones convocadas por la entidad para coordinar acciones y ajustar criterios en la prestación del servicio.	En el mes de MAYO se realizaron reuniones donde se acordó la actualización de las rutinas.

Se da cumplimiento a las actividades del contrato y se anexan los soportes por medio digital

Cordialmente
Carlos H Hernandez
Gestor de Operaciones
CYC Súper Servicios Integrales



TURNOS DE CONSERJES Y JARDINEROS C&C

En el servicio se manejan los siguientes turnos teniendo en cuenta la reducción laboral establecida por el gobierno nacional decreto Ley 2101 de 2021

HORARIO QUINCENAL DEL 01 AL 31 DE MAYO

TURNO 1 6:00 A 2:00	TURNO 2 7:00 A 3:00	TURNO 3 8:00 A 4:00	TURNO 4 11:00 A 7:00	DOMINGOS Y FESTIVOS 7:00 A 3:00
TURNO 1R 6:00 A 10:00	TURNO 2R 7:00 A 11:00	TURNO 3R 8:00 A 12:00	TURNO 4R 11:00 A 3:00	

NOMBRES Y APELLIDOS	AREA	CRONOGRAMA DE TURNOS DE TRABAJO																													
		VI	SAB	DOM	LUN	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR
MADAYDANIELA PASCOE	VIAJAS - ASES	T2	T2R	0	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	T4	T4	T4	T4	T4	T4R	T2	0	T1	T1	T1	T1	T1R	T2	T4	T4	T4	T4	T4R
APRILOZOLA MELBA JUANCAVARE	AYUDA	T3	T3R	0	T1	T1	T1	T1	T1	T1R	T2	T1	T1	T1	T1	T1	T1R	0	0	T1	T1	T1	T1	T1R	T2	T1	T1	T1	T1	T1R	
COMIDA GUASAGULLO ALVAREZ	JARDINERIA	T1	0	0	T1	T1	T1	T1	T1	T1R	T2	T1	T1	T1	T1	T1	T1R	0	0	T1	T1	T1	T1	T1R	0	T1	T1	T1	T1	T1R	
FOURBONIA TORRES UGARDO ANTONIO		0	0	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	0	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	T2	T2	T2	T2	T2R		
CRISTIAN ANDRES AVARIT CA	AYUDA	T4	T4R	T4	T4	T4	T4	T4	T4	T4R	0	T4	T4	T4	T4	T4	T4R	T2	0	T4	T4	T4	T4	T4R	T2	T4	T4	T4	T4	T4R	
GONZALEZ VALENZIA ANILY MARCELA		T2	T2R	0	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	0	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	T2	T2	T2	T2	T2R		
SUKDALUPE MARTINEZ HENAO	JARDINERIA	T2	T2R	0	T1	T1	T1	T1	T1	T1R	0	T3	T3	T3	T3	T3R	T2	0	T3	T3	T3	T3	T3R	T2	0	T3	T3	T3	T3	T3R	
BUDMAN DHTOY VOLEDI	JARDINERIA	T3	T3R	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	0	T1	T1	T1	T1	T1R	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	T2	T2R	T2	T1	T1	T1	T1	T1R
PLAZA MARCHAZ SANDRA HILDA	ADMNIST. URBANA	T1	T1R	0	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	0	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	0	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	0	T2	T2	T2	T2	T2R	
POSSO ERASO YIMARA	JARDINERIA	0	T1R	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	T3	T3	T3	T3	T3R	0	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	0	T2	T2	T2	T2	T2R		
IBARRONIZ ORTIZOLA KELLY PA	JARDINERIA	0	T3R	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	0	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	0	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	0	T2	T2	T2	T2	T2R	
TAPIAZ AMACORNA MARFA ALEX	SECCIONA	T2	T2	0	T1	T1	T1	T1	T1	T1R	0	T1	T1	T1	T1	T1R	0	T2	T2	T2	T2	T2R	0	T2	T2	T2	T2	T2R			
TRINIDAD SOLUARI ORALDO	CENTRAL	0	T4R	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	0	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	0	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	0	T2	T2	T2	T2	T2R	
RODRIGUEZ ROAL LEONARDO	SECCION 1	T2	T2R	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	0	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	0	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	0	T2	T2	T2	T2	T2R	
BLAZADA TRINIDAD ALBA YIMAR	SECCION 2	0	T4R	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	0	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	0	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	0	T2	T2	T2	T2	T2R	
BLAZADA LASO ANGE STEPHAN	SECCION 1	T1	T1R	0	T1	T1	T1	T1	T1	T1R	T2	T1	T1	T1	T1	T1R	0	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	0	T1	T1	T1	T1	T1R		
ANGE HORRADO	SECCION 2	T1	T1R	0	T1	T1	T1	T1	T1	T1R	T2	T4	T4	T4	T4R	T2	0	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	0	T2	T2	T2	T2	T2R		
MARFA PALA RODRIGUEZ	AYUDA	T1	T1R	T2	T4	T4	T4	T4	T4	T4R	0	T1	T1	T1	T1	T1R	T2	0	T1	T1	T1	T1	T1R	T2	0	T1	T1	T1	T1	T1R	
JORGE ESCOBAR OLAFTE	JARDINERIA	0	0	0	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	0	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	0	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	0	T2	T2	T2	T2	T2R	
DEIVE CAROLINA JINERIZ	VIAJAS - ASES	T2	T2R	0	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	T2	T2	T2	T2	T2R	0	T2	T2	T2	T2	T2R	T2	0	T2	T2	T2	T2	T2R		



C&C
group

www.cycintegrales.co

ACTIVIDADES DE LAVANDERIA





C&C
group
www.cycintegrales.co

ACTIVIDADES





C&C
group
www.cycintegrales.co

GERENCIA, CENTRO DIA





C&C
group
www.cycintegrales.co

MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES





C&C
group

www.cycintegrales.co

ADMINISTRACION





18	Reportar al CONTRATANTE O SUPERVISOR ASIGNADO de cualquier novedad que no permita ejecutar las actividades programadas.	No se reportaron novedades
19	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo los parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), si le correspondiere	Todo el personal cuenta con su respectiva afiliación a su seguridad social Integral, incluyendo los parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF)
20	Atender oportunamente las inquietudes específicas sobre el objeto del contrato que solicite el supervisor del presente contrato.	No hubo novedades e inquietudes por parte del supervisor del Hospital San Miguel
21	Aportar las garantías que EL CONTRATANTE solicite para esta clase de contratos.	Se aportan las garantías solicitadas por el Hospital San Miguel. Se anexa póliza
22	Presentar las facturas para los pagos, oportunamente y con los soportes correspondientes.	Se emite factura de servicio, con sus soportes pertinentes
23	Entregar documentación e informes solicitado por el supervisor de manera oportuna con sus respectivos soportes	Se entrega informe de actividades realizadas del mes correspondiente
24	Entregar al supervisor evidencia fotográfica de las actividades realizadas.	Se entrega informe de actividades realizadas con sus respectivas evidencias fotográficas
25	Garantizar la capacitación continua del personal operativo que labora en la E.S.E Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel mínimo una capacitación mensual	Se da cumplimiento con la capacitación del mes de MAYO, tema ASEO Y DESINFECCION EN ESPACIOS HOSPITALARIOS Y NO HOSPITALARIOS
26	Formular y cumplir con acciones de mejora frente a los reportes y novedades que informe el CONTRATANTE o el supervisor del contrato.	Para este mes no se presentaron novedades



C&C
group
www.cycintegrales.co

SALA LUISA





C&C
group
www.cycintegrales.co

SALA VILLA Y CONTROL INTERNO





C&C
group
www.cycintegrales.co

SALA CATALINA





C&C
group
www.cycintegrales.co

PENSION 1 Y 2





C&C
group
www.cycintegrales.co

SALA SAN JOSE Y CLARA



FISIOTERAPIA Y HOSPITALIZACION



COCINA Y CUARTOS FRIOS






C&C
group

www.cycintegrales.co

ENTREGA DE TAPABOCAS

		HOSPITAL GERIATROCO Y ANCIANATO SAN MIGUEL		
		RELACION ENTREGA DE TAPABOCAS Y DOTACION		
		FECHA: 01 DE MAYO DE 2026		
NOMBRE Y APELLIDO	TAPABOCAS KM95	TAPABOCAS DESECHABLES	MONOGAFAS	FIRMA RECIBIDO
ARBOLEDA MOLINA JUAN DAVID		30		Juan David
CONDA GUASQUILLO ALEXANDER		30		Alexander
FIGUEROA TORRES LIBARDO ANTONIO		30		Libardo Antonio
JORGE ELIECER SOLARTE		30	1	Jorge Eliecer
DEVIE CAROLINA JMENEZ		30	1	Carolina Jimenez
GONZALEZ VALENCOA ANILY MARCELA		30		Anily Marcela
GLIZMAN CHITO YOLIEDY		30		Yoliedy Glizman
PLAZA NARVAEZ SANDRA MILENA		30		Sandra Milena
POSSO ERAZO VIVIANA		30		Viviana
QUIRONEZ OREJUELA KELIN MARIUN		30		Kelin Mariun
TAPIAS ANACONA MARIA ALEXANDRA		30		Maria Alejandra
VASQUEZ VIDAL LEONARDO		30		Leonardo
VILLADA TRUJILLO ALBA YANETH		30		Alba Yaneth
VILLEGAS LASSO ANGIE STEPHANY		30		Angie Stephany
MARIA PAULA MOSQUERA		30	1	Maria Paula
TRINIDAD BOLNAR GIRALDO		30		Trinidad Bolnar
CRISTIAN ANDRES ARARAT CARABALI		30	1	Cristian Ararat
ANGIE ECHEVERRY MORENO		30		Angie Echeverry
GUADALUPE MARTINEZ		30		Guadalupe
MADAY DANIELA RIASCOS		30	1	Daniela Riascos



CAPACITACION SOBRE ASEO Y DESINFECCION

TEMA: Aseo y desinfeccion en espacios Hospitalarios y no Hospitalarios.



C&C group		ESTADO DE ASISTENCIA			
Capacitacion	X	Induccion	Reunion	Otro	
Tema: Aseo y Desinfección					
Fecha: 07-05-2026		Hora Inicio: 2:00 Hora Final: 3:00		N° de Horas: 1 hora	
Nombre del Responsable: Daphne Guzmán R			Firma: Daphne Guzmán R		
N°	Nombre del Participante	N° de Cédula	Cargo	Firma	
1	Guduleys Martínez	69029520	conserje	Guduleys Martínez	
2	Melicy Guzmán	1143860750	conserje	Melicy Guzmán	
3	Yolanda Amador	114466886	conserje	Yolanda Amador	
4	Yolanda Amador	16733477	conserje	Yolanda Amador	
5	Juan David Alvarado	110693293	(conserje)	Juan David Alvarado	
6	ALBA TANETH VILLAS	25508556	conserje	Alba Taneth Villas	
7	Angie Daniela Conserje	111143393	conserje	Angie Daniela Conserje	
8	Jorge E. Salas	26309432	Jardiner	Jorge E. Salas	
9	Deisy Carolina Jimenez	22292763	conserje	Deisy Carolina Jimenez	
10	Daniela Pineda	114359921	conserje	Daniela Pineda	
11	Luzmila Rojas	16735144	conserje	Luzmila Rojas	
12	María Mercedes García	114466886	conserje	María Mercedes García	
13	Minidad Bolívar	29120884	conserje	Minidad Bolívar	
14	María Guzmán	6768857	conserje	María Guzmán	
15	Villana R	34613811	conserje	Villana R	
20	Natalia Paula	105991274	conserje	Natalia Paula	



C&C
group
www.cycintegrales.co





C&C
group
www.cycintegrales.co

ROTULACION DE INSUMOS





FORMATO RH 1

San Miguel		TITULO										Grupo		
BIBI RESULTO DE CLASIFICACIÓN DE RIESGOS												Fecha:		
AREA: <u>Hospital San Miguel</u> PUNTO/AREA DE INTERÉS: <u>Cocina - Lavadero - Guardia - Limpieza</u>												Lugar: <u>COSSA</u>		
FECHA	INDICADORES DE CONTAMINACIÓN			INDICADORES DE RIESGOS			INDICADORES DE CALIDAD			INDICADORES DE SEGURIDAD			OBSERVACIONES	
	INDICADOR	UNIDAD	VALOR	INDICADOR	UNIDAD	VALOR	INDICADOR	UNIDAD	VALOR	INDICADOR	UNIDAD	VALOR		
07-03-20			12.6			5.9								
14-03-20														No Verificados
21-03-20			36.9			9.03								Sumacas
28-03-20														

DOTACION

