**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

**CERTIFICA:**

Qué, el(los) bien(es) o servicio(s) descrito(s) en la siguiente tabla, se encuentra(n) incluido(s) *en* el **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)** del Municipio de Villa de Leyva para la vigencia 2026, el cual está debidamente publicado en la plataforma transaccional de Contratación en línea SECOP II:

| | |
|---|---|
| **CÓDIGO UNSPSC (CADA CÓDIGO SEPARADO POR;)** | 80111600 |
| **DESCRIPCIÓN** | SP 015 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA REALIZACIÓN DE DICTAMEN PERICIAL TECNICO DENTRO DEL PROCESO JUDICIAL CON RADICADO 15001333300920250009800 EN EL JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE TUNJA |
| **DURACIÓN DEL CONTRATO (NÚMERO)** | 7 |
| **DURACIÓN DEL CONTRATO: (INTERVALO DÍAS, MESES, AÑOS)** | MESES |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | CONTRATACIÓN DIRECTA |
| **FUENTE DE LOS RECURSOS** | RECURSOS PROPIOS |
| **VALOR TOTAL ESTIMADO** | $ 89.000.000,00 |
| **UBICACIÓN** | VILLA DE LEYVA (BOYACÁ) |

Se expide a solicitud del interesado, a los veintiséis (26) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

**LUIS MIGUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**
Secretario General y Gestión Administrativa

*Proyectó: Laura Ruth P. / Secretaria Asistencial*
*Revisó: Luis Miguel R. / Secretario General y Gestión Administrativa*