	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GJU – FR - 02
		Versión 03
		Página 1 de 7

INFORME DE SEGUIMIENTO No.	2
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde: 26/02/2026 Hasta: 25/03/2026
FECHA DE ELABORACIÓN	25 de marzo de 2026

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>CONTRATO</b>	NÚMERO:	030-2026
	FECHA:	4 de febrero de 2026
<b>OBJETO:</b> “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS, DE SEGUIMIENTO Y LOGÍSTICAS LIDERADAS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS DE LA CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA”.		
<b>DEPENDENCIA ASIGNADA:</b>		SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS
<b>CONTRATISTA</b>	NOMBRE:	VIVIANA YULIE PALACIO MARULANDA
	CC / NIT	32.244.744
<b>VALOR [\$]:</b>	INICIAL	VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato asciende a la suma VEINTIDÓS MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$22.031.436). Distribuidos así: Valor del contrato por concepto de honorarios asciende a la suma DIECINUEVE MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$19.031.436) los cuales, serán cancelados en pagos mensuales al contratista correspondientes a TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHENTA PESOS (\$3.781.080) o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o factura y siempre y cuando el supervisor haya recibido a entera satisfacción, emita concepto favorable y esté acorde con los lineamientos que para tal efecto tiene la entidad.
	ADICIONES	N/A
<b>PLAZO:</b>	INICIAL	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 4 de julio de 2026.
	PRORROGAS	N/A
<b>FECHA ACTA DE INICIO:</b>		4 de febrero de 2026
<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	CDP NUMERO:	52
	FECHA:	29 de enero de 2026
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	RPC NUMERO:	60
	FECHA:	30 de enero de 2026
<b>SUPERVISOR</b>	NOMBRE:	LAURA ZULEY MÁRQUEZ MARULANDA
<b>APOYO SUPERVISION</b>	NOMBRE:	N/A
<b>INTERVENTOR</b>	NOMBRE:	N/A
	N. CONTRATO:	N/A

+ (57) (4) 540 90 40 / 01 8000 413522

Edificio Estación Medellín - Ferrocarril de Antioquia  
Carrera 52 n° 43 - 31, Oficinas 204 y 205, Medellín, Antioquia


[www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co](http://www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co)



Fundación epm



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GJU – FR - 02
		Versión 03
		Página 2 de 7

**2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES: SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, JURÍDICO Y FINANCIERO DEL CONTRATO**

**2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO:**

De acuerdo con las responsabilidades adquiridas con la Corporación Gilberto Echeverri Mejía en el contrato No. 030 de febrero de 2026 y cuyo objeto es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS, DE SEGUIMIENTO Y LOGÍSTICAS LIDERADAS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS DE LA CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA”.

Para el periodo de seguimiento la contratista realizó las siguientes actividades, para las cuales se verifica la información reportada, al igual que los soportes y las evidencias relacionadas para la ejecución:

*ACTIVIDAD 1: Prestar los servicios de apoyo para la gestión de actividades administrativas, financieras, operativas, de seguimiento y logísticas de la Subdirección de Proyectos de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía.*

La contratista contribuyó a la identificación y revisión de variables, novedades, documentos e insumos requeridos para la plataforma de las inscripciones del programa Semestre Cero.

*ACTIVIDAD 2: Realizar seguimiento y orientación a los beneficiarios y grupos de interés de los diferentes fondos y programas que opera la Corporación.*


La contratista realizó seguimiento por medio de llamadas telefónicas y mensajes de WhatsApp a los rectores de los municipios de los colegios que fueron priorizados en la participación del programa Semestre Cero.

*ACTIVIDAD 3: Realizar actividades de gestión de contactos, agendas, espacios de trabajo, convocatoria y logística general para las actividades que se desarrollan en las regiones.*

La contratista realizó el envío y difusión de la circular donde se extiende la invitación a participar del Programa de Fortalecimiento Educativo Semestre Cero a los colegios priorizados de los Municipios de Antioquia.

*ACTIVIDAD 4: Realizar salidas a territorio ejecutando las diferentes intervenciones planeadas para bien de la comunidad.*

La contratista apoyó la entrega de Kits del programa Semestre Cero a los municipios de Amalfi, Santo Domingo, Anzá, Santa Fe de Antioquia, Sopetrán y Argelia.

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GJU – FR - 02
		Versión 03
		Página 3 de 7

*ACTIVIDAD 5: Gestionar agendas, espacios y reuniones de trabajo que se deriven de la ejecución de los fondos, programas o proyectos.*

La contratista participó de las reuniones con el equipo de trabajo de Semestre Cero revisando y gestionando cronogramas, gestión de llamadas y rutas para entregas de kits.

*ACTIVIDAD 6: Realizar actividades de seguimiento que permitan validar la participación y permanencia de los estudiantes y beneficiarios en las diferentes actividades y programas.*

La contratista realiza seguimiento a las inscripciones del programa Semestre Cero por medio de correos electrónicos para la participación del programa y apertura de grupo de WhatsApp de los enlaces de los Municipios con el fin de reportar todas las novedades.

*ACTIVIDAD 7: Apoyar la actualización de la información referente al avance de la ejecución de los proyectos, fondos o programas que sean de interés para la Corporación.*

La contratista realiza envío de correos, llamadas telefónicas a los rectores y enlaces municipales brindándoles la información para participación del programa Semestre Cero.

*ACTIVIDAD 8: Mantener actualizados los instrumentos utilizados para llevar control de inventarios de material necesario para la ejecución de los diferentes programas y actividades.*

La contratista realizó la actualización de la base de datos institucional, incorporando información suministrada por rectores durante las llamadas de seguimiento y depurando registros de correos electrónicos errados.


*ACTIVIDAD 9: Apoyar las actividades logísticas que se deriven del envío de materiales a las regiones donde se ejecuten los diferentes programas.*

La contratista apoyó el proceso logístico mediante el empaque de kits del programa Semestre Cero destinados a los municipios que confirmaron su participación.

*ACTIVIDAD 10: Aplicar instrumentos y/o formatos para capturar información, en los proyectos, fondos o programas que sean de interés para la Corporación.*

La contratista realiza cronogramas con fechas, horarios y módulos que se dictaran en el programa Semestre Cero para los Municipios, se envían por medio del grupo de WhatsApp a los enlaces y por subregiones.

*ACTIVIDAD 11: Participar en la concertación de encuentros con los actores institucionales, educativos, comunitarios y estudiantiles en las regiones.*

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GJU – FR - 02
		Versión 03
		Página 4 de 7

La contratista apoyó la concertación de encuentros a través de la reserva de espacios y coordinación de fechas para dictar taller de acompañamiento para becarios.

*ACTIVIDAD 12: Construir, consolidar y gestionar datos para la generación de informes.*

La contratista realizó la retroalimentación de los cronogramas del equipo psicosocial, coordinando las instituciones, rutas, fechas, horarios y definiendo los módulos del programa Semestre Cero.

*ACTIVIDAD 13: Participar en los procesos de custodia y generación de información.*

La contratista llevó a cabo la custodia de las actas, firmadas por partes de las instituciones como soporte de entrega de los kits Programa de Fortalecimiento Educativo Semestre Cero para ser entregados a los estudiantes que hacen parte del programa.

*ACTIVIDAD 14: Diligenciar, actualizar y entregar periódicamente el avance de los procesos correspondientes a las actividades realizadas.*

La contratista apoyó el empaque de los kits del programa Semestre Cero dirigido a los municipios de Buriticá, Giraldo, Frontino, Anzá, Santa Fe de Antioquia, Sopetrán, Argelia, Jericó, Concepción, Guarne y Belmira.

*ACTIVIDAD 15: Apoyar la comunicación interna y externa, así como la oportunidad de la información que se derive de los procesos en las regiones.*

La contratista apoyó a las instituciones en el envío del listado de los alumnos que se encuentra inscritos y notificando las novedades presentadas en la plataforma del Programa Semestre Cero.


*ACTIVIDAD 16: Apoyar la proyección y control de gestión de actas de reuniones generadas en el ejercicio de planeación y seguimiento de los programas.*

La contratista prestó apoyo en la organización y la proyección para la ejecución de la Feria Universitaria de la Corporación Colonia Cañasgordas.

*ACTIVIDAD 17: Participar en la sistematización y evaluación de las actividades y programas de la entidad.*

La contratista prestó acompañamiento a los enlaces en la comprensión del cronograma donde se especifica los días, horarios y módulos que se dictaran en el programa Semestre Cero enviado por medio de WhatsApp.

*ACTIVIDAD 18: Participar en las reuniones que se estimen necesarias para el seguimiento a las actividades y programas.*

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GJU – FR - 02
		Versión 03
		Página 5 de 7

La contratista participó de encuentros y reuniones para la ejecución y programación de la jornada de inducción de los alumnos del programa Semestre Cero.

*ACTIVIDAD 19: Entregar a cabalidad y a satisfacción los productos y actividades relacionadas en el objeto contractual y las demás que sean asignadas por el supervisor, líder y subdirector de Proyectos.*

La contratista presentó informes de acuerdo con las instrucciones desde la supervisión del contrato con sus respectivas evidencias y soportes, atendiendo los lineamientos e instrucciones definidos por la Subdirección de Proyectos.

*ACTIVIDAD 20: Atender las recomendaciones y sugerencias relacionadas con las actividades.*

La contratista participó del grupo de WhatsApp con el equipo de la Corporación y la UdeA con el objetivo de hacer seguimiento, tener trazabilidad y verificar las novedades reportadas por los enlaces de los Municipios, así como de los psicosociales, y en general, la información relacionada con todas las actividades del programa Semestre Cero.

*ACTIVIDAD 21: Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.*

Se dio cumplimiento a las actividades contractuales en los términos establecidos, apoyando de manera transversal los procesos operativos y de seguimiento requeridos por la Subdirección de Proyectos. Durante el plazo facturado se constata que la contratista ha cumplido con las actividades planteadas anteriormente.

## **2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:**


La contratista hace entrega de la documentación de acuerdo con la solicitud de la supervisión y lo indicado por la Corporación. Se recibe: cuenta de cobro, informe de actividades, carpeta con evidencias asociadas a las actividades, planilla de seguridad social mes vencido, correspondiente a febrero.

## **2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO:**

La contratista diligencia adecuadamente la cuenta de cobro correspondiente al valor de los honorarios mensuales. Para el mes de marzo se anexan gastos de viaje de acuerdo con lo establecido en la resolución 014 del 2026.

## **2.4. SEGUIMIENTO JURÍDICO:**

El contratista hace entrega de la planilla de seguridad social de acuerdo con la normativa, indicar la entidad donde lo realiza, monto para salud, pensión y ARL.

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GJU – FR - 02
		Versión 03
		Página 6 de 7

### 3. SUSPENSIONES – REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES:

No se realizó ningún tipo de suspensión, reanudación, modificación o reajuste al contrato durante su ejecución.

### 4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

**VALOR Y FORMA DE PAGO:** VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato asciende a la suma VEINTIDÓS MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$22.031.436). Distribuidos así: Valor del contrato por concepto de honorarios asciende a la suma DIECINUEVE MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$19.031.436) los cuales, serán cancelados en pagos mensuales al contratista correspondientes a TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHENTA PESOS (\$3.781.080) o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o factura y siempre y cuando el supervisor haya recibido a entera satisfacción, emita concepto favorable y esté acorde con los lineamientos que para tal efecto tiene la entidad. El pago se realizará dentro de los diez (10) días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro o factura, para lo cual deberá aportar el informe de gestión de los productos realizados en el cumplimiento de su gestión, el pago de la seguridad social y el debido visto bueno por parte del Supervisor del contrato. La Corporación Gilberto Echeverri Mejía deducirá de cada cuenta de cobro o factura, las retenciones que por ley, ordenanza o acuerdo haya lugar.

BALANCE DE HONORARIOS						
VALOR DEL CONTRATO	PAGO No	EJECUTADO			SALDO	ACUMULADO
		Avance financiero	Avance físico	VALOR	PENDIENTE	
\$ 19.031.436	1	14,6%	14,6%	\$ 2.772.792	\$ 16.258.644	\$ 2.772.792
	2	19,9%	19,9%	\$ 3.781.080	\$ 12.477.564	\$ 6.553.872

BALANCE DE GASTOS DE VIAJE						
VALOR DEL CONTRATO	PAGO No	EJECUTADO			SALDO	ACUMULADO
		Avance financiero	Avance físico	VALOR	PENDIENTE	
\$ 3.000.000	1	0%	0%	\$ 0	\$ 3.000.000	\$ 0
	2	5%	5%	\$ 137.500	\$ 2.862.500	\$ 137.500

### VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

El contratista presentó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de Seguridad Social en salud, pensiones, ERP y parafiscales de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

+ (57) (4) 540 90 40 / 01 8000 413522


Edificio Estación Medellín - Ferrocarril de Antioquia  
Carrera 52 n° 43 - 31, Oficinas 204 y 205, Medellín, Antioquia

www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co



Fundación epm



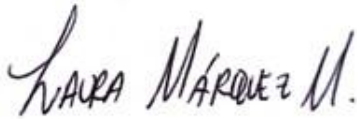
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GJU – FR - 02
		Versión 03
		Página 7 de 7

## 5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

**Anexos:**

- Informe de Actividades 2
- Evidencias Actividades 2
- Cuenta de Cobro No 002 de 2026
- Soportes de Pago Seguridad Social

Para constancia, se firma:



LAURA ZULEY MÁRQUEZ MARULANDA  
SUPERVISORA



PAOLA ANDREA CAÑAVERAL ZAPATA  
APOYO SUPERVISIÓN

 +(57) (4) 540 90 40 / 01 8000 413522

Edificio Estación Medellín - Ferrocarril de Antioquia  
Carrera 52 n° 43 - 31, Oficinas 204 y 205, Medellín, Antioquia

[www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co](http://www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co)



Fundación 

