Barranquilla, mayo 29 del 2026.

Doctor:
DIANA RIQUER
JEFE DE OFICINA
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: **QUINTO INFORME DE** GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS **AL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DEL MES DE MAYO 2026**- CONTRATO No. **CD-57-2026-0929.**

Cordial saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo profesional a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	Actividad realizada
1. Realizar seguimiento a los planes, programas y proyectos sobre el control urbanístico y de espacio público de la ciudad, conforme las funciones de la secretaría y al plan de desarrollo de la ciudad	***19/05/2026 REALICE VISITAS PARA ATENDER SVT DE LAS IU 30,29,27 Y 25**
2. Realizar las labores técnicas de inspección y vigilancia a las obras, construcciones, estructuras de comunicaciones, intervenciones y ocupaciones de espacio público y roturas de vías, conforme las funciones de la secretaría	• Elaborar los informes técnicos especializados que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia.
3. Atender las solicitudes de los inspectores de policía urbana adscritas a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público en el desarrollo de sus funciones.	• **19/05/2026 VISITE OCHO EN DISTINTAS DIRECCIONES EN OPERATIVO NOCTURNO :** K 72 76 25, K 61 58 07, VIA 40 75 260, K 74 76 110, K 45 66 09, C 72 62 11, K 53 79 159, K 54 75 163, **PARA INSPECCIÓN OCULAR POR QUEJAS COLOCADAS A LAS INSPECCIONES URBANAS POR USO**

4. Asistir a los operativos de control y recuperación del espacio público adelantados por la Secretaría.	

	• **14 DE MAYO 2026** REALICE VISITA AL PARQUE M/TANO EN ACOMPAÑAMIENTO DE OPU PARA CARACTERIZACIÓN EN 7 PUESTOS VENTA AMBULANTE Y FIJOS
5. Acompañar las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias	• Elaborar informes técnicos especializados a través de la plataforma Arcgis y Sigob , dando alcance a las PQRS dentro de los términos establecidos de respuestas.

Atentamente,



ALVARO ELIAS RUIZ GONZALEZ
CC 72189660

1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS FUNCIONES REALIZADAS (Describa en detalle cada una de las funciones realizadas durante el periodo señalando la información de cada campo)				
FUNCIÓN	**FECHA**	**DIRECCIÓN**	**RADICADO**	**MOTIVO**
VISITA OPU	14/05/2026	N/A	N/A	CARACTERIZACIÓN PARQUE M/POLITANO
VISITA TECNICA	19/05/2026	K 72 76 25	QUILLA-2026-0116892	SVT IU 26
VISITA TECNICA	19/05/2026	K 61 58 07	QUILLA-2025-0107465	SVT IU 27
VISITA TECNICA	19/05/2026	K 74 76 110	QUILLA-2026-0067486	SOLICITUD VISITA TÉCNICA OPU
VISITA TECNICA	19/05/2026	K 45 66 09	QUILLA-2026-0088941	SVT IU 29
VISITA TECNICA	19/05/2026	C 72 62 11	-QUILLA-2026-0092956	SVT IU 29
VISITA TECNICA	19/05/2026	K 53 79 159	QUILLA 2026-0133167	SVT IU 25
VISITA TECNICA	19/05/2026	K 54 75 163	QUILLA-2026-0127626	SVT IU 27
VISITA TECNICA	19/05/2026	K 53 59 50	QUILLA-2026-0307031	SVT IU 29
VISITA TECNICA	26/05/2026	OGU	N/A	CAPACITACIÓN MI CIUDAD BARRANQUILLA



ALVARO ELIAS RUIZ GONZALEZ
CC 72.189.660
CONTRATISTA